

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN PADA**  
**PT. JOMBANG INTERMEDIAPERS**  
**JAWA POS RADAR JOMBANG**



**Oleh :**

**DENTANIA PRISMANDA (1861121)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

# KULIAH KERJA MAGANG



Oleh :

DENTANIA PRISMANDA (1861118)

Jombang , 27 Desember 2021

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

( Chusnul Rofiah, SE.,MM )

27 Desember 2021

Penulis

(Dentania Prismanda )

Mengetahui/Menyetujui  
Pendamping Lapangan

( Moch. Faisol )

Mengetahui/Menyetujui  
Ka. Prodi Manajemen

(Erminati Pancaningrum, ST.,M.S.M.)

## **KATA PENGANTAR**

Kami panjatkan puji syukur kami kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi Mahasiswa dari Program Studi Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia). Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui PENINGKATAN SISTEM KINERJA KARYAWAN PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS( JAWA POS RADAR JOMBANG)

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberikan dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami kepada :

1. DR. Abd Rohim, SE., MSi, selaku ketua STIE PGRI DEWANTARA.
2. Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku ketua program studi Manajemen.
3. Chusnul Rofiah, SE., MM, selaku dosen pembimbing.
4. Bapak Moch. Faisol yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di Radar Jawa Pos Jombang.
5. Para karyawan dan staf di Radar Jawa Pos Jombang.
6. Orang Tua dan teman-teman yang ikut serta mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 27 Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.1.1 Definisi Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi.....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.3.1 Gambar Struktur Organisasi.....	8
2.3.2 Definisi Jabatan.....	8
2.3.3 Data Karyawan Perusahaan.....	12
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan.....	12
2.4.1 Kegiatan Harian Perusahaan.....	13
2.4.2 Peralatan Yang Diperlukan.....	14

2.4.3 Saluran Distribusi.....	14
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>16</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	16
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Kerja.....	17
3.3 Usulan Pemecahan Masalah.....	18
3.3.1 Kendala Yang Dihadapi.....	18
3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala.....	18
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>20</b>
4.1 Kesimpulan.....	20
4.2 Saran.....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>21</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Dena Lokasi Jawa Pos Radar Jombang.....	4
Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi.....	8

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.3.3 Data Karyawan Perusahaan.....	12
Tabel 2.4.1 Peralatan Yang Diperlukan.....	15
Tabel 3.1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang.....	16

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Keterangan Telah Melakukan Magang.....	23
Lampiran 2	Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	24
Lampiran 3	Absensi Kehadiran Mahasiswa.....	28
Lampiran 4	Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan.....	29
Lampiran 5	Dokumentasi Ruang Kerja Perusahaan.....	30
Lampiran 6	Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	30
Lampiran 7	Dokumentasi Data Berita Dan Data Foto Wartawan.....	34
Lampiran 8	Dokumentasi Penutupan Kegiatan KKM.....	36

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LatarBelakang**

Di era sekarang, sumber daya manusia dituntut untuk terus berkembang dan memiliki kemampuan yang handal untuk menjawab tantangan globalisasi. Sumber daya manusia didalam suatu organisasi haruslah memiliki kompetensi yang dibutuhkan agar organisasi tersebut dapat tetap hidup dan berkembang, sehingga pelaksanaan manajemen sumber daya manusia dari rekrutment haruslah berorientasi pada model kompetensi. Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor yang untuk meningkatkan produktivitas kinerja suatu organisasi atau instansi. Oleh karena itu, diperlukan Sumber Daya Manusia yang mempunyai kompetensi tinggi karena keahlian atau kompetensi akan dapat mendukung peningkatan prestasi kinerja karyawan.

Peran Manajemen SDM sendiri sangat berpengaruh terhadap kinerja dari karyawan, karena sumber daya manusia merupakan sumber daya yang paling penting dan sangat menentukan dalam kelangsungan hidup suatu perusahaan/organisasi. Pada dasarnya setiap orang memiliki potensi yang luar biasa dan belum dimanfaatkan secara penuh. Dalam penegasan tersebut menjadi tugas manajer untuk memanfaatkan sumber daya itu sedemikian rupa untuk kepentingan pencapaian tujuan organisasi, namun tetap memberikan suatu penghargaan dan penghormatan terhadap SDM yang bersangkutan.

Penilaian kinerja dikatakan penting mengingat melalui penilaian kinerja dapat diketahui seberapa tepat pegawai telah menjalankan fungsinya. Ketepatan pegawai dalam menjalankan fungsinya akan sangat berpengaruh terhadap pencapaian kinerja organisasi secara keseluruhan. Selain itu, hasil penilaian kinerja pegawai akan memberikan informasi penting dalam proses pengembangan pegawai.

#### **1.1.1 Definisi Kuliah Kerja Magang**

Program magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidangekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Kuliah Kerja Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Selain dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedangditekuninya. Kegiatan KKM juga merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM) pada Program Studi S1 Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) STIE PGRI Dewantara. Dengan demikian mempraktikan tertarik untuk mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang mampu diandalkan di perusahaan khususnya di bidang Sumber Daya Manusia(SDM).

