

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
INOVASI APLIKASI E-YANKES SEBAGAI STRATEGI  
PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN BERSAING SECARA GLOBAL  
KHUSUSNYA DALAM RUANG LINGKUP KEPOLISIAN RESOR  
JOMBANG**



Oleh :

Nurul Chasanatil Muwachidah

1861108

**PPROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**INOVASI APLIKASI E-YANKES SEBAGAI STRATEGI PENGEMBANGAN**  
**TEKNOLOGI DAN BERSAING SECARA GLOBAL KHUSUSNYA DALAM RUANG**  
**LINGKUP KEPOLISIAN RESOR JOMBANG**



Oleh :

Nurul Chasanatil Muwachidah

1861108

Jombang, 8 Januari 2022

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pendamping Lapangan

Ratna Dwi Jayanti, SE., MM.

(Endy Satya Rahmanto, SH.,  
S.Ak., M.AP., M.H., M.M.)

Ka. Prodi Manajemen



(Erminati P, ST, MSM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga penulis mendapatkan kesempatan untuk menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kepolisian Resor Jombang. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang yang dilaksanakan selama satu bulan terhitung dari tanggal 29 November – 7 Januari 2022. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang yang dilaksanakan di Kepolisian Resor Jombang dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja . Dengan selesainya penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., Msi., selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
  2. Ibu Erminati P, ST, MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
  3. Ibu Ratna Dwi Jayanti, SE., MM. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan yang sangat berarti kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
  4. Bapak Drs. Heru Nur Hidayat, M., Si selaku Kepala Bag. SDM Polres Jombang.
  5. Bapak Farid Halimi, S.IP selaku Paurmin Bagian SDM Polres Jombang
  6. Bapak Endy Satya Rahmanto, SH., S.Ak., M.AP., M.H., M.M selaku pendamping lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan KKM.
  7. Seluruh anggota Bag. SDM Polres Jombang
- Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Penulis menyadari

bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, tidak luput dari kesalahan dan kekurangan.

Akhir kata semoga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Jombang, 8 Januari 2022

Nurul Chasanatil M.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
<b>BAB II</b> .....	5
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	5
2.1 Sejarah Polres Jombang.....	5
1.2 Struktur Organisasi Bag SDM Polres Jombang .....	7
1.3 Kegiatan Umum Bag. SDM Polres.....	9
<b>BAB III</b> .....	11
<b>PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang .....	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	12
<b>BAB IV</b> .....	13
<b>KESIMPULAN</b> .....	13
<b>4.1 Kesimpulan</b> .....	13
<b>4.2 Saran</b> .....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	14

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.4 Peta Lokasi Polres Jombang.....	3
Gambar 2.1 Logo SDM Polres Jombang .....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bag SDM Polres Jombang .....	8

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	15
Lampiran 2 Formulir kegiatan Harian Mahasiswa.....	16
Lampiran 3 Dokumentasi .....	21

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Masa pandemi seperti sekarang ini anggota tetap memberikan pelayanan kepada masyarakat. Namun juga tetap kedepankan protokol kesehatan setiap dalam menjalankan tugas di lapangan supaya terhindar dari paparan virus Covid-19. aplikasi yang baru diluncurkan tersebut adalah Yankes atau Pelayanan Kesehatan melalui internet elektronik yang dapat mengecek kesehatan yang dikhususkan untuk personil Polisi saja. Aplikasi ini dikeluarkan oleh Synergics Digital Solusindo.

Secara teknis aplikasi Yankes ini menyerupai seperti halo dok. Namun beda hanya untuk diperuntukan bagi personil anggota Polri yang sedang sakit atau terpapar Covid-19 untuk dengan cepat dan mudah mengetahui perkembangan kesehatannya. tidak hanya untuk anggota saja dapat mempergunakan aplikasi online Yankes ini saja, namun untuk para pimpinan seperti Kapolsek maupun Kapolres bahkan bapak Kapolda sendiri dapat mengakses yang tersambung langsung ke SDM.

Dalam mempergunakan aplikasi E-Yankes ini hanya cukup mendownload melalui playstore masing-masing di HP Android maupun IOS sudah dapat terhubung langsung dengan SDM

E-Yankes ini dibuat dengan tujuan agar memudahkan para personil Polri yang ada di jajaran Polda Jawa Timur untuk dapat berkomunikasi secara daring. bagi anggota yang sakit menahun tidak dapat masuk dinas dapat memonitor segala perintah pimpinan melalui E-Yankes ini.

