

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PERANAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  
DALAM PEMBINAAN USAHA INDUSTRI KECIL  
MENENGAH DI KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

**Shella Febrianti (1861026)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2021**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PERANAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN DALAM**  
**PEMBINAAN USAHA INDUSTRI KECIL MENENGAH DI**  
**KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Sheila Febrianti

1861026

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

( Wasis, SE., MM )

NIDN : 0710097301

Jombang, 23 November 2021

Koordinator

( Sheila Febrianti )

NIM : 1861026

Mengetahui/Menyetujui,  
Pondamping Lapangan

( Dra. Isnainiyah, M.Si. )

NIP. 19671225 199903 2 006

Mengetahui/Menyetujui

Ka. Prodi Manajemen

( Erminati Dancaningrum, ST., MSM )

NIP. 80716097202

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-nya kepada mahasiswa magang sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan KKM, serta untuk memenuhi tugas pada semester ganjil.

Dalam penyusunan laporan ini saya menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Wasis,SE.,MM selaku dosen pembimbing lapangan ( DPL )
2. Ibu Erminati Pancaningrum,ST.M.S.M Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
3. Ibu Dra. Isnainiyah, M.Si selaku Ketua Bidang Perindustrian Kabupaten Jombang
4. Ibu Dwi Wulandari, S.Sos Selaku Kepala Seksi Bina Usaha Industry Bidang Perindustrian Kabupaten Jombang
5. Bapak/ibu pegawai dinas perindustrian yang sudah memberikan banyak ilmu serta wawasan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saya bersedia menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 23 November 2021

Shella Febrianti

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b>	
2.1 Sejarah Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Di Jombang.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b>	
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang .....	9
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang .....	13
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	13
<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Kesimpulan .....	15
4.2 Saran .....	15
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>17</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>A-1</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	5
---	---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sturuktur Organisasi / Instansi .....	7
--	---

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa .....	A-1
Lampiran 2 Surat Keterangan telah menyelesaikan Magang .....	B-1
Lampiran 5 Foto Dokumentasi.....	C-1

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan suatu kegiatan belajar secara langsung ke dunia usaha baik di bidang industri, swasta maupun pemerintahan. Kegiatan KKM memiliki tujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dan membentuk karakter yang dapat bekerja secara profesional dan kompeten, sehingga mahasiswa mendapatkan bekal dari Kuliah Kerja Magang yang sudah dilaksanakan. KKM ini merupakan salah satu syarat kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan jenjang Strata 1 (S1).

Kuliah Kerja Magang yang dilakukan merupakan suatu studi yang wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa/i STIE PGRI Dewantara. Karena Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memiliki suatu peran yang sangat penting dalam seluruh program studi, selain dapat membantu mahasiswa agar lebih memahami bidang studi yang ditekuni, mahasiswa juga mendapatkan bekal pengalaman pengetahuan dan keterampilan serta pembentukan jiwa yang profesionalisme setelah terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Penulis melakukan Kuliah Kerja Magang di Kantor Dinas Perdagangan dan Perindustrian yang berlokasi di Jalan KH. Wahid Hasyim No.143, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Dinas Perdagangan dan Perindustrian adalah sebagai salah satu jajaran pemerintahan yang tugasnya berkaitan dengan jalannya perekonomian nasional, mengembangkan Industri Kecil Menengah dengan jalan meningkatkan mutu kualitas, kemampuan daya saing. Untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan, maka dalam program pengembangan Industri Kecil Menengah mencakup peningkatan kualitas sumber daya manusia yang ditujukan untuk mengembangkan jiwa kewirausahaan, ketrampilan dan keahlian yang bertujuan untuk memanfaatkan potensi sumber daya dan



nilai-nilai budaya setempat untuk memenuhi kebutuhan teknologi tradisional.

Dalam kaitan dengan pembentukan sebuah usaha, mekanisme pembentukan biaya modal yang benar yaitu dengan prosedur serta bantuan fasilitator dari sebuah instansi seperti Dinas Perdagangan dan Perindustrian merupakan kunci bagi ekonomi rakyat yang tumbuh berkembang. Proses pembentukan biaya modal yang benar tersebut muncul secara internal yaitu dari masyarakat, oleh masyarakat dan untuk masyarakat, sehingga sebuah usaha akan berjalan lancar dengan aliran biaya modal tersebut, artinya biaya modal tersebut benar-benar bias menjadi sesuatu hal yang dibutuhkan oleh masyarakat dengan upaya yang dilakukan oleh masyarakat itu sendiri dan untuk dapat meningkatkan usahanya.

