

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PENGEMBANGAN KINERJA DALAM SUMBER DAYA**  
**MANUSIA PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS**  
**JAWA POS RADAR JOMBANG**



**Oleh :**

**FINDI MAULIDIYAH (18611118)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PENGEMBANGAN KINERJA DALAM SUMBER DAYA MANUSIA**  
**PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS**  
**JAWA POS RADAR JOMBANG**



Oleh :

Findi Maulidiyah (1861118)

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

( Chusnul Rofiah, SE.,MM )

04, Januari, 2022

Penulis

( Findi Maulidiyah )

Mengetahui/Menyetujui,  
Pendamping Lapangan



( Moch. Faisol )

Mengetahui/Menyetujui,  
Ka. Prodi Manajemen



(Erminati Pancaningrum, ST.,M.S.M.)

## **KATA PENGANTAR**

Kami panjatkan puji syukur kami ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi Mahasiswa dari Program Studi Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia). Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui **PENGEMBANGAN KINERJA DALAM SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG.**

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberi dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami kepada :

1. DR. Abd Rohim, SE., MSi, selaku ketua STIE PGRI DEWANTARA.
2. Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku ketua program studi Manajemen.
3. Chusnul Rofiah, SE., MM, selaku dosen pembimbing.
4. Bapak Moch. Faisol yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di Radar Jawa Pos Jombang.
5. Para karyawan dan staf di Radar Jawa Pos Jombang.
6. Orang Tua dan teman-teman yang ikut serta mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 04 Januari 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.1.1 Definisi Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi.....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.3.1 Gambar Struktur Organisasi.....	8
2.3.2 Definisi Jabatan.....	9
2.3.3 Data Karyawan Perusahaan.....	16
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan.....	17
2.4.1 Kegiatan Harian Perusahaan.....	17
2.4.2 Peralatan Yang Diperlukan.....	18

2.4.3 Saluran Distribusi.....	19
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	20
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	20
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Kerja.....	21
3.3 Usulan Pemecahan Masalah.....	22
3.3.1 Kendala Yang Dihadapi.....	22
3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala.....	22
BAB IV PENUTUP.....	23
4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Dena Lokasi Jawa Pos Radar Jombang.....	4
Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi.....	8

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.3.3 Data Karyawan Perusahaan.....	16
Tabel 2.4.1 Peralatan Yang Diperlukan.....	18
Tabel 3.1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang.....	20

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Surat Keterangan Telah Melakukan Magang.....	26
Lampiran 2	Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	27
Lampiran 3	Absensi Kehadiran Mahasiswa.....	31
Lampiran 4	Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan.....	32
Lampiran 5	Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	33
Lampiran 6	Dokumentasi Ruang Kerja Perusahaan.....	34
Lampiran 7	Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	34
Lampiran 8	Dokumentasi Data Berita Dan Data Foto Wartawan.....	38
Lampiran 9	Dokumentasi Penutupan Kegiatan KKM.....	40

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sumber daya manusia adalah unsur yang sangat menentukan dalam aktivitas suatu perusahaan, karenanya manajemen harus memberi perhatian kepada sumber daya manusia yang ada. Manajemen dituntut untuk menjaga kesetabilan sumber daya manusia agar kestabilan jalannya usaha senantiasa lancar (Wulsan, 2007). Salah satu faktor yang bisa memacu karyawan dalam mencapai tujuan perusahaan adalah kepuasan terhadap pekerjaannya.

Pengembangan SDM adalah sebuah usaha untuk meningkatkan kemampuan SDM agar bisa menaikkan produktivitas perusahaan. Dimana ada proses yang dilewati meliputi berbagai masalah yang terjadi pada dalam perusahaan termasuk buruh, manajer, karyawan, pegawai, dan tenaga kerja atau pegawai lainnya. Setelah pengembangan SDM dilakukan maka tujuan perusahaan yang telah ditetapkan bisa dilaksanakan

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu lembaga pendidikan di kota Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitik beratkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi mahasiswa.

#### **1.1.1 Definisi Kuliah Kerja Magang**

Program magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Kuliah Kerja Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Selain dapat

menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya. Kegiatan KKM juga merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM) pada Program Studi S1 Manajemen Pemasaran STIE PGRI Dewantara. Dengan demikian praktikan tertarik untuk mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang mampu diandalkan di perusahaan khususnya di bidang Sumber Daya Pemasaran (SDM).

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “ **PENGEMBANGAN KINERJA DALAM SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. INTERMEDIA PERS JAWA POS RADAR JOMBANG** ”

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui kehidupan seorang pekerja; apa yang dilakukan di tempat kerja
2. Memberikan ruang kepada mahasiswa untuk menerapkan keilmuan dan pengetahuannya selama perkuliahan
3. Meningkatkan hubungan kerjasama antara kampus dan instansi yang menjadi tempat magang mahasiswa
4. Memberikan mahasiswa pemahaman tentang etos kerja, profesionalisme, disiplin kerja, cara berkomunikasi, dan lainnya
5. Terjadi kolaborasi antara mahasiswa, perguruan tinggi, dan perusahaan/lembaga instansi yang menjadi tempat magang
6. Melatih keterampilan mahasiswa dalam bidang kajian yang ditekuninya

7. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam pemecahan masalah terutama di tempat kerja
8. Menambah keterampilan mahasiswa
9. Memaksimalkan potensi yang ada dalam diri mahasiswa

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- Memberikan pengalaman kerja
- Menambah wawasan
- Mahasiswa mendapatkan penghasilan bila magang di tempat yang memberikan kompensasi kepada mahasiswa magang
- Mahasiswa memiliki gambaran mengenai dunia kerja
- Mahasiswa juga bisa menambah keterampilannya terutama dalam keterampilan di bidang non akademis

#### **2. Bagi STIE PGRI Dewantara**

- a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi/jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan

#### **3. Bagi Perusahaan**

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak Fakultas Ekonomi STIE PGRI Dewantara untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.