Selain itu juga untuk kesehatan personel Polri dapat terpantau melalui aplikasi 'Yankes Presisi' baik oleh anggota tersebut maupun oleh pimpinannya secara berjenjang. Di dalam fitur Aplikasi 'Yankes Presisi' tersebut akan mencakup banyak data penting yang berisi seputar rekam medis para personel Polri. Mulai dari data



medis pemeriksaan kesehatan (Rikkes) yang dihimpun secara berkala, hingga data laporan jumlah anggota sakit dan sedang menjalani perawatan di Fasyankes Polri

Akan terus dikembangkan modul pengolahan data secara berkala dan kontinyu, sesuai situasi tantangan dan kebutuhan di lapangan dalam pelayanan medis.

## **1.2 Tujuan**

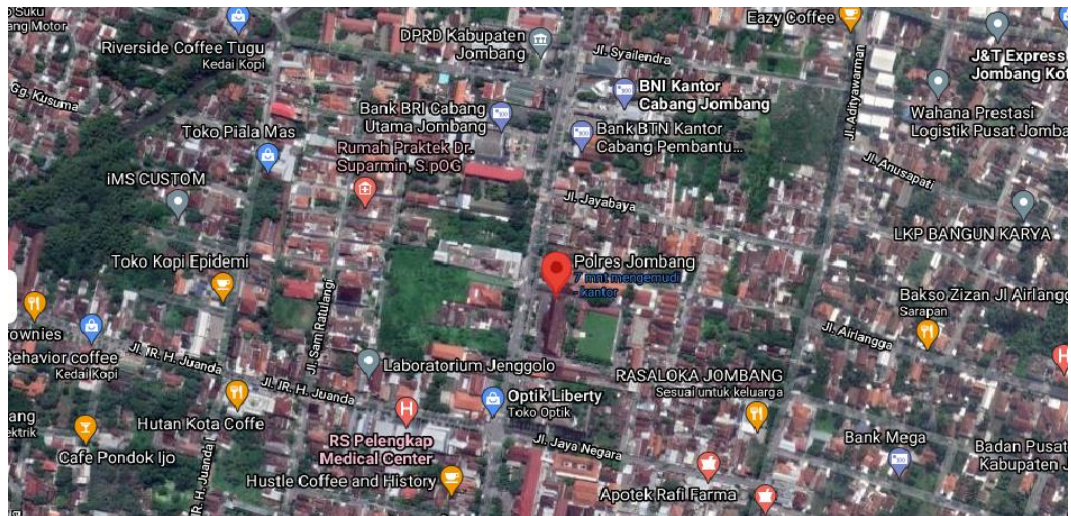
Tujuan umum dari melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah untuk mengetahui gambaran secara umum mengenai aplikasi pemantau kesehatan anggota polri.

## **1.3 Manfaat**

1. Tujuan akademik  
Hasil praktik ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan studi ilmu manajemen sumber daya manusia mengenai aplikasi E-Yankes (Pelayanan Kesehatan) anggota polri khususnya Polres Jombang.
2. Tujuan Praktis
  - a. Memperluas pengetahuan bagi penulis tentang pengoperasian aplikasi E-Yankes (Pelayanan Kesehatan) khususnya di Polres Jombang.
  - b. Sebagai bahan informasi bagi peneliti lanjutan dalam memahami inovasi aplikasi E- Yankes (Pelayanan Kesehatan) yang dikhususkan untuk anggota Polri.

## **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah kerja magang (KKM) dilaksanakan pada Kepolisian Resor Jombang yang beralamat Jl.KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec.Jombang, Kab.Jombang, Jawa Timur 61419.



Gambar 1.4 Peta Lokasi Polres Jombang

Sumber : Google Maps

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 (tiga puluh) hari kerja, terhitung sejak tanggal 29 November 2021 s/d 7 Januari 2022. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jumat, mulai pukul 07.30 WIB – 14.00 WIB. beberapa tahap yang dilakukan oleh praktikan sebagai berikut:

#### 1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini, praktikan mencari informasi ke beberapa lembaga pemerintah maupun swasta yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan praktik Kuliah Kerja Magang ( KKM ). Setelah mencari informasi ke beberapa lembaga, akhirnya praktikan menemukan lembaga pemerintah yang memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan KKM, yaitu Kepolisian Resor Jombang (POLRES). Setelah mengetahui informasi mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada POLRES, praktikan membuat surat permohonan PKL di BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan). Lalu praktikan menyerahkan surat permohonan KKM dan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) kepada staf Divisi Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai bahan pertimbangan untuk dapat menerima praktikan melakukan kegiatan KKM.