Di Kabupaten Jombang, jumlah Industri Kecil Menengah dengan rata-rata kualitas Sumber Daya Manusia yang rendah menjadi hambatan mendasar dalam pengembangan Industri Kecil Menengah tersebut. Sehingga peranan Dinas Perdagangan dan Perindustrian sangat penting untuk meningkatkan kualitas SDM (Sumber Daya Manusia) melalui kegiatan pelatihan-pelatihan dan studi banding. Disamping itu terdapat berbagai permasalahan seperti penyimpanan arsip berkas dan data yang masih kurang efektif karena data dokumen yang ada di dalam map masih tidak beraturan membuat mencari terlebih dahulu data dokumen yang di perlukan, adanya map karyawan yang tidak memiliki identitas dikarenakan rusak atau hilang.

Demikian juga perkembangan teknologi yang diikuti dengan cepatnya perubahan selera konsumen semakin memperpendek daur hidup produk. Dari segi potensinya Industri Kecil Menengah merupakan skala usaha yang dinamis, yaitu memiliki daya responsif, fleksibilitas dan adaptasi yang tinggi terhadap pesatnya perubahan teknologi dan pasar.

## 1.2 Tujuan

**Adapun Tujuan Umum dalam kegiatan kerja magang antara lain :**

1. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik magang sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai pengetahuanilmu manajemen serta mengaplikasikannya di dunia kerja.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja nyata yang di peroleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
4. Meningkatkan soft skill bagi mahasiswa (Kemampuan dalam berkomunikasi, Meningkatkan rasa percaya diri, dan Memperbaiki sikap dan perilaku.

## 1.3 Manfaat

➤ **Bagi Mahasiswa :**

1. Menjadi sarana untuk pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunis kerja di masa yang akan datang.
3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja untuk meningkatkan kemampuan diri.
4. Untuk menciptakan pola piker yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.

➤ **Bagi Instansi :**

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.

2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswi jurusan Manajemen Pemasaran dalam hal penerapan Ilmu sesuai dengan konsentrasi.

#### **1.4 Tempat Kerja Kerja Magang**

Penulis melaksanakan kuliah kerja magang di salah satu Instansi pemerintah jombang yaitu di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang. Kuliah Kerja Magang di laksanakan pada :

Nama Instansi : Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten  
Jombang  
Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.143, Kepanjen, Kec.  
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur  
Kode Pos : 61411  
Telp. Kantor : (0321)-874549

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**




Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 30 hari kerja. Terhitung 12 Oktober s/d 23 November 2021.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu jam operasional di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang. Yaitu senin s/d kamis mulai pukul 07.00 s/d pukul 15.00, Sedangkan di hari jumat pukul 07.00 s/d 14.00 WIB.

Tahap Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan November sampai Desember 2021 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Bulan Tahapan	Oktober 2021	November 2021	Desember 2021
Persiapan			
Pelaksanaan			
Laporan			

**Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Kerja Magang**

-  1. Pembuatan Proposal Kuliah Kerja Magang
2. Pengajuan surat izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
3. Pengajuan surat izin pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang
4. Penerimaan Kuliah Kerja Magang di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang
-  1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang
2. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan senin s/d Kamis mulai pukul 07.00 s/d pukul 15.00, Sedangkan di hari Jumat pukul 07.00 s/d 14.00 WIB.
3. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 11 Oktober s/d 23 November 2021
-  1. Pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang dan Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan

## **BAB II**

### **TUJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Dinas Perdagangan dan Perindustrian di Kabupaten Jombang**

Dinas Perindustrian Dan Perdagangan atau sering kali disebut dengan Disdagrin yang berada di kabupaten Jombang, provinsi Jawa Timur. Ada perubahan di tahun 2009 dimana Disdagrin pecah menjadi dua dinas yang berdiri sendiri yaitu dinas perindustrian berdiri sendiri dan dinas perdagangan juga berdiri sendiri dan menjadi Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Kabupaten Jombang lalu pada tahun 2012 sampai sekarang ke 2 dinas Disdagrin sudah dijadikan satu lagi menjadi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang.

Dinas Perdagangan dan Perindustrian juga sebagai salah satu dinas teknis daerah yang mempunyai peran sangat besar sebagai penggerak perekonomian di Kabupaten Jombang, diantaranya perkembangan perdagangan diarahkan untuk menjamin ketersediaan bahan pokok, bahan penting serta strategis yang dibutuhkan oleh seluruh masyarakat dan iklim usaha yang kondusif, informasi yang transparan guna menunjang kelancaran kegiatan perdagangan dalam dan luar negeri. Demikian juga salah satu bukti konkrit yang dapat dilihat adalah pengembangan Industri Kecil Menengah secara nyata akan terintegrasi dalam perkuatan basis produksi dan daya saing industri.

