

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
INOVASI SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI (SIPP) BERBASIS WEB
DI KEPOLISIAN RESORT (POLRES) JOMBANG



Oleh :

Siti Rokhmatul Azizah 1861125

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2021

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
INOVASI SISTEM INFORMASI PERSONEL POLRI (SIPP) BERBASIS WEB
DI KEPOLISIAN RESORT (POLRES) JOMBANG



Oleh :

Siti Rokhmatul Azizah 1861125

13 Desember 2021

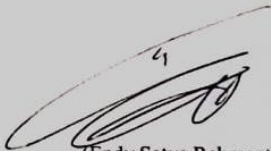
Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing
Lapangan



(Chusnul Kofi'ah SE.,MM)

Pendamping Lapangan



(Endy Satya Rahmanto, SH.,
S.Ak., M.AP., M.H., M.M.)

Ka.Prodi Manajemen



(Erminati P, ST, MSM)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul ***“Inovasi Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) Berbasis Web Di Kepolisian Resort (Polres) Jombang”***, dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti program Kerja Kuliah Magang (KKM) atau Magang. Laporan magang mahasiswa Program Studi Manajemen pada Polres Jombang dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., Msi., CRA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Erminati P, ST, MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Chusnul Rofi'ah, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Bapak Drs. Heru Nur Hidayat, M., Si selaku Kepala Bagian SDM Polres Jombang.
5. Bapak Farid Halimi, S.IP selaku Paurmin Bagian SDM Polres Jombang.
6. Bapak Endy Satya Rahmanto, SH., S.Ak., M.AP., M.H., M.M selaku Pendamping Lapangan Bagian SDM Polres Jombang.
7. Semua Anggota SDM Polres Jombang yang tidak bisa disebutkan semuanya dan semua pihak yang memberikan dorongan serta semangat hingga terselesaikannya Laporan KKM ini.

Laporan ini disusun untuk melengkapi persyaratan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan Kuliah Kerja Magang mahasiswa program studi Manajemen SDM dilaksanakan di Poles Jombang. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk dan kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. semoga laporan magang di Polres Jombang dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 13 Desember 2021

Siti Rokhmatul Azizah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1 Sejarah Kepolisian Resort (Polres) Jombang.....	6
2.2 Struktur Organisasi Kepolisian Resort (Polres) Jombang.....	8
2.3 Kegiatan Umum Kepolisian Resort (Polres) Jombang	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Bag SDM Polres Jombang	12
3.2 Hasil Pengamatan di Bag SDM Polres Jombang	13
3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi	14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN.....	A-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Peta Kepolisian Resort Jombang 2021	4
Gambar 2.1 Lambang Polri	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bag SDM.....	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang Di Polres Jombang.....	A-1
Lampiran 2 Log Book	A-2
Lampiran 3 Absensi Kegiatan Harian	A-11
Lampiran 4 Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).....	A-13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dewasa ini istilah teknologi informasi dan organisasi sering dikaitkan satu sama lain. Hubungan antara teknologi dan organisasi telah mulai dibicarakan pada awal tahun 70-an, yang menunjukkan bahwa teknologi adalah salah satu komponen utama yang dapat mempengaruhi struktur dan berfungsinya suatu organisasi (Pugh, 1969).

Teknologi informasi meliputi segala cara atau alat yang saling terintegrasi, yang digunakan untuk menjaring data, mengolah, dan mengirimkan atau menyajikan secara elektronik menjadi informasi dalam berbagai format yang bermanfaat bagi pemakainya. Teknologi dapat berupa kombinasi perangkat keras dan lunak komputer, prosedur kerja, operator dan para pemakainya sebagai suatu sistem yang terpadu. Melalui teknologi ini telah mengubah secara radikal cara-cara anggota organisasi dalam berkomunikasi, menyampaikan informasi, mengerjakan tugas, dan bekerja sama tanpa batasan waktu, batas wilayah dan tanpa terkendala oleh peraturan atau konvensi internasional.

Bahwa dalam rangka penyelenggaraan pembinaan sumber daya manusia Kepolisian Negara Republik Indonesia yang bersih, transparan, akuntabel dan humanis, dibutuhkan sarana pendukung berupa data personel yang akurat, tepat dan tersedia setiap saat melalui sistem informasi personel. Bahwa Sistem Informasi Personel Kepolisian Republik Indonesia dibangun dan dikembangkan untuk mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data tentang Personel Polri yang tepat dan akurat sebagai sarana pendukung dalam menetapkan kebijakan dan pengambilan keputusan di bidang pembinaan sumber daya manusia di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Dan berdasarkan pertimbangan tersebut ditetapkan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2015 tentang Sistem Informasi Personel Kepolisian Negara

Repubik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168).

Maka demi meningkatkan pelayanan kepegawaian dilingkup Polres Jombang, dilakukan proyek pengembangan Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) Berbasis web. Sistem ini digunakan untuk mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data tentang Personel Polri yang tepat dan akurat sebagai sarana pendukung dalam menetapkan kebijakan dan pengambilan keputusan di bidang pembinaan sumber daya manusia di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. sistem ini dapat di akses melalui alamat Website. Untuk mengakses website ini bisa dilakukan setiap saat, kapanpun dan dimanapun secara online melalui berbagai perangkat yang dapat terkoneksi dengan jaringan internet seperti komputer, laptop, Gadget baik berupa tablet, maupun smartphone, dapat diakses.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui aplikasi inovasi Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) Berbasis WEB di Polres Jombang.
2. Mengetahui manajemen Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) Berbasis WEB di Polres Jombang.
3. Mengetahui online inovasi Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) Berbasis WEB di Polres Jombang.

