

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PROSEDUR PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI (TPP)  
PADA PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DINAS PETERNAKAN  
KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :  
Tri Wilujeng 1861178

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PROSEDUR PEMBERIAN TAMBAHAN PENGHASILAN PEGAWAI (TPP)**  
**PADA PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DINAS PETERNAKAN**  
**KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Tri Wilujeng                      1861178

Jombang, 30 November 2021

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Penulis,

**(Kristin Juwita, SE, MM)**  
NIDN : 0725038704

**(Tri Wilujeng)**  
NIM : 1861178

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan

Mengesahkan  
Ka. Prodi Manajemen



**(Drs. Bambang Winanto)**  
NIP : 19641130 199203 1 004

**(Erminati Pancaningrum, ST, MSM)**  
NIDN : 0716097202

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “Prosedur Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Pada PNS Dinas Peternakan Kabupaten Jombang” dapat terselesaikan dengan baik.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesarbesarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmad serta karunia-Nya sehingga laporan magang dapat terselesaikan.
2. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Kepala STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
3. Ibu Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Ibu Kristin Juwita, SE, MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
5. Bapak Drs. Bambang Winanto selaku selaku Pendamping Lapangan.
6. Kedua orang yang senantiasa memberikan doa kasih sayang serta dukungan moril maupun materil.

Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki. Segala bentuk krtitik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di Dinas Peternakan Kabupaten Jombang dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang,30 November 2021

Penyusun

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Visi dan Misi Dinas Peternakan .....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	7
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang .....	7
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	9
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	11
BAB IV KESIMPULAN .....	12
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	12
DAFTAR PUSTAKA.....	14
LAMPIRAN .....	15

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	5
Gambar 2. 2 Kegiatan Umum Perusahaan.....	6

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Jam Kerja Dinas Peternakan Kab Jombang .....7

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian (LogBook) .....	A-1
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	A-4
Lampiran 3 Dokumentasi .....	A-5

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Pada setiap Perusahaan/Instansi akan berusaha mencapai tujuan dalam sebuah organisasi, dalam usaha mencapai tujuan perusahaan sering kali di hadapkan dengan masalah baik internal maupun eksternal. Dalam sebuah organisasi, sumber daya manusia sangat berperan penting karena pegawai yang memegang peranan dalam hal suatu organisasi pemerintah.

Kuliah Kerja Magang merupakan bentuk kegiatan praktek mahasiswa di perusahaan/instansi yang terkait dengan bidang ekonomi khususnya Manajemen dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah di dapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan, guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Sumber daya manusia akan siap untuk melaksanakan praktek terhadap teorinya jika diikuti oleh pelatihan yang dapat meningkatkan kualitas serta keterampilan mereka di bidang yang mereka tekuni secara teori. Peningkatan suatu kualitas akan bersamaan dengan peningkatan keterampilan dan profesionalisme berupa penyelesaian masalah yang terjadi pada pekerjaan yang di kerjakan di dunia kerja yang nyata. Jadi bukan hanya kemampuan intelektual yang di dapat tetapi kemampuan fisik berupa keterampilan yang siap dipakai di dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi tempat mereka kuliah.

Sebelum mahasiswa benar-benar terjun dan bersaing di dunia kerja, untuk memperoleh gambaran mengenai kondisi dunia kerja maka Program Studi S1 Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang mengadakan Praktik Kuliah Kerja Magang (KKM). Bagi para mahasiswa program pelatihan ini dilaksanakan perguruan tinggi yakni membantu perguruan tinggi untuk mencetak mahasiswa yang berkualitas dan siap menghadapi tantangan di era globalisasi ini. Selain itu, dengan adanya KKM di tuntut untuk professional dan kreatif dalam bekerja serta pemecahan masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.



Dalam pelaksanaan KKM, mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan atasan karyawan. Kegiatan KKM ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, dan tanggung jawab.

## **1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG**

### **A. Tujuan Umum**

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.

