

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PELAYANAN PASIEN
RUMAH SAKIT MUHAMMADIYAH JOMBANG**



Oleh :

Dwi Novia Hidayatin

1861254

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PELAYANAN PASIEN
RUMAH SAKIT MUHAMMADIYAH JOMBANG



Oleh :

Dwi Novia Hidayatin 1861254


Jombang, 15 Desember 2021

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Abd. Rohim., SE., M.Si., CRA)
NIDN. 0713046402

Penulis


(Dwi Novia Hidayatin)
NIM. 1861254

Menyetujui,

Pendamping Lapangan


(Anik Wahyuni, S.Kep.,Ns)
NIP. 2005040119770959

Menyetujui,

Ka. Prodi Manajemen


(Erminati Pancaningrum, ST.MSM)
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan KKM, serta untuk memenuhi tugas pada semester Genap yang berjudul **“SISTEM PELAYANAN PASIEN RUMAH SAKIT MUHAMMADIYAH JOMBANG”**

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu kami ingin menyampaikan terima kasih antara lain kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ka. Program Studi Manajemen.
3. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE.,M.Si.,CRA selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Ibu dr. Novi Kurniasari selaku Direktur di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang.
5. Ibu Anik Wahyuni, S.Kep.,Ns selaku Kasubag SDI & Adm dan DPL Magang di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 15 Desember 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Instansi.	4
2.2 Struktur Organisasi Instansi	5
2.3 Kegiatan Umum Instansi	5
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	12
4.2 Saran	12
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	14

DAFTAR GAMBAR

2.2 Struktur Organisasi Instansi	5
--	---

DAFTAR TABEL

3.1 Jadwal Kerja Pegawai Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang.....	9
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang	14
Lampiran 2 Logbook.....	15
Lampiran 3 Dokumentasi	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG di instansi atau salah satu perusahaan untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan pendidikan Strata satu atau (S1) prodi manajemen. Selain itu bentuk salah satu kegiatan untuk menerapkan teori - teori pada saat proses pembelajaran perkuliahan ke dalam dunia kerja.

Kegiatan ini dilakukan di perguruan tinggi melalui tahap pemberian teori dan praktek dalam skala kecil, untuk melakukan hal tersebut perlu adanya pemecahan masalah yang muncul pada dunia kerja oleh karena itu mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung pada Lembaga/Instansi. Salah satu upaya yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Program Studi Manajemen berfokus pada konsentrasi Sumber Daya Manusia (SDM). Mahasiswa dan mahasiswi diharapkan dapat menyelesaikan masalah dan memberikan solusi dalam dunia kerja dengan ikut langsung terjun ke dalam kegiatan yang berhubungan pada Manajemen di dalam instansi tersebut. Dengan melakukan kegiatan ini mahasiswa dan mahasiswi dapat mengerti berbagai macam di dunia kerja dan cara menyelesaikannya.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya KKM yaitu :

1. Menganalisis secara mendalam tentang Manajemen Sumber Daya Manusia pada Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang.
2. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata, khususnya di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang.

3. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di STIE PGRI Dewantara ke dalam bentuk praktik di dunia kerja.
4. Mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kami tentang dunia kerja yang sesungguhnya sesuai dengan bidangnya.
5. Menciptakan hubungan yang harmonis, serta meningkatkan hubungan kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat dilaksanakannya KKM yaitu :

Bagi Mahasiswi :

1. Menjadi wahana pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna untuk meningkatkan kemampuan diri.
4. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.

Bagi Instansi :

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswi, khususnya mahasiswi jurusan Manajemen SDM dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang berlokasi di jalan Dokter Sutomo No. 15, Jombatan, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Adapun pelaksanaan magang ini yaitu dari tanggal 01 November 2021 – 04 Desember 2021. Dengan waktu 6 hari kerja dari hari Senin – Sabtu. Dengan jam kerja mulai jam 07.00 WIB s/d 14.00 WIB.