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul“ **PENGEMBANGAN KINERJA DALAM SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. INTERMEDIA PERS (JAWA POS RADAR JOMBANG) ”**

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui kehidupan seorang pekerja; apa yang dilakukan di tempat kerja
2. Memberikan ruang kepada mahasiswa untuk menerapkan keilmuan dan pengetahuannya selama perkuliahan
3. Meningkatkan hubungan kerjasama antara kampus dan instansi yang menjadi tempat magang mahasiswa
4. Memberikan mahasiswa pemahaman tentang etos kerja, profesionalisme, disiplin kerja, cara berkomunikasi, dan lainnya
5. Terjadi kolaborasi antara mahasiswa, perguruan tinggi, dan perusahaan/lembaga instansi yang menjadi tempat magang

6. Melatih keterampilan mahasiswa dalam bidang kajian yang ditekuninya
7. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam pemecahan masalah terutama di tempat kerja
8. Menambah keterampilan mahasiswa
9. Memaksimalkan potensi yang ada dalam diri mahasiswa

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

#### 1. Bagi Mahasiswa

- Memberikan pengalaman kerja
- Menambah wawasan
- Mahasiswa mendapatkan penghasilan bila magang di tempat yang memberikan kompensasi kepada mahasiswa magang
- Mahasiswa memiliki gambaran mengenai dunia kerja
- Mahasiswa juga bisa menambah keterampilannya terutama dalam keterampilan di bidang non akademis

#### 2. Bagi STIE PGRI Dewantara

- Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
- Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan

#### 3. Bagi Perusahaan

- Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak Fakultas Ekonomi STIE PGRI Dewantara untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.

- Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.
- Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan

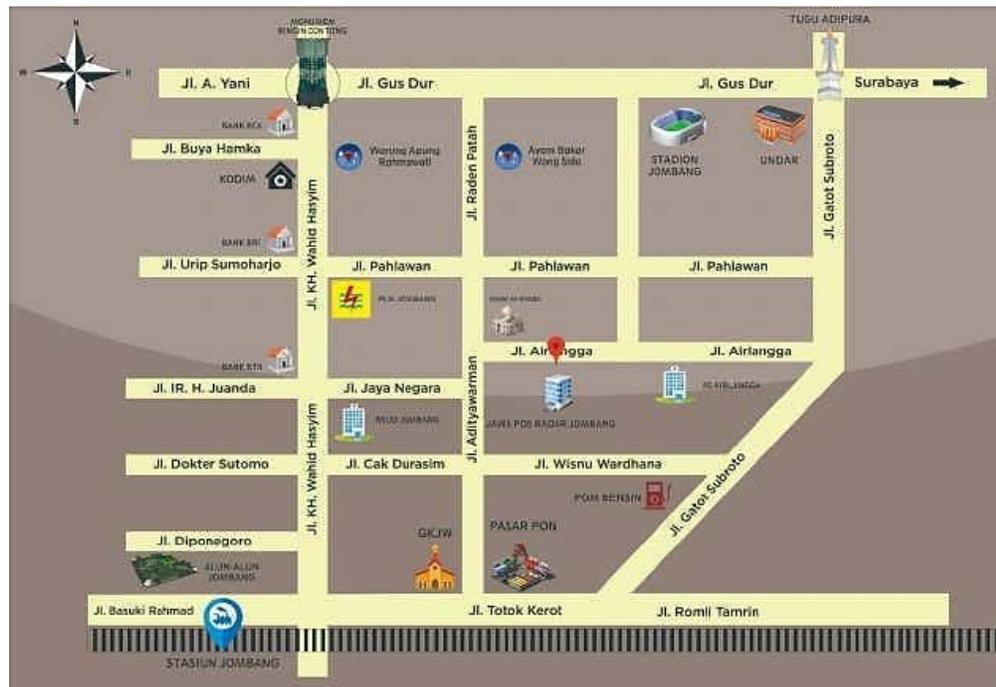
Nama Perusahaan: Jawa Pos Radar Jombang

Alamat : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang,  
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419

Telepon : +62 321 875137

E-mail : [radar\\_jombang@yahoo.com](mailto:radar_jombang@yahoo.com)

Gambar 1.4 Denah Lokasi Jawa Pos Radar Jombang



Pemilihan tempat kegiatan Kuliah Kerja Magang di Jawa Pos Radar Jombang ini karena penulis ingin mengetahui pengembangan kinerja dalam sumber daya manusia di Jawa Pos Radar Jombang, dan ingin mengetahui sejauh mana penulis biasa memahami dan menerapkan materi yang di sampaikan dalam materi perkuliahan.

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan KKM ini terhitung mulai tanggal 15 November 2021 sampai dengan 24 Desember yang berlangsung selama 30 hari kerja efektif. Dari hari senin sampai dengan kamis kegiatan dimulai pada jam 08.00 – 16.00 sedangkan hari jumat dimulai pada jam 08.00-12.00

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA MAGANG

#### 2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

Koran Jawa Pos Radar Jombang adalah salah satu segmen (kopel) dari harian Jawa Pos. Terbit pertama kali secara mandiri dengan 3 halaman mulai 2 Juni 2014. Saat ini sudah menjadi 5 halaman regular hingga sekarang. Beredar di wilayah Kabupaten Jombang, Kabupaten Mojokerto dan Kota Mojokerto. Oplah tercetak saat ini berkisar 3.100 eksemplar (rata-rata per hari, 2021).

Pada 28 November 2015, Jawa Pos Radar Jombang mulai melegalkan keberadaannya secara resmi berbadan hukum dengan mendaftarkan Akta Notaris bernama PT Jombang Intermedia Pers. Berkantor di alamat Jl Airlangga no 10 Jombang, telp / WA : 0321-875137, Email: radar\_jombang@yahoo.com

Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk kedalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Makakantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kotasantri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan "Spirit Kota Santri". Brand image yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni to inform, to educate, to entertain dan to persuasive. Jawa Pos

Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, tagline Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

Riwayat Kantor Jawa Pos Radar Jombang

1. Juli 2001 – Desember 2010 : Jl KH Wahid Hasyim no 90 Kepatihan
2. Januari 2010 – Agustus 2012 : Jl Sultan Agung no 20 Jelakombo
3. Sept 2012 – Juli 2016 : Jl Laksda Adi Sucipto no 19 Sambongdukuh
4. 29 Agustus 2016 – sekarang : Jl Airlangga no 10 Kepanjen.

## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Visi :Menjadi perusahaan media cetak maupun online lokal, yang disegani dan tetap menja dipemimpin pasar.