#### **A. Visi dan Misi Dinas Perdagangan dan Perindustrian di Kabupaten Jombang**

##### **a. Visi**

Bersama mewujudkan jombang yang berkarakter dan berdaya saing.

##### **b. Misi**

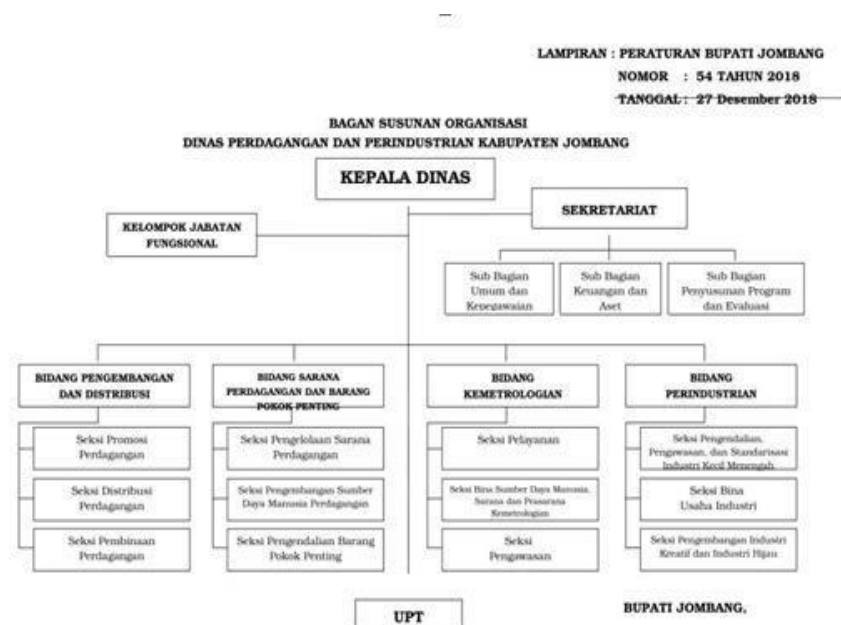
1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Profesional.

2. Mewujudkan Masyarakat Jombang yang Berkualitas, Religius dan Berbudaya.
3. Meningkatkan Daya Saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi Unggulan Lokal dan Industri.

## 2.2 Struktur Organisasi/Instansi

Berikut adalah struktur organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian di Jombang yang tersusun secara spesifik, berikut adalah bagannya:

### Struktur Organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Jombang



**Gambar 2.1**

### Struktur Organisasi Dinas Perdagangan dan Perindustrian Jombang

## 2.3 Kegiatan Umum Organisasi/Instansi

Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang yang berlokasi di jalan KH. Wahid Hasyim No.143, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur. Yang mana Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Jombang mempunyai tugas pokok untuk membantu Bupati dalam menyelenggarakan sebagian urusan Pemerintahan

Daerah Kabupaten Jombang di bidang perdagangan dan perindustrian dalam melaksanakan tugas pokok tersebut.

Berdasarkan peraturan Bupati Kabupaten Jombang pasal 2 nomor 61 tahun 2018, tugas pokok dan fungsi dinas Perdagangan dan Perindustrian yaitu sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan di bidang kemetrologian, bidang perindustrian, bidang sarana perdagangan dan bapokting serta bidang pengembangan dan distribusi.
2. Pengkoordinasian penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
3. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
4. Pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kemetrologian, Bidang Perindustrian, Bidang Sarana Perdagangan dan Bapokting serta Bidang Pengembangan dan Distribusi.
6. Pembinaan di bidang administrasi dan penjabaran kebijaksanaan operasional dan teknis yang meliputi bidang perdagangan dan perindustrian.
7. Pengelolaan tugas kesekretariatan.
8. Susunan Organisasi Dinas Perda.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Sistem pelaksanaan kerja yang dilakukan di tempat magang**

Berdasarkan jadwal pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE DEWANTARA Jombang, maka penulis melakukan praktik magang dimulai dari tanggal 12 Oktober 2021 sampai dengan 23 November 2021. Sistem kerja di Dinas perindustrian Dan Perdagangan ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada selain itu masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja pegawai yang ada di Dinas perindustrian Dan Perdagangan dengan jadwal kerja hari senin – kamis mulai pukul 07.00 s/d pukul 15.00, Sedangkan di hari jumat pukul 07.00 s/d 14.00 WIB. Berikut adalah beberapa peraturan yang ada di Dinas perindustrian Dan Perdagangan :

1. Awal masuk melakukan absensi.
2. Jam istirahat dimulai dengan pukul 12.00 sampai dengan pukul 13.00.
3. Jam pulang sesuai dengan jam kerja yang sudah di tentukan.
4. Menjalankan tugas yang diberikakan dan sesuai dengan jobdesknya masing- masing.