1.3 Manfaat

Kegunaan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) ini meliputi :

1. Kegunaan Akademik

Hasil praktik ini di harapkan dapat memberikan bantuan pemikiran dan perkembangan ilmu pengetahuan studi ilmu manajemen sumber daya manusia tentang inovasi Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) Berbasis WEB di Polres Jombang.

2. Kegunaan Praktis

- a. Upaya untuk memperluas pengetahuan bagi penulis di bidang studi ilmu manajemen sumber daya manusia khususnya inovasi Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) Berbasis WEB di Polres Jombang.
- b. Sebagai bahan informasi bagi Pemerintah Kabupaten Jombang yang khususnya Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah yang melakukan inovasi Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) Berbasis WEB di Polres Jombang.
- c. Bermanfaat bagi peneliti lanjutan menjadi informasi penting di dalam memahami mengenai penelitian berkaitan dengan inovasi Sistem Informasi Personel Polri Berbasis WEB di Polres Jombang untuk dijadikan sebagai referensi ilmiah sesuai dengan kaidah-kaidah metodologi penelitian yang digunakan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Praktikan melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di sebuah instansi yang bergerak di bidang pelaksana tugas Kepolisian RI. Berikut ini merupakan informasi data pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) :

Nama : Kepolisian Resort (Polres) Jombang
Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Nomor Telepon : (0321) 861184
Sosial Media : Facebook : @kepolisianresortjombang
Instagram : @polresjombang
Twitter : @polresJBG



Gambar 1.4 Peta Kepolisian Resort Jombang 2021

Sumber : Data Peta 2021

Alasan praktikan memilih Kepolisian Resort (Polres) Jombang divisi Bag SDM sebagai tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) selain pertimbangan kemudahan akses menuju lokasi, juga dikarenakan praktikan ingin mengetahui bagaimana sistem informasi personel polri dan manajemen yang diterapkan pada instansi tersebut, terlebih di Polres Jombang merupakan instansi yang selalu berkembang sehingga praktikan ingin mempelajari bagaimana cara berkembang suatu instansi.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung selama 30 hari kerja, terhitung sejak tanggal 26 Oktober s/d 10 November 2021. Dengan jadwal masuk setiap hari Senin sampai Kamis, mulai pukul 08.00 WIB sampai 14.00 WIB.

Selama melakukan Magang melalui beberapa tahapan yang harus dilalui, antara lain :

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan Kuliah Kerja Magang, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Biro Administrasi, Akasemik, dan Keuangan (BAAK) yang kemudian ditujukan ke Polres Jombang. Setelah surat tersebut diberikan kepada pihak instansi. Praktikan memberikan surat permohonan tersebut yang dilampirkan Curriculum Vitae (CV) dan Proposal Kerja Magang secara langsung kepada Polres Jombang. Setelah sekitar dua minggu, Polres Jombang memberikan informasi langsung kepada praktikan melalui balasan telepon yang menyatakan bahwa praktikan telah diterima untuk melakukan Kuliah Kerja Magang di instansi tersebut. Praktikan melakukan Kuliah Kerja Magang di instansi tersebut selama 30 hari kerja.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan di Polres Jombang di mulai pada tanggal 26 Oktober 2021 sampai dengan 10 November 2021 yang dilaksanakan secara fulltime yakni, Senin sampai jum'at pada pukul 08.00 WIB sampai 14.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, praktikan Kuliah Kerja Magang untuk memenuhi salah satu syarat Program Kuliah Kerja Magang. Praktikan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai dari bulan Oktober 2021 hingga Desember 2021.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Kepolisian Resort (Polres) Jombang

Kepolisian Resort Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian RI di wilayah Kabupaten Jombang. Polres Jombang yang berada dibawah jajaran Polda Jawa Timur memiliki tugas utama dalam hal memelihara keamanan dan ketertiban, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat di wilayah hukum yang menjadi tanggung jawabnya.

Polres Jombang yang beralamat JL.KH.Wahid Hasyim No. 62 kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur 61419. Beberapa jenis satuan fungsi antara lain Bag Operasi, Bag SDM, Bag Perencanaan, Bag Logistik, Sie Was, Sie Humas, Sie Propam, Sie Keu, Sie TIK, Sie Hukum, Sie Dokkes, Sie Umum, Sie Binmas, Sat Intelkam, Sat Samapta, Sat Reskrim, Sat Narkoba, Sat Lantas, dan Aat Tahti. Sedangkan beberapa jenis layanan kepolisian yang tersedia seperti misalnya layanan Sentra Pelayanan Kepolisian Terpadu (SPKT), Call Center Polri 110, Aplikasi POLISIKU, SKCK, SIM, Propam PRESISI, Dumas PRESISI, SINAR (SIM Nasional PRESISI), Layanan BPKB dan STNK, Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyelidikan (SP2HP), ijin keramaian Pengamanan Obyek Khusus dan pengawalan jalan.