BAB II

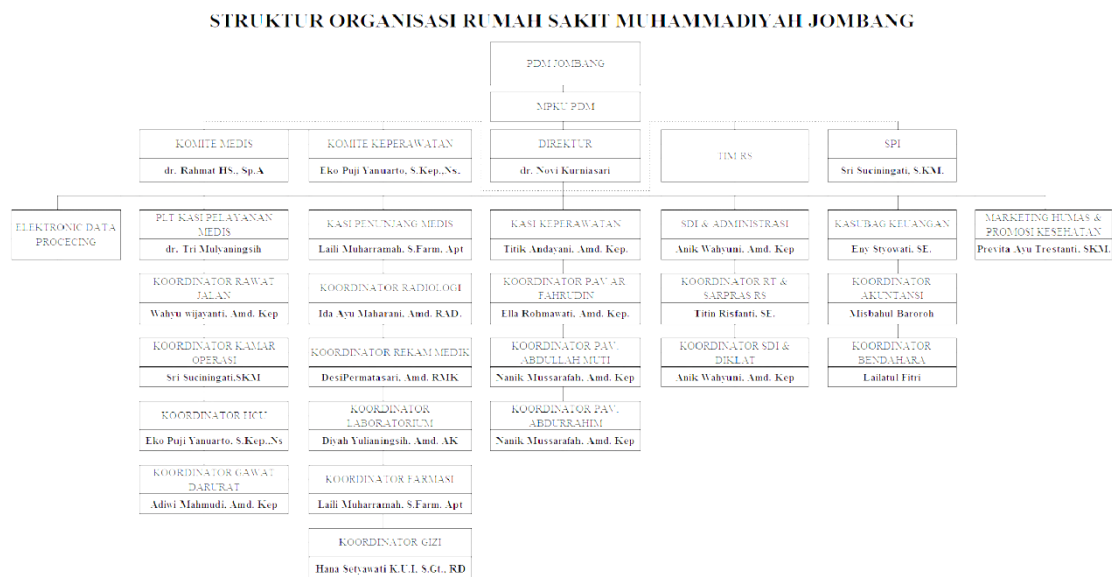
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Instansi

Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang merupakan sebuah rumah sakit swasta yang berada di jombang dimulai dari rasa keinginan yang kuat dari seluruh warga muhammadiyah jombang untuk memiliki sebuah amal usaha kesehatan yang representative sebagai wahana untuk mengembangkan media dakwah amar ma'ruf nahi mungkar yang merupakan bagian tak terpisahkan dari gerakan persyarikatan Muhammadiyah khususnya di bidang kesehatan.

Dengan memanfaatkan sebuah bangunan wakaf dari KH. Abd Muchid Djaelani sengan posisi ditengah kota, maka dimulailah dengan rapat koordinasi antara Pimpinan Daerah 'Aisyiyah yang dipimpin oleh Ibu Mustifah Basar (Alm) beserta jajarannya dan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jombang yang dipimpin oleh Bpk. K.H. Fauzan (Alm), Beserta jajarannya khususnya dari Majelis Kesehatan dan Kesehatan Masyarakat Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jombang, membuat kesepakatan (MOU) atas dimulainya pendirian Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang dengan kepanitiaannya melibatkan personil dari 'Aisyiyah dan Muhammadiyah.

2.2 Struktur Organisasi Instansi



Daftar Gambar 2.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang

2.3 Kegiatan Umum Instansi

Rumah sakit sebagai pusat pelayanan untuk masyarakat yang memiliki masalah kesehatan. Dengan datang ke rumah sakit maka tentunya masyarakat berharap dapat mendapatkan pelayanan dan perawatan yang baik sehingga tubuhnya bisa kembali sehat. Dengan adanya sistem informasi manajemen yang berbasis web tentunya membuat proses pendataan pasien dan seluruh hal yang ada di rumah sakit menjadi lebih tertata. Proses pelayanan rumah sakit pun menjadi lebih cepat diselesaikan.

Unit medis merupakan unit terdepan dalam hal pelayanan rumah sakit, pada saat datang ke rumah sakit untuk berobat maka unit medis ini terdiri dari beberapa bagian. Pertama ada bagian poliklinik penyakit dalam, poliklinik umum, poliklinik gigi, poliklinik mata dan sebagainya. Selain itu ada juga bagian ruang operasi, ruang laboratorium, ruang dokter, gudang medis, ruang tunggu pasien, radiology, rehabilitasi, fisioterapi.

