

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENDAMPINGAN BIMBINGAN PELATIHAN MENJAHIT  
DAN DIGITAL MARKETING UNTUK MENJADI  
WIRUSAHA DI LKP AN – NURFAH**



Oleh :

Rizki Catur Abadi (1861234)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021/2022**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG ( KKM )**

**PENDAMPINGAN BIMBINGAN PELATIHAN MENJAHIT DAN  
DIGITAL MARKETING UNTUK MENJADI WIRUSAHA DI LKP AN -  
NURFAH**



**Disusun Oleh:**

Rizki Catur Abadi (1861234)

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

(Deni Widyo P , SE., MM)

04 Januari 2022

Pelaksana KKM

(Rizki Catur Abadi)

Mengetahui/Menyetujui  
Pendamping Lapangan

**LKP. AN - NURFAH"**  
**Bordir & Jahit**  
JL. SOEKARNO HATTA NO. 20  
TELP. (0321) 854008 JOMBANG

(Mochammad Hafidz, S.Ag., MM)

Mengetahui/Menyetujui  
Ka. Prodi Manajemen



( Erminati Pancanngum,ST.,MSM )

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan kelancaran dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan KKM sebagai bentuk pertanggungjawaban Penulis selama melaksanakan KKM di LKP An - Nurfah, dengan judul **“PENDAMPINGAN BIMBINGAN PELATIHAN MENJAHIT DAN DIGITAL MARKETING UNTUK MENJADI WIRAUSAHA DI LKP AN - NURFAH”** dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

Laporan ini dibuat berdasarkan hasil KKM di LKP An Nurfah selama tiga puluh (30) hari kerja sebagai pendamping peserta pelatihan. Penulis berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk Penulis dan umumnya untuk para pembaca laporan, yaitu untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca. Maka Penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu Penulis selama proses pembuatan laporan ini, terutama kepada orang tua Penulis yang telah memberikan doa dan kasih sayang yang tiada habisnya sampai detik ini. Penulis juga hendak mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bpk Deni Widyo P, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Bpk dr. Abd.Rohim, SE.,M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
3. Bpk Mochammad Hafidz, S.Ag., MM selaku pembimbing lapangan di LKP An Nurfah Keplaksari, Jombang.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 4 Januari 2022

Rizki Catur Abadi

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar belakang .....	1
1.2    Tujuan kuliah kerja magang .....	2
1.3    Manfaat kuliah kerja magang .....	2
1.3.1    Bagi mahasiswa .....	2
1.3.2    Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang .....	2
1.3.3    Bagi Instansi .....	2
1.4    Tempat kuliah kerja magang .....	3
1.5    Jadwal waktu .....	3
BAB II.....	5
TINJAUAN UMUM .....	5
2.1    Sejarah perusahaan/instansi.....	5
2.2    Struktur organisasi .....	7
2.3    Kegiatan umum .....	8
BAB III.....	9
PROSES KULIAH KERJA MAGANG.....	9
3.1    Pelaksanaan Kerja Magang .....	9
3.2    Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	9
3.3    Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	9
BAB IV .....	10
PENUTUP .....	10
4.1    Kesimpulan.....	10

4.2	Saran .....	10
	DAFTAR PUSTAKA .....	12
	LAMPIRAN .....	1

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Logo LKP An Nurfah .....	5
Gambar 2.2 Struktur organisasi LKP An Nurfah .....	7

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat keterangan magang di LKP An Nurfah.....	A-1
Lampiran 2 Log Book.....	A-2
Lampiran 3 Absensi kegiatan harian .....	A-8
Lampiran 4 Hasil penilaian magang .....	A-9
Lampiran 5 Dokumentasi kegiatan Kegiatan Kerja Magang (KKM).....	A-11



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar belakang**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat saat ini, membuat masyarakat untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan yang terjadi akibat adanya kemajuan dan perkembangan.

Masa persaingan saat ini semakin ketat, dan menyadari sumber daya manusia merupakan model utama dalam membentuk suatu usaha maka kualitas tenaga kerja juga harus dikembangkan jauh lebih baik dari sebelumnya. Jadi perusahaan maupun instansi diharapkan memberikan kesempatan kepada mahasiswa atau mahasiswi untuk bisa lebih mengenal dunia kerja dengan mengadakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah istilah penerapan pada dunia kerja nyata yang sebenarnya, ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan juga untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang ada kaitan dengan kurikulum pendidikan.