Gambar 2.1 Lambang Polri

Sumber : Website Polri

Lambang Polisi bernama **Rastra Sewakottama** yang berarti ‘Polri adalah Abdi Utama pada Nusa dan Bangsa.’ Sebutan itu adalah Brata pertama dari Tri Brata yang diikrarkan sebagai pedoman hidup Polri sejak 1 Juli 1954.

Polri yang tumbuh dan berkembang dari rakyat, untuk rakyat, memang harus berinisiatif dan bertindak sebagai abdi sekaligus pelindung dan pengayom rakyat. Harus jauh dari tindak dan sikap sebagai “penguasa”. Ternyata prinsip ini sejalan dengan paham kepolisian di semua Negara yang disebut new modern police philosophy. “Vigilant Quiescant” (Kami berjaga sepanjang waktu agar masyarakat tentram).

Prinsip itu diwujudkan dalam bentuk logo dengan rincian makna sebagai berikut :

- Perisai bermakna perlindungan rakyat dan negara.
- Pancaran obor bermakna penegasan tugas Polri, disamping memberi seluruh atau penerangan juga bermakna penyadaran hati nurani masyarakat agar selalu sadar akan perlunya kondisi kamtibmas yang mantap.
- Tangkai padi dan kapas menggambarkan cita-cita bangsa menuju kehidupan adil dan makmur, sedangkan 29 daun kapas dengan 9 putik dan 45 butir padi merupakan suatu pernyataan tanggal pelantikan Kapolri pertama 29 September 1945 yang dijabat oleh Jendral Polisi Raden Said Soekarto Tjokrodiatmodjo.
- Tiga bintang diatas logo bermakna Tri Brata adalah pedoman hidup Polri. Sedangkan warna hitam dan kuning adalah warna legendaris Polri.
- Warna hitam adalah lambang keabadian dan sikap tenang mantap yang bermakna harapan agar Polri selalu tidak goyah dalam situasi dan kondisi apapun; tenang, memiliki stabilitas jernih, bersih, dan tepat dalam mengambil keputusan.

Visi Misi Kepolisian Resort (Polres) Jombang:

VISI

Terwujudnya pelayanan Kamtibmas prima, tegaknya hukum dan Kamdagri mantap serta sinergi polisional yang proaktif.

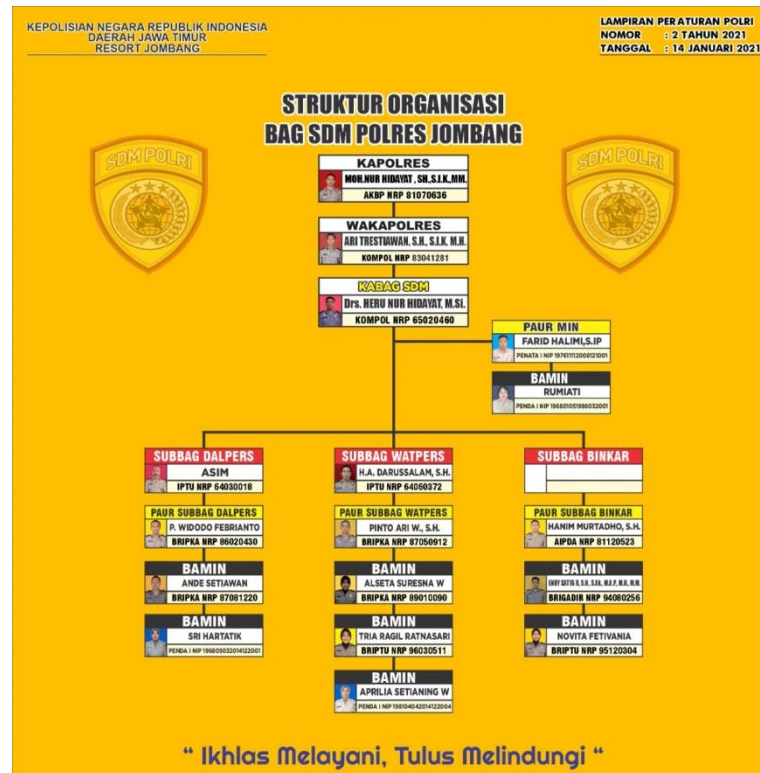
MISI

- a. Melaksanakan deteksi dini dan peringatan dini melalui kegiatan/operasi penyelidikan, pengaman dan penggalangan;
- b. Memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan secara mudah, responsif dan tidak diskriminasi;
- c. Menjaga keamanan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas untuk menjamin keselamatan dan kelancaran arus orang dan barang;
- d. Menjamin keberhasilan penanggulangan gangguan keamanan dalam negeri;
- e. Mengembangkan perpolisian masyarakat yang berbasis pada masyarakat patuh hukum;
- f. Menegakkan hukum serta profesional, objektif, proporsional transparan dan akuntabel untuk menjamin kepastian hukum dan rasa keadilan;
- g. Mengelola secara profesional, transparan, akuntabel dan moder seluruh sumber daya Polri guna mendukung operasional tugas Polri;
- h. Membangun sistem sinergi polisional interdepartemen dan lembaga internasional maupun komponen masyarakat dalam rangka membangun kemitraan dan jejaring kerja (*partnership building/ networking*).

