

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGARUH ABSENSI TERHADAP KINERJA KARYAWAN
PADA BANK PANIN KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Andre Kusuma Prahardy 1861066

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGARUH ABSENSI TERHADAP KINERJA KARYAWAN
PADA BANK PANIN KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Andre Kusuma Prahardy 1861066

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pendamping Lapangan

AGUS RIADI

NUR ALI, SE.,MSM

Mengetahui,
Ketua Program Studi



(Emmilia P, ST, MSM)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan Pengaruh Absensi Terhadap Kinerja Karyawan pada Bank Panin Jombang , dapat terselesaikan dengan baik. Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan , dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Kepala STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)
2. Ibu Erminati Pancaningrum.,ST.,MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Chusnul Rofiah, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Bapak Drs. Bambang Winanto selaku selaku Pendamping Lapangan.
5. Kedua orang yang senantiasa memberikan doa kasih sayang serta dukungan moril maupun materil.

Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki. Segala bentuk krtitik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di Bank Panin Kabupaten Jombang dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 13 Januari 2021



Andre Kusuma Prahardy

DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1 Visi dan Misi Dinas Peternakan.....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	4
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	5
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	6
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	7
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	8
BAB IV KESIMPULAN.....	10
4.1 Kesimpulan.....	10
4.2 Saran.....	10
DAFTAR PUSTAKA.....	11

LAMPIRAN.....	12
---------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Bagan Struktur Organisasi Bank Panin Kab Jombang.....	4
Gambar 2. 2 Jenis Layanan Bank Panin Kab Jombang.....	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian (LogBook).....	12
Lampiran 2 Lembar Penilaian KKM.....	16
Lampiran 3 Dokumentasi.....	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan suatu kegiatan wajib dalam sebuah mata kuliah yang dilaksanakan oleh semua mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kuliah Kerja Magang merupakan suatu media pembelajaran khusus yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman kepada para mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang inimerupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan untuk mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistic seperti mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki jejaring yang luas ,mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar. Sesuai dengan program studi dan konsentrasi yang kami ambil yakni Manajemen SDM, maka kami memutuskan untuk memilih melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Bank Panin Jombang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

A. Tujuan Umum

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.

B. Tujuan Khusus

1. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada Perusahaan.
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di Perusahaan.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen di Bank Panin Kabupaten Jombang.
5. Menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan Bank Panin Kabupaten Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
3. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di Bank Panin Kabupaten Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Lokasi KKM : Bank Panin Kabupaten Jombang

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.195, Kepanjen, Kec.
Jombang, Kab.Jombang, Jawa Timur 61419

Telepon : (0321) 879184

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung dimulai dari tanggal 22 November 2021 sampai dengan 13 Desember 2021. Adapun tahapan-tahapan kegiatan magang yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Tahapan Persiapan

Pada tahapan persiapan mahasiswa mencari informasi mengenai lembaga yang mau menerima KKM. Tahapan ini dimulai pada tanggal 05 Oktober 2021. Setelah mahasiswa menemukan perusahaan yang sesuai, mahasiswa kemudian membuat surat permohonan ke perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi Manajemen dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Tanggal 15 November 2021 mahasiswa memperoleh persetujuan dari Bank Panin Kabupaten Jombang untuk melaksanakan KKM.

2. Tahapan Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan KKM sejak 22 November 2021 sampai dengan 13 Desember 2021. Pelaksanaan KKM ditentukan oleh Bank Panin Kabupaten Jombang, yaitu 5 hari dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor setiap hari Senin s.d Jum'at, pukul 07.00-15.00 untuk hari Senin s.d Kamis dan 07.00-14.00 WIB untuk hari Jum'at.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan disusun setelah berakhirnya KKM. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan sesuai judul yang diambil selanjutnya data- data tersebut diolah untuk dijadikan laporan KKM.