Misi :Turut serta dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa melalui program literasi yang mencerdaskan masyarakat melalui penyajian informasi yang terpercaya.

## **2.3 Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mendefinisikan suatu hirarki dalam suatu organisasi. Inimengidentifikasi di setiap pekerjaan, fungsinya dan ke mana ia melapor ke dalam organisasi.

Struktur ini dikembangkan untuk menetapkan bagaimana bisnis beroperasi dan membantu usaha dalam mencapai tujuannya untuk memungkinkan pertumbuhan di masa depan. Struktur diilustrasikan menggunakan bagian organisasi.

Struktur organisasi juga menentukan bagaimana informasi mengalir antar level dalam perusahaan. Misalnya, dalam struktur terpusat, keputusan mengalir

dari atas kebawah, sedangkan dalam struktur desentralisasi, kekuatan pengambilan keputusan didistribusikan di antara berbagai tingkatan organisasi. Memiliki struktur organisasi memungkinkan perusahaan untuk tetap efisien dan fokus.

### 2.3.1 Gambar Struktur Organisasi

Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi



### 2.3.2 Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan/Instansi

Tugas dan tanggung jawab PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) meliputi :

#### 1. General Manager (GM)

- ✓ Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit
- ✓ Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan
- ✓ Memimpin rapat redaksi
- ✓ Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi
- ✓ Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
- ✓ Mengadakan koordinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk mensinergikan jalannya roda perusahaan.
- ✓ Menjalani lobi-lobi dengan narasumber penting di Pemerintahan, Dunia Usaha, dan berbagai instansi

#### 2. Direktur

- ✓ Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.

- ✓ Memilih, Menetapkan, Mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (Manajer)
- ✓ Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- ✓ Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan
- ✓ Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
- ✓ Memainkan sebagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari organisasi dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas

### 3. Redaktur

- ✓ Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerjaredaksi sehari-hari
- ✓ Memimpin rapat perencanaan, rapat cecking, dan rapat terakhir sidang redaksi
- ✓ Membuat Perencanaan isi untuk setiap penerbitan
- ✓ Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto
- ✓ Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi
- ✓ Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian Setting atau layout ke percetakan
- ✓ Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian Setting Atau layout ke percetakan
- ✓ Mewakili pemimpin rredaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak
- ✓ Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita
- ✓ Mengedit naskah, data, judul, foto, parareduktur

### 4. Pemasaran

- ✓ Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan Trend pasar dan sumberdaya perusahaan
- ✓ Merencanakan marketing research yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing
- ✓ Melakukan perencanaan analisis peluang pasar
- ✓ Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order

- ✓ Menyusun perencanaan arah kebijakan pemmasaran
- ✓ Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar

#### 5. Iklan

- ✓ Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar
- ✓ Membuat Desain untuk iklan-iklan tersebut.

#### 6. Wartawan

- ✓ Mencari berita/meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang di dapat di lapangan
- ✓ Jam kerja wartawan 24 jam sehari
- ✓ Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari public
- ✓ Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kanchah opinium publik adalah tanggung jawab profesional wartawan
- ✓ Mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibatLayout/Grafis/IT/Medsos

#### 7. Layout/Grafis

- ✓ Membuat desain Koran
- ✓ Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di Koran
- ✓ Mengedit foto dan berita yang akan dicetak

#### 8. Keuangan&Pajak

- ✓ Melakukan pengaturan keuangan perusahaan.
- ✓ Melakukan penginputan semua transaksi keuangan kedalam program.
- ✓ Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
- ✓ Melakukan pembayaran kepada supplier.
- ✓ Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.
- ✓ Mengontrol aktivitas keuangan / transaksi keuangan perusahaan.
- ✓ Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan.
- ✓ Menerima dokumen dari vendor internal maupun external.

#### 9. Traffic Order Iklan

- ✓ Melayani customer iklan melalui website online seperti by whatsapp, email, facebook, dll.

#### 10. Kasir

- ✓ Melayani proses transaksi
- ✓ Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan
- ✓ Melayani packaging barang pelanggan
- ✓ Memeriksa dan mencatat data penjualan
- ✓ Membuat laporan penjualan
- ✓ Memeriksa daftar harga produk

#### 11. Penagihan

- ✓ Melayani para pelanggan dan bertanggung jawab untuk menagih pembayaran yang ditunggak dalam jatuh tempo yang sudah ditentukan.
- ✓ Merupakan penghubungan antara pelanggan dan penyedia kredit atau kreditur
- ✓ Memproses para rekening pelanggan yang telah jatuh tempo
- ✓ Mendaftar para pelanggan yang telah melewati jatuh tempo
- ✓ Membuat daftar dan mengurutkan sesuai level pelanggaran yang dilakukan.

#### 12. OB/Umum

- ✓ Membersihkan dan merapikan meja, kursi, komputer dan perlengkapan lainnya.
- ✓ Mengirim/mengambil dokumen antar Divisi/Bagian Tak Tentu

### 2.3.3 Data Karyawan Perusahaan

Tabel 2.3.3 Data Karyawan Perusahaan

No	Jabatan	Nama
1	Direktur	Muhammad Nur Kholis
2	Pemimpin redaksi	Sofyan Hendra Fatkhurohman
3	Redaktur Pelaksana	Binti Rohmatin
4	Redaktur	M Nasikhuddin
5	Wartawan	1. Ainul Hafidz 2. Anggi Fridianto 3. Wenny Rosalina 4. Azmy Endiyana 5. Achmad Riza Wad'ullah
6	Layout/Grafis/IT/Medsos	1. Achmad Rizal Affandi 2. Krisna Dwi Cahyo 3. Atika Fatmawati
7	Iklan/event	1. Sul-ton Arif 2. M. Ali Syaifuddin
8	Pemasaran	1. Moch. Faisol 2. Rojiful Mamduh
9	Keuangan dan pajak	Emma Yulianni
10	Traffic Order Iklan	Devy Ariantika
11	Kasir	Eka Purwati
12	Penagihan	Kurnia Ramadhan
13	OB/ Umum	Supriyanto Rahman Rossi

### 2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Radar Jombang merupakan bagian pengembangan dari Jawa Pos yang terdapat di daerah. Sejarah berdirinya Jawa Pos Radar Jombang tidak terlepas dari sejarah awal berdirinya Radar Mojokerto. Radar Jombang sebelumnya merupakan kantor biro Jombang untuk Radar Mojokerto. Berkembangnya Radar Mojokerto yang cukup signifikan membuat Jawa Pos menganggap Jombang mempunyai potensi tersendiri sehingga jajaran direksi Jawa Pos mulai memperhitungkan kemungkinan kantor biro Jombang untuk berdiri secara

mandiri. Dan akhirnya pada 1 Januari 2016 Jawa Pos Radar Jombang resmi memisahkan diri dengan Radar Mojokerto.