2.2 Struktur Organisasi Kepolisian Resort (Polres) Jombang

Struktur organisasi dalam sebuah instansi merupakan kerangka yang sangat penting karena struktur organisasi menjelaskan tentang posisi jabatan dimana dalam setiap jabatan mempunyai wewenang, tugas, dan tanggung jawab yang berbeda beda. Dengan adanya struktur organisasi yang baik dan terencana maka aktivitas sehari hari dalam instansi menjadi lebih terarah dalam mencapai tujuan instansi yang di harapkan. Struktur organisasi merupakan sistem pengendali jalannya kegiatan terhadap pembagian tugas

dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada organisasi tersebut. Untuk struktur organisasi Polres Jombang sendiri dapat dilihat di bawah ini:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bag SDM

Sumber : Dokumen Polres Jombang

Berdasarkan struktur organisasi di atas, Bagian Sumber Daya Manusia (Bag SDM) memiliki tugas pokok pembinaan karier personel, yang meliputi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, mutasi jabatan, penyediaan sarana dan prasarana, melaksanakan pelatihan fungsi dan pengusulan personel ke kesatuan atas dalam rangka mengikuti dikbagpres guna meningkatkan kemampuan personel, pelayanan kesehatan serta bantuan dan penerapan hukum. maka dapat dijelaskan deskripsi tugas dari masing-masing bagian, yakni:

- a. pembinaan dan administrasi personel, meliputi:
 - pembinaan karier personel polres antara lain Usulan Kenaikan Pangkat (UKP), Kenaikan Gaji Berkala (KGB), mutasi,

pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan yang menjadi lingkup kewenangan polres.

- perawatan personel antara lain pembinaan kesejahteraan rohani, mental, jasmani, moril dan materiil, mengusulkan tanda kerormatan.
 - pembinaan psikologi personel, antara lain kesehatan jiwa personel dan pemeriksaan psikologi bagi pemegang senjata api.
 - pelatihan fungsi, antara lain fungsi teknis kepolisian, keterpaduan antar fungsi teknis kepolisian dan fungsi pendukung; dan
 - pelayanan kesehatan bagi anggota Polri dan PNS Polri beserta keluarganya.
- b. Pembinaan administrasi sarana dan prasarana (SARPRAS), antara lain:
- Menginventarisir, merawat, dan menyalurkan perbekalan umum, peralatan khusus, senjata api, dan angkutan;
 - Melaksanakan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN); dan
 - Memelihara fasilitas jasa dan konstruksi, listrik, air, dan telepon.
- c. Pelayanan bantuan dan penerapan hukum, antara lain :
- Memberikan pelayanan bantuan hukum kepada institusi dan personel Polres beserta keluarganya;
 - Memberikan pendapat dan saran hukum;
 - Melaksanakan penyuluhan hukum kepada personel Polres beserta keluarga dan masyarakat;
 - Menganalisis sistem dan metode terkait dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polres; dan
 - Berperan serta dalam pembinaan hukum yang berkaitan dengan penyusunan Peraturan Daerah.

2.3 Kegiatan Umum Kepolisian Resort (Polres) Jombang

Tugas Bagian Sumber Daya (Bag SDM) bertugas melaksanakan pembinaan administrasi personel, sarana dan prasarana, pelatihan fungsi, pelayanan kesehatan, bantuan dan penerapan hukum, meliputi :

- a. Paurmin
 - membuat laporan rutin dan insidentil, pengelolaan administrasi fungsi, Rencana kegiatan, penetapan dan kontrak kinerja fungsi; dan
 - melaksanakan tugas dinas Kepolisian lainnya.
- b. Subbagian Personel (Subbagpers)
 - melaksanakan pembinaan karier personel, perawatan personel, psikologi personel, pelatihan fungsi, dan pelayanan kesehatan personel Polri di lingkungan Polres; dan
 - melaksanakan tugas dinas Kepolisian lainnya.
- c. Subbagian Sarana dan Prasarana (Subagsarparas)
 - melaksanakan inventarisasi, SIMAK BMN, Penyaluran perbekalan umum, perawatan alat khusus, senjata api, amunisi dan angkutan, serta memelihara fasilitas jasa dan konstruksi, listrik, air, dan telepon; dan
 - melaksanakan tugas Kepolisian lainnya.
- d. Subbagian Hukum (Subbagkum)
 - melaksanakan pelayanan bantuan hukum, memberikan pendapat dan saran hukum, penyuluhan hukum, dan pembinaan hukum serta analisis sistem dan metode terkait dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan di lingkungan Polres; dan
 - melaksanakan tugas Kepolisian lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Bag SDM Polres Jombang

Bag SDM Jombang telah memberikan manfaat dan ilmu dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah ditempuh di bangku perkuliahan. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di Bag SDM Polres Jombang tanggal 26 Oktober sampai 10 Desember 2021. Dengan ketentuan hari kerja dengan dimulai hari Senin sampai Jum'at dengan jam kerja dimulai pukul 08.00 WIB sampai 14.00 WIB .

