

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEDISIPLINAN KARYAWAN BAGIAN GUDANG
“DI PABRIK PT.DOMINO MAKMUR PLASTINDO”**



Oleh :

Ika Wahyu Apriliawati (1861128)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEDISIPLINAN KARYAWAN BAGIAN GUDANG
PT. DOMINO MAKMUR PLASTINDO**



Oleh :

Ika Wahyu Apriliawati (1861128)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Chusnul Rofiah, SE., MM)
NIDN : 0731107703

Sidoarjo, 04 Desember 2022
Koordinator

Ika Wahyu Apriliawati
(1861128)

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Rony Wicaksono, ST)

Mengetahui/Menyetujui,
Ka. Prodi Manajemen

(Erminati Pancaningrum, ST., MSM)
NIDN: 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “KEDISPLINAN KARYAWAN BAGIAN GUDANG”, dapat terselesaikan dengan baik. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Chusnul Rofiah, SE., MM. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing dalam menyelesaikan laporan magang.
4. Bapak Dedy Selaku Direktur PT Domino Makmur Plastindo
5. Bapak Rony Wicaksono, ST. Selaku Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang yang telah membimbing dalam pelaksanaan kuliah kerja magang.
6. Staf Kepala bagian dan seluruh karyawan PT Domino Makmur Plastindo

Penyusun laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang perlu diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di PT DOMINO MAKMUR PLASTINDO dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Sidoarjo, 18 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/ Instansi	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang.....	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	12

BAB IV PENUTUP	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Domino Makmur Plastindo	7
Gambar 2.2 Proses Produksi Laminasi	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	A-1
Lampiran 2 Absensi Kehadiran.....	B-1
Lampiran 3 Form Kegiatan Harian Mahasiswa	C-1
Lampiran 3 Dokumentasi.....	D-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang (KKM) merupakan kegiatan lapangan atau praktek kerja yang dilakukan secara aktif dalam suatu perusahaan atau instansi yang diikuti oleh mahasiswa peserta magang. Pihak perusahaan atau instansi berhak untuk mendayagunakan mahasiswa peserta magang seoptimal mungkin selama berkaitan dengan lingkup tugas magangnya. Dengan adanya program magang ini diharapkan mahasiswa peserta magang dapat mengetahui tentang pengalaman dan terjun langsung ke dunia kerja. Selain menjadi persyaratan kelulusan, magang dapat memperlihatkan kepada mahasiswa peserta magang tentang dunia kerja yang sebenarnya dan penerapan ilmu.

Kuliah Kerja magang (KKM) ini dilaksanakan selama jangka waktu yang ditentukan di Kampus, dan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan setidaknya selama periode yang ditentukan di Kampus. Dan pelaksanaan Kuliah Kerja magang (KKM) ini berlangsung setidaknya selama 42 hari, atau sekitar sebulan lebih 3 Minggu. Kuliah Kerja Magang ini merupakan salah satu terobosan dalam kurikulum STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG, yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membangun kemitraan antara dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Selain itu, teori-teori yang selama ini dipelajari dan didapat mahasiswa selama mengikuti perkuliahan, dengan adanya program magang ini maka dapat menjadi pembelajaran yang baik bagi mahasiswa apalagi ini merupakan praktek nyata dunia kerja, pengimplementasian dari teori yang dipelajari. Mahasiswa peserta magang harus tanggap menghadapi segala kemungkinan yang mungkin terjadi dalam prosesnya.

Kegiatan magang pada PT. Domino Makmur Plastindo, penulis diposisikan oleh HRD pada Bidang/Unit Gudang. Penulis melaksanakan kegiatan magang selama 42 hari kerja. Alasan dalam memilih PT Domino Makmur Plastindo untuk magang yaitu karena ingin menambah wawasan, keterampilan dan pengalaman dalam kegiatan usaha yang bergerak di bisnis kertas minyak.