Berdasarkan dari hal tersebut penulis mengangkat judul **“PENDAMPINGAN BIMBINGAN PELATIHAN MENJAHIT DAN DIGITAL MARKETING UNTUK MENJADI WIRAUSAHA DI LKP AN - NURFAH”**. Adapun alasan mengapa penulis memilih judul tersebut karena penulis tertarik dengan kegiatan pendampingan terutama mendampingi peserta pelatihan di LKP An Nurfah, selain itu juga adanya kegiatan pembimbingan perihal tentang digital marketing yang mana untuk jangka panjangnya usaha akan tetap bisa produksi tidak hanya dari sekitar wilayah daerah tetapi dari luar daerah juga bisa memesan produk melalui digital marketing. Dan hal ini yang menjadi pendorong Penulis untuk memilih judul tersebut.

## **1.2 Tujuan kuliah kerja magang**

Adapun Tujuan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah sebagai berikut

- a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

## **1.3 Manfaat kuliah kerja magang**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain:

### **1.3.1 Bagi mahasiswa**

- a) Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan dunia usaha.
- b) Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c) Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.

### **1.3.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang**

- a) Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan dunia usaha.
- b) Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c) Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.

### **1.3.3 Bagi Instansi**

- a) Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara instansi dengan pihak Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.

- b) Instansi bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
- c) Memperoleh gambaran kondisi Manajemen Sumber Daya Manusia yang akan datang.
- d) Memperoleh jalinan kemitraan STIE PGRI Dewantara Jombang.

#### **1.4 Tempat kuliah kerja magang**

Tempat pelaksanaan

Nama Tempat KKM : LKP An - Nurfah

Alamat Perusahaan/Instansi : Jl. Soekarno Hatta No. 20  
RT. 04/RW. 01  
Keplaksari, Peterongan, Jombang  
(61481)

Nomor Telepon : 085230718616

#### **1.5 Jadwal waktu**

Penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di LKP An Nurfah pada tanggal 19 November – 29 Desember 2021. Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 6 (enam) minggu atau selama 30 (tiga puluh) hari. Pakaian yang penulis gunakan adalah pakaian yang sopan dan formal. Kemudian untuk jadwal magang dilaksanakan setiap hari Senin – Jumat pukul 08.30 – 14.00 WIB. Selama melakukan kegiatan magang adapun tahapan yang harus dilalui, antara lain :

##### **1. Persiapan**

Sebelum melakukan kegiatan magang praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan di biro administrasi, akasemik, dan keuangan (BAAK) yang kemudian ditujukan ke LKP An Nurfah. Setelah surat diberikan kepada pihak LKP, setelah sekitar 2 hari pihak LKP memberi kabar via pesan whatsapp menyatakan bahwa praktikan telah diterima magang di LKP tersebut.

## 2. Pelaksanaan

Praktikan melakukan magang di LKP An Nurfah mulai pada tanggal 19 November – 29 Desember 2021 yang dilaksanakan secara full time pada pukul 08.30 – 14.00 WIB.

## 3. Pelaporan

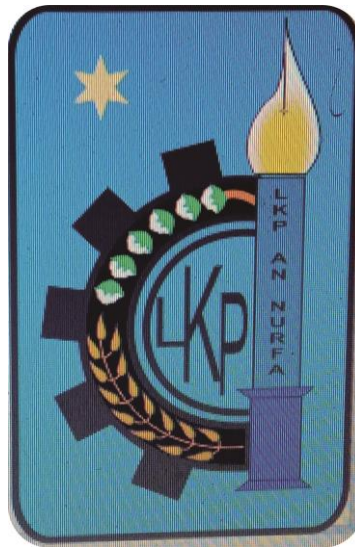
Setelah selesai melaksanakan magang praktikan magang untuk memenuhi salah satu syarat program Kuliah Kerja Magang (KKM) praktikan menyusun laporan yang dimulai dari bulan November 2021 – Desember 2021.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM

#### 2.1 Sejarah perusahaan/instansi

LKP An Nurfah berdiri pada tahun 2008 dan ini adalah tempat pelatihan dalam bidang menjahit dan bordir sulam, selain itu LKP An Nurfah juga bidang usaha dalam industri konveksi yang produksi berdasarkan pesanan dari customer. Lokasi dari LKP An Nurfah sendiri berada di Jl. Soekarno Hatta No. 20 RT. 04/RW. 01 Keplaksari, Peterongan, Jombang.