#### **2.4.1 Kegiatan Harian Perusahaan**

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) merupakan lembaga yang memberikan informasi secara eksklusif dan update dengan menyumbangkan ragam potret (Rubrik tokoh, Rubrik pesantren, dll) yang harus digali lebih dalam sesuai dengan fungsi media yakni fungsi informasi (to inform), fungsi persuasi (to persuade), fungsi pendidikan (to educate) dan fungsi hiburan (to entertain), Radar Jombang telah melaksanakan 4 fungsi tersebut. Produk yang dijual di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) adalah Koran Radar Jombang (berita local seputar jombang), Koran Jawa Pos (berita seputar nasional maupun internasional), dan Koran Sportlite (berita seputar olahraga secara nasional dan internasional).

Adapun kegiatan harian pada Jawa Pos Radar Jombang yaitu mencari berita dari kalangan masyarakat untuk dijadikan isi dari berita pada Koran Jawa Pos Radar Jombang. Adapun juga tugas dari Jawa Pos Radar Jombang yaitu bisa menerima iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklan kan sesuatu di dalam isi koran, Selain itu juga tugas dari perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga menghadiri acara Event yang diselenggarakan secara Kerjasama dan kesepakatan Bersama, selain itu fungsi Event pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang
- Meregenerasi budaya pembaca di kalangan masyarakat sejak dini.
- Mendapatkan input dari customer serta mendekatkan perusahaan dengan target yang dituju.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.
- menambah user website

Kemudian perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga mengumpulkan semua data beritakan radar dan jawapos setiap perbulannya, kemudian setiap satu bulan dijadikan satu dan dijilid, untuk dijadikan dokumentasi.

#### 2.4.2 Peralatan Yang Diperlukan

Adapun beberapa peralatan yang di perlukan perusahaan antara lain :

Tabel 2.4.1 Peralatan Yang Diperlukan

No	Peralatan	Banyak
1	Printer/ MesinCetak	Lebihdari 2alat
2	ATK	Lengkap
3	Komputer	Lebih dari 5 komputer
4	Tinta printer	Lebih dari 3 alat
5	Kertas Printer	Lebih dari 100 lembar
6	Kertas Printer Kwintansi	Lebihdari 100 lembar
7	Kertas Koran	Lebihdari 100 lembar
8	Kalkulator	Lebihdari 3
9	Staples	Lebihdari 4
10	Spidol	Lebihdari 4
11	Gunting	Lebih dari 3

#### 2.4.3 Saluran Distribusi

Kegiatan Distribusi yaitu semua kegiatan yang berhubungan dengan usaha untuk menyampaikan barang-baranghasil produksi suatu perusahaan dari produsen kecalon konsumen. Sedangkan saluran distribusi merupakan perantara atau pihak yang turut serta dalam proses pemindahan barang dari produsen ke konsumen.

Saluran distribusi pada Jawa Pos Radar Jombang mengacu pada saluran

Distribusi tidak langsung (Indirect Channel Of Distribution) dimana perusahaan tidak melakukan kegiatan distribusi langsung kepada konsumen melainkan melalui peran antara agen. Serta menggunakan strategi cakupan

distribusi dalam hal ini Jawa Pos Radar Jombang menggunakan jenis distribusi intensif. Pelaksanaan saluran distribusi yang menggunakan banyak perantara atau penyalur yang dalam hal ini adalah agen.

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

#### 3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang

Radar Jawa Pos Jombang ini telah memberikan manfaat dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliah.

Kegiatan KKM di laksanakan di PT intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) di Jl. Airlangga No. 10 Kepanjen Kec. Jombang Kab. Jombang selama satu bulan penuh, yaitu mulai terhitung dari tanggal 15 November 2021 sampai dengan tanggal 24 Desember 2021.

Tabel 3.1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Selasa	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Rabu	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Kamis	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 12.00	–

Pada hari pertama bimbingan KKM di jelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan diperusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada karyawan yang ada di Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang. Penulis juga di harapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam melaksanakan KKM. Selama KKM di haruskan mengikuti segala peraturan yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang seperti :

1. Mematuhi tata tertip yang berlaku
2. Selama KKM menggunakan pakaian bebas rapi dan sopan
3. Data dan informasi yang di peroleh semata-mata di gunakan untuk keperluan akademik.
4. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas, dan Jawa Pos Radar Jombang.

Dalam melaksanakan kegiatan KKM ini, penulis lebih sering berada dalam bagian pendataan yang mana kegiatan harian lebih sering melakukan penerimaan data beserta penataan produk Jawa Pos Radar Jombang.

Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pada pelaksanaan KKM ini, Penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari dan rutin sebagai berikut :

- 1) Menginput data berita dan data fotowartawan pada file data berita dan file foto wartawan.
- 2) Memilah Koran antara Radar dengan Jawa Pos dan menyusun berdasarkan tanggal.
- 3) Berpartisipasi dalam menghadiri kegiatan Event.
- 4) Membuat dan mengedit video.
- 5) Menginput Data Traffic Order Iklan.
- 6) Membuat surat-surat (surat pernyataan, surat permohonan, surat Penawaran Kerjasama, dll).