Gudang merupakan bagian penting dalam sebuah perusahaan. Gudang merupakan bangunan untuk menyimpan barang, sedangkan pergudangan adalah kegiatan atau aktivitas menyimpan barang. Tujuan manajemen pergudangan adalah untuk menentukan jadwal produksi dengan tingkat persediaan yang terbatas atau menyarankan kebijakan pengisian bahan baku untuk memenuhi pesanan produksi (Yang dan Wee, 2002). Gudang dan pergudangan penting bagi perusahaan karena dapat mempengaruhi pendapatan perusahaan. Sistem pergudangan yang kurang baik dapat menyebabkan adanya barang kadaluarsa, kehilangan barang dan lain sebagainya yang pada akhirnya mengurangi pendapatan perusahaan. Pergudangan yang baik adalah pergudangan yang memiliki sistem pelayanan yang baik. Sistem pelayanan yang baik mencakup adanya jaminan keamanan, kemudahan akses informasi keluar, informasi masuk, dan penyimpanan barang, serta kesesuaian kondisi lingkungan fisik bagi barang yang disimpan (Warman, 2004).

PT. DOMINO MAKMUR PLASTINDO merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bisnis kertas minyak yang tenaga kerjanya cukup banyak dengan kegiatan produksi dan penjualan. Sehingga dalam hal ini membahas mengenai kedisiplinan yang berguna untuk mengetahui Kedisiplinan Karyawan Pada Bagian Gudang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja.
2. Untuk mengetahui lingkungan kerja yang sebenarnya dari suatu perusahaan atau instansi.
3. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dengan penyusunan tugas akhir.
4. Untuk mengetahui proses kerja yang terdapat di perusahaan atau instansi, terutama bagian gudang di PT Domino Makmur Plastindo.
5. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Untuk mahasiswa
 - a. Kegiatan magang ini diharapkan dapat menambah kemampuan, ketrampilan, dan wawasan mahasiswa, sehingga nantinya akan menghasilkan lulusan yang memenuhi tuntutan pasar kerja.
 - b. Mahasiswa menjadi terbiasa dengan dunia kerja yang sebenarnya.
2. Untuk lembaga pendidikan (STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG)
 - a. Bagi kepentingan perkembangan akademik, hasil magang mahasiswa diharapkan dapat dijadikan umpan balik bagi lembaga, khususnya yang berkaitan dengan peningkatan wawasan pengetahuan tenaga pengajar, muatan kurikulum lokal, serta variasi dan kedalaman materi perkuliahan secara keseluruhan.

- b. Terjalannya kerjasama yang saling menguntungkan antara STIE PGRI DEWANTARA dengan perusahaan atau instansi.
3. Untuk instansi atau perusahaan
 - a. Terbangunnya kerjasama antara dunia pendidikan dan perusahaan atau instansi tertentu.
 - b. Adanya kritikan-kritikan yang membangun dari perusahaan atau instansi untuk mahasiswa peserta magang.
 - c. Perusahaan atau instansi akan mendapatkan bantuan tenaga mahasiswa peserta magang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang PT Domino Makmur Plastindo merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bisnis kertas minyak yang ber lokasi di Jl. Diponegoro, Area Persawahan, Wonokalang, Kec. Wonoayu, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61261.

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang ini dilaksanakan selama 42 hari kerja dimulai dari tanggal 1 November 2021 – 18 Desember 2021. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor yaitu selama 6 hari kerja setiap hari Senin s.d Jumat, pukul 07.00-.16.00 WIB dan sabtu pukul 07.00-15.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi

PT Domino Makmur Plastindo berdiri pada 8 April 2015 dan mulai beroperasi pada tanggal 1 Mei 2015, perusahaan ini bertempat di Jl. Diponegoro, Area Persawahan, Wonokalang, Kec. Wonoayu, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61261. Perusahaan ini didirikan oleh bapak Dedy selaku Direktur Utama PT Domino Makmur Plastindo.