Kemudian pada November 2021, pihak Kepolisian Resor Jombang (POLRES) mengkonfirmasi kepada praktikan bahwa praktikan sudah dapat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 29 November 2021,

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kuliah Kerja Magang selama 1 ( satu ) bulan terhitung sejak tanggal 29 November sampai dengan tanggal 7 Januari 2022. Praktikan melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang selama lima hari dalam seminggu, yaitu dari hari Senin s.d Jum'at, mulai pukul 07.30 WIB s/d 14.00 WIB.

## 3. Tahap Penulisan Laporan KKM

Setelah melakukan KKM, praktikan wajib membuat laporan yang berisi tentang kegiatan praktikan selama KKM. Praktikan mulai menyusun laporan pada tanggal Desember 2022 sampai dengan batas waktu pengumpulan akhir laporan KKM yaitu pada tanggal 15 Januari 2022. Pada tahap ini, praktikan menyusun laporan dari hasil kegiatan KKM setelah praktikan mendapatkan data-data instansi yang diperlukan dalam pembuatan Laporan KKM. Dalam menyusun laporan KKM, praktikan berpedoman pada buku Pedoman KKM dan petunjuk dari dosen pembimbing.

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

#### 2.1 Sejarah Polres Jombang

Kepolisian Resort Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian RI di wilayah Kabupaten Jombang. Polres Jombang yang berada di bawah jajaran Polda Jawa Timur memiliki tugas utama dalam hal memelihara keamanan dan ketertiban, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat di wilayah hukum yang menjadi tanggung jawabnya. Polres Jombang yang beralamat Jl.KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec.Jombang, Kab.Jombang, Jawa Timur 61419.

Beberapa jenis satuan kerja dan satuan fungsi yang berada dibawah naungan Polres Jombang antara lain Satuan Reserse Kriminal, Satuan Reserse Narkoba, Satuan Intelkam, Satuan Binmas Satuan Samapta, Satuan Tahti, Satuan Lantas, Bagian Operasional, Bagian Perencanaan, Bagian Sumber Daya Manusia, Bagian Umum, Bagian Logistik, Sie Humas, Sie Keuangan, Sie TIK, Sie Propam, Sie Pengawasan, Sie Hukum. Sedangkan beberapa jenis layanan kepolisian yang tersedia seperti misalnya layanan SPKT, SIM, SKCK, SP2HP, ijin keramaian, dan pengawalan jalan.



*Gambar 2.1 Logo SDM Polres Jombang*

Sumber gambar : Data pribadi Polres Jombang

### **Visi Misi Bag Sumda Polres Jombang :**

Visi SDM Polri :

Menggelar personel polri yang profesional, bermoral dan modern pada sentra-sentra kegiatan masyarakat dengan memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan prima

Misi SDM Polri :

1. Membangun dan menyiapkan sistem bin sdm sesuai dengan kebutuhan kompetensi yang dinamis
2. Menyiapkan kekuatan sdm polri selaku pengemban diskresi kepolisian dan menggelar pada sentra-sentra kegiatan masyarakat
3. Membangun infra struktur yang efektif untuk menyiapkan, mengembangkan dan memelihara sdm polri
4. Membangun budaya kelembagaan (corporate culture) yang bertumpu pada budaya pelayanan masyarakat
5. Memperjuangkan hak-hak anggota polri dalam rangka meningkatkan kesejahteraan

a) pembinaan dan administrasi personel, meliputi :

- pembinaan karier personel Polres antara lain Usulan Kenaikan Pangkat (UKP), Kenaikan Gaji Berkala (KGB), mutasi, pengangkatan, dan pemberhentian dalam jabatan yang menjadi lingkup kewenangan Polres;
- perawatan personel antara lain pembinaan kesejahteraan rohani, mental, jasmani, moril dan materiil, mengusulkan tanda kehormatan;
- pembinaan psikologi personel, antara lain kesehatan jiwa personel dan pemeriksaan psikologi bagi pemegang senjata api;