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Dari hasil pengamatan yang penulis dapat dari Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang yaitu penulis dapat lebih cekatan dan teliti dalam menginput data-data, kemudian dapat berpartisipasi dalam kegiatan diselenggarakan seperti Event-event yang diselenggarakan diluar perusahaan (outdoor). Disamping itu Radar jombang mengadakan event-event yang melibatkan pembaca dengan cara mengadakan acara-acara seperti lomba mewarnai maupun event vaksinasi massal yang bertujuan untuk: Mempromosikan koran Radar Jombang serta menumbuhkan minat kreasi mewarnai dan membaca koran kepada anak-anak sejak dini dengan meningkatkan kualitas berita melalui cara mengangkat topik-topik berita yang *up to date*. Dan Adapun juga hasil pengamatan dari penulis yaitu tariff pemasangan iklan pada koran, memberikan souvenir kepada pelanggan yang selalu berlangganan koran Radar Jombang, dengan memberikan pelayanan yang semudah mungkin kepada pelanggan dan agen dalam mendapatkan Radar Jombang dengan cara menyuplai atau mendistribusikan koran Radar Jombang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Jawa Pos Radar

Jombang selalu update berita secara cepat dan tepat melalui berbagai media sosial seperti instagram, facebook, youtube. Agar berita dapat dijangkau oleh masyarakat luas.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah**

#### **3.3.1 Kendala Yang dihadapi**

Kendala yang dihadapi oleh Radar Jombang

1. Kurangnya minat membaca pada generasi milenial yang mengakibatkan penurunan pada pemasaran Koran.
2. Semakin sedikit generasi penerus loper koran, sedangkan loper merupakan orang yang memasarkan koran dan sebagai pengantar kerumah-rumah maupun instansi yang sudah berlangganan. begitu juga adanya agen-agen yang melakukan penunggakan pembayaran koran
3. Kendala selanjutnya yaitu pada saat penulisan berita, seperti pada kasus penipuan, tim redaksi pada saat melakukan pengetikan salah menuliskan sebuah nama si Y menjadi korban dan nama si X menjadi penipu. Dalam kasus tersebut terjadi kesalahpahaman terhadap si korban yaitu si X dan ditambah lagi Koran sudah selesai dicetak dan diedarkan kepada masyarakat jombang dan sekitarnya.

#### **3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala**

1. Menumbuhkan minat baca dengan cara mengadakan event-event seperti lomba mewarnai di TK se Jombang. Mempromosikan koran melalui situs website [www.radarjombang.jawapos.com](http://www.radarjombang.jawapos.com) dan media sosial lainnya seperti facebook, instagram, tik tok.
2. Memberikan bonus tambahan kepada loper ketika loper berhasil menjual koran sesuai target sehingga loper akan terus bersemangat untuk menjual koran. Adanya pemantauan terus-menerus yang dilakukan Jawa pos Radar Jombang ke agen-agen.
3. Dari peristiwa tersebut tim redaksi bersedia meminta maaf atas kesalahan yang telah dilakukan melalui koran yang akan beredar pada hari selanjutnya dengan isi “ Ralat Berita pada 20 Juni 2019 yang berjudul ***^AKSI si Y TELAH MENIPU si X DENGAN SEJUMLAH UANG SEKIAN JUTA^*** tersebut mendapati kesalahan dalam penulisan yang dimana seharusnya si Y menjadi penipu dan si X menjadi korban. Kami tim redaksi memohon maaf

sebesar-besarnya kami mengakui bahwa kami telah bersalah dalam menulis berita tersebut, Terimakasih “.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Untuk meraih kesuksesan perusahaan ditentukan oleh beberapa faktor pendukung yang dimiliki oleh sebuah perusahaan. Sumber daya manusia yang berkualitas teknologi canggih, fasilitas memadai dan modal, itulah beberapa faktor penentu kesuksesan perusahaan pada umumnya.

Pengalaman yang diperoleh dari bagaimana bekerja dan bersikap di dunia kerja, harus professional harus membedakan sikap saat jam kerja dan diluar jam kerja. Sarana pengembangan kepribadian yang penulis dapatkan selama praktik kerjalah pangan adalah berkomunikasi yang baik serta semangat dalam mempelajari hal-hal baru disetiap bidang yang berbeda. Gambaran nyata tentang teori yang selama ini di peroleh pada perkuliahan dan membandingkannya dengan kondisi nyata dunia kerja adalah hampir semua teori.

#### **4.2 Saran**

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan harus memiliki rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan yang akan diberikan diperusahaan. Harus mempersiapkan diri baik itu ilmu pengetahuan dan cara bersikap yang baik.
2. Penulis menghimbau bagi mahasiswa yang akan melakukan praktik kerja lapangan di Jawa Pos Radar Jombang agar dapat menguasai ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia, komunikasi dengan baik, aktif serta semangat belajar hal baru jika di tempatkan di semua bidang pekerjaan di Jawa Pos Radar Jombang.

## DAFTAR PUSTAKA

Henry Simamora, 1999, Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi Kedua –Penerbitan STIE YKPN Yogyakarta.

Prof. Dr. H. Edy Sutrisno. M.Si. 2014. Buku Manajemen Sumber Daya Manusia

<https://www.jawapos.com/redaksi/>

<https://radarjombang.jawapos.com/>

Tim Penyusun, 2021. Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia) ,STIE PGRI Dewantara, Jombang.