Perusahaan ini bergerak dalam bisnis kertas minyak. Dengan melihat akan banyaknya permintaan kertas bungkus nasi perusahaan menangkap peluang pasar kertas yang sangat menjanjikan. Kertas bungkus yang diproduksi bisa masuk dalam food grade karena kertas laminasi ini menggunakan biji plastik original sehingga aman untuk digunakan. Dengan berjalannya waktu setelah sukses dengan kertas laminasi perusahaan melihat peluang akan kertas dan yang akhirnya meluncurkan produk lagi yaitu dus kue/kotak nasi/duplex dan perusahaan melakukan disfikasi produk .

2.1.1 Visi Misi Perusahaan

1) Visi PT Domino Makmur Plastindo

- a.** Menjadi produsen kertas bungkus dan dus kue yang dapat diandalkan dalam pasar global dengan produk yang berkualitas.

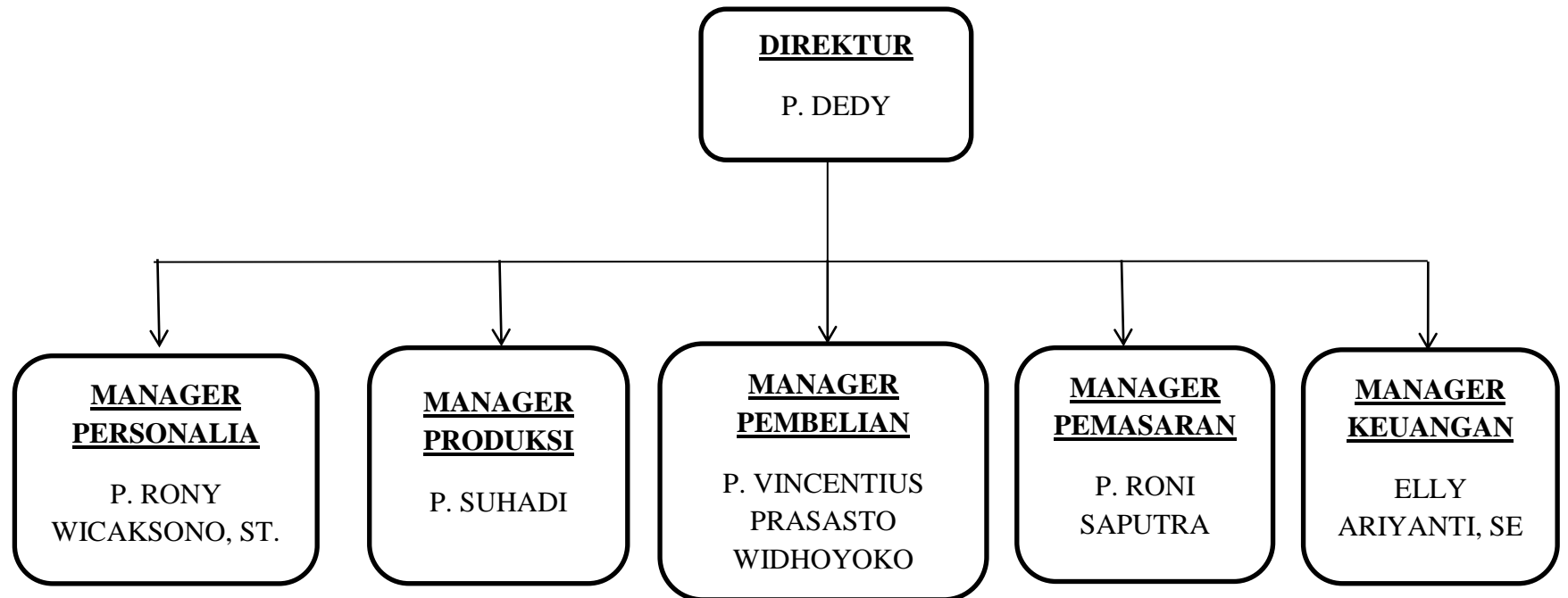
2) Misi PT Domino Makmur Plastindo

- a)** Mengirimkan produk yang memenuhi kebutuhan dan harapan secara konsisten kepada pelanggan.