### **B. Tujuan Khusus**

1. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada Perusahaan.
2. Menambah Pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di Dinas Peternakan Kabupaten Jombang.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen di Dinas Peternakan Kabupaten Jombang.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
3. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam dunia kerja di Dinas Peternakan Kabupaten Jombang.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Lokasi KKM : Dinas Peternakan Kabupaten Jombang  
Alamat : Jl. Soekarno-Hatta No 168-167, Mojongapit Indah,  
Mojongapit, Kec. Jombang Kabupaten Jombang, Jawa  
Timur 61481  
Telepon : **(0321) 861784**

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 11 Oktober 2021 sampai dengan 19 November 2021. Adapun tahapan-tahapan kegiatan magang yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Tahapan Persiapan

Pada tahapan persiapan mahasiswa mencari informasi mengenai lembaga yang mau menerima KKM. Tahapan ini dimulai pada tanggal 05 Oktober 2021. Setelah mahasiswa menemukan perusahaan yang sesuai, mahasiswa kemudian membuat surat permohonan ke perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi Manajemen dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah mendapatkan persetujuan pada tanggal 07 Oktober 2021, mahasiswa menyerahkan surat tersebut kepada Dinas Peternakan Kabupaten Jombang. Dan Tanggal 08 Oktober 2021 mahasiswa memperoleh persetujuan dari Dinas Peternakan Kabupaten Jombang untuk melaksanakan KKM.

2. Tahapan Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan KKM selama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak 11 Oktober 2021 sampai dengan 19 November 2021. Pelaksanaan KKM ditentukan oleh Dinas Peternakan Kabupaten Jombang, yaitu 5 hari dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor setiap hari Senin s.d Kamis pukul 07.00-15.00 untuk hari Jum'at pukul 07.00-14.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan disusun setelah berakhirnya KKM. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan

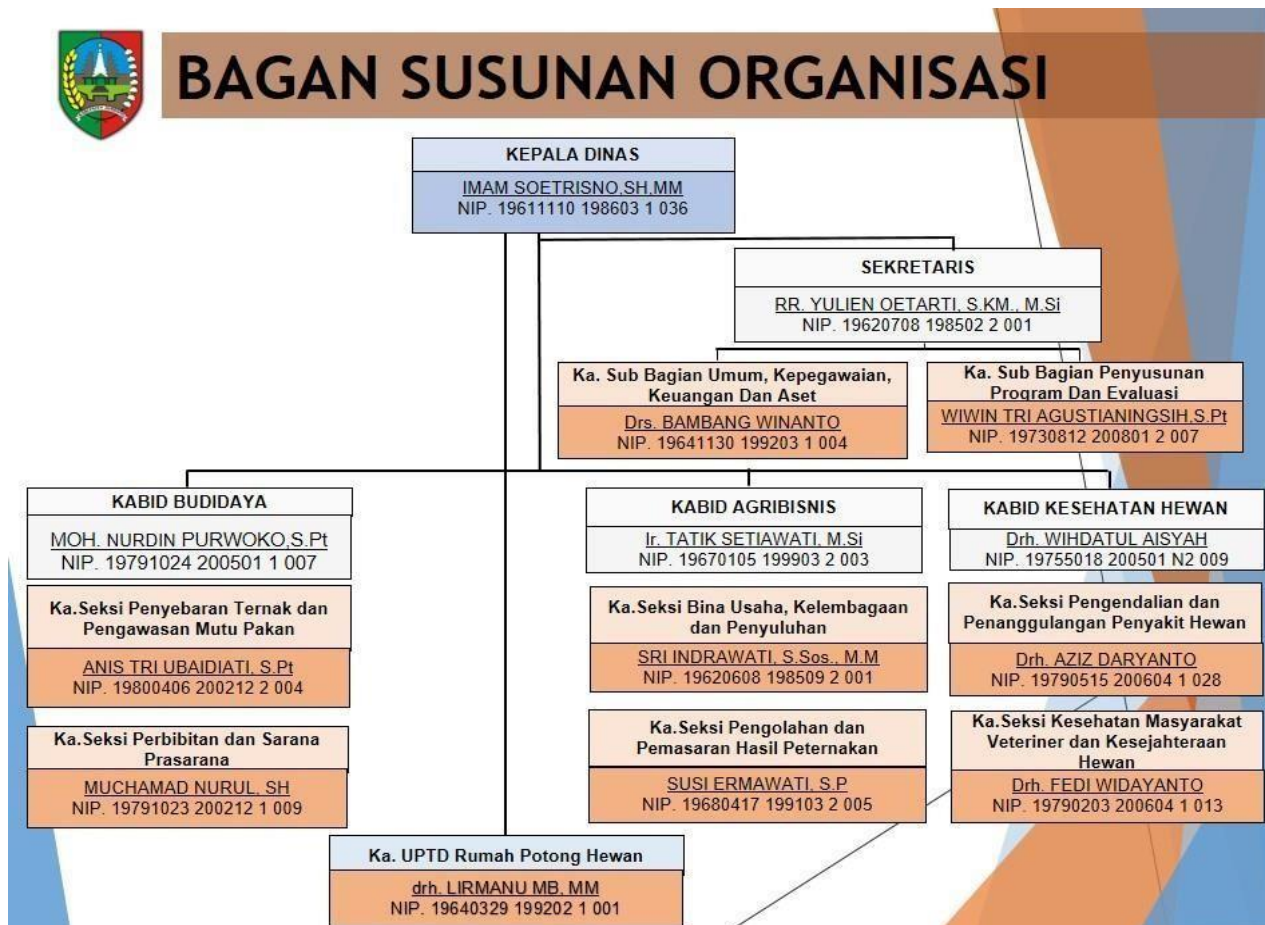
dalam penyusunan laporan sesuai judul yang diambil selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan KKM.

## BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

### 2.1 Visi dan Misi Dinas Peternakan

- Visi : Terwujudnya Pelayanan Peternakan Yang Berkualitas, Prima Dan Berdaya Saing
- Misi :
  - a) Mengupayakan Konsistensi Pelayanan Yang Bermutu
  - b) Meningkatkan SDM Untuk Menciptakan Pelayanan Yang Berkualitas.

### 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Dinas Peternakan Kabupaten Jombang memiliki pelayanan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu :



Gambar 2. 2 Kegiatan Umum Perusahaan

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Sistem magang keahlian di Dinas Peternakan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang sekretariat diutamakan pada sistem penggajian dan pengupahan pada Dinas Peternakan Kabupaten Jombang.

Berdasarkan jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang telah ditetapkan maka penulis melakukan Kuliah Kerja Magang Kegiatan Magang ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 11 Oktober 2021 sampai dengan 19 November 2021. Adapun jam kerja di Dinas Peternakan Kab Jombang sebagai berikut :

Tabel 3. 1 Jam Kerja Dinas Peternakan Kab Jombang

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Jam Istirahat</b>
Senin s/d Kamis	07.00 – 15.00 WIB	12.00 - 13.00 WIB
Jum'at	07.00 – 14.00 WIB	

Dalam kegiatan magang ini dibagi menjadi 3 bidang, yaitu Bidang Sekretariat, Bidang Kesehatan hewan, dan Bidang Budidaya, Berikut ini adalah penjelasan mengenai bidang tersebut :

##### **3.1.1 Bidang Sekretariat**

Pada bidang sekretariat kali ini berfokus pada bagian kepegawaian dengan tugas utamanya yakni membantu merencanakan dan melaksanakan kegiatan urusan pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan dinas. Dan Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup Dinas yang meliputi:

1. Layanan administrasi kenaikan pangkat
2. Kenaikan gaji berkala (KGB),
3. Daftar urut kepangkatan (DUK), data pegawai, kartu pegawai (KARPEG), karis/karsu, tunjangan anak/keluarga, askes, taspen, taperum, pensiun,
4. Memberikan layanan penilaian angka kredit (PAK) jabatan

fungsional,

5. Pembinaan/teguran disiplin pegawai,
6. Membuat konsep usulan cuti pegawai sesuai aturan yang berlaku,
7. Membuat konsep memberi izin nikah dan cerai,
8. Membuat usulan pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan,
9. Membuat dan atau mengusulkan perpindahan / mutasi pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku,
10. Melaksanakan pengelolaan daftar penilaian pekerjaan pegawai (DP- 3).