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Visi dan Misi Bank Panin

Visi :

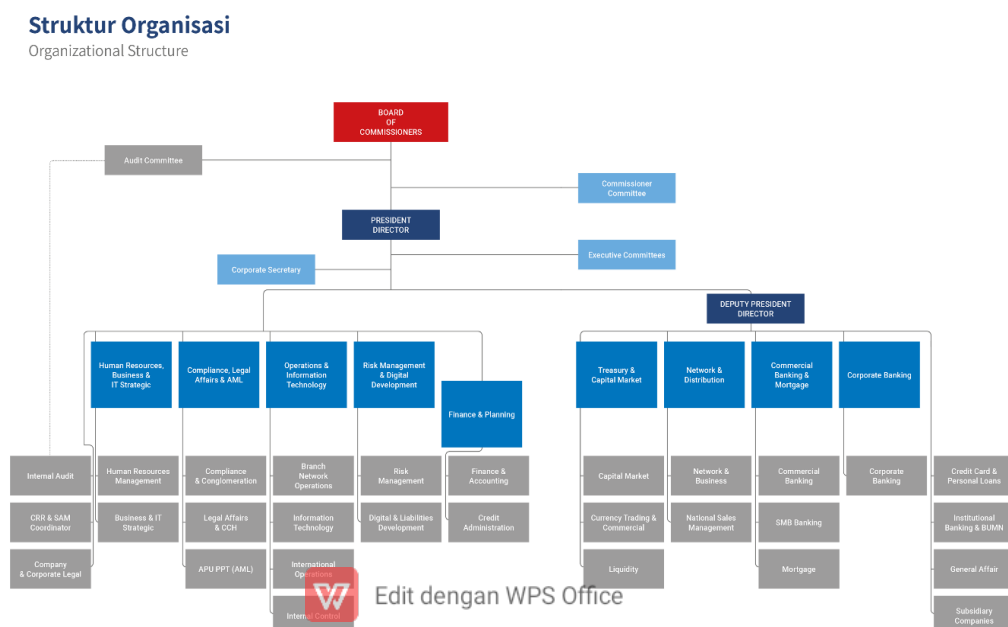
Menjadi Bank pilihan utama bagi nasabah individu dan bisnis dengan kearifan lokal

Misi :

1. Menyediakan inovasi layanan dan produk yang sesuai kebutuhan nasabah dengan dukungan *digitally-enabled* dan keberlanjutan.
2. Meningkatkan taraf hidup masyarakat, ketahanan bisnis, dan pengaruh terhadap komunitas di lingkungan sekitar Bank.
3. Meningkatkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, terutama pemegang saham

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Bank Panin Kab Jombang



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Bank Panin Kabupaten Jombang memiliki pelayanan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu :

- 1) Kegiatan-kegiatan Bank Umum
 - a. Menghimpun dana dari masyarakat (*Funding*) dalam bentuk :
 1. Simpanan Giro (*Demand Deposit*)
 2. Simpanan Tabungan (*Saving Deposit*)
 3. Simpanan Deposito (*Time Deposit*)
 - b. Menyalurkan dana ke masyarakat (*Lending*) dalam bentuk :
 1. Kredit Investasi
 2. Kredit Modal Kerja
 3. Kredit Perdagangan
 - c. Memberikan jasa-jasa bank lainnya seperti :
 1. Transfer (Kiriman Uang)
 2. Jual beli surat berharga
 3. Menerima setoran-setoran seperti ; untuk pembayaran pajak, untuk pembayaran telepon, listrik dan air, untuk pembayaran uang kuliah
 4. Melayani pembayaran-pembayaran seperti ; untuk gaji, pensiun, honorarium, untuk pembayaran deviden, untuk pembayaran kupon, untuk pembayaran bonus/hadiah
 5. Cek Wisata (*Travellers Check*), dll

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Sistem magang keahlian di Bank Panin Kabupaten Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang pemasaran (*marketing*) diutamakan pada menarik minat nasabah untuk menawarkan produk mikro panin pada Bank Panin Kabupaten Jombang.