- b) Mengejar nilai-nilai tertinggi dalam fashion integrity, Komitmen, Adaptation terhadap pelanggan, pekerja dan pemasukan masyarakat luas.
- c) Mengejar produktivitas tertinggi melalui orang dan output

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/ Instansi

STRUKTUR ORGANISASI PT DOMINO MAKMUR PLASTINDO



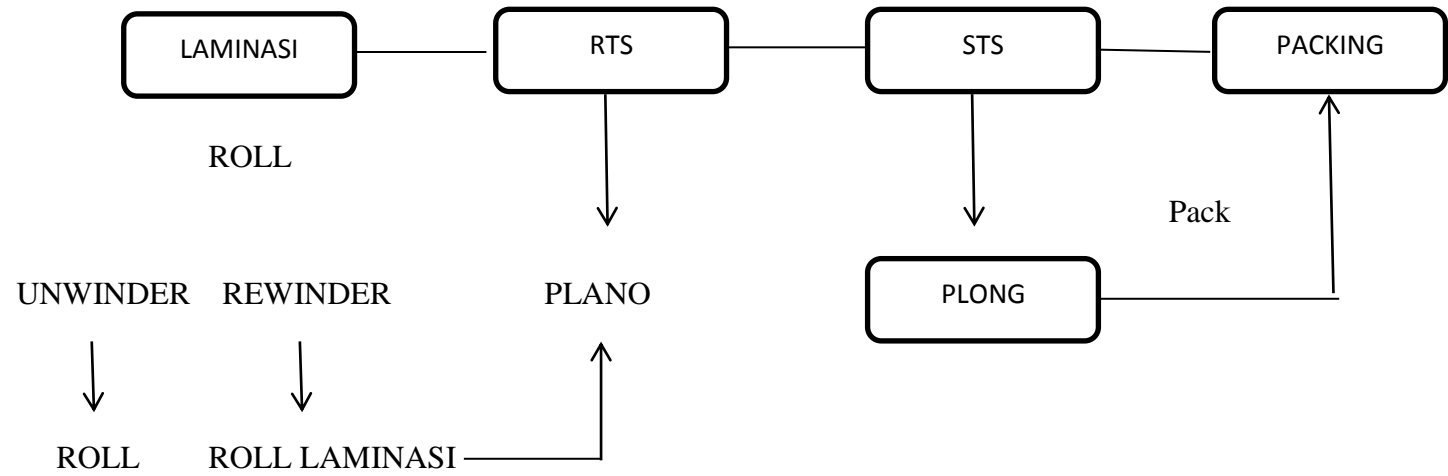
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Domino Makmur Plastindo

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Domino Makmur Plastindo adalah pabrik kertas nasi, dus nasi atau kue (Duplex), dan biji plastik (pellet) di Sidoarjo, Jawa Timur - Indonesia. PT Domino Makmur Plastindo memproduksi dan menjual berbagai jenis macam kertas nasi, dus nasi atau kue (Duplex), dan biji plastik atau pellet murah dan berkualitas untuk terus memenuhi kebutuhan stakeholder dan pelanggan kami. PT Domino Makmur Plastindo juga melayani sablon plastik berkualitas dan murah di Jawa Timur untuk berbagai bahan plastik PP, OPP, CPP, PE, HDPE, LDPE, dan lain-lain yang bisa dijadikan seperti kantong promosi, kantong belanja, plastik roti dan sebagainya.