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan telah melaksanakan KKM

**Jawa Pos**  
**RADAR JOMBANG**

**SURAT KETERANGAN**

No: 15/JPRJ/MG/XII/2021

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs M. Nur Kholis**  
Jabatan : **Direktur PT. Jombang Intermedia Pers**  
Instansi : **Jawa Pos RADAR JOMBANG**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa:

Nama : **Dentania Prismanda**  
NIM : **1861121**  
Program Studi : **SI Manajemen**

Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah benar-benar melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (Magang) di Jawa Pos Radar Jombang mulai tanggal 15 November 2021 sampai dengan 24 Desember 2021.

.Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 24 Desember 2021



**Drs M. Nur Kholis**  
Direktur Jawa Pos Radar Jombang

PT. Jombang Intermedia Pers  
Jl. Airlangga No. 10 Jombang Telp./Fax. 0321-875137, e-mail : radar\_jombang@yahoo.com

**Jawa Pos**  
**RADAR JOMBANG**

SURAT KETERANGAN

No: 15/JPRJ/MG/XII/2021

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs M. Nur Kholis**  
Jabatan : **Direktur PT. Jombang Intermedia Pers**  
Instansi : **Jawa Pos RADAR JOMBANG**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa:

Nama : **Dentania Prisma**  
NIM : **1861121**  
Program Studi : **SI Manajemen**  
Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah benar-benar melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (Magang) di Jawa Pos Radar Jombang mulai tanggal 15 November 2021 sampai dengan 24 Desember 2021.

.Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 24 Desember 2021



**Drs M. Nur Kholis**  
Direktur Jawa Pos Radar Jombang

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Dentania Prismanda  
 NIM : 1861121  
 Program Studi : Manajemen 2018  
 Tempat KKM : Jawa Pos Radar Jombang  
 Bagian / Bidang : Administrasi Umum

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan
1	15-11-2021	- Pengarahan dari pendamping lapangan. - Perkenalan kepada seluruh karyawan Jawa Pos Radar Jombang - Memotong talirafia yang akan digunakan talikoran	f
	16-11-2021	o Menyusun koran yang digunakan untuk Event lomba HUT PGRI o Membuat dan mengedit video	f
	17-11-2021	- Memilah Koran antara Radar Jombang, dengan Jawa Pos. - Membuat dan Mengedit Video.	f
	18-11-2021	o Membuat dan mengedit video o Mengunduh video dari whatsapp yang akan dinilai dari acara HUT PGRI	f
	19-11-2021	- Memilah koran antara Radar Jombang dengan Jawa Pos - Menginput data fotowartawan dan data beritake file - Membuat dan mengedit Video	f
2	22-11-2021	o Ikutserta dalam Kegiatan Event di kantor pengurus IGTKI-PGRI Jombang (Lomba mewarnai HUT PGRI) o Membuat dan mengedit video. o Menginput data fotowartawan dan data beritake file	f
	23-11-2021	- Menyusun surat pengantar koran radar Jawa Pos. - Membuat & mengedit video. - Menginput data fotowartawan dan data beritake file.	f
	24-11-2021	o Menginput data fotowartawan dan	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>data beritake file.</li> <li>o Membuat&amp;mengedit video.</li> <li>o Memilahkoranantara radar denganjawa pos.</li> <li>o Membuatsuratpernyataan.</li> </ul>	f
	25-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memilahkoranantara radar denganjawa pos.</li> <li>- Menginput data fotowartawan dan data beritake file.</li> <li>- Membuatsuratpenawarankerjasama.</li> </ul>	f
	26-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Menginput data fotowartawan dan data beritake file.</li> <li>o Memilahkoranantara radar denganjawa pos.</li> <li>o Pengarahanbimbingandaripakali.</li> </ul>	f
3	29-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun kwintansi</li> <li>- Menginput data berita dan data fotowartawan</li> <li>- Membuat dan mengedit video</li> <li>- Mencariinformasifotowartawan (Tuguksmojoagung) di data koran 2013.</li> </ul>	f
	30-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Memilahkoranantara radar denganjawa pos</li> <li>o Menginput data berita dan data fotowartawanke file.</li> <li>o Mengedit dan membuat video.</li> </ul>	f
	01-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memilahkoranantara radar denganjawa pos</li> <li>- Menyusun dan mengurutkankwintansi</li> <li>- Menginput data berita dan data fotowartawanke file</li> <li>- Membuat dan mengedit video.</li> </ul>	f
	02-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Memilahkoranantara radar denganjawa pos</li> <li>o Mencatat data stokiklan pada koran</li> <li>o Membuat dan mengedit video</li> </ul>	f
	03-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengedit input data berita dan data fotowartawan pada bulandesember</li> <li>- Membuat dan mengedit video</li> <li>- Menginput data berita dan data fotowartawan</li> <li>- Membuatnomorantrian pada acara vaaksinasi di jawa pos radar jombang</li> </ul>	f
4	06-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Memilahkoranantara radar denganjawa pos</li> <li>o Menginput data berita dan data fotowartawan</li> <li>o Membuat dan mengedit video</li> </ul>	f