### **3.1.2 Bidang Kesehatan Hewan**

1. Bidang Kesehatan Hewan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Peternakan dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasi urusan pengamatan dan penyidikan penyakit hewan, pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan serta kesehatan masyarakat veteriner:
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Kesehatan Hewan, mempunyai fungsi:
  1. Penyusunan dan koordinasi program kerja pelaksanaan tugas kesehatan hewan;
  2. Pelaksanaan fasilitasi pengamatan penyakit hewan dan pelayanan medic veteriner;
  3. Pelaksanaan pengamatan dan penyidikan serta pemetaan epidemiologi penyakit hewan;
  4. Pelaksanaan bimbingan teknis peningkatan kesehatan hewan;
  5. Pelaksanaan pencegahan, pemberantasan dan pengendalian penyakit hewan;
  6. Pelaksanaan bimbingan teknis penerapan norma dan standar pelayanan kesehatan hewan;
  7. Pelaksanaan pengawasan dan pengujian kesehatan hewan, bahan asal hewan dan hasil bahan asal hewan;

8. Pelaksanaan, pengawasan dan pembinaan peredaran dan penggunaan obat hewan, vaksin dan sera;
9. Pelaksanaan bimbingan teknis dan pengawasan rumah potong hewan, tempattempat pemotongan hewan serta prosedur dan tata cara pemotongan ternak; dan Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Dinas Peternakan.

### **3.1.3 Bidang Budidaya**

1. Bidang budidaya mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Peternakan dalam merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan urusan perbibitan, pakan dan teknologi peternakan serta penyebaran dan pengembangan kawasan peternakan.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Budidaya, mempunyai fungsi:
  1. Penyusunan dan pengkoordinasian program kerja pelaksanaan tugas budidaya dan pengembangan ternak;
  2. Pelaksanaan pembinaan dalam usaha peningkatan produksi ternak terutama dalam peningkatan mutu bibit;
  3. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan dalam rangka peningkatan mutu makanan ternak;
  4. Pelaksanaan pembiakan dalam rangka peningkatan pengelolaan budidaya ternak;
  5. Pelaksanaan perencanaan, pengadaan, penyebaran dan bimbingan pengembangan peternakan dan teknologi peternakan; dan
  6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Peternakan.

## **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

### **3.2.1 Pemberian TPP Di Dinas Peternakan Kabupaten Jombang**

TPP diberikan berdasarkan tingkatan jabatan yang mencerminkan tanggung jawab kompleksitas tugas, unsur, pengetahuan dan unsur resiko dalam pelaksanaan tugas-tugas jabatan. TPP dihitung berdasarkan besaran TPP yang diterima dikurangi dengan penilaian kedisiplinan pegawai. Terhadap TPP dikenakan Pph sesuai



ketentuan yang berlaku. Tunjangan kinerja bisa memberikan tambahan penghasilan kepada setiap pegawai, agar pegawai lebih fokus dalam bekerja. adapun hal yang harus diperhitungkan dari pendidikan dan pengetahuan, kompleksitas (kerumitan) pekerjaan, pengalaman yang diperlukan, sifat dan jenis masalah yang harus dipecahkan, dan ruang lingkup pekerjaan.

Perhitungan besaran TPP menggunakan metode evaluasi jabatan yang menghasilkan output kelas jabatan, poin jabatan dan harga poin disesuaikan dengan kemampuan anggaran serta dibedakan jabatan manajerial dan fungsional. Penentuan kelas jabatan untuk fungsional umum dan jabatan fungsional tertentu tidak diatur berdasarkan rumpun dan tingkat keahlian/pangkat/golongan. Pemberian TPP kepada setiap PNS di Dinas Peternakan Kabupaten Jombang yang dimaksudkan untuk menjamin kesejahteraan pegawai atas apresiasi terhadap kinerja dan disiplin yang tinggi dan penuh rasa tanggung jawab telah mengabdikan diri terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pemerintah Daerah dan masyarakat Kabupaten Jombang.

Pemberian TPP kepada setiap PNS di kantor Dinas Peternakan Kabupaten Jombang dimaksudkan untuk menjamin kesejahteraan pegawai atas apresiasi terhadap kinerja dan disiplin yang tinggi dan penuh rasa tanggung jawab telah mengabdikan diri terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pemerintah Daerah dan masyarakat Kabupaten Jombang. Berdasarkan pernyataan tersebut, dapat disimpulkan bahwa TPP berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja pegawai di Dinas Peternakan Kabupaten Jombang. Semakin baik TPP maka semakin meningkat kinerja pegawai, kinerja pegawai dapat diukur dari seberapa baik pemberian TPP yang dilakukan oleh instansi kepada pegawainya.