- c. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.
- d. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan

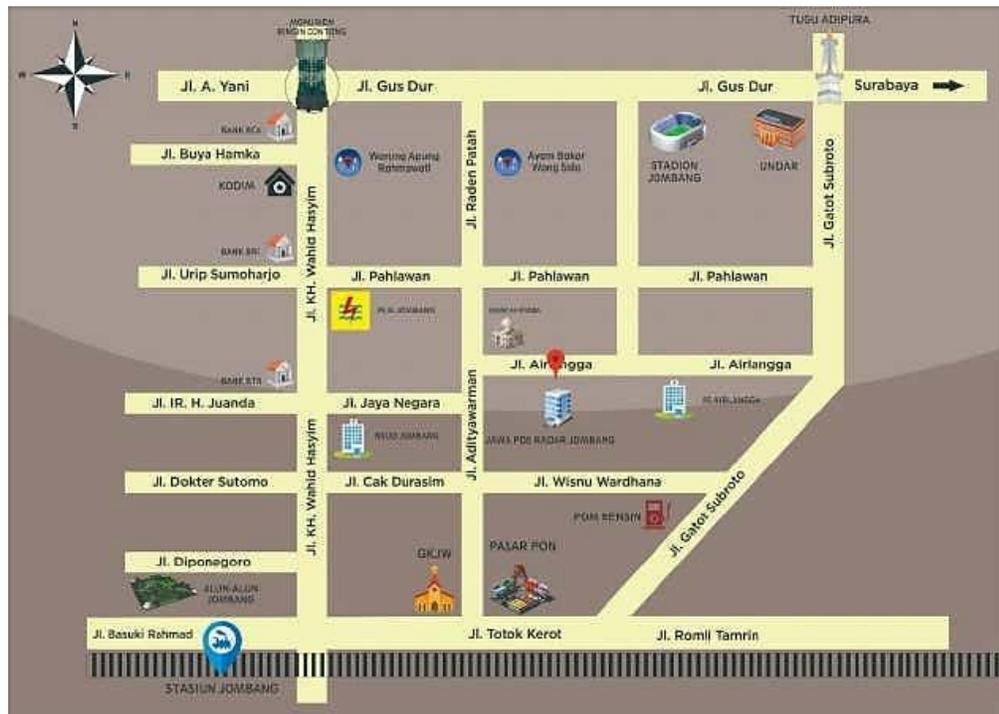
Nama Perusahaan : Jawa Pos Radar Jombang

Alamat : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang,  
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419

Telepon : +62 321 875137

E-mail : [radar\\_jombang@yahoo.com](mailto:radar_jombang@yahoo.com)

Gambar 1.4 Dena Lokasi Jawa Pos Radar Jombang



Pemilihan tempat kegiatan Kuliah Kerja Magang di Jawa Pos Radar Jombang ini karena penulis ingin mengetahui pengembangan kinerja dalam sumber daya manusia di Jawa Pos Radar Jombang, dan ingin mengetahui sejauh mana penulis biasa memahami dan menerapkan materi yang di sampaikan dalam materi perkuliahan.

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan KKM ini terhitung mulai tanggal 15 November 2021 sampai dengan 24 Desember yang berlangsung selama 30 hari kerja efektif. Dari hari senin sampai dengan kamis kegiatan dimulai pada jam 08.00 – 16.00 atau bisa jadi jam 08.00-12.00 tergantung pada pendamping lapangan di Jawa Pos Radar Jombang , dan hari jum'at pada jam 08.00-12.00, kemudian untuk hari sabtu & minggu libur.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi**

Koran Jawa Pos Radar Jombang adalah salah satu segmen (kopel) dari harian Jawa Pos. Terbit pertama kali secara mandiri dengan 3 halaman mulai 2 Juni 2014. Saat ini sudah menjadi 5 halaman regular hingga sekarang. Beredar di wilayah Kabupaten Jombang, Kabupaten Mojokerto dan Kota Mojokerto. Oplah tercetak saat ini berkisar 3.100 eksemplar (rata-rata per hari, 2021).

Pada 28 November 2015, Jawa Pos Radar Jombang mulai melegalkan keberadaannya secara resmi berbadan hukum dengan mendaftarkan Akta Notaris bernama PT Jombang Intermedia Pers. Berkantor di alamat Jl Airlangga no 10 Jombang, telp / WA : 0321-875137, Email: radar\_jombang@yahoo.com

Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan "Spirit Kota Santri". Brand image yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni to inform, to educate, to entertain dan to persuasive. Jawa Pos

Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, tagline Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

Riwayat Kantor Jawa Pos Radar Jombang

1. Juli 2001 – Desember 2010 : Jl KH Wahid Hasyim no 90 Kepatihan
2. Januari 2010 – Agustus 2012 : Jl Sultan Agung no 20 Jelakombo
3. Sept 2012 – Juli 2016 : Jl Laksda Adi Sucipto no 19 Sambongdukuh
4. 29 Agustus 2016 – sekarang : Jl Airlangga no 10 Kepanjen.

## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Visi : Menjadi perusahaan media cetak maupun online lokal, yang disegani dan tetap menjadi pemimpin pasar.

Misi : Turut serta dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa melalui program literasi yang mencerdaskan masyarakat melalui penyajian informasi yang terpercaya.

## **2.3 Struktur Organisasi**

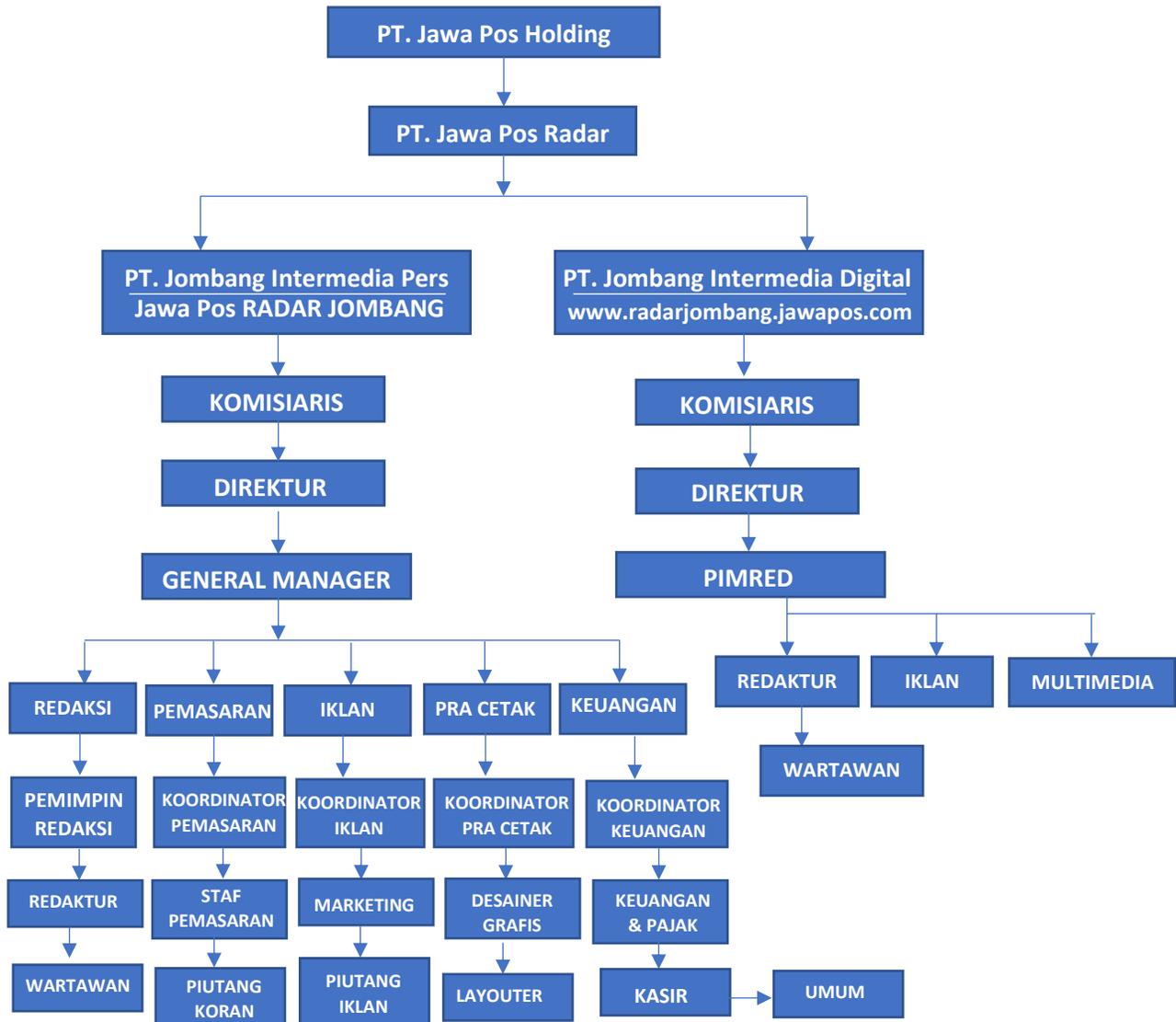
Struktur Organisasi merupakan suatu sistem yang digunakan untuk mendefinisikan suatu hirarki dalam suatu organisasi. Ini mengidentifikasi setiap pekerjaan, fungsinya dan ke mana ia melapor ke dalam organisasi.