Kegiatan Magang ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 22 November 2021 sampai dengan 13 Desember 2021. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan setiap hari Senin s.d Jumat. Jam operasional perusahaan dimulai pukul 08.00-17.00. Kegiatan Magang ini kami lakukan secara individu yang terdiri dari 1 orang.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

3.3.1 Pengaruh Absensi Terhadap Kinerja Karyawan

Menurut Malayu Hasibuan (2008:84) Absensi karyawan merupakan salah satu tolak ukur metode pengembangan karyawan, jika absensi karyawan setelah mengikuti pengembangan menurun, maka metode pengembangan yang dilakukan baik, sebaliknya jika absensi karyawan tetap berarti pengembangan yang diterapkan kurang baik. Semangat kerja dapat diukur melalui absensi/presensi pegawai ditempat kerja, tanggung jawabnya terhadap pekerjaan, disiplin kerja, kerja sama

dengan pimpinan atau teman sejawat dalam organisasi serta tingkat produktivitas kerjanya.

Presensi merupakan kehadiran pegawai yang berkenaan dengan tugas dan kewajibannya. Pada umumnya instansi/lembaga selalu mengharapkan pegawainya untuk datang dan pulang tepat waktu, sehingga pekerjaan tidak tertunda. Ketidakhadiran seorang pegawai akan berpengaruh terhadap produktivitas kerja, sehingga instansi/lembaga tidak bisa mencapai tujuan secara optimal. Dengan adanya tingkat absensi yang baik maka dapat meningkatkan disiplin pegawai.

Absensi dipahami sebagai ketidakhadiran seseorang dari tugas atau kewajiban. Dan secara tradisional ketidakhadiran seseorang di lihat data mesin absensi yang menjadi indikator kinerja individual yang malas, dan merupakan salah satu pelanggaran kontrak antara 2 pihak yang biasanya merupakan pihak atasan dan bawahan. Absensi dalam istilah lain adalah presensi, dimana presensi karyawan didefinisikan sebagai suatu aktivitas mendokumentasikan kehadiran karyawan di perusahaan setiap hari kerja, pegawai diharuskan melakukan presensi pada waktu datang di kantor dan pulang dalam satu periode waktu. Jadi Presensi karyawan adalah suatu proses pencatatan data kehadiran karyawan mulai dari waktu masuk dan pulang karyawan pada periode waktu tertentu.

Absensi dalam pekerjaan sangatlah menjadi kendala dalam produktivitas perusahaan. Sering terjadinya karyawan yang tidak masuk di tempat kerja merupakan salah satu perilaku yang menunjukkan moral yang buruk dan malas. Tetapi jika memang absensi karyawan tersebut mempunyai alasan yang kuat dan masuk akal perusahaan mempunyai kebijakan-kebijakan untuk karyawan yang absen tersebut. Seperti karyawan yang mengidap

penyakit tertentu atau izin tertentu. Namun ada juga perusahaan yang tidak mengizinkan karena karyawan hanya mengidapa penyakit yang ringan, tetapi jika seperti ini bisa mengakibatkan karyawan lain tertular. Hal ini menyebabkan ketidakhadiran yang lebih besar dan penurunan produktivitas antara pekerja lain yang mencoba untuk bekerja saat sakit.

Beberapa penyebab karyawan absen masuk kerja ini cenderung terjadi karena dipengaruhi oleh berbagai faktor, sehingga kalau bukan diri sendiri yang membuat semangat kerja yang tinggi kemalasan dalam bekerja akan berkurang.

Pengukuran Tingkat Absensi

1. Kehadiran karyawan ditempat kerja.
2. Ketepatan karyawan datang atau pulang
3. Kehadiran pegawai apabila mendapat undangan untuk mengikuti kegiatan atau acara dalam instansi.