Medis yang menangani banyak hal ini tentunya tidak akan bisa berjalan dengan baik tanpa adanya sistem manajemen rumah sakit yang menunjangnya, oleh karena itu digunakan SIMRS untuk setiap rumah sakit agar bisa menangani dan mengelola data serta berbagai macam hal yang berkaitan dengan pelayanan rumah sakit.

Unit Rawat Inap berkaitan dengan seluruh kebutuhan pelayanan untuk pasien yang dirawat inap di rumah sakit tersebut. Unit rawat inap terdiri dari rawat medis, ruang obat, ruang tidur, konsultasi, nurs station dan pantry. Semua bagian tersebut saling membantu untuk dapat memberikan pelayanan yang baik bagi pasien selama dirawat inap di rumah sakit tersebut.

Unit keperawatan yang berkaitan dengan farmasi, rekam medis, ruang perawat, perawatan poliklinik dan sebagainya. Tugas perawat selain membantu dokter dalam memeriksa pasien juga bertugas untuk membantu serta mengawasi pasien selama dalam masa perawatan di rumah sakit.

Unit administrasi di rumah sakit tentunya ada unit administrasi yang mengurus masalah administrasi yang berkaitan dengan rumah sakit dalam hal tersebut berkaitan dengan pengelolaan keuangan rumah sakit, data pasien, data staff, arsip, pendaftaran dan lain sebagainya. Dalam unit administrasi diperlukan adanya SIMRS untuk dapat mengelola data rumah sakit yang lebih baik.

Unit house keeping dan teknis pada pelayanan kesehatan bagi masyarakat maka tentunya kebersihan dan kelancaran kinerja rumah sakit menjadi hal yang sangat penting untuk diperhatikan. Maka unit house keeping dan teknis tidak bisa dikesampingkan dari berjalannya proses pelayanan rumah sakit.

Mengikuti kegiatan Sosialisasi PPI dimana kegiatan tersebut adalah kegiatan pengendalian dan pencegahan infeksi di rumah sakit Muhammadiyah Jombang. Materi pelatihan dasar PPI meliputi kebersihan tangan, penggunaan alat pelindung diri (APD), penanganan tumpahan bahan infeksius, dan dekontaminasi. Kebersihan tangan wajib diketahui

oleh seluruh petugas yang ada di rumah sakit termasuk seluruh petugas outsourcing seperti clening service. Dilakukan etika batuk yang baik dan benar untuk mencegah terjadinya penularan penyakit melalui udara (airborne). Penggunaan alat lindung diri bertujuan untuk melindungi petugas maupun pasien dari bahaya infeksi maupun paparan bahan – bahan yang mampu menimbulkan gangguan kesehatan. Dilakukan demonstrasi dan praktek bagaimana cara menggunakan dan melepas alat pelindung diri secara lengkap, meliputi pemakaian sepatu pelindung, masker, apron, kaca mata pelindung, penutup kepala, dan sarung tangan, selain itu terutama untuk petugas clening service dilakukan praktek penanganan tumpahan bahan infeksius dengan menggunakan spill kit.

Dengan dilakukannya sosialisasi dan pelatihan dasar-dasar PPI ini diharapkan seluruh elemen rumah sakit berpartisipasi dalam upaya pencegahan dan pengendalian infeksi. Terkendalinya infeksi rumah sakit pada akhirnya akan meningkatkan kualitas pelayanan dan mendukung program keselamatan pasien di rumah sakit.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang merupakan rumah sakit yang tak terpisahkan dari gerakan persyarikatan Muhammadiyah khususnya dibidang kesehatan. Rumah Sakit ini berdiri pada tanggal 15 April 2005. Rumah sakit ini terletak di Jl. Dr. Soetomo No. 15 Jombang, Jawa Timur dengan luas 1,2 hektar. Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang dalam memberikan pelayanan khusus untuk bimbingan Rohani dengan tujuan menjaga Tauhid klien yang beragama Islam dalam berikhtiar untuk mendapatkan kesembuhan, juga membimbing klien selama menjalani perawatan untuk selalu ingat kepada Allah SWT, Saya sebagai mahasiswa ingin melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang dengan harapan bahwa ketika saya magang di Rumah Sakit, banyak pengetahuan, ilmu dan wawasan yang bisa saya dapatkan.