Struktur ini dikembangkan untuk menetapkan bagaimana bisnis beroperasi dan membantu usaha dalam mencapai tujuannya untuk memungkinkan pertumbuhan di masa depan. Struktur diilustrasikan menggunakan bagan organisasi.

Struktur organisasi juga menentukan bagaimana informasi mengalir antar level dalam perusahaan. Misalnya, dalam struktur terpusat, keputusan mengalir dari atas ke bawah, sedangkan dalam struktur desentralisasi, kekuatan pengambilan keputusan didistribusikan di antara berbagai tingkatan organisasi. Memiliki struktur organisasi memungkinkan perusahaan untuk tetap efisien dan fokus.

### 2.3.1 Gambar Struktur Organisasi

Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi



### 2.3.2 Deskripsi Jabatan

Deskripsi Jawaban yang ada di Radar Jawa Pos Jombang meliputi :

1. General Manager (GM)

pertama kali yang memimpin Jawa Pos Radar Mojokerto untuk sementara waktu adalah Dyah Indra Tjahyani selama 3 bulan. Kemudian posisi GM, digantikan oleh Abdul Choliq sampai akhir tahun 2003. Mulai awal 2004, Abdul Choliq diangkat sebagai Direktur PT Mojokerto Intermedia Pers. Pada awal 2010, Abdul Choliq dipindah ke Jawa Pos Radar Banyuwangi. Sebagai penggantinya, ditunjuk Sri Widji Wahyuning Utami sebagai GM hingga akhir 2011. Selanjutnya, pimpinan Jawa Pos Radar Mojokerto dijabat oleh Andung Achmad Kurniawan sebagai direktur hingga bulan Juni 2020.

2. Divisi Online dan Media Sosial

Mengantisipasi perkembangan era media online dan media sosial (medsos), maka Jawa Pos Radar Jombang juga tidak ingin ketinggalan. Sejak akhir tahun 2018 lalu, telah dibentuk divisi online dan medsos untuk mendukung dan memperkuat edisi cetak. Sebelumnya, juga sudah dibuat di Facebook, YouTube, Twitter dan Instagram. Pada 30 Desember 2018 bahkan telah diluncurkan secara resmi [www.radarjombang.jawapos.com](http://www.radarjombang.jawapos.com) sebagai rumah besar bagi seluruh pembaca maupun warga Jombang di perantauan dan siapa saja yang ingin mengakses berita dan informasi seputar kota Jombang. Melalui website dan fanspage resmi tersebut, warga Jombang di luar kota Jombang pun bisa tetap mengikuti informasi perkembangan kotanya.

3. Direktur

Direktur dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis, Direktur yaitu seseorang dari sekelompok manajer yang memimpin atau mengawasi bidang tertentu dari sebuah perusahaan. Direktur biasanya melapor langsung kepada wakil presiden atau kepada CEO secara langsung untuk memberi tahu mengenai perkembangan organisasi.

Tugas dari Direktur :

- memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan atau institusi
- memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (manajer) atau wakil direktur
- menyetujui anggaran tahunan perusahaan atau institusi
- menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan atau institusi

#### 4. Pemimpin Redaksi

Pemimpin Redaksi dipimpin oleh Sofyan Hendra Fatkhurohman, Pemimpin Redaksi adalah seorang yang bertanggung jawab terhadap mekanisme dan aktivitas kerja keredaksian sehari-hari, harus mengawasi isi seluruh rubrik Website yang dipimpinnya, Pemimpin Redaksi menetapkan kebijakan dan mengawasi seluruh kegiatan redaksional. Pemimpin redaksi juga seorang yang memimpin seperti media cetak maupun online, sebagian besar diantara kita mungkin sudah sering mengenalnya. Namun pada pelaksanaannya, Pemimpin Redaksi sering lari dari jalur tupoksi (tugas pokok dan fungsi).

Tugas dari Pemimpin Redaksi :

- Bertanggungjawab terhadap isi redaksi Website.
- Bertanggungjawab terhadap kualitas produk Website
- Memimpin rapat redaksi
- Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap periode.
- Menentukan layak tidaknya suatu berita dan foto untuk ditayangkan dalam Website.
- Mengadakan koordinasi dengan setiap bagian untuk mensinergikan isi website.

- Bertanggung jawab terhadap pihak lain, yang karena merasa dirugikan atas pemberitaan yang telah dimuat, sehingga pihak lain melakukan somasi, tuntutan hukum, atau menggugat ke pengadilan.

#### 5. Redaktur Pelaksana

Redaktur Peelaksana dipimpin oleh Binti Rohkmatin, Redaktur Pelaksana adalah memimpin langsung aktivitas pembuatan berita, artikel atau putusan yang dibuat. Tugas Redaktur Pelaksana: Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari. Memimpin rapat perencanaan, rapat cecking, dan rapat terakhir sidang redaksi.

Tugas Redaktur Pelaksana :

- Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
- Memimpin rapat perencanaan, rapat cecking, dan rapat terakhir sidang redaksi
- Membuat perencanaan isi untuk setiap penerbitan Website
- Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto Website
- Mengkoordinasi kerja para redaktur dan editor
- Mengedit naskah, data, judul, foto para redaktur

#### 6. Redaktur

Redaktur dipimpin oleh M Nasikhuddin, Redaktur adalah melakukan penyeleksian dan perbaikan naskah yang akan dimuat atau ditayangkan dalam Website. Dalam hal ini dapat disebut juga Redaktur Bidang, karena bertanggung jawab penuh atas isi artikel tertentu sesuai bidangnya masing-masing, misal Pidana, Perdata, Umum, Keuangan, Kepegawaian, Hukum.