Dengan adanya tingkat absensi yang baik maka dapat meningkatkan disiplin pegawai. Sedangkan yang dimaksud dengan disiplin adalah suatu sikap, tingkah laku dan perbuatan yang sesuai dengan peraturan dari perusahaan atau instansi baik tertulis maupun tidak.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

3.3.1 Kendala Yang Di Hadapi

Ketidakhadiran juga menjadi salah satu masalah yang harus diselesaikan dengan cara yang kreatif mungkin. Tapi, seberapa besar pengaruh ketidakhadiran pada karyawan? Suatu pekerjaan terhambat karena ada karyawan yang tidak mengerjakan pekerjaan tertentu. Kerja tim menjadi tidak efektif. Kebencian antar tim karena adanya timpalan pekerjaan. Semangat cenderung turun ketika ketidakhadiran mulai menjadi hal biasa. Berbagai pekerjaan terganggu. Melihat berbagai

masalah tersebut, semakin mengingatkan HRD dan manajer tentang betapa pentingnya kehadiran karyawan mereka. Persyaratan utama untuk mengatasi ketidakhadiran adalah membuat kebijakan absensi yang terperinci. Ketika ketidakhadiran menjadi sangat problematis. Oleh karena itu, pemimpin perlu untuk melakukan pendekatan yang konsisten dan efektif untuk membatasi absensi.

3.3.2 Pemecahan Masalah Yang Di Hadapi

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi saat kegiatan kuliah kerja magang berlangsung yaitu di kantor Dinas Peternakan Kabupaten Jombang perlu melakukan pemanggilan karyawan yang bersangkutan secara langsung dan bicarakan masalah ini. Tentu pembicaraan yang terjadi sebaiknya pada kondisi saling berhadapan satu lawan satu. Bicarakan dengan nada yang halus namun tegas sehingga karyawan sadar kalau ini merupakan teguran disiplin. Absensi karyawan yang terus bermasalah akan membawa masalah lain jika tidak segera ditindak lanjuti. Karyawan yang bersangkutan juga sebaiknya diminta membuat komitmen untuk kedepannya.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Absensi karyawan merupakan salah satu tolak ukur metode pengembangan karyawan, jika absensi karyawan setelah mengikuti pengembangan menurun, maka metode pengembangan yang dilakukan baik, sebaliknya jika absensi karyawan tetap berarti pengembangan yang diterapkan kurang baik. Dan secara tradisional ketidakhadiran seseorang di lihat data mesin absensi yang menjadi indikator kinerja individual yang malas, dan merupakan salah satu pelanggaran kontrak antara 2 pihak yang biasanya merupakan pihak atasan dan bawahan.

Presensi karyawan didefinisikan sebagai suatu aktivitas mendokumentasikan kehadiran karyawan di perusahaan setiap hari kerja, pegawai diharuskan melakukan presensi pada waktu datang di kantor dan pulang dalam satu periode waktu. Sering terjadinya karyawan yang tidak masuk di tempat kerja merupakan salah satu

perilaku yang menunjukkan moral yang buruk dan malas.

4.2 Saran

Adapun saran yang penulis berikan berdasarkan keseluruhan hasil laporan (KKM) Kuliah Kerja Magang di Bank Panin Kabupaten Jombang, Namun bukan suatu kekeliruan apabila peneliti ingin mengemukakan beberapa saran yang mudah-mudahan bermanfaat bagi kemajuan pendidikan pada umumnya. Adapun saran yang peneliti ajukan adalah sebagai berikut:

1. Bagi pembaca, hasil laporan (KKM) Kuliah Kerja Magang ini diharapkan dapat menambah wawasan pengetahuan terkait dengan Pengaruh absensi kepada kinerja karyawan khususnya di Bank Panin Kabupaten Jombang.
2. Bagi Bank Panin Kabupaten Jombang mengingat tingkat absensi merupakan kehadiran yang berkenaan dengan tugas dan kewajibannya sebagai karyawan, sehingga perlu meninjau kembali sistem absensi (presensi) yang sesuai dengan eksistensi proses.