- pelatihan fungsi, antara lain fungsi teknis kepolisian, keterpaduan antar fungsi teknis kepolisian dan fungsi pendukung; dan
- pelayanan kesehatan bagi anggota Polri dan PNS Polri beserta keluarganya;

b) pembinaan administrasi sarana dan prasarana (sarpras), antara lain:

- menginventarisir, merawat, dan menyalurkan perbekalan umum, peralatan khusus, senjata api, dan angkutan;
- melaksanakan Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN); dan
- memelihara fasilitas jasa dan konstruksi, listrik, air, dan telepon;

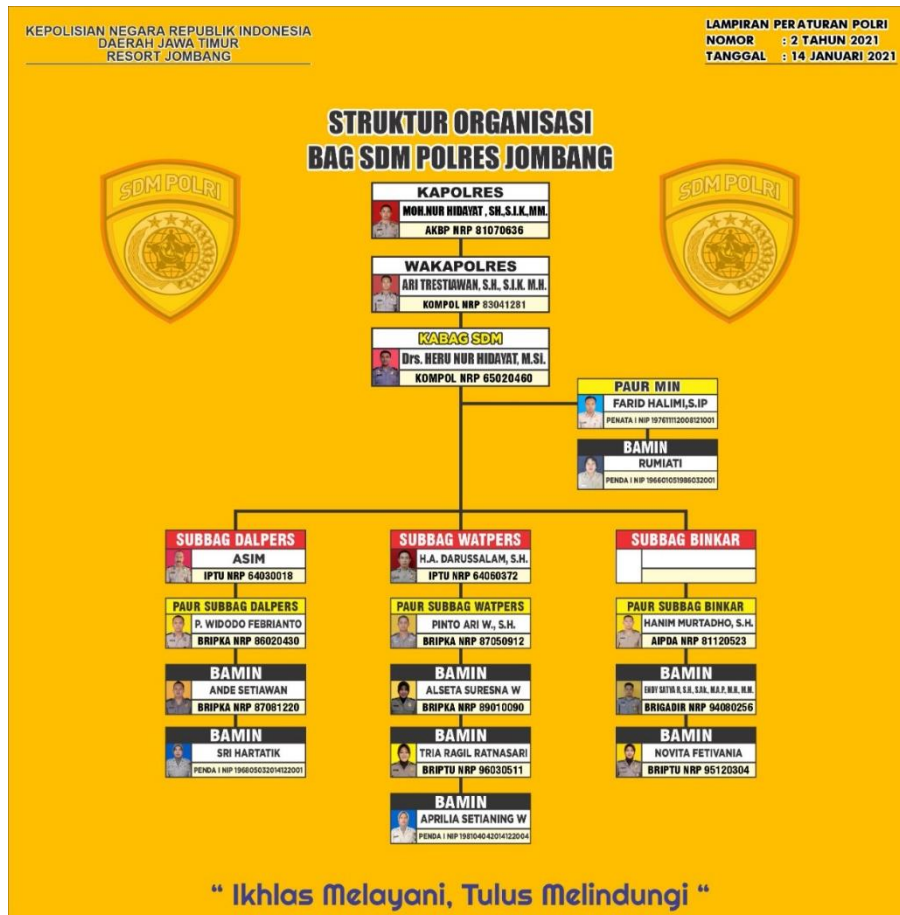
c) pelayanan bantuan dan penerapan hukum, antara lain:

- memberikan pelayanan bantuan hukum kepada institusi dan personel Polres beserta keluarganya;
- memberikan pendapat dan saran hukum;
- melaksanakan penyuluhan hukum kepada personel Polres beserta keluarga dan masyarakat;
- menganalisis sistem dan metoda terkait dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polres; dan
- berperan serta dalam pembinaan hukum yang berkaitan dengan penyusunan Peraturan Daerah.

## **1.2 Struktur Organisasi Bag SDM Polres Jombang**

Struktur organisasi dalam sebuah perusahaan merupakan kerangka yang sangat penting karena struktur organisasi menjelaskan tentang posisi jabatan dimana dalam setiap jabatan mempunyai wewenang, tugas, dan tanggung jawab yang berbeda-beda. Dengan adanya struktur organisasi yang baik dan terencana maka aktivitas sehari-hari dalam perusahaan menjadi lebih terarah dalam mencapai tujuan perusahaan yang diharapkan. Struktur organisasi merupakan sistem pengendali jalannya kegiatan terhadap pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada organisasi tersebut. Untuk struktur

organisasi bagian sumber daya (Bag SDM) Polres Jombang sendiri dapat dilihat dibawah ini :