	07-12-2021	- Menginput data berita dan data fotowartawan ke file - Membuat dan mengedit video - Mencatatkwintansi order pemuatan iklan	f
	08-12-2021	o Membuat dan mengedit video o Mencatatkwintansi order pemuatan iklan o Menginput data berita dan data fotowartawan ke file	f
	09-12-2021	- Mencatatkwintansi order pemuatan iklan - Membuat dan mengedit video - Menginput data berita dan data fotowartawan	f
	10-12-2021	Menginput data pelanggan jawa pos radar jombang Membuat dan mengedit video jawa pos radar jombang Menginput data berita dan data fotowartawan Membuat dan mengedit video	f
5	13-12-2021	Memilah Koran antara radar dengan jawa pos Menginput data berita dan data foto wartawan Membuat dan mengedit video	f
	14-12-2021	✓ Membuat dan mengedit video ✓ Menginput data berita dan data foto wartawan ✓ Menginput data nama pelanggan Koran.	f
	15-12-2021	✓ Membuat dan mengedit video ✓ Menginput data berita dan data foto wartawan ✓ Sortir Koran	f
	16-12-2021	✓ Membuat dan mengedit video ✓ Menginput data berita dan data foto wartawan	f
	17-12-2021	✓ Membuat dan mengedit video ✓ Menginput data berita dan data foto wartawan ✓ Sortir Koran	f
6	20-12-2021	✓ Membuat dan mengedit video ✓ Menginput data berita dan foto wartawan ✓ Mendata nama setiap kecamatan pada bener dalam rangka memperingati hari ibu	f
	21-12-2021	✓ Membuat dan mengedit video	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sortir Koran</li> <li>✓ Menyusun kwitansi pembayaran iklan</li> <li>✓ Menginput data berita dan foto pada wartawan pada koran</li> </ul>	f
22-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat dan mengedit video</li> <li>✓ Menginput data berita dan foto pada wartawan pada Koran</li> <li>✓ Sortir Koran berdasarkan tanggal</li> </ul>	f
23-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menyusun kwitansi pembayaran iklan</li> <li>✓ Membuat dan mengedit video</li> <li>✓ Menginput data berita dan foto pada wartawan pada koran</li> </ul>	f
24-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat dan mengedit video</li> <li>✓ Menginput data berita dan foto pada wartawan pada Koran</li> <li>✓ Penutupan KKM di Radar Jombang</li> </ul>	f

Jombang, 27 Desember 2021  
Pendamping Lapangan

JAWA POS-RADAR JOMBANG



Moch. Faishol

Lampiran 3. Absensi Kehadiran Mahasiswa

**ABSENSI KEHADIRAN  
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

NAMA	NIM	TANGGAL																			
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24										
Dentania Prisma	1861121	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Menggetahui

Dosen Pendamping Lapangan  
STIE PGRI Dewantara Jombang

Chusnul Kofiah, SE., MM.

Pendamping Lapangan  
Radat Jawa Pos Jombang



Moch. Faisol

Lampiran 4. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI**  
**(B) PROGRAM STUDI –**  
**MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Dentania Prisma  
NIM : 1861121  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Jawa Pos Radar Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang,  
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419  
Bagian/Bidang : Administrasi Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai(0-100)
1.	Disiplin kerja	80
2.	Kerja sama dalam tim/ hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	80
Jumlah		680
Nilai Rata-Rata		85

Catatan: Penilaian harap di isi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 27 Desember 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

(Moch. Faisol)

\*\*dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

## Lampiran 5. Dokumentasi Ruang Kerja Perusahaan



*Dok. Ruang Kerja Perusahaan*

## Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Magang



*Doc. Kegiatan Menginput Data Pelanggan Jawa Pos Radar Jombang*



*Kegiatan Menginput Data Berita dan Data FotoWartawan kedalam file.*



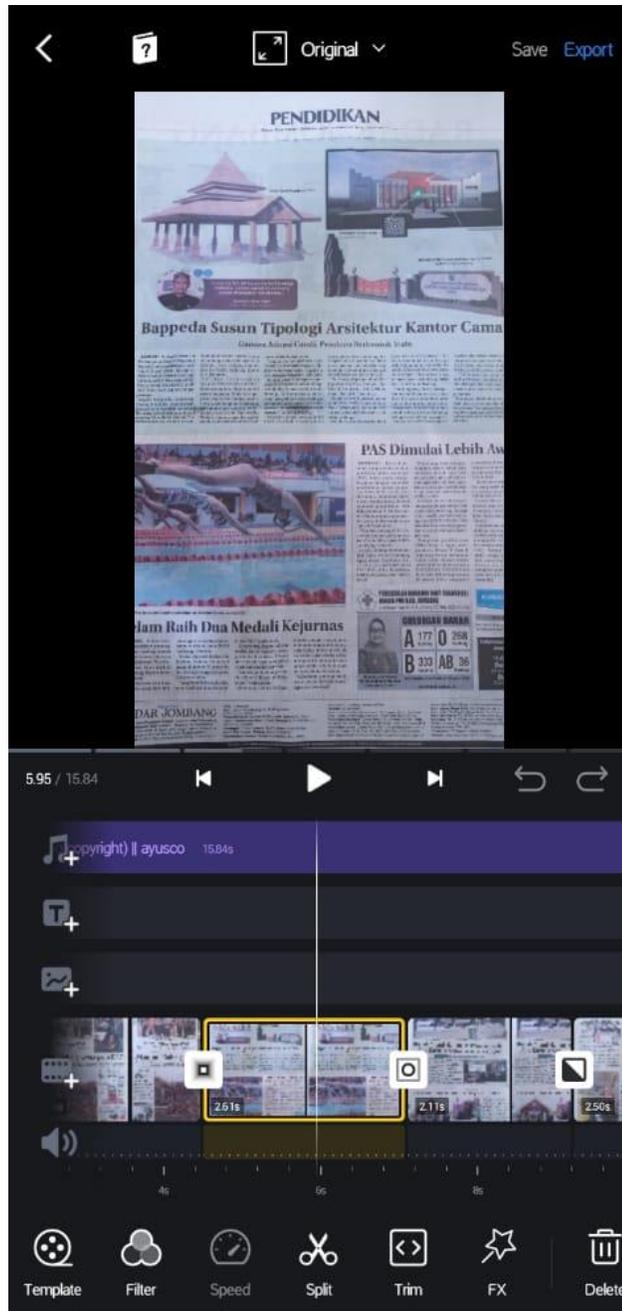
*Kegiatan Menginput Data Berita dan Foto Wartawan*



*Doc. Kegiatan Ikut Serta Berpartisipasi dalam acara Event Outdoor (Lomba mewarnai HUT PGRI di kantor Pengurusan Kabupaten IGTKI-PGRI Jombang)*