DAFTAR PUSTAKA








- Jombang, P. K. (2019, Juni 27). *Struktur Organisasi*. Retrieved from Portal Resmi Pemerintah Kabupaten Jombang:
<https://www.jombangkab.go.id/opd/peternakan>
- Maria Septijantini Desmon dkk. 2014. Pengaruh Disiplin, Kemampuan, dan Insentif terhadap Motivasi Dan Kinerja Karyawan Pada Pt. Indosatoo redo, Tbk. Bandar Lampung. JurnalEkonomi Bisnis
- Faustino Cardoso Gomes. (2003). *Manajemen Sumber Daya Manusia* Yogyakarta
- Hasibuan, Malayu. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Panin Bank. (2013). *Struktur Organisasi*. Retrieved from Portal Resmi
<https://www.panin.co.id/fullpage/1164/struktur-organisasi>









Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian (LogBook)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Andre Kusuma Prahardy
NIM : 1861066
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
Tempat KKM : Bank Panin Jombang
Bagian/Bidang : Marketing

Minggu			Tanda Tangan
Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Pendamping

Minggu			
Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	22/11/202 1	Maintenance nasabah B2	
	23/11/202 1	Canvasing	
	24/11/202 1	Canvasing	
	25/11/202 1	Canvasing	
	26/11/202 1	Canvasing	
II	29/11/202 1	Maintenance mengingatkan tentang angsuran ke nasabah	
	30/11/202 1	Maintenance mengingatkan tentang angsuran ke nasabah	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
	01/12/2021	Maintenance gali referral kredit	
	02/12/2021	Canvasing	
	03/12/2021	Canvasing.	
III	06/12/2021	Maintenance nasabah B2	
	07/12/2021	Canvasing.	
	08/12/2021	Canvasing.	
	09/12/2021	Canvasing.	
	10/12/2021	Canvasing.	

Jombang, 13 Januari 2021

Lampiran 2 Lembar Penilaian KKM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Andre Kusuma Prahardy
NIM : 1861066
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Bank Panin Jombang
Bagian/Bidang : Marketing

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		685
Nilai Rata-Rata		86

Jombang, 17 Januari 2022

Pembimbing Lapangan,

(Agus Riyadi)

Lampiran .3 Dokumentasi

NO	DOKUMENTASI
1	 <p data-bbox="651 913 1182 929">Jl. Dahlia No.2, Kejambon, Dapur Kejambon, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia</p> <p data-bbox="774 949 1061 1077">Kecamatan Jombang Jawa Timur Indonesia</p> <p data-bbox="735 1099 1098 1133">2021-12-10(Jum) 01:21(PM)</p> <p data-bbox="1235 1037 1315 1122">32°C 90°F</p> 
2	 <p data-bbox="655 1641 1193 1657">G6JC+PCW, Kedung, Kedungrejo, Kec. Megaluh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61457, Indonesia</p> <p data-bbox="780 1675 1064 1794">Kecamatan Megaluh Jawa Timur Indonesia</p> <p data-bbox="735 1814 1107 1848">2021-12-09(Kam) 11:27(AM)</p> <p data-bbox="1241 1753 1321 1839">31°C 88°F</p> 

NO	DOKUMENTASI
3	 <p data-bbox="683 904 1273 922">G6JC+FRW, Kedung, Kedungrejo, Kec. Megaluh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61457, Indonesia</p> <p data-bbox="826 945 1129 1079">Kecamatan Megaluh Jawa Timur Indonesia</p> <p data-bbox="778 1102 1177 1137">2021-12-09(Kam) 11:24(AM)</p> <p data-bbox="1331 1034 1377 1124">31 88</p>