### 3.2.2 Prosedur Penentuan dan Pemberian TPP

Berdasarkan ketentuan Pasal 58 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah mengamanatkan Pemberian Tambahan Penghasilan kepada Pegawai ASN Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah. Pemberian tambahan penghasilan merupakan salah satu bentuk penghargaan kepada Aparatur Sipil Negara yang memiliki dasar hukum, pedoman, kriteria dan indikator penilaian yang terukur dan seragam sehingga dapat meningkatkan disiplin, motivasi, kinerja dan kesejahteraan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang.

Dalam PERBUP (Peraturan Bupati) Jombang Nomor 87 Tahun 2020 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang bahwa Penentuan TPP diberikan berdasarkan Penetapan Besaran Tambahan Penghasilan Pegawai Pasal 3 ayat 1 didasarkan pada parameter sebagai berikut:

- a. Kelas Jabatan;
- b. Indeks Kapasitas Fiskal;
- c. Indeks Kemahalan Konstruksi;
- d. Indeks Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- e. Besaran tertinggi TPP/Dasar TPP diberikan dengan menggunakan rumus: (Besaran Tunjangan Kinerja BPK per kelas jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan) X (indeks kapasitas fiskal daerah) X (indeks kemahalan konstruksi) X (indeks penyelenggaraan pemerintah daerah).

Kelas Jabatan ditetapkan berdasarkan hasil evaluasi jabatan sebagai suatu proses manajemen sumber daya manusia yang digunakan untuk menilai suatu jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria-kriteria yang disebut faktor jabatan. Tujuan pemberian TPP sebagaimana dijelaskan pada PERBUP (Peraturan Bupati) Jombang Nomor 87 Tahun 2020 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang pasal 2 ayat 2 yaitu:

- a. Terwujudnya peningkatan etos kerja, produktivitas dan prestasi pegawai;
- b. Terwujudnya peningkatan disiplin pegawai; dan c. terwujudnya peningkatan kesejahteraan pegawai.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

#### **3.3.1. Kendala Yang Di Hadapi**

Hasil observasi awal diketahui bahwa masih ada pegawai yang mendapat pemotongan TPP (tambahan penghasilan pegawai) karena pegawai tersebut kehadiran/absensinya tidak maksimal, kurangnya pemahaman prosedur SOP yang berlaku, juga kurangnya pemahaman tentang perhitungan kedisiplinan pegawai dan tidak mengikuti apel pagi, keterlambatan ceklok, dan tidak mengisi laporan kerja harian yang dimana tiap pegawai diwajibkan menyelesaikan tugas pokok tiap hari kerja. Di lihat dari fakta yang terjadi pengaruh TPP (tambahan penghasilan pegawai) terhadap kinerja pegawai belum sepenuhnya efektif untuk mengoptimalkan kinerja pegawai.

#### **3.3.2. Pemecahan Masalah Yang Di Hadapi**

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi yaitu saat membantu menjelaskan prosedur perhitungan TPP bagi pegawai yang masih belum faham mengenai prosedur pemberian TPP. Dengan diberikannya pengarahan tersebut diharapkan pegawai dapat mengerti alur perhitungan jumlah TPP yang didapatkan sesuai dengan kinerja. Rincian TPP yang valid akan membuat semangat karyawan dalam berkerja dikarenakan perhitungan pembayaran TPP sesuai dengan perbedaan kontribusinya pada Instansi.

## **BAB IV KESIMPULAN**

### **4.1 Kesimpulan**

Dari hasil KKM (Kuliah Kerja Magang) yang dilaksanakan di kantor Dinas Peternakan Kabupaten Jombang dapat disimpulkan bahwa TPP diberikan berdasarkan tingkatan jabatan yang mencerminkan tanggung jawab kompleksitas tugas, unsur, pengetahuan dan unsur resiko dalam pelaksanaan tugas-tugas jabatan. TPP dihitung berdasarkan besaran TPP yang diterima dikurangi dengan penilaian kedisiplinan pegawai. Terhadap TPP dikenakan Pph sesuai ketentuan yang berlaku. Tunjangan kinerja bisa memberikan tambahan penghasilan kepada setiap pegawai, agar pegawai lebih fokus dalam bekerja. adapun hal yang harus diperhitungkan dari pendidikan dan pengetahuan, kompleksitas (kerumitan) pekerjaan, pengalaman yang diperlukan, sifat dan jenis masalah yang harus dipecahkan, dan ruang lingkup pekerjaan.