PT Domino Makmur Plastindo memproduksi dua jenis kertas Laminasi yaitu kertas laminasi kotak dan kertas laminasi bunga (plong). Proses Produksi Kertas Laminasi menggunakan bahan baku Kertas Medium Linier 70 gram/Kraft yang berupa Glondongan disebut dengan Unwinder atau tool mentah dan di proses menggunakan mesin Laminasi dengan diberi Resin/biji plastic Original sehingga menjadi Rewinder atau roll laminasi. Setelah melewati proses Laminasi roll glondongan di olah di mesin Lexus (Roll to sheet) dan menjadi Plano. Setelah melewati proses tersebut kertas Plano masuk dalam mesin potong (sheet to sheet) dan di potong sesuai dengan permintaan customer. Untuk kertas laminasi yang berbentuk kotak setelah melalui proses potong sesuai dengan permintaan bisa langsung di packing dan untuk kertas laminasi bentuk plong bunga akan masuk ke dalam mesin plong yang terakhir dilanjutkan dengan proses packing menggunakan Cast sehingga packing terlihat menarik, aman dan siap untuk di distribusikan.

PROSES PRODUKSI LAMINASI



RTS = Roll to Sheet

STS = Sheet to Sheet

Gambar 2.2 Proses Produksi Laminasi

a. Laminasi

Kegiatan ini merupakan proses untuk melapisi roll kertas dengan menggunakan resin / biji plastik sehingga kertas tersebut tidak mudah bocor saat digunakan.

b. Roll to sheet (RTS)

Kegiatan seperti ini biasanya gulungan kertas yang sudah di laminasi dan dimasukkan ke mesin untuk dipotong sesuai dengan ukuran yang sudah diatur.

c. Sheet to sheet (STS)

Kegiatan ini biasanya dari kertas yang sudah dipotong-potong besar lalu dimasukkan ke mesin potong untuk di potong sesuai ukuran yang diinginkan seperti 28×38. Selanjutnya di tata diatas pallet untuk di sortir.

d. Packing

Kegiatan ini merupakan salah satu hal yang penting agar barang bisa terlihat bagus serta barang tersebut tidak mudah rusak. Packing tersebut menggunakan kertas CPP yang sudah di sablon dengan warna dan gambar yang sudah di tentukan oleh perusahaan. Setelah di packing kertas tersebut di masukkan ke dalam karung untuk di tata di atas pallet sehingga dalam pendistribusian barang mudah untuk di angkut ke dalam truk.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek kuliah kerja magang pada tanggal 01 November 2021 - 18 Desember 2021 yang berada di PT. Domino Makmur Plastindo yang bertempat di Jl. Diponegoro, Area Persawahan, Wonokalang, Kec. Wonoayu, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61261.

PT Domino Makmur Plastindo menerapkan 6 hari kerja dan 9 jam kerja perhari yang di mulai pukul 07.00 sampai dengan pukul 16.00 di hari senin – jum'at, sedangkan untuk hari sabtu mulai jam 07.00 – 15.00 dengan istirahat pada jam 12.00 – 13.00.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini penulis di tempatkan pada divisi gudang yang memiliki tugas sebagai pengawasan muat barang jadi, menghitung jumlah produk yang akan di muat, melakukan pengawasan dalam membongkar barang datang serta pengecekan barang datang., dan melakukan penghitungan laporan produksi.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan kuliah kerja magang (KKM) PT DOMINO MAKMUR PLASTINDO, tentu akan di temui berbagai kendala oleh mahasiswa yang melakukan magang di tempat tersebut. Permasalahan yang di hadapi pada kegiatan kuliah kerja magang (KKM) khususnya pada divisi gudang yaitu kurangnya kedisiplinan dalam memakai sepatu. Peraturan tertulis sudah tertera dengan jelas apabila ada kewajiban untuk selalu memakai sepatu demi kenyamanan bersama, tetapi masih banyak karyawan

yang kurang kesadaran akan disiplin bersepatu selama bekerja dengan memakai sandal.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Dengan adanya kendala yang ada pastinya kendala tersebut harus segera diselesaikan, penulis menyarankan untuk lebih memperketat peraturan yang ada di perusahaan tersebut. Jika ada karyawan yang terlihat kurang disiplin dalam bekerja, bisa di bicarakan secara baik-baik. Apabila peraturan sudah diperketat tetapi masih banyak karyawan yang melakukan pelanggaran, maka perlu diberikan tindakan tegas seperti teguran, dan ketika sudah di berikan teguran tetapi masih sama dapat di berikan SP dan sebagainya.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