Gambar 2.2 1 Struktur Organisasi Bag SDM Polres Jombang

Sumber gambar : Data pribadi Polres Jombang

a) Paurmin

- membuat laporan rutin dan insidental, pengelolaan administrasi fungsi , Rencana kegiatan, penetapan dan kontrak kinerja fungsi; dan
- melaksanakan tugas dinas Kepolisian lainnya

b) Subbagian Personel (Subbagpers),

- melaksanakan pembinaan karier personel, perawatan personel, psikologi personel, pelatihan fungsi, dan pelayanan kesehatan personel Polri di lingkungan Polres; dan

- melaksanakan tugas dinas Kepolisian lainnya

c) Subbagian Sarana dan Prasarana (Subbagsarpras),

- melaksanakan inventarisasi, SIMAK BMN, penyaluran perbekalan umum, perawatan alat khusus, senjata api, amunisi dan angkutan, serta memelihara fasilitas jasa dan konstruksi, listrik, air, dan telepon; dan
- melaksanakan tugas dinas Kepolisian lainnya.

d) Subbagian Hukum (Subbagkum),

- melaksanakan pelayanan bantuan hukum, memberikan pendapat dan saran hukum, penyuluhan hukum, dan pembinaan hukum serta analisis sistem dan metoda terkait dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di lingkungan Polres; dan
- melaksanakan tugas Kepolisian lainnya

### **1.3 Kegiatan Umum Bag. SDM Polres**

Bagian Sumber Daya Manusia terdiri atas:

- a. Subbagian Pembinaan Karier; Subbagian Pembinaan Karier bertugas melaksanakan administrasi pegawai negeri pada Polri dan pembinaan karier pegawai negeri pada Polri meliputi kepangkatan, mutasi serta pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan.
- b. Subbagian Perawatan Personel; Subbagian Perawatan Personel, bertugas melaksanakan kegiatan pembinaan rohani, jasmani, pengusulan tanda kehormatan, administrasi pengakhiran dinas dan psikologi pegawai negeri pada Polri serta kesejarahan Polri.



c. Subbagian Pengendalian Personel. Subbagian Pengendalian Personel bertugas menyelenggarakan pelatihan fungsi teknis kepolisian, administrasi pegawai negeri pada Polri dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi, serta pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri;

d. Urusan Administrasi. Urusan Administrasi bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi pegawai negeri pada Polri dan logistik serta administrasi umum

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Bag SDM Polres Jombang telah memberikan manfaat dan ilmu dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliahan. Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) ini dilaksanakan di Bag Sumda Polres Jombang pada tanggal November sampai Januari 2021. Dengan ketentuan hari kerja dengan dimulai Hari Senin-Jumat dengan jam kerja dimulai pukul 07.30 WIB – 14.00 WIB

**Dalam melaksanakan tugas Bagian Sumber Daya Manusia menyelenggarakan fungsi:**

1. Pelaksanaan pembinaan karier pegawai negeri pada Polri, meliputi: usulan kenaikan pangkat dan ujian dinas kenaikan pangkat, pelaksanaan mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan yang menjadi lingkup kewenangan Polres;
2. Pelaksanaan rekapitulasi dan evaluasi penilaian kinerja pegawai negeri pada Polri;
3. Pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan pembinaan pegawai negeri pada Polri serta pelaksanaan administrasi sistem informasi personel Polri;
4. Pembinaan rohani dan jasmani, pengusulan tanda kehormatan dan penghargaan bagi pegawai negeri pada Polri, dan penyelenggaraan administrasi pengakhiran dinas serta kesejarahan Polri;
5. Pelaksanaan pembinaan psikologi personel, pemeriksaan psikologi bagi pemegang senjata api dan pelaksanaan konseling bagi pegawai negeri pada Polri yang bermasalah;
6. Pelaksanaan penelitian administrasi dalam proses penerimaan anggota Polri; dan

7. Penyelenggaraan pelatihan fungsi teknis kepolisian dan penyelenggaraan administrasi pegawai negeri pada Polri dalam mengikuti pendidikan pengembangan umum dan spesialisasi.

Bagian Sumber Daya Manusia, yang bertugas untuk mensejahterakan personel di lingkungan Polres Jombang. Dengan adanya aplikasi E-Yankes (Pelayanan Kesehatan) dapat mempermudah pemantauan kesehatan personel Polri, selain itu juga aplikasi E-Yankes memiliki berbagai fitur yang dapat berguna sebagai alat untuk membantu pekerjaan para petugas kepolisian. Pelayanan kesehatan yang berbasis aplikasi ini dapat mengayomi masyarakat.