Hasil observasi awal diketahui bahwa masih ada pegawai yang mendapat pemotongan TPP (tambahan penghasilan pegawai) berhubung karena pegawai tersebut kehadiran/absensinya tidak maksimal karena kurangnya pemahaman prosedur SOP yang berlaku, juga kurangnya pemahaman tentang perhitungan kedisiplinan pegawai dan tidak mengikuti apel pagi, keterlambatan ceklok, dan tidak mengisi laporan kerja harian yang dimana tiap pegawai diwajibkan menyelesaikan tugas pokok tiap hari kerja. Di lihat dari fakta yang terjadi pengaruh TPP (tambahan penghasilan pegawai) terhadap kinerja pegawai belum sepenuhnya efektif untuk mengoptimalkan kinerja pegawai.

### **4.2 Saran**

Adapun saran yang penulis berikan berdasarkan keseluruhan hasil laporan (KKM) Kuliah Kerja Magang di kantor Dinas Peternakan Kabupaten Jombang, Namun bukan suatu kekeliruan apabila peneliti ingin mengemukakan beberapa saran yang mudah-mudahan bermanfaat bagi kemajuan pendidikan pada umumnya. Adapun saran yang peneliti ajukan adalah sebagai berikut:

1. Bagi pembaca, hasil laporan (KKM) Kuliah Kerja Magang ini diharapkan dapat menambah wawasan pengetahuan terkait dengan Pemberian TPP (tambahan

penghasilan pegawai) kepada setiap PNS khususnya di kantor Dinas Peternakan Kabupaten Jombang.

2. Bagi Dinas Peternakan Kabupaten Jombang Mengingat Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) kegiatan kuliah kerja magang yang berlangsung yaitu di kantor Dinas Peternakan Kabupaten Jombang perlu melakukan pengenalan kompleksitas individu di Instansi tersebut. Semakin kompleks individu didalamnya maka penyusunan SOP tidak bisa dilakukan oleh perseorangan, namun harus melibatkan sebuah tim untuk mengambil data dan melakukan analisa. Dengan demikian akan dapat menjadikan pekerjaan lebih produktif dan lebih tertata. Mengingat Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) memiliki pengaruh serta memberikan kontribusi yang cukup besar terhadap Kinerja pegawai, maka diharapkan Dinas Peternakan Kabupaten Jombang memperhatikan faktor dan juga pemahaman tentang perhitungan kedisiplinan pegawai TPP.

## DAFTAR PUSTAKA



- Program Studi Manajemen, (2021). *Buku Pedoman KKM STIE PGRI Dewantara Jombang Program Studi Manajemen 2020/2021*. Jombang :  
STIE PGRI Dewantara Jombang
- Hasibuan, Malayu, 2012 “MANAJEMEN SUMBER DAYAA MANUSIA”.  
Jakarta: PT. BumiAksara.
- Dinas Peternakan Kabupaten Jombang(2021) , Dinas Peternakan Kabupaten Jombang . dipetik 15  
Agustus dari [www.jombangkab.go.id/opd/peternakan](http://www.jombangkab.go.id/opd/peternakan)




## LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian (LogBook)


### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Tri Wilujeng  
 NIM : 1861178  
 Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia  
 Tempat KKM : Dinas Peternakan Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : SEKRETARIAT, KESEHATAN HEWAN,  
 dan BUDIDAYA