PT. Domino Makmur Plastindo adalah pabrik kertas nasi, dus nasi atau kue (Duplex), dan biji plastik (pellet) di Sidoarjo, Jawa Timur - Indonesia. PT Domino Makmur Plastindo memproduksi dan menjual berbagai jenis macam kertas nasi, dus nasi atau kue (Duplex), dan biji plastik atau pellet murah dan berkualitas untuk terus memenuhi kebutuhan stakeholder dan pelanggan kami. PT Domino Makmur Plastindo juga melayani sablon plastik berkualitas dan murah di Jawa Timur untuk berbagai bahan plastik PP, OPP, CPP, PE, HDPE, LDPE, dan lain-lain yang bisa dijadikan seperti kantong promosi, kantong belanja, plastik roti dan sebagainya.

Permasalahan yang di hadapi pada kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) khususnya pada divisi gudang yaitu kurangnya kedisiplinan karyawan. Dalam perusahaan ini terdapat peraturan yang harus memakai sepatu tetapi masih banyak karyawan yang melanggar peraturan tersebut.

4.2 Saran

- a. Bagi PT Domino Makmur Plastindo
 1. Diharapkan PT Domino Makmur Plastindo lebih meningkatkan dalam hal kedisiplinan.
 2. Diharapkan PT Domino Makmur Plastindo melakukan pengawasan yang cukup terhadap karyawan.
- b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

STIE PGRI Dewantara Jombang harus menjalin hubungan baik dengan PT Domino Makmur Plastindo agar pihak perusahaan PT Domino Makmur Plastindo dapat memberikan kesempatan lagi bagi mahasiswa

untuk melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Domino Makmur Plastindo.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.dominomakmurplastindo.com/>

Jombang. (2021). Pedoman Kuliah Kerja Magang (KKM) Progam Studi Manajemen .
Jombang : STIE PGRI Dewantara Jombang.

Yang, P.C., dan Wee, H.M., 2002, A single-vendor and multiple-buyers production
Inventory policy for a deteriorating item, European Journal of Operational Research,
143, 570–581.

Warman, J., 2004, Manajemen pergudangan, Pustaka Sinar Harapan, Jakarta.

LAMPIRAN 1
SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG

PT. DOMINO MAKMUR PLASTINDO
" Paper and Plastic Manufacture "
Desa Wonokalang, Kec. Wonoayu, Sidoarjo, Jatim - INDONESIA
Phone : 031.58.200.200 FAX,031.58.200.201

Surat Keterangan Magang Kerja
Nomor : 02/MG/DMP/XII/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rony Wicaksono S.T.
Jabatan : HRD
Alamat : Jl. Diponegoro 001/001, Wonokalang, Wonoayu, Kab Sidoarjo

Dengan ini menerangkan bahwa :


Nama : Ika Wahyu Apriliawati
NIM : 1861128
Sekolah : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Alamat Sekolah : Jl. Prof Muh Yamin No.77, Jabon, Pandanwangi, Diwek, Kab Jombang

Bahwa nama yang tersebut diatas telah melakukan aktivitas magang kerja di perusahaan kami PT.DOMINO MAKMUR PLASTINDO terhitung mulai tanggal 01 November 2021 sampai dengan 18 Desember 2021.

Saudari Ika Wahyu Apriliawati telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang kerja di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 18 Desember 2021



Rony Wicaksono S.T.
HRD


LAMPIRAN 2

ABSENSI KEHADIRAN

Lap. Detail Absensi

Waktu Absen 2021-11-01 - 2021-11-30						Tabulasi 2021-11-30																												
Tgl.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
ID	26																																	
Nama	ika																																	
Dept	Admin																																	
N	0.54	0.50	0.52	0.48	0.48	0.51	0.41	0.49	0.49	0.52	0.49										0.52	0.53	0.52	0.53	0.51	0.52	0.54	0.52	0.51	0.51			0.54	0.51
CUF	18.07	18.02	18.13	18.06	18.01	15.17	18.20	18.11	18.08	18.04	18.05										18.04	18.02	18.07	18.21	18.07	15.04	18.03	18.08	18.08	18.03				