Bagian Sumber Daya Manusia, bertugas melaksanakan fungsi manajemen di bidang pembinaan sumber daya manusia, perawatan dan peningkatan kesejahteraan pegawai negeri pada Polri serta penyelenggaraan pembinaan dan pelatihan. Dalam melaksanakan tugas Bagian Sumber Daya Manusia menyelenggarakan fungsi :

1. Melaksanakan pembinaan karier pegawai negeri pada Polri, meliputi : usulan kenaikan pangkat, pelaksanaan mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan yang menjadi lingkup kewenangan Polres;
2. Pelaksanaan rekapitulasi dan evaluasi penilaian kinerja pegawai negeri pada Polri;
3. Pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan pembinaan pegawai negeri pada Polri serta pelaksanaan administrasi sistem informasi personel polri;
4. Pembinaan rohani dan jasmani, pengusulan tanda kehormatan dan penghargaan bagi pegawai negeri pada Polri, dan penyelenggaraan administrasi pengakhiran dinas serta kesejahteraan Polri;

5. Pelaksanaan pembinaan psikologi personel, pemeriksaan psikologi bagi pemegang senjata api dan pelaksanaan konseling bagi pegawai negeri pada Polri yang bermasalah;
6. Pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan Polri yang bermasalah;
7. Penyelenggaraan pelatihan fungsi teknis kepolisian dan penyelenggaraan administrasi pegawai negeri pada Polri dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan sosialisasi.

Bagian Sumber Daya Manusia terdiri atas :

- a. Subbagian Pembinaan Karier, bertugas melaksanakan administrasi pegawai negeri pada Polri dan pembinaan karier pegawai negeri pada Polri meliputi kepangkatan, mutasi serta pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan.
- b. Subbagian Perawatan Personel, bertugas melaksanakan kegiatan pembinaan rohani, jasmani, pengusulan tanda kehormatan, administrasi pengakhiran dinas dan psikologi pegawai negeri pada Polri serta kesejahteraan Polri.
- c. Subbagian Pengendalian Personel, bertugas menyelenggarakan pelatihan fungsi teknis kepolisian, administrasi pegawai negeri pada Polri dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi, serta pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri. dan
- d. Urusan Administrasi bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi pegawai negeri pada Polri dan logistik serta administrasi umum.

3.2 Hasil Pengamatan di Bag SDM Polres Jombang

Selama proses pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kepolisian Resort (Polres) Jombang (Bag SDM) selain mendapatkan pembelajaran dan pengalaman baru terutama tentang Sistem Informasi Perosnel Polri (SIPP),

praktikan tidak lepas dari kendala ketika pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kendala tersebut muncul dari dalam diri praktikan (intern) dan dari luar (ekstern). Berikut adalah berbagai kendala yang dihadapi praktikan, antara lain :

1. Pada awal masa Kuliah Kerja Magang (KKM), Praktikan mengalami kesulitan dalam komunikasi dengan karyawan lainnya dikarenakan adanya rasa segan untuk bertanya dan sikap para karyawan yang terkesan tertutup dan sibuk dengan pekerjaannya sendiri. Hal ini membuat praktikan merasa kurang nyaman dan terkadang melakukan kesalahan karena kurangnya instruksi yang diberikan.
2. Teknologi dan sistem informasi yang digunakan tergolong canggih dan modern sehingga menyulitkan praktikan dalam melakukan proses pembelajaran menggunakan sistem teknologi informasi yang belum pernah praktikan pelajari sebelumnya.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

Ada berbagai kendala yang dihadapi, praktikan terus berupaya untuk meminimalisir kesalahan agar kualitas dapat mengalami peningkatan. Kegiatan Kuliah Kerja Magang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh kelulusan program kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), maka menjadi motivasi bagi pribadi praktikan untuk melakukan yang terbaik selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM). Berikut usaha yang dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut :

1. Untuk mengatasi kendala dalam kesulitan berkomunikasi dengan karyawan lainnya, praktikan harus lebih aktif dan berani dalam bertanya dan memulai pembicaraan. Praktikan tidak segan-segan bertanya apabila mengalami kesulitan dalam melakukan tugas yang diberikan. Karena di dalam dunia kerja sangat diperlukan keaktifan dalam berkomunikasi agar tidak terjadi kesalahan dalam bekerja. Menurut Raymond S Ross “Komunikasi adalah salah satu proses dimana dua orang atau lebih membentuk atau melakukan pertukaran

informasi antara satu sama lain, yang pada gilirannya saling pengertian yang mendalam”.

Berdasarkan teori diatas, dengan aktif berkomunikasi maka pertukaran informasi akan berjalan lancar sehingga mengurangi kemungkinan terjadinya kesalahan, selain itu dnegan adanya komunikasi yang baik juga akan menimbulkan sikap pengertian antara satu sama lain.

Selain berkomunikasi dengan baik parktikan juga harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja sehingga praktikan merasa nyaman dalam melaksanakan tugas yang diberikan. W.A Gerungan (1996) menyebutkan bahwa “penyesuaian diri adalah mengubah lingkungan sesuai dengan keadaan (keinginan diri). Untuk mengatasi kendala kurangnya instruksi yang diberikan, parktikan harus memiliki inisiatif yang tinggi untuk bertanya maupun mencari tahu sendiri terkait pekerjaan yang dilakukan. Seperti yang dikutip dari buku talent management:

Inisiatif berarti mengambil langkah secara proaktif untuk menuju kedepan. Inisiatif berarti tidak menunggu, dan bersedia untuk menjadikan masalah, tantangan, hambatan atau kekurangan alasan untuk memulai sesuatu.

Berdasarkan teori di atas parktiakan harus bersikap proaktif dan tidak menunggu instruksi tetapi lebih berinisiatif untuk bertanya dan mencari tahu mengenai apa yang bisa di parktikan kerjakan.