Tugas Redaktur :

- Mengusulkan , menyediakan data, menulis suatu berita dan foto yang akan dimuat.

## 7. Wartawan

Wartawan dipimpin oleh Ainul Hafidz, Anggi Fridianto, Wenny Rosalina, Azmy Endiyana, Achmad Riza Wad'ullah, Wartawan adalah jurnalis atau pewarta adalah seseorang yang melakukan kegiatan jurnalistik atau orang yang secara teratur menuliskan berita (berupa laporan) dan tulisannya dikirimkan/dimuat di media massa secara teratur. Wartawan dapat dikatakan sebagai orang yang pekerjaannya mencari dan menyusun berita untuk di muat di media massa, baik media cetak, media elektronik, maupun media online.

Tugas wartawan :

Tugas dari seorang wartawan ialah reporting. Reporting ialah bentuk pelaporan yang memerlukan kemampuan untuk melaporkan dan menulis tentang berbagai topik. Wartawan melakukan pelaporan dalam berbagai outlet berita, seperti surat kabar, stasiun televisi berita dan stasiun radio berita, dimana tugasnya mengumpulkan berita.

## 8. Layout/Grafis/IT/Medsos

Layout/Grafis/IT/Medsos dipimpin oleh Achmad Rizal Affandi, Krisna Dwi Cahyo, Atika Fatmawati

## 9. Iklan/Event:

Iklan/Event dipimpin oleh Sulton Arif, M Ali Syaifuddin, Iklan adalah adalah sebuah teks yang memiliki tujuan untuk mengumumkan sebuah sesuatu agar menarik bagi banyak orang dan agar suatu produk tambah terkenal di semua kalangan umum berupa sarana komunikasi dengan pengguna produk atau layanan. Iklan yang dibayar oleh orang-orang yang mengirim mereka dan dimaksudkan untuk memberitahu atau mempengaruhi orang-orang yang menerima pesan.

Tugas dari Event :

- mengarahkan konsumen untuk membeli.
- Sebagai mengingatkan konsumen tentang produk tertentu.
- Sebagai menyampaikan informasi produk baru.

## 10. Pemasaran

Pemasaran dipimpin oleh Moch. Faisol, Rojiful Mamduh, Pemasaran adalah kegiatan menyeluruh dan terencana yang dilakukan oleh suatu perusahaan atau institusi dalam melakukan berbagai upaya agar mampu memenuhi permintaan pasar. Tujuan utamanya yaitu untuk memaksimalkan keuntungan dengan membuat strategi penjualan.

Tugas dari Pemasaran :

- Memenuhi Kebutuhan Konsumen
- Merencanakan Produk
- Menetapkan Harga
- Merencanakan Promosi
- Merencanakan Proses Distribusi
- Melayani Konsumen

## 11. Keuangan & Pajak

Keuangan & Pajak dipimpin oleh Emma Yulianni, Keuangan adalah istilah untuk hal-hal yang berkaitan dengan manajemen, penciptaan, dan studi tentang uang dan investasi. Keuangan dapat secara luas dibagi menjadi tiga kategori, keuangan publik, keuangan perusahaan, dan keuangan pribadi. Ada banyak kategori spesifik lainnya, seperti keuangan perilaku, yang berupaya mengidentifikasi alasan kognitif (mis., Emosional, sosial, dan psikologis) di balik keputusan keuangan. Pajak adalah pungutan wajib dari rakyat untuk negara.

Tugas dari Keuangan :

- Melakukan pengaturan keuangan perusahaan.
- Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program.
- Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
- Melakukan pembayaran kepada supplier.
- Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.

- Mengontrol aktivitas keuangan / transaksi keuangan perusahaan.
- Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan.
- Menerima dokumen dari vendor internal maupun external.

Tugas dari Pajak :

Membiayai pengeluaran-pengeluaran. Manfaat pajak digunakan untuk melakukan pembangunan hingga membayar gaji pegawai negeri.

#### 12. Traffic Order Iklan

Traffic Order Iklan dipimpin oleh Devy Arintika, Traffic Order Iklan adalah seorang yang melayani customer iklan melalui website online seperti by whatsapp, email, facebook, dll.

Tugas dari Traffic Order Iklan :

- melayani customer iklan melalui website online seperti by whatsapp, email, facebook, dll.

#### 13. Kasir

Kasir dipimpin oleh Eka Purwati, Kasir adalah orang yang bertanggung jawab untuk melayani pembayaran yang dilakukan pelanggan dan memasukkan uang kedalam mesin kasir. Pekerjaan ini biasanya dapat kamu jumpai di toko swalayan, minimarket, mall, dan berbagai toko lainnya. Selain itu, kasir juga memfasilitasi transaksi yang dilakukan oleh pelanggan dengan bentuk pembayaran berupa uang tunai dan non-tunai.

Tugas dari Kasir :

- Melayani proses transaksi
- Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan
- Melayani packaging barang pelanggan
- Memeriksa dan mencatat data penjualan
- Membuat laporan penjualan
- Memeriksa daftar harga produk

#### 14. Penagihan

Untuk penagihan dipimpin oleh Kurnia Ramadhan, Penagihan adalah seseorang atau perusahaan atau lembaga yang mewakili perusahaan untuk melakukan penjualan atas nama pengusaha yang diwakilkan.

Tugas dari penagihan :

- Melayani para pelanggan dan bertanggung jawab untuk menagih pembayaran yang ditunggak dalam jatuh tempo yang sudah ditentukan.
- Merupakan penghubung antara pelanggan dan penyedia kredit atau kreditur
- Memproses para rekening pelanggan yang telah jatuh tempo
- Mendaftar para pelanggan yang telah melewati jatuh tempo
- Membuat daftar dan mengurutkan sesuai level pelanggaran yang dilakukan.
- Memberi informasi kepada pelanggan tentang rekening yang sudah jatuh tempo, dan total hutang hingga saat informasi diberikan.
- Menginformasikan kepada klien tentang rekening yang telah jatuh tempo dan jumlah yang terutang saat ini.
- Menganalisis segala syarat-syarat penjualan atau dokumen-dokumen untuk peminjaman.
- Mengoreksi ulang informasi pelanggan
- Memastikan pelanggan mampu melakukan tanggung jawab pembayaran dengan melihat latar belakang pelanggan.