Gambar 2.1 Logo LKP An Nurfah

Sumber : Dokumen pribadi LKP

Kemudian visi dan misi dari LKP An Nurfah sendiri adalah sebagai berikut :

#### **Visi**

“Membangun masyarakat terampil, berbudi pekerti luhur dan berdaya saing serta berakhlakul karimah dalam mencapai IMTAQ”

#### **Misi**

1. Membangun masyarakat yang unggul melalui ketrampilan yang kompeten.

2. Membentuk karakter masyarakat yang berpendidikan supaya mampu dan memppunyai daya saing.
3. Mampu menciptakan inovasi dan berdikari.
4. Mempunyai semangat kekeluargaan dalam bertindak, bekerja dan beramal.
5. Berakhlak mulia, tidak mudah menyerah dan putus asa dalam berkarya.

## 2.2 Struktur organisasi



Gambar 2.2 Struktur organisasi LKP An Nurfah

Sumber : Dokumen pribadi LKP

- Dinas Pendidikan Kabupaten Jombang
  - Memiliki peran sebagai pihak yang memberi dukungan baik dari alat, maupun bahan dll.
- Pimpinan
  - Memiliki peran sebagai pihak yang bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan baik pelatihan maupun produksi dan juga keberhasilan dari pelatihan atau produksi.
- Mitra Kerja
  - Memiliki peran sebagai partner usaha atau bisnis dalam LKP An Nurfah dan juga membantu menjalankan usaha.
- Konsultan
  - Berperan mengidentifikasi masalah, memberi solusi, serta membuat perencanaan juga mampu melihat peluang bisnis yang ada.
- Sekretaris
  - Memiliki menyusun rencana kegiatan kerja, mengelola perlengkapan, mengelola urusan administrasi.

- **Humas**  
Berperan membentuk citra organisasi yang baik juga menyampaikan berbagai bentuk informasi tentang organisasi kepada publik.
- **Bendahara**  
Memiliki peran untuk mengelola keuangan persediaan/pembayaran
- **Umum**  
Memiliki peran sebagai pelaksana tata usaha
- **Instruktur**  
Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan.

### **23 Kegiatan umum**

LKP An Nurfah berlokasi di Jl. Soekarno Hatta No. 20 RT. 04/RW. 01 Keplaksari, Peterongan, Jombang. LKP An Nurfah merupakan tempat pelatihan menjahit juga bordir sulam, selain itu juga LKP An Nurfah juga bidang usaha dalam industri konveksi yang produksinya berdasarkan pesanan dari customer.



## **BAB III**

### **PROSES KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan magang telah memberikan manfaat dari segi ilmu maupun teori hingga praktik lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di LKP An Nurfah tanggal 19 November – 29 Desember 2021. Dengan ketentuan hari kerja Senin – Jumat pada pukul 08.30 – 14.00.

LKP An Nurfah berfokus pada kegiatan pelatihan menjahit dan bordir sulam, selain itu LKP juga bergerak pada usaha konveksi yang mana produksinya berdasarkan dari pesanan saja. Disini praktikan bertugas sebagai pendamping dalam program pelatihan menjahit serta membuka wirausaha juga digital marketing pasca pelatihan menjahit selesai.

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama pelaksanaan proses Kuliah Kerja Magang (KKM) di LKP An Nurfah selain mendapatkan pelajaran dan pengalaman baru terutama tentang menjahit juga bordir sulam serta produksi konveksi, praktikan tidak lepas dari kendala ketika pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kendala tersebut muncul dari dalam diri maupun luar. Kendala yang dihadapi yaitu dalam mengatur para peserta kurang tepat waktu dalam mendatangi acara pelatihan menjahit ini membuat penyampaian materi yang tadinya satu hari bisa selesai akhirnya membutuhkan waktu yang lebih lama untuk menyelesaikan materi.

#### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Praktikan berupaya untuk meminimalisir kendala yang timbul pada saat Kuliah Kerja Magang (KKM). Untuk menghadapi kendala tersebut praktikan berusaha dengan memberikan punishment apabila peserta datang terlambat.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan KKM selama 30 hari kerja di LKP An Nurfah. Penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja nyata. Dari KKM yang dilaksanakan Penulis, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah didapat pada saat di perkuliahan yang sangat sesuai pada saat melakukan KKM di LKP An Nurfah.
2. Praktikan mengetahui prosedur bagaimana menjadi pendamping pelatihan serta membimbing baik saat pelatihan berlangsung maupun pasca pelatihan selesai.

#### **4.2 Saran**

Pelaksanaan di LKP An Nurfah berjalan lancar namun masih ada beberapa hal yang harus diperbaiki. Berikut beberapa saran dari praktikan.

1. Saran untuk LKP An Nurfah

Untuk ke depannya lebih bisa disiplin terutama disiplin waktu yang mana ini akan berpengaruh pada hasil pelatihan itu sendiri. Dan apabila kendala tersebut masih tetap berlanjut maka masalah tidak akan ada selesainya.

2. Saran untuk STIE PGRI Dewantara Jombang

Dapat menjalin hubungan dengan perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk melaksanakan KKM.

### 3. Saran untuk Mahasiswa

Memahami terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh sebelum mengajukan surat KKM pada suatu instansi. Kemudian kembangkan *interpersonal skill* karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berkomunikasi dengan rekan kerja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dapodikbud, T. (2009). Retrieved Desember 08, 2021, from SEKOLAH KITA:  
<https://sekolah.data.kemdikbud.go.id/index.php/chome/profil/A0DFDA5-DFD7-4E53-AE7E-508DBAFD76CA>
- Dewantara, S. P. (2021). *Pedoman KKM*. Jombang.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat keterangan magang di LKP An Nurfah



SURAT KETERANGAN  
SK.01/LKP-AN//2022  
TENTANG MAGANG DAN PENDAMPINGAN KEWIRAUSAHAAN  
DI LKP AN – NURFAH

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa nama – nama yang tertera di bawah ini telah melakukan Magang dan Pendampingan ke pada Peserta Didik di LKP An – Nurfah dalam Program Kecakapan Wirausaha (PKW) 2021 yang di mulai pada tanggal 19 Oktober 2021 – 29 Oktober 2021, adapun selama pendampingan kepada Peserta Didik dan Magang sangat kooperatif dan mampu bekerja sama dengan LKP. Adapun nama – nama Mahasiswa Pendamping dari PUKAD kampus STIE PGRI Dewantara Jombang adalah sbb :

No	Nama	Jurusan	Pendamping Kelompok
1	Novan Dimas Hariadi	Manajemen SDM	Mawar /Cahaya Fashion's
2	Aditya Amrullah Gustian	Akuntansi	Dahlia/MaDer Fashion's
3	Daviq Harisma Alghifari	Manajemen SDM	Melati/ Modes Omah Jahit Melati
4	Rizki Catur Abadi	Manajemen SDM	Anggrek/ Revita Fashion's

Demikian surat keterangan kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Dan LKP An – Nurfah menyampaikan terima kasih atas kerjasama ini kepada pihak PUKAD yang telah menjalin kerjasama ini semoga kedepan tetap terjalin.

Jombang, 3 Januari 2022  
Pimpinan LKP An – Nurfah



## Lampiran 2 Log Book





### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA





Nama : Rizki Catur Abadi





Nim : 1861234

Program studi : Manajemen





Tempat KKM : LKP An Nurfah






Minggu ke	Tanggal	Jenis kegiatan	Tanda tangan
I	19 November 2021	Perkenalan dan pembukaan kegiatan pendampingan di LKP	
	20 November 2021	Pembagian kelompok bagi setiap pendamping untuk memberi bimbingan baik saat pelatihan dan pasca pelatihan	
II	22 November 2021	Pendampingan Kedua, Kunjungan ke Mitra IDUKA/ UMKM	
	23 November 2021	Pendampingan pengenalan materi tentang menjahit dan konveksi	





	24 November 2021	Pemberian materi manajemen dan konsultasi tentang tempat basecamp KUB	
	25 November 2021	Melanjutkan pemberian materi manajemen dan konsultasi tentang tempat basecamp KUB	
	26 November 2021	Pendampingan pemberian materi wira usaha di LKP Dharma Bangsa Candimulyo	
III	29 November 2021	Pemberian bimbingan mengenai penyusunan business plan	