2. Untuk mengatasi kendala mengenai kurangnya kemampuan parktikan dalam mengelola sistem informasi dan teknologi yang tergolong canggih maka praktikan mencoba untuk lebih banyak belajar mengenai teknologi melalui internet dan melakukan banyak percobaan dalam hal proses pembelajaran juga megajukan diri untuk diberi pengarahan oleh pembimbing guna memaksimalkan potensi paraktikan dalam melakukan pekerjaan. Menurut Turban, Rainer dan Potter (2009, p6).

“information tecnology relates to any computer-based to that people use to work with information and to support the information

and information processing needs of an organization. Yang di artikan sebagai teknologi informasi berkaitan segala sesuatu yang berbasis komputer yang digunakan orang untuk melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan informasi untuk mendukung dan mengolah informasi tersebut sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Berdasarkan teori diatas kemampuan seorang karyawan terutama dalam bidang teknologi informasi dan sistem pengoprasiaannya saat ini sangatlah diperlukan menyangkut kinerja dari karyawan tersebut, apalagi di era teknologi saat ini yang semakin maju dan berkembang maka instansi biasanya menggunakan sistem teknologi mengikuti perkembangan zaman agar dapat mengoptimalkan kinerja instansi tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kepolisian Resort Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian RI di wilayah Kabupaten Jombang. Bag SDM merupakan unsur pengawas dan pembantu pimpinan yang berada di bawah kapolres. Bag SDM bertugas memberikan bimbingan teknis atas pelaksanaan fungsi penceranaan dan anggaran, personil, logistik dan latihan serta menyelenggarakan dan melaksanakan fungsi tersebut di lingkungan dan yang dipusatkan pada tingkat Polres Jombang. Bag SDM bertugas melaksanakan pembinaan administrasi personel, sarana dan prasarana, pelatihan fungsi, pelayanan kesehatan, bantuan dan penerapan hukum.

Berdasarkan rumusan masalah yang dibahas berdasarkan hasil penelitian, maka dapat di simpulkan sebagai berikut:

1. Web SIPP telah diterapkan di Polres Jombang yang secara keseluruhan telah melakukan inovasi yang memberikan kemudahan bagi pegawai memperoleh informasi, data dan berbagai program dengan mengakses data polri melalui SIPP.
2. Penerapan inovasi SIPP di Polres Jombang melalui input, proses, output, dan feedback yang dirancang untuk menyimpan semua data kepegawaian.
3. Jaringan online dalam inovasi SIPP di Polres Jombang dapat dilakukan dengan menggunakan sistem jaringan konektivitas internet, LAN dan akses kuota yang memberi kemudahan bagi pegawai mengakses informasi data kepegawaian.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan, disarankan sebagai berikut:

1. Bagi Kepolisian Resort (Polres) Jombang

- Bagi Polres Jombang harus terus melakukan inovasi Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) misalnya dengan menambah aplikasi SIPP seperti aplikasi perekrutan, data disiplin serta informasi lainnya.
- Menambah jumlah tenaga pengelola Sistem Informasi Personel Polri (SIPP) agar pengelolaan data dapat telaksana dengan baik dan pembaharuan perangkat pendukung untuk meminimalisasi hambatan dalam pengelolaan SIPP di masa yang akan datang.
- Bagi pengguna Sistem Informasi Personel Polri (SIPP)/ (user) perlu ada sosialisasi dan pelatihan untuk seluruh pegawai yang telah memiliki id sebagai user pengguna SIPP, sehingga lebih memahami pentingnya SIPP dalam mengakses berbagai data kepegawaian

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Sebaiknya melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap proses kegiatan magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa minimal oleh dosen pembimbing.

DAFTAR PUSTAKA

Dewantara, S. P. (2021). *Pedoman Kuliah Kerja Magang (KKM) Prodi Manajemen*.
Jombang, Jatim: STIE PGRI Dewantara.

Jumaisa. (2019). *Inovasi Sistem Kepegawaian Berbasis Web di NKPSDM Kab. Gowa*.
Makassar: Skripsi. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Universitas
Muhammadiyah Makassar.

Tribatanews. (2021). <https://tribatanews.jombang.jatim.polri.go.id/profil/>. Jombang,
Jatim: 12 Desember .

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun. (2015). *Sistem Informasi Personel
Kepolisian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Lembaran Negara Republik
Indonesia Nomor 4168*.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang Di Polres Jombang

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TIMUR
RESOR JOMBANG



SURAT KETERANGAN
NOMOR : SKET/ 02 /KEP./XII/KEP./2021

Yang bertanda tangan di bawah ini a.n. Kepala Kepolisian Resor Jombang :

Nama : Drs. HERU NUR HIDAYAT, M.Si
Pangkat / Nrp. : KOMPOL / 65020460
Jabatan : KABAG SDM
Kesatuan : POLRES JOMBANG

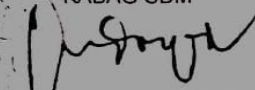
Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : SITI ROKHMATUL AZIZAH
Jabatan : MAHASISWA
Kesatuan : POLRES JOMBANG

Bahwa nama tersebut di atas telah melakukan kegiatan kuliah kerja magang di Polres Jombang dibimbing oleh BRIGADIR ENDY SATYA RAHMANTO, SH., S.Ak., M.AP., M.H., M.M dengan jabatan BAGMIN SUBAGBINKAR BAG SDM dari tanggal 26 Oktober sampai 10 Desember 2021.

Selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di instansi kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas dengan yang kami berikan dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan.


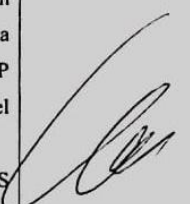
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapatnya dipergunakan seperlunya.

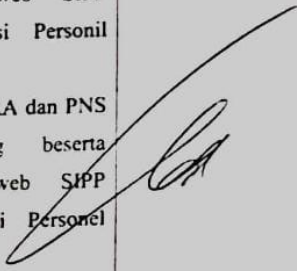
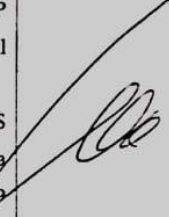
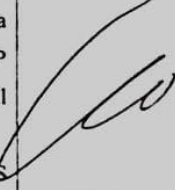
Jombang, 13 Desember 2021
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR JOMBANG
KABAG SDM

Drs. HERU NUR HIDAYAT, M.Si
KOMISARIS POLISI NRP 65020460

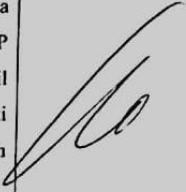



Lampiran 2 Log Book



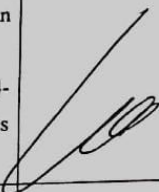
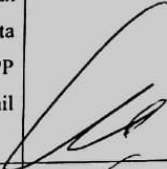




FORMULIR KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

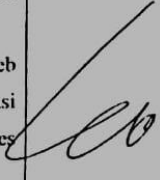
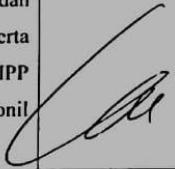


Nama : Siti Rokhmatul Azizah
 NIM : 1861125
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : Kepolisian Resort (Polres) Jombang
 Bagian/Bidang : Bagian Sumber Daya Manusia


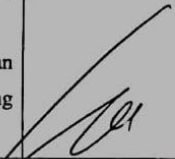
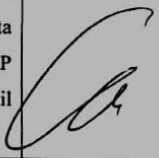

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	26 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengenalan anggota Bag SDM Polres Jombang. ➤ Memeriksa surat mutasi masuk dari Polda Jatim. ➤ Mengisi agenda TR dan STR surat mutasi masuk dari Polda Jatim. 	
	27 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembagian Jobdisk dalam input data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). ➤ Input SK BINTARA dan PNS Polres Jombang beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). 	
	28 ktober 2021	➤ Rapat pengenalan anggota	


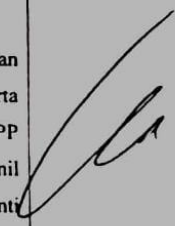
		<p>bersama kepala bagian SDM.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Input data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personil Polri). ➤ Input SK BINTARA dan PNS Polres Jombang beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). ➤ Pengenalan struktur organisasi Polres Jombang beserta Jajarannya. 	
	29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Input data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personil Polri). ➤ Input SK BINTARA dan PNS Polres Jombang beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). 	
II	1 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Input data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personil Polri). ➤ Input SK BINTARA dan PNS 	

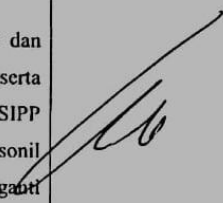
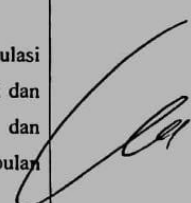
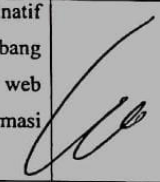
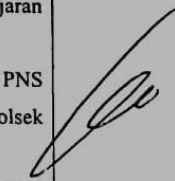
		Polres Jombang beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri).	
	2 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iput data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). Dengan mengganti status Polri yang sudah pensiun. 	
	3 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyerahkan absensi pada anggota SDM. ➤ Membuat laporan kegiatan BINLAT bulan November. 	
	4 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyusun isi laporan BINLAT bulan November. ➤ Memilah dokumen absensi berdasarkan tanggal terbaru. 	
	5 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memeriksa, mencocokkan data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran dengan yang ada pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). ➤ Mengantarkan surat tes kesehatan anggota Polri ke Satlantas Jombang. 	
III	9 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengikuti kegiatan penyerahan bantuan CSR oleh 	

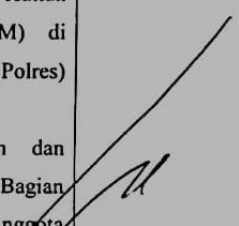
		Bank BRI. ➢ Mengikuti kegiatan Sosialisasi KPR BRI bersama Polres Jombang.	
	10 November 2021	➢ Mengikuti acara peresmian Masjid dan Gedung Kantor Wicaksana Laghwa.	
	11 November 2021	➢ Mempersiapkan Verifikasi berkas seleksi penerimaan anggota Polri. ➢ Mengikuti acara Sidang BP4-R Perkawinan Anggota Polres Jombang.	
	12 November 2021	➢ Iput data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personil Polri).	
IV	15 November 2021	➢ Input dokumentasi laporan BINLAT bulan November.	
	17 November 2021	➢ Mengikuti kegiatan Sertijab (Serah Terima Jabatan) Kapolres baru.	
	18 November 2021	➢ Mengisi dokumentasi laporan BINLAT bulan November.	
	19 November 2021	➢ Iput data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personil Polri).	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perbaiki input SK BINTARA dan PNS Polres Jombang beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). 	
V	22 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengerjakan laporan BINLAT bulan November. ➤ Menganalisis data pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri) Polres Jombang beserta Jajaran. 	
	23 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Input data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). 	
	24 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Input data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). 	
	25 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Input dokumentasi BINLAT bulan November. ➤ Mengikuti sosialisasi penerimaan Anggota Polri T.A. 2022 Polres Jombang. ➤ Mendokumentasikan kegiatan sosialisasi penerimaan Anggota Polri T.A. 2022 Polres Jombang. 	