SIDGARJO, 01 DESEMBER 2021




SIDGARJO - INDONESIA
RONY WIKASINO, ST.
WAGA

Lap. Detail Absensi

Waktu Absen 2021-12-01 - 2021-12-17					Tabulasi 2021-12-17																											
Tgl.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
ID	26																															
Nama	ika																															
Dept	Admin																															
N	0.53	0.57	0.54			0.54	0.56	0.57	0.50	0.48											0.51	0.52	0.54	0.51	0.53							
CUF	18.09	18.02	18.13			18.04	18.18	18.18	18.05	18.20	15.03											18.20	18.25	18.16	17.25	18.09						

SIDGARJO, 17 DESEMBER 2021





SIDGARJO - INDONESIA
RONY WIKASINO, ST.
WAGA

LAMPIRAN 3


FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ika Wahyu Apriliawati
NIM : 1861128
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT. Domino Makmur Plastindo
Bagian/Bidang : Gudang


Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 November	Pengenalan Area Produksi PT. Domino Makmur Plastindo	
	02 November	Pengenalan Alur Produksi	
	03 November	Pengenalan Struktur Organisasi & Sumber Daya Manusia	
	04 November	Melakukan pengawasan dalam membongkar biji kertas/ resin Melakukan pengawasan muat afalan bobin Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan produksi mesin Lexus	


		<p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p> <p>Menginput laporan produksi harian</p> <p>Menginput laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menginput laporan produksi mesin potong</p> <p>Menginput laporan produksi mesin packing</p> <p>Menginput ke aplikasi fina</p>	
	05 November	<p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Menghitung laporan produksi harian</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p> <p>Melakuan pengawasan muat afalan kotak</p> <p>Menginput ke aplikasi fina</p>	
	06 November	Melakukan pengawasan	

		<p>muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang</p>
II	08 November	<p>Melakukan pengawasan muat afalan kotak</p> <p>Menghitung laporan produksi harian</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p> <p>Melakukan pengawasan muat di gudang baarang jadi merk nyaman</p>
	09 November	<p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Menghitung laporan produksi harian</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p>


		Menghitung laporan produksi mesin packing	
	10 November	Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman Menginput ke aplikasi fina	
	11 November	Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
	12 November	Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
	13 November	IZIN	
III	15 November	Melakukan pengawasan	

		<p>muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk PD ungu dan PD pink</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar resin/ biji kertas</p> <p>Menghitung laporan produksi harian</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p>	
	16 November	<p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang</p>	
	17 November	Melakukan pengawasan	


	<p>muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Menghitung laporan produksi harian</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang</p>	
18 November	<p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk Platinum</p>	
19 November	<p>Menghitung laporan produksi harian</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p>	

		Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman	
	20 November	Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
IV	22 November	Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
	23 November	Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
	24 November	Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	

	<p>produksi mesin packing</p> <p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p>
25 November	<p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p> <p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar Resin/ biji kertas</p>
26 November	<p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p> <p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta</p>


		pengecekan barang	
	27 November	IZIN	
V	29 November	Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman	
	30 November	Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman Melakukan pengawasan dalam muat afalan Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang	
	01 Desember	Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan produksi mesin Lexus	

		Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
	02 Desember	Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
	03 Desember	Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
	04 Desember	IZIN	
VI	06 Desember	Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan	

		<p>produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi mesin packing</p>	
	07 Desember	<p>Melakukan pengawasan</p> <p>muat di gudang barang jadi</p> <p>merk nyaman</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi harian</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi mesin packing</p>	
	08 Desember	<p>Melakukan pengawasan</p> <p>dalam membongkar roll</p> <p>kertas datang serta</p> <p>pengecekan barang</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi harian</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan</p> <p>produksi mesin packing</p>	