#### 15. OB/Umum

Untuk OB/Umum dipimpin oleh Supriyanto, Rahman Rossi, OB/Umum adalah seseorang yang melayani apa kebutuhan perusahaan,

Tugas OB :

- Membersihkan dan merapikan meja, kursi, komputer dan perlengkapan lainnya.
- Mengirim/mengambil dokumen antar Divisi/Bagian. Tak Tentu

### 2.3.3 Data Karyawan Perusahaan

Tabel 2.3.3 Data Karyawan Perusahaan

No	Nama	Jabatan
1	Muhammad Nur Kholis	Direktur
2	Sofyan Hendra Fatkhurohman	Pemimpin Redaksi
3	Binti Rohmatin	Redaktur Pelaksana
4	M Nasikhuddin	Redaktur
5	- Ainul Hafidz - Anggi Fridianto - Wenny Rosalina - Azmy Endiyana - Achmad Riza Wad'ullah	Wartawan
6	o Achmad Rizal Affandi o Krisna Dwi Cahyo o Atika Fatmawati	Layout/Grafis/IT/Medsos
7	- Sulton Arif - M Ali Syaifuddin	Iklan/Event
8	o Moch. Faisol o Rojiful Mamduh	Pemasaran
9	Emma Yulianni	Keuangan & Pajak
10	Devy Arintika	Traffic Order Iklan
11	Eka Purwati	Kasir
12	Kurnia Ramadhan	Penagihan
13	- Supriyanto - Rahman Rossi	OB/Umum

## **2.4 Kegiatan Umum Perusahaan**

Radar Jombang merupakan bagian pengembangan dari Jawa Pos yang terdapat di daerah. Sejarah berdirinya Jawa Pos Radar Jombang tidak terlepas dari sejarah awal berdirinya Radar Mojokerto. Radar Jombang sebelumnya merupakan kantor biro Jombang untuk Radar Mojokerto. Berkembangnya Radar Mojokerto yang cukup signifikan membuat Jawa Pos menganggap Jombang mempunyai potensi tersendiri sehingga jajaran direksi Jawa Pos mulai memperhitungkan kemungkinan kantor biro Jombang untuk berdiri secara mandiri. Dan akhirnya pada 1 Januari 2016 Jawa Pos Radar Jombang resmi memisahkan diri dengan Radar Mojokerto.

### **2.4.1 Kegiatan Harian Perusahaan**

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) merupakan lembaga yang memberikan informasi secara eksklusif dan update dengan menyumbangkan ragam potret (Rubrik tokoh, Rubrik pesantren, dll) yang harus digali lebih dalam sesuai dengan fungsi media yakni fungsi informasi (to inform), fungsi persuasi (to persuade), fungsi pendidikan (to educate) dan fungsi hiburan (to entertain), Radar Jombang telah melaksanakan 4 fungsi tersebut. Produk yang dijual di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) adalah Koran Radar Jombang (berita lokal seputar jombang), Koran Jawa Pos (berita seputar nasional maupun internasional), dan Koran Sportlite (berita seputar olahraga secara nasional dan internasional).

Adapun kegiatan harian pada Jawa Pos Radar Jombang yaitu mencari berita dari kalangan masyarakat untuk dijadikan isi dari berita pada koran Jawa pos Radar jombang, Adapun juga tugas dari jawa pos radar jombang yaitu bisa menerima iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklan kan sesuatu di dalam isi koran ,Selain itu juga tugas dari perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga menghadiri acara Event yang diselenggarakan

secara Kerjasama dan kesepakatan Bersama, selain itu fungsi Event pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang
- Meregenerasi budaya pembaca di kalangan masyarakat sejak dini.
- Mendapatkan input dari customer serta mendekatkan perusahaan dengan target yang dituju.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.
- Menambah user website

Kemudian perusahaan jawa pos radar jombang juga mengumpulkan semua data berita koran radar dan jawa pos setiap perbulan nya, kemudia setiap satu bulan dijadikan satu dan dijilid, untuk dijadikan dokumentasi.

#### 2.4.2 Peralatan Yang Diperlukan

Adapun beberapa peralatan yang di perlukan perusahaan antara lain :

Tabel 2.4.1 Peralatan Yang Diperlukan

No	Peralatan	Banyak
1	Printer/ Mesin Cetak	Lebih dari 2 alat
2	ATK	Lengkap
3	Komputer	Lebih dari 4 komputer
4	Tinta printer	Lebih dari 2 alat
5	Kertas Printer	Lebih dari 50 lembar
6	Kertas Printer Kwintansi	Lebih dari 50 lembar
7	Kertas koran	Lebih dari 100 lembar
8	Kalkulator	Lebih dari 1
9	Staples	Lebih dari 1
10	Spidol	Lebih dari 2
11	Gunting	Lebih dari 1

### **2.4.3 Saluran Distribusi**

Kegiatan Distribusi yaitu semua kegiatan yang berhubungan dengan usaha untuk menyampaikan barang-barang hasil produksi suatu perusahaan dari produsen ke calon konsumen. Sedangkan saluran distribusi merupakan perantara atau pihak yang turut serta dalam proses pemindahan barang dari produsen ke konsumen.

Saluran distribusi pada Jawa Pos Radar Jombang mengacu pada saluran distribusi tidak langsung (Indirect Channel Of Distribution) dimana perusahaan tidak melakukan kegiatan distribusi langsung kepada konsumen melainkan melalui perantara agen. Serta menggunakan strategi cakupan distribusi dalam hal ini Jawa Pos Radar Jombang menggunakan jenis distribusi intensif. Pelaksanaan saluran distribusi yang menggunakan banyak perantara atau penyalur yang dalam hal ini adalah agen.

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

#### 3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang

Radar Jawa Pos Jombang ini telah memberikan manfaat dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliah.

Kegiatan KKM di laksanakan di PT intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) di Jl. Airlangga No. 10 Kepanjen Kec. Jombang Kab. Jombang selama satu bulan penuh, yakni mulai terhitung dari tanggal 15 November 2021 sampai dengan tanggal 24 Desember 2021.

Tabel 3.1 Jam Kerja Jawa Pos Radar Jombang

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Selasa	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Rabu	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Kamis	08.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 12.00	–

Pada hari pertama bimbingan KKM di jelaskan mengenai rungan lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada karyawan yang ada di Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang. Penulis juga di harapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam melaksanakan KKM. Selama KKM di haruskan mengikuti segala peraturan yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang seperti :

1. Mematuhi tata tertip yang berlaku
2. Selama KKM menggunakan pakaian bebas rapi dan sopan
3. Data dan informasi yang di peroleh semata-mata di gunakan untuk keperluan akademik.
4. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas, dan Jawa Pos Radar Jombang.

Dalam melaksanakan kegiatan KKM ini, penulis lebih sering berada dalam bagian pendataan yang mana kegiatan harian lebih sering melakukan penerimaan data beserta penataan produk Jawa Pos Radar Jombang ini.

Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pada pelaksanaan KKM ini, Penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari dan rutin sebagai berikut :

- 1) Menginput data berita dan data foto wartawan pada file data berita dan file foto wartawan.
- 2) Memilah koran antara Radar dengan Jawa Pos.
- 3) Berpartisipasi dalam mengharidiri kegiatan Event.
- 4) Membuat dan mengedit video.
- 5) Menginput Data Traffic Order Iklan.
- 6) Membuat surat-surat (surat pernyataan, surat permohonan, surat Penawaran Kerjasama, dll).