	26 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Surat Keterangan magang mahasiswa ilmu komunikasi dari Trunojoyo Madura. ➤ Mengolah dokumentasi kegiatan sosialis penerimaan Anggota Polri T.A 2022 Polres Jombang berupa video. 	
VI	29 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengisi laporan BINLAT bulan November. ➤ Menyetorkan laporan bulanan kepada Pembimbing Lapangan. 	
	30 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iput data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personil Polri). 	
VII	1 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memeriksa, Menghitung Ratio Polisi dengan Penduduk Per-Satwil Triwulan III 2021 Priode Juli s/d September 2021 Polres Jombang dan Jajarannya. ➤ Memeriksa, Menghitung, Mencocokkan Rekapitulasi Kekuatan dan Kondisi Anggota Polri yang bertugas pada Fungsi Opsnal dan BIN Triwulan II TA 2021 Priode 	

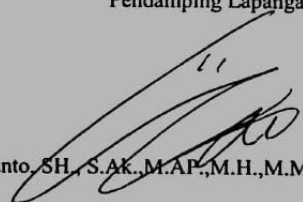
		Juli s/d September 2021 Polres Jombang dan Jajarannya.	
	2 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendokumentasikan BINLAT bulan Desember. ➤ Membuat laporan BINLAT bulan Desember. ➤ Input dokumentasi BINLAT bulan Desember. ➤ Mencocokkan data Personel Polri dengan web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). ➤ Input data Personel Polri naik pangkat pengabdian TMT 1 November 2021 pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). 	
	3 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengantarkan Surat Cuti kepada bagian Bagops, Kasiprogram, dan Reskrim. ➤ Input data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personel Polri). Dengan mengganti status Polri yang sudah pensiun. 	
VIII	6 Desember 2021	➤ Mendokumentasikan BINLAT bulan Desember.	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat laporan BINLAT bulan Desember. ➤ Mengisi hasil kesamaptaan jasmani ➤ Iput data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personil Polri). Dengan mengganti status Polri yang sudah pensiun. 	
	7 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat surat permohonan cuti ➤ Mengambil data rekapitulasi daftar hadir anggota Polri dan ASN Polres Jombang dan Polsek Jajaran bulan November 2021 	
	8 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menganalisis data nominatif Polri dan PNS Polres Jombang Beserta Jajaran pada web SIPP (Sistem Informasi Personil Polri). 	
	9 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Input data PKK PNS Polres Jombang dan Polsek Jajaran Polres 2021. ➤ Memeriksa data PKK PNS Polres Jombang dan Polsek Jajaran Polres 2021. ➤ Mengecek penyerahan berkas 	

		pada data PKK PNS Polres Jombang dan Polsek Jajaran Polres 2020/2021.	
	10 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penutupan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kepolisian Resort (Polres) Jombang. ➤ Dokumentasi kegiatan dan foto bersama Kepala Bagian SDM dan seluruh Anggota SDM Kepolisian Resort (Polres) Jombang. 	

Jombang, 13 Desember 2021

Pendamping Lapangan,



(Endy Satya Rahmanto, SH., S.Ak., M.AP., M.H., M.M.)

Lampiran 3. Absensi Kegiatan Harian

Lampiran 3 Absensi Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)














Nama : Siti Rokhmatul Azizah







NIM : 1861125

Program Studi : Manajemen SDM

Tempat KKM : Kepolisian Resort (Polres) Jombang

Bagian/Bidang : Bagian Sumber Daya Manusia

Minggu Ke-	Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan
I	26 Oktober 2021	HADIR	
	27 Oktober 2021	HADIR	
	28 Oktober 2021	HADIR	
	29 Oktober 2021	HADIR	
II	1 November 2021	HADIR	
	2 November 2021	HADIR	
	3 November 2021	HADIR	
	4 November 2021	HADIR	
	5 November 2021	HADIR	
III	9 November 2021	HADIR	
	10 November 2021	HADIR	
	11 November 2021	HADIR	
	12 November 2021	HADIR	

IV	15 November 2021	HADIR	
	17 November 2021	HADIR	
	18 November 2021	HADIR	
	19 November 2021	HADIR	
V	22 November 2021	HADIR	
	23 November 2021	HADIR	
	24 November 2021	HADIR	
	25 November 2021	HADIR	
	26 November 2021	HADIR	
VI	29 November 2021	HADIR	
	30 November 2021	HADIR	
VII	1 Desember 2021	HADIR	
	2 Desember 2021	HADIR	
	3 Desember 2021	HADIR	
VIII	6 Desember 2021	HADIR	
	7 Desember 2021	HADIR	
	8 Desember 2021	HADIR	
	9 Desember 2021	HADIR	
	10 Desember 2021	HADIR	

Lampiran 4 Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)

DOKUMENTASI