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	11/10/2021	Administrasi persuratan	
	12/10/2021	Mendispo Semua surat kemudian di ajukan di Sekertaris Dinas dan Kepala Dinas	
	13/10/2021	Update data jabatan untuk tahun 2022 di aplikasi anjab (analisis jabatan)	
	14/10/2021	Update data jabatan untuk tahun 2022 di aplikasi anjab (analisis jabatan)	
	15/10/2021	Update data jabatan untuk tahun 2022 di aplikasi anjab (analisis jabatan)	
II	18/10/2021	Administrasi SKKPH (surat keterangan kesehatan produk hewan) dokter hewan	
	19/10/2021	Administrasi SKKH (surat keterangan kesehatan hewan) dokter hewan	
	20/10/2021	Rekap SPT (Surat Perintah Tugas) Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan Terpadu	
	21/10/2021	Administrasi SKKPH (surat keterangan kesehatan produk hewan) dokter hewan	
	22/10/2021	Mendata Tim lapangan perolehan Suntik Sapi atau pemberian vaksinasi avian influenza	

		kesehatan hewan.	
III	25/10/2021	Membantu Kegiatan Droping Bantuan Kambing Pada Kelompok Ternak "Barokhtuna" Desa Tambakrejo.	
	26/10/2021	Membantu Kegiatan Droping Bantuan Kambing Pada Kelompok Ternak "Karya Jaya" Desa Pesantren.	
	27/10/2021	Rekapitulasi kondisi sapi dan kambing yang sudah diserahkan ke kelompok ternak.	
	28/10/2021	Merekap kebutuhan BK Sapi Potong Kabupaten Jombang.	
	29/10/2021	Merekap kebutuhan BK Sapi Potong Kabupaten Jombang.	
IV	01/11/2021	Rekapitulasi daftar hadir finger pegawai	
	02/11/2021	Input bukti pendukung daftar hadir pegawai di Aplikasi Presensi Siap Asn	
	03/11/2021	Merekap surat masuk dan surat keluar periode 2021	
	04/11/2021	Megarsip penilaian prestasi kerja dan sasaran kinerja pegawai PNS	
	05/11/2021	Rekapitulasi surat masuk tahun 2021	
V	08/11/2021	Rekapitulasi daftar daging dan susu pedagang pasar di kabupaten jombang untuk pemeriksaan laboratorium.	
	09/11/2021	Administrasi SKKPH (surat keterangan kesehatan produk hewan) dokter hewan	
	10/11/2021	Administrasi SKKH (surat keterangan kesehatan hewan) dokter hewan	



	11/11/2021	Administrasi SKKPH (surat keterangan kesehatan produk hewan) dokter hewan	
	12/11/2021	Mendata Tim lapangan perolehan Suntik Sapi atau pemberian vaksinasi avian influenza kesehatan hewan.	
VI	15/11/2021	Penyaluran bantuan alat APPO dan COPPER kepada kelompok ternak.	
	16/11/2021	Arsip data pengendalian dan pengawasan penyedia dan peredaran benih/bibit ternak dan hijauan pakan ternak kab jombang	
	17/11/2021	Rekap data cutting telur tetas (HE) bulan Oktober-November	
	18/11/2021	Rekapitulasi kondisi sapi dan kambing yang sudah diserahkan ke kelompok ternak.	
	19/11/2021	Merekap kebutuhan BK Sapi Potong Kabupaten Jombang.	

Jombang, 20 Desember 2021

Pendamping Lapangan,



(Drs. Bambang Winanto)

NIP : 19641130 199203 1 004

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
**DINAS PETERNAKAN**

Jl. Soekarno Hatta No. 168 Telp. (0321) 861784, 861334 Fax.(0321) 867163  
**JOMBANG 61413**

Jombang, 19 November 2021

**SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG**

Nomor : 800/9937 /415.29/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. BAMBANG WINANTO**  
NIP : 19641130 199203 1 004  
Jabatan : Kasubag Umum, Keuangan, Kepegawaian dan Aset

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : **TRI WILUJENG**  
NIM : 1861178  
Fakultas : Ekonomi / STIE PGRI Dewantara Jombang  
Prodi : Manajemen Sumber Daya Manusia 2018

Bahwa yang bersangkutan atas nama diatas adalah benar Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada **Bidang Sekretariat, Bidang Kesehatan Hewan, dan Bidang Budidaya** Dinas Peternakan Kabupaten Jombang mulai tanggal 11 Oktober 2021 – 19 November 2021.

Demikian surat pernyataan keterangan ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Dinas Peternakan Kabupaten Jombang  
Kasubag Umum, Kepegawaian Keuangan dan Aset

  
**Drs. BAMBANG WINANTO**  
NIP. 19641130 199203 1 004



Lampiran 3 Dokumentasi