Dibuatnya aplikasi ini untuk mendukung SDM Unggul menuju 4.0, bergerak menerapkan program presisi atau prediktif untuk menciptakan SDM Unggul. Karena Indonesia menuju era 4.0, sehingga seluruh aparat kepolisian harus mampu memanfaatkan teknologi digital dengan baik serta terus menerus meningkatkan dalam implemetasinya.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Pada minggu pertama magang, praktikan susah untuk membiasakan diri karena berada di tempat berbeda dengan beberapa pegawai lain, membuat praktikan juga susah bergaul dengan para pegawai dikarenakan pegawai cukup sibuk dengan pekerjaan mereka masing-masing. Kurangnya keberanian melakukan komunikasi dengan pegawai, dikarenakan gugup dan merasa canggung. Dan banyaknya dokumen rahasia sehingga adanya keterbatasan dalam dokumentasi.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Untuk mengatasi permasalahan yang praktikan alami, dengan melakukan pendekatan kepada para pegawai, tersenyum dan menyapa saat berpapasan atau saat pegawai memasuki ruangan. Sebisa mungkin sering bertanya saat mengalami kesusahan terhadap tugas yang diberikan agar tidak terjadi kesalahan yang mungkin akan membuat citra buruk dimata pegawai. Bersikap ramah dan sopan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

SDM Polri untuk terus meningkatkan kesejahteraan terhadap seluruh personel kepolisian di Indonesia. Sebagai salah satu profesi yang memiliki tingkat stres cukup tinggi Aplikasi yang ada terus dimanfaatkan dan dikembangkan untuk proses pemantauan anggota kita yang memiliki penyakit menahun tidak terpantau. Dengan aplikasi ini anggota tersebut bisa diikuti, paling tidak ini menjadi perhatian organisasi terhadap anggota kita yang sakit. Kita yakinkan bagaimana progres dari pengobatan dengan kerjasama antara SDM dengan kesehatan. Sehingga kemudian anggota kita betul-betul bisa kembali sehat. Sistem ini tolong dibuat sehingga anggota mendapatkan pelayanan, khususnya terhadap anggota yang bertugas mungkin jauh dari pemantauan, dia tidak kalah melaksanakan tugas dan memiliki prestasi tapi tidak terlihat, ini bagaimana caranya semua harus termonitor,

#### **4.2 Saran**

1. Bagi Kepolisian Resor (Polres) Jombang  
Diharapkan untuk terus melakukan pengembangan terhadap aplikasi E-Yankes agar proses pemantauan anggotayang memiliki penyakit menahun tidak terpantau dapat maksimal. Menyakinkan bagaimana progres dari pengobatan dengan kerjasama antara SDM dengan kesehatan. Sehingga kemudian anggota kita betul-betul bisa kembali sehat. Sistem ini tolong dibuat sehingga anggota mendapatkan pelayanan, khususnya terhadap anggota yang bertugas mungkin jauh dari pemantauan

## DAFTAR PUSTAKA

- Haryanti, T. (2021, Oktober 8). *Poskota*. Diambil kembali dari Poskota: <https://poskota.co.id/2021/10/08/-ssdm-polda-jawa-timur-maksimalkan-program-aplikasi-e-yankes-bagi-anggota-yang-sakit-dan-terpapar-covid-19>
- Pambudi, L. (2021, December 2). *Aplikasi Yankes Presisi Bisa Pantau Kesehatan Anggota Polri Secara Online*. Diambil kembali dari tribunnews: <https://surabaya.tribunnews.com/2021/12/02/aplikasi-yankes-presisi-bisa-pantau-kesehatan-anggota-polri-secara-online>
- ProgramStudiManajemen. (2021). *Pedoman Kuliah Kerja Magang (KKM) Program Studi Manajemen*. Jombang: STIE PGRI Dewantara.
- TribrataNews. (2021). Dipetik January 6, 2021, dari <https://tribratanews.jombang.jatim.polri.go.id/bagsumda/>

## SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
RESOR JOMBANG



SURAT KETERANGAN  
NOMOR : SKET/01 /KEP./I/KEP./2022

Yang bertanda tangan di bawah ini a.n. Kepala Kepolisian Resor Jombang :