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang, saya ditempatkan di bagian Pelayanan Administrasi sesuai prodi manajemen dan konsentrasi sdm yang saya ambil. Begitu banyak pengetahuan yang saya ketahui ketika saya magang selama satu bulan di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang. Dalam proses tersebut, kami melakukan suatu pengamatan dan wawancara terhadap staff administrasi. Ternyata dalam Rumah Sakit terdapat kendala di dalam pelayanan yang di hadapi oleh Instansi, dan cara mengatasi kendala tersebut.

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Kamis	07.30 – 14.30	Full Time
	07.30 – 14.30	Full Time
	07.30 – 14.30	Full Time
	07.30 – 14.30	Full Time
Jum'at – Sabtu	07.30 – 14.00	Full Time
	07.30 – 14.00	Full Time

Daftar Tabel 3.1 Jadwal Kerja Pegawai Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Ada beberapa macam pelayanan yang diterapkan oleh RS.

Muhammadiyah Jombang. Diantaranya adalah :

1. Pelayanan IGD 24 Jam

Instalasi Gawat Darurat (IGD) sebagai tempat layanan gawat darurat memberikan layanan terus-menerus selama 24 jam dan 7 hari seminggu.

2. Pelayanan Poli Umum

Instalasi Rawat Jalan (IRJ) sebagai tempat layanan rawat jalan, layanan dibuka setiap hari kerja (senin-sabtu) pada pukul 08.00 – 14.00.

3. Pelayanan Poli Gigi

Layanan medis diberikan oleh dokter gigi dengan didukung oleh dokter gigi yang berpengalaman dan peralatan yang memadai.

4. Pelayanan Poli Anak

Pasien dapat langsung konsultasi ke dokter spesialis yang diinginkan atau atas saran dan rujukan dokter umum. Apabila pasien tersebut terlebih dahulu konsultasi di Poliklinik Umum.

5. Pelayanan Poli Spesialis Obstetri dan Ginecology

Pasien dapat langsung konsultasi ke dokter spesialis yang diinginkan atau atas saran dan rujukan dokter umum. Apabila pasien tersebut dahulu konsultasi di Poliklinik Umum.

6. Pelayanan Poli Mata

Pasien dapat langsung konsultasi ke dokter spesialis yang diinginkan atau atas saran dan rujukan dokter umum. Apabila pasien tersebut dahulu konsultasi di Poliklinik Umum.

7. Pelayanan Spesialis Dalam

Pasien dapat langsung konsultasi ke dokter spesialis yang diinginkan atau atas saran dan rujukan dokter umum. Apabila pasien tersebut dahulu konsultasi di Poliklinik Umum.

8. Pelayanan Spesialis Syaraf

Pasien dapat langsung konsultasi ke dokter spesialis yang diinginkan atau atas saran dan rujukan dokter umum. Apabila pasien tersebut dahulu konsultasi di Poliklinik Umum.

9. Pelayanan Poli Paru

Pasien dapat langsung konsultasi ke dokter spesialis yang diinginkan atau atas saran dan rujukan dokter umum. Apabila pasien tersebut dahulu konsultasi di Poliklinik Umum.

10. Pelayanan Bedah

Pasien dapat langsung konsultasi ke dokter spesialis yang diinginkan atau atas saran dan rujukan dokter umum. Apabila pasien tersebut dahulu konsultasi di Poliklinik Bedah.

Dari hasil pengamatan di tempat magang saya menemukan kendala di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang. Kendala ini terdapat pada pelayanan yaitu kurangnya informasi mengenai persyaratan administrasi sehingga terjadi *miss* komunikasi pada pasien terhadap bagian pelayanan dalam memenuhi persyaratan pengajuan rawat jalan dan rawat inap.

Website pendaftaran online bagi pasien rawat jalan maupun rawat inap yang sudah dibuatkan oleh Rumah Sakit untuk saat ini belum dapat digunakan semaksimal mungkin, dikarenakan pihak pasien/masyarakat belum mengerti dalam menggunakan website tersebut.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang pada Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang terdapat beberapa cara yang mungkin bisa dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut, antara lain :

1. Dengan memasang papan informasi diharapkan masyarakat dapat lebih mengetahui persyaratan apa saja yang harus dilengkapi sehingga masyarakat tidak kembali lagi untuk bertanya mengenai persyaratan rawat jalan maupun rawat inap yang ada di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang.
2. Mengoptimalkan penggunaan website pendaftaran online yang sudah disediakan Rumah Sakit dengan ini pasien bisa langsung mendapatkan nomor antrian dan mengetahui jadwal waktu pelayanan pada poli yang dituju.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktikkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selain itu kuliah kerja magang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian permasalahan yang terjadi dapat disimpulkan bahwa pelayanan Rumah Sakit Muhammadiyah sudah berjalan dengan baik, akan tetapi ada beberapa hal yang memperlambat proses kerja maka dari itu diharapkan dapat mengoptimalkan penggunaan website pendaftaran online.