*Doc. Kegiatan Ikut Serta Berpartisipasi dalam acara Event Outdoor ( Vaksinasi di Halaman Kantor Rdar Jombang)*



*Dok.Mengedit dan Membuat Video*



*Dok. Sortir Koran*

Lampiran 7. Dokumentasi Data Berita dan Data FotoWartawan

Jawa Pos Radar Jombang																						
Bulan: November 2021 BERITA																						
	Tanggal																					
Nama Wartawan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ria (Ria)	4	4	-	NS 1-6																		
ni (Wen)	-	4	4	-	2+2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ri (Gd)	3	1	5	NS 1-4																		
ani (yan)	4	4	4	NS 1-4																		
ggi (Ang)	4	4	4	NS 1-4																		
1 Alf	2	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2 windy																						
3 mg3 mey																						
4 harsan																						

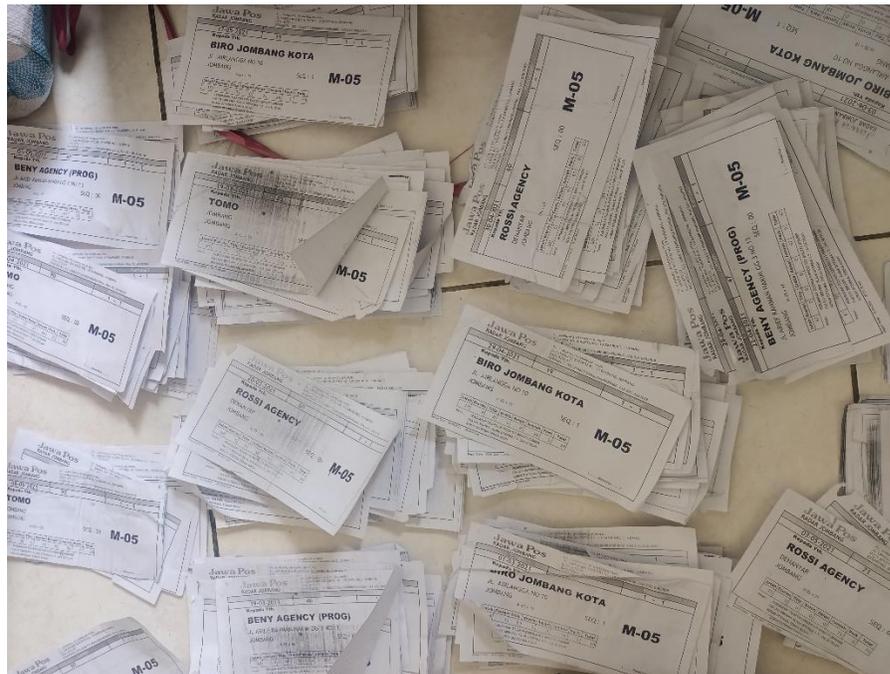
*Dok. Data Berita*

November 2021

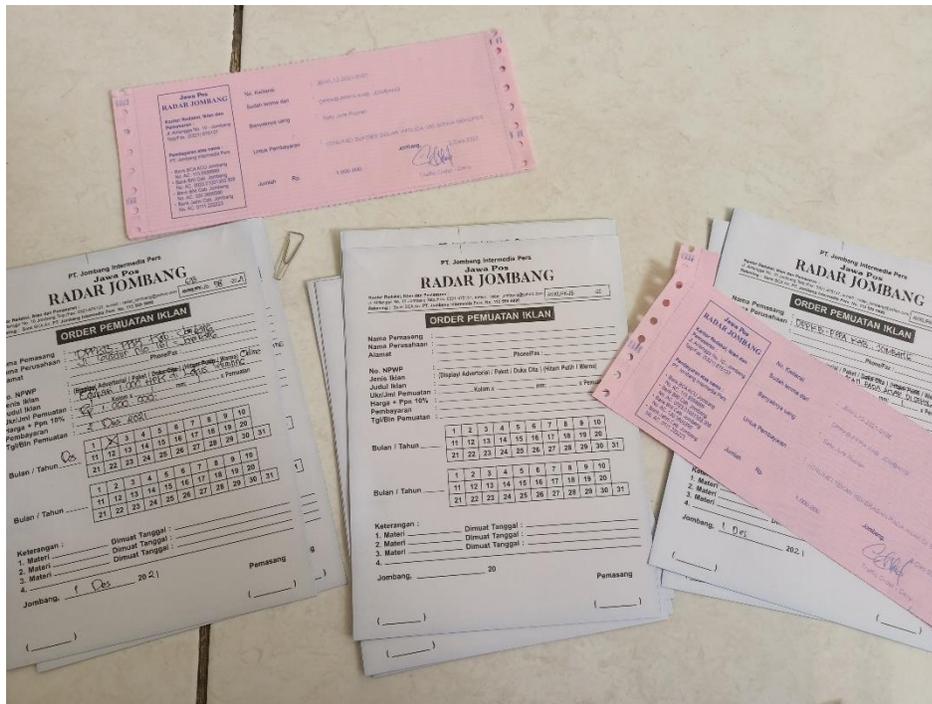
DAFTAR FOTO WARTAWAN  
MEMBER

NO	NAMA	TANGGAL																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Ahmad Hafidz																					
2	Ahmad Rizka W																					
3	Rajifal Mandah																					
4	Anggi Prilianto																					
5	Itimewa																					
6	Azmy Endyana Z																					
7	Wenny Rosalia																					
8	Windy MAGANG																					
9	SHI MAGANG																					
10	HARNUM MAGANG																					
11	HADIANA MAGANG																					

*Dok. Data FotoWartawan*



*Dok. Surat Pengantar Koran Jawa Pos Radar Jombang*



*Dok. Surat Penginputan Kwintansi Traffic Order Iklan*

## Lampiran 8. Dokumentasi Penutupan Kegiatan KKM

### *Penutupan Kegiatan Kuliah Kerja Magang*