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Dari hasil pengamatan yang penulis dapat dari Perusahaan Jawa Pos Radar Jombang yaitu penulis jadi mampu cekatan dalam hal menginput data-data, kemudian bisa berpartisipasi mengikuti kegiatan outdoor seperti Event-event diluar perusahaan, dapat lebih bisa membuat surat-surat, seperti surat pernyataan, surat penawaran Kerjasama dll, selain itu hasil pengamatan yang saya dapat di perusahaan Jawa Pos Radar Jombang juga menggelar acara Vaksinasi Covid-19 secara Kerjasama dengan dinas Kesehatan jombang, dinas social jombang, dll.

Dan Adapun juga hasil pengamatan dari penulis yaitu adanya tarif pemasangan iklan di koran, memberikan rewardreward kepada pelanggan yang selalu berlangganan koran Radar Jombang, dengan memberikan pelayanan yang semudah mungkin kepada pelanggan dan agen dalam mendapatkan Radar Jombang dengan cara menyuplai atau mendistribusikan koran Radar Jombang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Disamping itu Radar jombang mengadakan event-event yang melibatkan pembaca dengan cara mengadakan acara-acara seperti lomba mewarnai maupun event vaksinasi massal yang bertujuan untuk:

Mempromosikan koran Radar Jombang serta menumbuhkan minat kreasi mewarnai dan membaca koran kepada anak-anak sejak dini dengan meningkatkan kualitas berita melalui cara mengangkat topik-topik berita yang up to date. Jawa Pos Radar Jombang selalu update berita secara cepat dan tepat melalui berbagai media sosial seperti instagram, facebook, youtube. Agar berita dapat terjangkau untuk masyarakat luas.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah**

#### **3.3.1 Kendala Yang dihadapi**

Sementara itu adanya kendala juga seperti salah penulisan isi berita pada koran jawa pos radar jombang, yang berisi prihal penipuan tim redaksi salah menuliskan bahwa seorang yang bernama A sebagai korban yang ditipu, sedangkan yang bernama B tersebut pelaku penipuan, tetapi tim redaksi tersebut salah menuliskan bahwa si A menjadi pelaku penipuan, sedangkan si B menjadi korban, hal itu menyebabkan kesalahpahaman terhadap korban si A tersebut, sehingga pihak si A tidak terima adanya kesalahpahaman tersebut. Ditambah lagi dengan berita tersebut sudah di ketik dan dicetak kemudian sudah di edarkan ke kalangan umum warga jombang dan sekitarnya.

#### **3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala**

Dalam penyelesaian kendala tersebut, tim redaksi bersedia meminta maaf atas kesalahan pengetikan tersebut kepada pihak si A yang menjadi Korban penipuan dan menuliskan nya lagi di dalam koran baru yang intinya seperti ini ( Ralat berita pada hari senin 10 september 2021 yang berjudul pihak si A telah menipu si B dengan uang sejumlah sekiann tersebut terdapat kesalahan penulisan, yang benar yaitu seorang yang bernama si B tersebut yang menipu korban yang Bernama si A, dengan adanya kesalahan penulisan tersebut, kami dari tim redaksi mengatakan mohon maaf yang sebesar-besarnya, kami mengakui bahwa kami telah bersalah nama menulis berita tersebut, Terimakasih ).

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

1. Radar Jombang merupakan bagian pengembangan dari Jawa Pos yang terdapat di daerah. Sejarah berdirinya Jawa Pos Radar Jombang tidak terlepas dari sejarah awal berdirinya Radar Mojokerto. Radar Jombang sebelumnya merupakan kantor biro Jombang untuk Radar Mojokerto. Berkembangnya Radar Mojokerto yang cukup signifikan membuat Jawa Pos menganggap Jombang mempunyai potensi tersendiri sehingga jajaran direksi Jawa Pos mulai memperhitungkan kemungkinan kantor biro Jombang untuk berdiri secara mandiri.
2. Kami dapat membandingkan teori antara teori yang didapatkan diperkuliahan dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).
3. Banyak wawasan yang diperoleh saat melakukan praktik kerja lapangan di Jawa Pos Radar Jombang dan wawasan tersebut tidak semuanya bisa diperoleh di bangku kuliah. Salah satunya saat ikut menjadi Event Organizer.
4. Dengan adanya praktik kerja lapangan ini cukup banyak mendapatkan pengalaman beradaptasi yaitu menyesuaikan diri bahwa dunia kerja dan kampus itu berbeda. Harus lebih aktif mencari informasi dibidang perkerjaan yang di jalani.
5. Pengalaman yang diperoleh dari bagaimana bekerja dan bersikap di dunia kerja, harus profesional harus membedakan sikap saat jam kerja dan diluar jam kerja.
6. Saranan pengembangan kepribadian yang penulis dapat selama praktik kerja lapangan adalah berkomunikasi yang baik serta semangat dalam mempelajari hal baru tiap bidang yang berbeda.
7. Gambaran nyata tentang teori yang selama ini di peroleh pada perkuliahan dan membandingkannya dengan kondisi nyata dunia kerja adalah hampir semua

teori di terapkan di dunia kerja, perbandingannya terletak pada komunikasi berpendapat.

#### **4.2 Saran**

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan praktik kerja lapangan harus memiliki rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan yang akan diberikan diperusahaan. Harus mempersiapkan diri baik itu ilmu pengetahuan dan cara bersikap yang baik.
2. Penulis menghimbau bagi mahasiswa yang akan melakukan praktik kerja lapangan di Jawa Pos Radar Jombang agar dapat menguasai ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia, komunikasi dengan baik, aktif serta semangat belajar hal baru jika di tempatkan di semua bidang pekerjaan di Jawa Pos Radar Jombang.

## DAFTAR PUSTAKA

Moekijat. 2002, Manajemen Sumber Daya Manusia: Manajemen Kepegawaian. Bandung: Mandar Maju.

Hasibuan, Malayu S.P. 2009. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara.

Fathoni, Abdurrahmat. 2006. Organisasi dan Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Rineka Cipta.

<https://www.jawapos.com/redaksi/>

<https://radarjombang.jawapos.com/>

Tim Penyusun, 2021. Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia) , STIE PGRI Dewantara, Jombang.

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan telah melaksanakan KKM

**Jawa Pos**  
**RADAR JOMBANG**

SURAT KETERANGAN

No: 16/JPRJ/MG/XII/2021

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Drs M. Nur Kholis**  
Jabatan : **Direktur PT. Jombang Intermedia Pers**  
Instansi : **Jawa Pos RADAR JOMBANG**

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa:

Nama : **Findi Maulidiyah**  
NIM : **1861118**  
Program Studi : **SI Manajemen**  
Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah benar-benar melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (Magang) di Jawa Pos Radar Jombang mulai tanggal 15 November 2021 sampai dengan 24 Desember 2021.

.Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 24 Desember 2021



**Drs M Nur Kholis**  
Direktur Jawa Pos Radar Jombang

Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Findi Maulidiyah  
 NIM : 1861118  
 Program Studi : Manajemen 2018  
 Tempat KKM : Jawa Pos Radar Jombang  
 Bagian / Bidang : Administrasi Umum

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pendamping Lapangan
1	15-11-2021	- Pengarahan dari pendamping lapangan. - Perkenalan kepada seluruh karyawan jawa pos radar jombang. - Memotong tali rafia yang akan digunakan tali koran.	f
	16-11-2021	o Menyusun koran yang digunakan untuk Event lomba HUT PGRI. o Membuat dan mengedit video. o Menginput data berita dan data foto wartawan.	f
	17-11-2021	- Memilah koran antara Radar Jombang, dengan Jawa Pos. - Membuat dan Mengedit Video.	f
	18-11-2021	o Membuat dan mengedit video. o Mengunduh video dari whatsapp yang akan dinilai dari acara HUT PGRI.	f
	19-11-2021	- Memilah koran antara Radar Jombang dengan Jawa Pos. - Menginput data foto wartawan dan data berita ke file. - Membuat dan mengedit Video.	f
2	22-11-2021	o Ikut serta dalam Kegiatan Event di kantor pengurus IGTKI-PGRI Jombang (Lomba mewarnai HUT PGRI). o Membuat dan mengedit video. o Menginput data foto wartawan dan data berita ke file.	f
	23-11-2021	- Menyusun surat pengantar koran radar jawa pos. - Membuat & mengedit video.	f

		- Menginput data foto wartawan dan data berita ke file.	f
	24-11-2021	o Menginput data foto wartawan dan data berita ke file. o Membuat & mengedit video. o Memilah koran antara radar dengan jawa pos. o Membuat surat pernyataan.	f
	25-11-2021	- Memilah koran antara radar dengan jawa pos. - Menginput data foto wartawan dan data berita ke file. - Membuat surat penawaran kerjasama.	f
	26-11-2021	o Menginput data foto wartawan dan data berita ke file. o Memilah koran antara radar dengan jawa pos. o Pengarahan bimbingan dari pak ali.	f
3	29-11-2021	- Menyusun kwintansi. - Menginput data berita dan data foto wartawan. - Membuat dan mengedit video. - Mencari informasi foto wartawan (Tugu uks mojoagung) di data koran 2013.	f
	30-11-2021	o Memilah koran antara radar dengan jawa pos. o Menginput data berita dan data foto wartawan ke file. o Mengedit dan membuat video.	f
	01-12-2021	- Memilah koran antara radar dengan jawa pos - Menyusun dan mengurutkan kwintansi. - Menginput data berita dan data foto wartawan ke file. - Membuat dan mengedit video.	f
	02-12-2021	o Memilah koran antara radar dengan jawa pos. o Mencatat data stok iklan pada koran. o Membuat dan mengedit video.	f
	03-12-2021	- Mengedit input data berita dan data foto wartawan pada bulan desember. - Membuat dan mengedit video. - Menginput data berita dan data foto wartawan. - Membuat nomor antrian pada acara vaksinasi di jawa pos radar jombang.	f
4	06-12-2021	o Memilah koran antara radar dengan jawa pos. o Menginput data berita dan data foto wartawan. o Membuat dan mengedit video.	f

	07-12-2021	- Menginput data berita dan data foto wartawan ke file. - Membuat dan mengedit video. - Mencatat kwintansi order pemuatan iklan.	f
	08-12-2021	o Membuat dan mengedit video. o Mencatat kwintansi order pemuatan iklan. o Menginput data berita dan data foto wartawan ke file.	f
	09-12-2021	- Mencatat kwintansi order pemuatan iklan. - Membuat dan mengedit video. - Menginput data berita dan data foto wartawan.	f
	10-12-2021	o Menginput data pelanggan jawa pos radar jombang. o Membuat dan mengedit video jawa pos radar jombang. o Menginput data berita dan data foto wartawan. o Membuat dan mengedit video.	f
5	13-12-2021	- Memilah koran antara radar dengan jawa pos. - Menginput data berita dan data foto wartawan. - Membuat dan mengedit video.	f
	14-12-2021	o Membuat dan mengedit video. o Menyusun kwintansi. o Menginput data berita dan data foto wartawan. o Menginput data pelanggan jawa pos radar jombang.	f
	15-12-2021	- Membuat dan mengedit video. - Menginput data berita dan data foto wartawan. - Memilah koran antara radar dengan jawa pos.	f
	16-12-2021	o Membuat dan mengedit video. o Menginput data berita dan data foto wartawan. o Menginput data nama pelanggan.	f
	17-12-2021	- Menginput data berita dan data foto wartawan. - Membuat dan mengedit video. - Menginput data nama pelanggan.	f
6	20-12-2021	o Membuat dan mengedit video. o Menginput data berita dan data foto wartawan. o Mendata nama kecamatan pada banner dalam rangka hari ibu. o Menyusun nota kwintansi iklan (Avd, KL, Wb, Pk).	f
	21-12-2021	- Membuat dan mengedit video. - Memilah koran antara radar dengan jawa pos - Menyusun kwintansi traffic order iklan. - Menginput data berita dan data foto wartawan.	f

22-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Membuat dan mengedit video.</li> <li>o Memilah koran antara radar dengan jawa pos</li> <li>o Menyusun kwintasi traffic order iklan.</li> <li>o Menginput data berita dan data foto wartawan.</li> </ul>	f
23-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menata vendel</li> <li>- Membuat dan mengedit video</li> <li>- Menginput data berita dan data foto wartawan.</li> </ul>	f
24-12-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Membuat dan mengedit video</li> <li>o Menginput data berita dan data foto wartawan</li> </ul>	f

Jombang, 25 Desember 2021  
Pendamping Lapangan

JAWA POS RADAR JOMBANG



Moch. Faisol

Lampiran 3. Absensi Kehadiran Mahasiswa

**ABSENSI KEHADIRAN  
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

NAMA	NIM	TANGGAL																															
		15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24		
Fitri Maulidyah	1861118	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Mengetahui

Dosen Pendamping Lapangan  
STIE PGRI Dewantara Jombang

Chusnul Rofiah, SE., MM.