4.2 Saran

Berdasarkan permasalahan yang terdapat pada Rumah Sakit Muhammadiyah selama kami melaksanakan Kuliah Kerja Magang, maka saran yang dapat kami sampaikan kedepannya lebih baik lagi dalam melakukan peningkatan kualitas pelayanan di Rumah Sakit Muhammadiyah agar memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

Jombang, (2021). Buku Pedoman KKM STIE PGRI Dewantara Jombang Program Studi Manajemen 2020/2021. Jombang : STIE PGRI Dewantara Jombang

(2021, JANUARY 6). Retrieved from <https://marksharetraining.co.id/6-alasan-pentingnya-perencanaan-sdm-bagi-perusahaan/>

(2021, JANUARY 6). Retrieved from <http://wartamu-jombang.blogspot.com/2016/09/sejarah-rs-muhammadiyah-jombang.html?m=1>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



Rumah Sakit **Muhammadiyah Jombang**

Jl. Dr. Soetomo No. 15 Jombang 61419

Tlp. (0321) 853480, 850491, 850492 Fax. (0321) 868418 Call IGD 24 Jam (0321) 863062

Email : rumahsakitmuhammadiyahjombang@yahoo.com / Website : rsmjombang.com

SURAT KETERANGAN

Nomor :359/KET/III.6.AU/D/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Novi Kurniasari
NBM : 1.275.816
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang
Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 15 Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dwi Novia Hidayatin
NIM : 1861254
Prodi : Manajemen SDM

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Praktek Kerja di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang sejak tanggal 01 November 2021 sampai dengan 04 Desember 2021.

Demikian surat keterangan ini di buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jombang, 11 Jummadil Awwal 1443 H.
15 Desember 2021 M.

Direktur
Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang.



dr. Novi Kurniasari

NBM : 1.275.816



Pelayanan Kami Adalah Hasil Kecembuhan Anda Oleh Amanah








Surabaya – Gresik – Lamongan – Babat – Sumberjo – Tuban – Sidoarjo – Mojokerto – Mojoagung – Jombang – Nganjuk – Kota Kediri – Kab. Kediri – Madiun – Ponorogo – Tulungagung – Blitar – Malang – Kota Probolinggo – Kab. Probolinggo – Rogojampi – Banyuwangi









LAMPIRAN









Lampiran 2. Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / **LOG BOOK**

Nama : Dwi Novia Hidayatin
 NIM : 1861254
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang
 Bagian/Bidang : Pelayanan Pasien

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	01-11-2021	1. Pembukaan Kuliah Kerja Magang 2. Pengenalan ke staff rumah sakit	
	02-11-2021	1. Diperkenalkan dan di beri pengarahan tugas	
	03-11-2021	1. Membantu Pengisian Limbah Inlet dan Outlet di web RSM 2. Membantu pengisian IPRS	
	04-11-2021	1. Membantu Pengambilan Hasil Sampel Uji Lab di Dinas Lingkungan Hidup 2. Membantu Pengisian Hasil Sampel Uji Lab di web RSM	
	05-11-2021	1. Membantu Pengisian Data Pasien Rumah Sakit Muhammadiyah	
	06-11-2021	1. Mengikuti Sosialisasi IPRS 2. Membantu Pengisian Data Pasien Rumah Sakit Muhammadiyah 3. Membuat surat rencana control	
	08-11-2021	1. Menyetempel status rawat jalan pasien 2. Mendaftar pasien rawat jalan dan rawat inap	