	30 November 2021	Melanjutkan penyusunan business plan	
	1 Desember 2021	Membantu persiapan menjelang acara fashion show	
	2 Desember 2021	Pendampingan acara fashion show hasil dari pelatihan dan tim penilai dari direktorat	
	3 Desember 2021	Acara Jum'at berkah dan fun game/ out bond di Kebun Kota berbagi nasi bungkus dengan kaum duafa di jalan dan pasar	



IV	6 Desember 2021	Pendampingan presentasi tiap kelompok tentang business plan masing – masing di LKP	
	7 Desember 2021	Pendampingan penilaian LKP dari tim direktorat	
	8 Desember 2021	Pendampingan ujian untuk setiap peserta pelatihan yaitu menjahit baju untuk diri sendiri	
	9 Desember 2021	Penutupan pemberian materi di LKP selanjutnya tiap kelompok akan menjalankan usaha sesuai dengan bussines plan yang dibuat	

	10 Desember 2021	Penyerahan papan nama usaha bagi setiap kelompok	
V	13 Desember 2021	Penyerahan bantuan alat produksi sekaligus pemindahan mesin jahit ke masing – masing base camp	
	15 Desember 2021	Kunjungan untuk membahas tentang proses produksi	
	17 Desember 2021	Kunjungan untuk membahas tentang metode pemasaran	
	18 Desember 2021	Memulai proses produksi	

	19 Desember 2021	Kunjungan untuk memantau proses produksi	
VI	20 Desember 2021	Kunjungan membantu pemasaran produk secara online	
	24 Desember 2021	Konsultasi mengenai kendala yang dihadapi dalam pemasaran	
	29 Desember 2021	Memantau progress penjualan	

30 Desember 2021

Pendamping Lapangan



(Mochammad Hafidz, S.Ag., MM)

Lampiran 3 Absensi kegiatan harian

FORMULIR ABSENSI HARIAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

Nama : Rizki Catur Abadi  
 NIM : 1861234  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat KKM : LKP An – Nurfah Jombang  
 Bagian/Bidang : Pendamping

Minggu ke	Tanggal	Keterangan	Tanda tangan
I	19 November 2021	HADIR	RCA
	20 November 2021	HADIR	RCA
II	22 November 2021	HADIR	RCA
	23 November 2021	HADIR	RCA
	24 November 2021	HADIR	RCA
	25 November 2021	HADIR	RCA
	26 November 2021	HADIR	RCA
III	29 November 2021	HADIR	RCA
	30 November 2021	HADIR	RCA
	1 Desember 2021	HADIR	RCA
	2 Desember 2021	HADIR	RCA
IV	3 Desember 2021	HADIR	RCA
	6 Desember 2021	HADIR	RCA
	7 Desember 2021	HADIR	RCA
	8 Desember 2021	HADIR	RCA
	9 Desember 2021	HADIR	RCA
V	10 Desember 2021	HADIR	RCA
	13 Desember 2021	HADIR	RCA
	14 Desember 2021	HADIR	RCA
	15 Desember 2021	HADIR	RCA
	16 Desember 2021	HADIR	RCA
VI	17 Desember 2021	HADIR	RCA
	21 Desember 2021	HADIR	RCA
	23 Desember 2021	HADIR	RCA
	29 Desember 2021	HADIR	RCA

Lampiran 4 Hasil penilaian magang



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807  
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:  
www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Rizki Catur Abadi  
NIM : 1861234  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : LKP AN-NURFAH  
Bagian/Bidang : Pendamping

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	89
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	87
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	87
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		90

Jombang, 15 Januari 2022

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Deni Widyo P. SE.,MM)



LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN

**LKP "AN-NURFAH"**

NILAIK: 05108.4.1.00.44 / NPSN: K5653997

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Rizki Catur Abadi  
NIM : 1861234  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : LKP AN-NURFAH  
Bagian/Bidang : Pendamping

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	80
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	75
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	80
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	75
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	80
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	80
Jumlah		640
Nilai Rata-Rata		80.

Jombang,  
15 Januari 2022

Pembimbing Lapangan,



Lampiran 5 Dokumentasi kegiatan Kegiatan Kerja Magang (KKM)