	09 Desember	<p>Menghitung laporan produksi harian</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin potong</p> <p>Menghitung laporan produksi mesin packing</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang</p>	
	10 Desember	<p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang</p> <p>Melakukan pengawasan dalam membongkar resin/ biji kertas</p>	
	11 Desember	<p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p> <p>Menghitung laporan produksi harian</p> <p>Menghitung laporan</p>	

		produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing	
VII	13 Desember	Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman Menghitung laporan produksi harian Menghitung laporan produksi mesin Lexus Menghitung laporan produksi mesin potong Menghitung laporan produksi mesin packing Menginput laporan produksi harian Menginput laporan produksi mesin Lexus Menginput laporan produksi mesin potong Menginput laporan produksi mesin packing Menginput ke aplikasi fina	
	14 Desember	Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman	

		<p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang</p> <p>Menginput laporan produksi harian</p> <p>Menginput laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menginput laporan produksi mesin potong</p> <p>Menginput laporan produksi mesin packing</p>	
15 Desember	<p>Melakukan pengawasan dalam membongkar roll kertas datang serta pengecekan barang</p> <p>Menginput laporan produksi harian</p> <p>Menginput laporan produksi mesin Lexus</p> <p>Menginput laporan produksi mesin potong</p> <p>Menginput laporan produksi mesin packing</p> <p>Menginput ke aplikasi fina</p>		
16 Desember	<p>Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman</p>		

		Menghitung laporan produksi harian	
		Menghitung laporan produksi mesin Lexus	
		Menghitung laporan produksi mesin potong	
		Menghitung laporan produksi mesin packing	
	17 Desember	Melakukan pengawasan muat di gudang barang jadi merk nyaman	
		Menghitung laporan produksi harian	
		Menghitung laporan produksi mesin Lexus	
		Menghitung laporan produksi mesin potong	
		Menghitung laporan produksi mesin packing	
	18 Desember	Penutupan Kuliah Kerja Magang (KKM)	

Sidoarjo, 18 Desember 2021

Pendamping Lapangan,,



Rony Wicaksono, ST

LAMPIRAN 3
DOKUMENTASI



Foto 1. Bongkar roll kertas



Foto 2. Proses Pendistribusian Barang

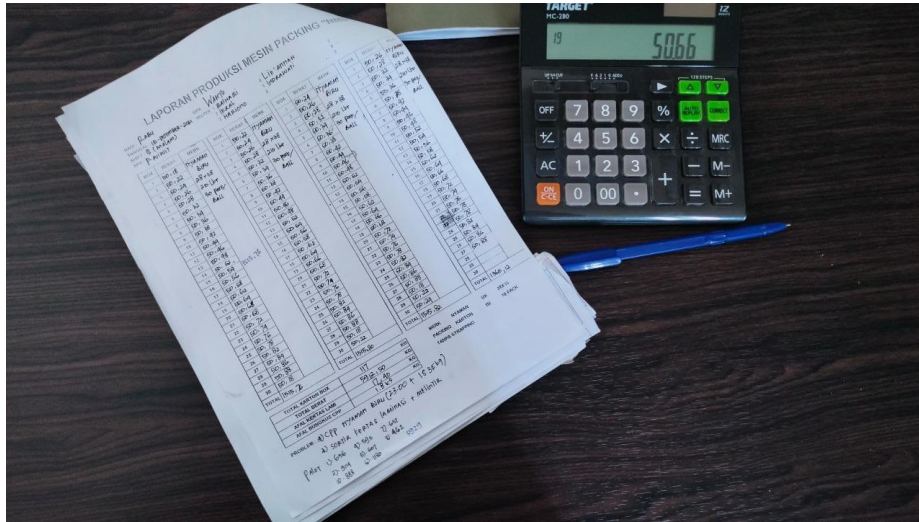


Foto 3. Proses Menghitung Laporan Produksi



Foto 4. Proses Input Laporan Produksi