II	09-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 3. Membuat surat elegibilitas peserta (SEP) 1. Pelayanan pada pasien baru 2. Menyetempel status rawat jalan pasien 3. Mengantar status ke IGD dan Poli 	
	10-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengentri data pasien ke SIM RS 2. Mendaftar pasien rawat jalan 3. Menyetempel status rawat jalan pasien 	
	11-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat surat elegibilitas peserta (SEP) 2. Menginput dan mengentri data pasien ke mutu 3. Mendaftar pasien rawat jalan 	
	12-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendaftar pasien rawat jalan dan rawat inap 2. Membuat surat rencana control 3. Menginput dan mengentri data pasien ke SIM RS 	
	13-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melegalisasi kaca mata dari BPJS 2. Menginput dan mengentri data pasien ke Excel 3. Mendaftar status ke IGD dan Poli 	
	15-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat surat elegibilitas peserta (SEP) 2. Menginput dan mengentri data pasien ke Excel 3. Mendaftar pasien rawat jalan 	
III	16-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput dan mengentri data pasien ke SIM RS 2. Membuat surat elegibilitas peserta (SEP) 3. Mendaftar status ke IGD dan Poli 	
	17-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendaftar status ke IGD dan Poli 2. Mendaftar pasien rawat 	

		<p>jalan dan rawat inap</p> <p>3. Membuat surat rencana control</p>	
	18-11-2021	<p>1. Menginput dan mengentri data pasien ke Excel</p> <p>2. Mendaftar pasien rawat jalan dan rawat inap</p> <p>3. Membuat surat elegibilitas peserta (SEP)</p>	
	19-11-2021	<p>1. Membuat surat rencana control</p> <p>2. Mendaftar status ke IGD dan Poli</p> <p>3. Menginput dan mengentri data pasien ke SIM RS</p>	
	20-11-2021	<p>1. Menginput dan mengentri data pasien ke Excel</p> <p>2. Melegalisasi kaca mata dari BPJS</p> <p>3. Mendaftar pasien rawat jalan dan rawat inap</p> <p>4. Membuat surat rencana control</p>	
IV	22-11-2021	<p>1. Mendaftar status ke IGD dan Poli</p> <p>2. Mengentri data pasien ke SIM RS</p> <p>3. Membuat surat elegibilitas peserta (SEP)</p>	
	23-11-2021	<p>1. Mengentri data Rekam Medik Pasien</p> <p>2. Mengurutkan status rekam medik pasien</p>	
	24-11-2021	<p>1. Mengetik file upaya pengelolaan lingkungan Bab 1 & 2</p>	
	25-11-2021	<p>1. Mengetik file upaya pengelolaan lingkungan Bab 3 & 4</p>	
	26-11-2021	<p>1. Mendaftar pasien rawat jalan dan rawat inap</p> <p>2. Membuat surat elegibilitas peserta (SEP)</p> <p>3. Mengentri data pasien ke SIM RS</p>	

	27-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendaftar status ke IGD dan Poli 2. Membuat surat elegibilitas peserta (SEP) 3. Mendaftar pasien rawat jalan dan rawat inap 4. Membuat surat rencana control 	<i>[Signature]</i>
V	29-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengentri data BPJS ketenagakerjaan 2. Menginput data Badan Usaha BPJS (E-Dabu) 	<i>[Signature]</i>
	30-11-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi kode INA CBGS 2. Mengurutkan status BPJS (sep, Kode INA CBGS, Resum Rawat jalan, Kwitansi, Hsil Lab, Kwitansi Lab, Lembar variabel INA CBGS, Surat rencana control) 	<i>[Signature]</i>
	01-12-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi kode INA CBGS 2. Menyecan Status BPJS 	<i>[Signature]</i>
	02-12-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data Badan Usaha BPJS (E-Dabu) 	<i>[Signature]</i>
	03-12-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengentri pembayaran denda BPJS 2. Melayani PIPP 	<i>[Signature]</i>
	04-12-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani pengurusan Denda BPJS 2. Penutupan Kuliah Kerja Magang 	<i>[Signature]</i>

Jombang, 15 Desember 2021
Pendamping Lapangan,



ANIK WAHYUNI, S.Kep., Ns
NIP. 2005040119770959

LAMPIRAN

Lampiran 3. Dokumentasi



Kegiatan pelayanan di Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang



Kegiatan Resosialisasi PPI



Penyerahan Cenderamata kepada Kasubag SDI & Adm



Foto bersama Staff Rumah Sakit Muhammadiyah Jombang