Nama : Drs. HERU NUR HIDAYAT, M.Si  
Pangkat / Nrp. : KOMPOL / 65020460  
Jabatan : KABAG SDM  
Kesatuan : POLRES JOMBANG

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : NURUL CHASANATIL MUWACHIDAH  
Jabatan : MAHASISWA  
Kesatuan : POLRES JOMBANG

Bahwa nama tersebut di atas telah melakukan kegiatan kuliah kerja magang di Polres Jombang dibimbing oleh BRIGADIR ENDY SATYA RAHMANTO, SH., S.Ak., M.AP., M.H., M.M dengan jabatan BAGMIN SUBAGBINKAR BAG SDM dari tanggal 29 Nopember sampai 7 Januari 2022.

Selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di instansi kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas dengan yang kami berikan dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan.




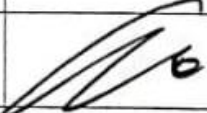
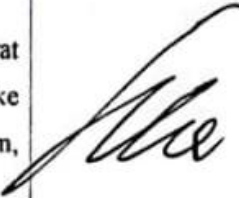

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapatnya dipergunakan seperlunya.


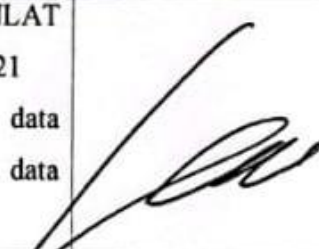
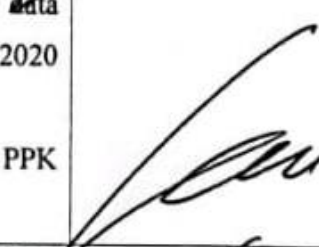
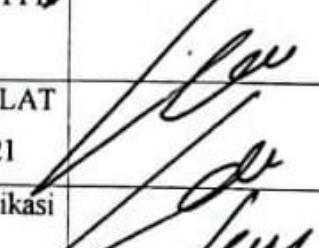
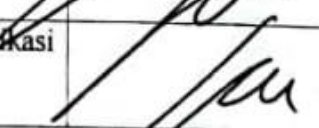


Jombang, 7 Januari 2022  
KEPALA KEPOLISIAN RESOR JOMBANG  
KABAG SDM  
  
Drs. HERU NUR HIDAYAT, M.Si  
KOMISARIS POLISI NRP 65020460

## LAMPIRAN 2


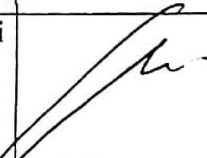

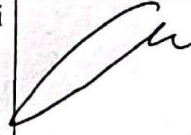

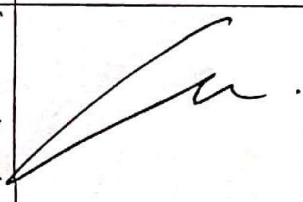
### FOLMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA







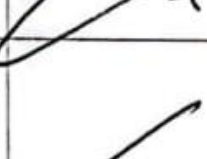

**Nama** : Nurul Chasanatil Muwachidah  
**NIM** : 1861108  
**Program Studi** : Manajemen  
**Tempat KKM** : Kepolisian Resor Jombang (POLRES)  
**Bagian/Bidang** : Bag SDM

Minggu	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
Pertama	29 November 2021	Perkenalan struktur anggota SDM	
	30 November 2021	Mencocokkan data nominatif dengan data Rill	
	1 Desember 2021	Menghitung ratio Polisi dengan penduduk per satwil triwulan III 2021 periode juli s/d september 2021 Polres Jombang dan jajarannya	
	2 Desember 2021	Pencocokan SIPP Anggota Polri	
	3 Desember 2021	- Pencocokan SIPP Anggota Polri  - Mengantar surat tembusan cuti ke Kabagops, Siepropram, Satreskrim.	
Kedua	6 Desember 2021	- Dokumentasi BINLAT bulan Desember 2021	

		- Mencocokkan data nominatif dengan data Rill	
	7 Desember 2021	- Mengambil Absensi bulanan Polres dan Polsek di bagian sie proqram - Mencocokkan data nominatif dengan data Rill	
	8 Desember 2021	- Dokumentasi BINLAT bulan Desember 2021 - Mencocokkan data nominatif dengan data Rill	
	9 Desember 2021	- Meng-input data pengumpulan PPK 2020 anggota PNS - Mengecek berkas PPK 2020 anggota PNS	
	10 Desember 2021	- Mengecek berkas PPK 2020 anggota PNS	
Ketiga	13 Desember 2021	- Dokumentasi BINLAT bulan Desember 2021	
	14 Desember 2021	- Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	
	15 Desember 2021	- Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	