Pendamping Lapangan  
Jawa Pos Radar Jombang



Moch. Faisol

Lampiran 4. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**

**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Findi Maulidiyah  
NIM : 1861118  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Jawa Pos Radar Jombang  
Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No.10, Kepanjen, Kec. Jombang,  
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419  
Bagian/Bidang : Administrasi Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	80
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	80
Jumlah		680
Nilai Rata-Rata		85

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 25 Desember 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,



(Moch. Faisol)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 5. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Findi Maulidiyah  
NIM : 1861118  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Jawa Pos Radar Jombang  
Bagian/Bidang : Administrasi Umum

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata		95

Jombang, 28 Desember 2021

Dosen Pembimbing Lapangan,

**Chusnul Rofiah, SE.,MM., CIOaR**

**NIDN-0731107703**

Lampiran 6. Dokumentasi Ruang Kerja Perusahaan



*Dok. Ruang Kerja Perusahaan*

Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan Magang



*Doc. Kegiatan Menginput Data Pelanggan Jawa Pos Radar Jombang*



*Kegiatan Menginput Data Berita dan Data Foto Wartawan ke dalam file.*



*Kegiatan Menginput Data Berita dan Foto Wartawan*



*Doc. Kegiatan Ikut Serta Berpartisipasi dalam acara Event Outdoor (Lomba mewarnai HUT PGRI di kantor Pengurua Kabupaten IGTKI-PGRI Jombang)*



*Doc. Kegiatan Proses pembuatan Video*

Edit 20	Templat 6	Edit
	<b>20211202-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.12.02 12:31 111,61MB 62:00	...
	<b>20211201-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.12.02 12:29 40,08MB 00:24	...
	<b>20211130-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.11.30 08:24 35,40MB 00:24	...
	<b>20211129-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.11.29 08:57 41,31MB 00:24	...
	<b>20211126-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.11.26 08:33 41,82MB 00:17	...
	<b>20211125-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.11.25 09:57 44,18MB 00:19	...
	<b>20211124-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.11.24 08:37 50,36MB 00:19	...
	<b>20211123-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.11.23 10:29 46,45MB 00:21	...
	<b>20211122-01</b> Pembaruan terakhir: 2021.11.22 10:45 49,92MB 00:21	...

*Dok. Mengedit Video*



*Dok. Memilah Koran antara Radar dengan Jawa Pos*

Lampiran 8. Dokumentasi Data Berita dan Data Foto Wartawan

Jawa Pos Radar Jombang  
Bulan: November 2021 BERTITA

Nama Wartawan	Tanggal																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Al (Riz)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Al (Wan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Al (Fid)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Al (Yan)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Al (Ang)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Al (B)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Al (Windy)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Al (Dang's mey)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Al (harmam)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

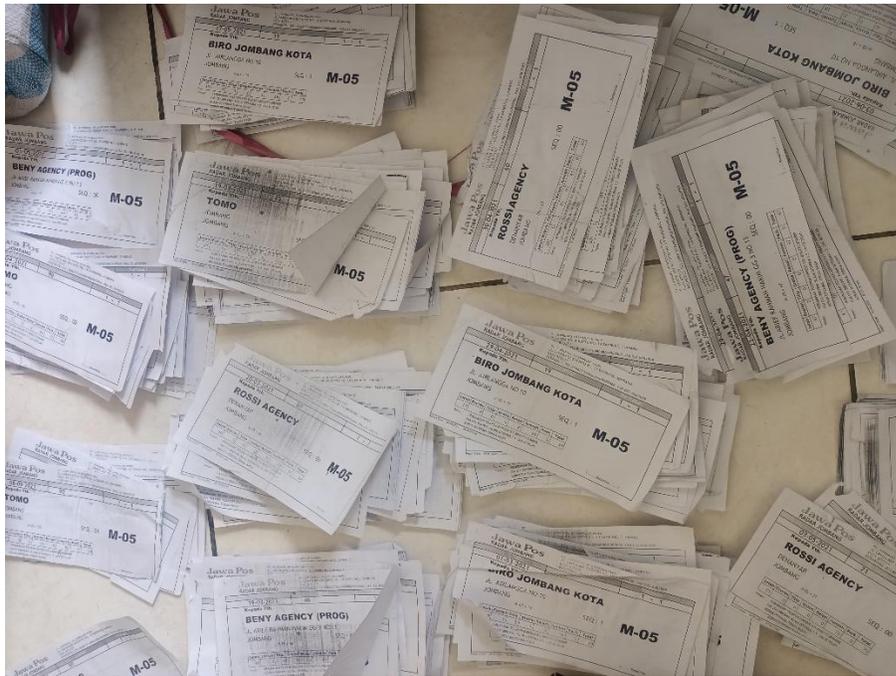
Dok. Data Berita

November 2021

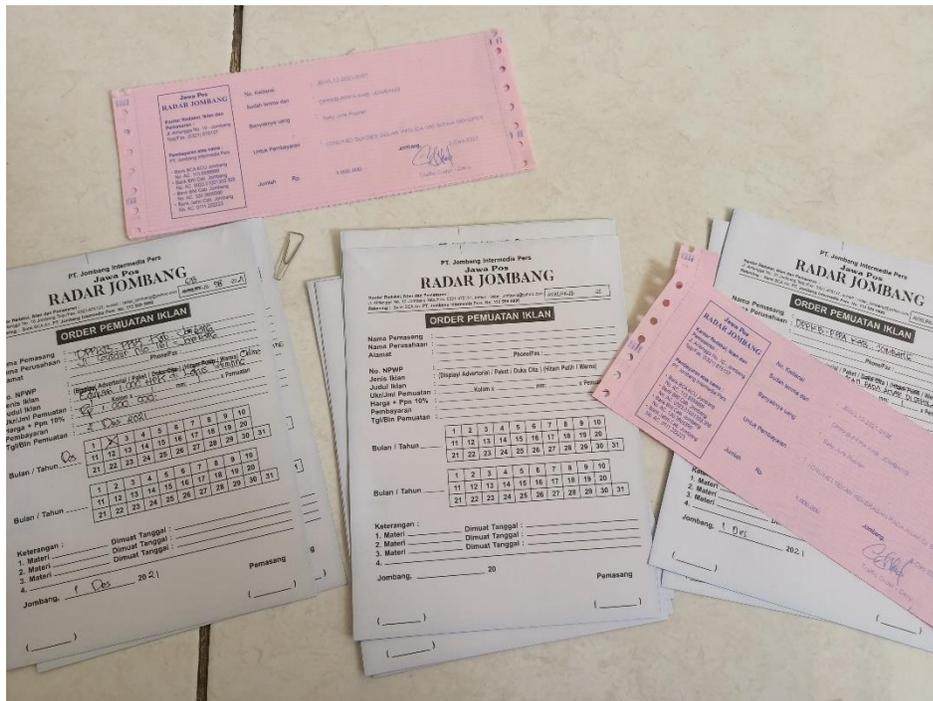
MLAH FOTO WARTAWAN  
NOVEMBER

No	NAMA	TANGGAL																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Alimul Hafidz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Ahmad Rizka W	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Rajifal Murnidiah	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Anggi Firdianto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Istikomawati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Amy Eandiana Z	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Wenny Rosalia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Windy MAGANG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Nisi MAGANG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	IRANU MAGANG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	ILADHANA MAGANG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Dok. Data Foto Wartawan



*Dok. Surat Pengantar Koran Jawa Pos Radar Jombang*



*Dok. Surat Penginputan Kwintansi Traffic Order Iklan*

Lampiran 9. Dokumentasi Penutupan Kegiatan KKM



*Penutupan Kegiatan Kuliah Kerja Magang*