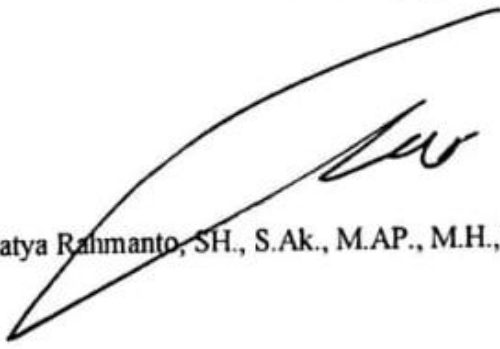
		- Buat laporan anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	
	16 Desember 2021	- Dokumentasi BINLAT bulan Desember 2021 - Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	
	17 Desember 2021	- Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	
Empat	20 Desember 2021	- Dokumentasi BINLAT bulan Desember 2021 - Membuat laporan anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	
	21 Desember 2021	- Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	
	22 Desember 2021	- Input nilai anggota Bag SDM dan membuat laporan - Dokumentasi pelantikan BINTARA 2021	
	23 Desember 2021	- Dokumentasi BINLAT bulan Desember 2021 - Membuat laporan anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	

	24 Desember 2021	- Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi - Merekap file SKP PNS	
Lima	27 Desember 2021	Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi - Dokumentasi BINLAT Bulan Desember 2021	
	28 Desember 2021	Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	
	29 Desember 2021	Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi	
	30 Desember 2021	- Dokumentasi BINLAT Bulan Desember 2021 - Anev registrasi aplikasi E-Yanpsi dan membuat laporan	
	31 Desember 2021	Mengisi blangko hasil kesamaptaan jasmani	
Enam	3 Januari 2022	- Dokumentasi BINLAT bulan Januari - Mengisi blangko hasil kesamaptaan jasmani	
	4 Januari 2022	Mengisi blangko hasil kesamaptaan jasmani	

	5 Januari 2022	Mengisi blangko hasil kesamaptaan jasmani	
	6 Januari 2022	Mengisi blangko hasil kesamaptaan jasmani	
	7 Januari 2022	Mengisi blangko hasil kesamaptaan jasmani	

Jombang, 08 Januari 2022

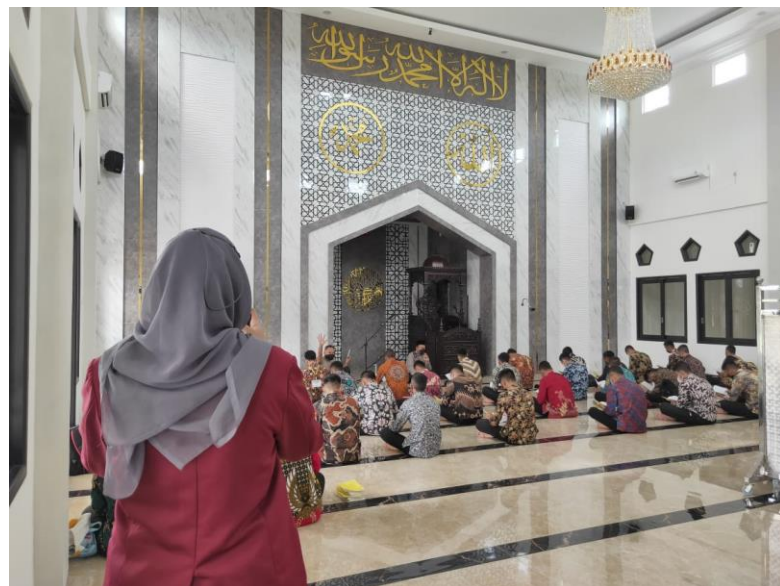
Pendamping Lapangan

  
Endy Satya Rahmanto, SH., S.Ak., M.AP., M.H., M.M.

**LAMPIRAN 3**  
**DOKUMENTASI**



*Gambar 1 Kegiatan merekap SKP PNS 2021 1*



*Gambar 2 Dokumentasi BINLAT bulan Desember 2021*



*Gambar 3 penjelasan untuk pengisian blangko Hasil Kesamptaan Jasmani*