Setelah ditentukan oleh pihak Dinas Perdagangan dan Perindustrian dalam kuliah kerja magang ini bahwa penulis ditempatkan di bidang Perindustrian dan menepati bagian Perindustrian Bina Usaha. Adapun beberapa Job Deskripsi pada bagian Perindustrian :

- 1) Membantu mengawasi peserta kegiatan praktik tenaga kerja mencanting batik di wilayah jambu Kabupaten jombang.
- 2) Membantu merekap data SPJ Bidang Perindustrian.
- 3) Membantu mengarsipkan file data SPJ yang kegiatannya sudah terlaksanakan.



- 4) Mengikuti perjalanan dinas untuk mengirimkan bantuan barang kepada pelaku Industri Kecil Menengah dan UMKM yang berada di wilayah Kabupaten Jombang.
- 5) Membantu memasukkan data SPJ dan SPP GU program Industri Kecil Menengah 2021 bidang industry ke dalam aplikasi E-monev 2021.

Pada kesempatan ini penulis akan focus dalam membahas aspek yang menjadi topik kajian magang yaitu tentang Peranan Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Dalam Pembinaan Usaha Industri Kecil Menengah (IKM).

#### **a. Peranan Perindustrian**

Peranan menurut terminology adalah seperangkat tingkah yang diharapkan dimiliki oleh yang berkedudukan di masyarakat. Artinya tugas atau kewajiban seseorang dalam suatu usaha atau pekerjaan. Peran diartikan sebagai perangkat tingkah yang diharapkan dimiliki oleh orang yang berkedudukan dalam masyarakat. Sedangkan peranan merupakan tindakan yang dilakukan oleh seorang dalam suatu peristiwa. Peranan (role) merupakan aspek dinamis kedudukan (status). Apabila seseorang melaksanakan hak dan kewajibannya sesuai dengan kedudukannya, dia menjalankan suatu peranan. Perbedaan antara kedudukan dengan peranan adalah untuk kepentingan ilmu pengetahuan. Keduanya tak dapat dipisah-pisahkan karena yang satu tergantung pada yang lain dan sebaliknya.

Peran Perindustrian ini sangat penting bagi industry kecil menengah dalam hal pembinaan, pengembangan dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi secara bertahap. Salah satu alasan mengapa dinas perindustrian melakukan pembinaan bagi para industri kecil menengah adalah untuk mengali potensi kerja dan memperkuat daya saing antara industry kecil menengah lainnya.

## **b. Pembinaan Usaha Industri Kecil Menengah**

Pembinaan adalah suatu tindakan, proses, hasil atau pernyataan menjadi baik. Dalam hal ini menunjukkan adanya kemajuan, peningkatan, pertumbuhan, terjadinya evolusi atas berbagai kemungkinan, berkembang atau peningkatan sesuatu. (Thoah, 1986 : 178). Pembinaan merupakan determinan penting untuk memberikan daya atau kekuatan manusia agar menjadi sumber tenaga yang professional sebagaimana yang diarahkan pada tujuan pembinaan itu sendiri. Kedudukan manusia dalam suatu dunia usaha sangat menentukan karena posisinya selain sebagai objek juga subjek dalam proses pencapaian hasil usaha. Pada dasarnya pembinaan merupakan suatu tindakan yang diarahkan untuk kemajuan, peningkatan atau perbaikan atas sesuatu. Dalam dunia usaha pembinaan pelaku usaha penting dilakukan untuk membentuk kepribadian meningkatkan kecakapan, keterampilan dan keahlian dalam menunjang kelancaran usaha.

Dilihat dari sudut pandang pembinaan ada dua macam, yakni pembinaan kemanusiaan adalah pembinaan yang dilakukan dengan memenuhi kebutuhan hidup pelaku usaha. Sedangkan pembinaan keahlian dilakukan dengan memenuhi kebutuhan pelaku usaha untuk bekerjasama mencapai tujuan yang telah disepakati bersama. Tujuan yang dimaksudkan adalah untuk mencapai produktivitas, efisiensi dan efektivitas yang tinggi.

Pembinaan terhadap industri kecil menengah yang dilakukan oleh Dinas Perdagangan dan Perindustrian dalam waktu satu bulan dapat terjadi 2 kegiatan dengan Industri Kecil Menengah yang berbeda di Kabupaten Jombang. Dinas Perdagangan dan Perindustrian melakukan pembinaan dengan cara mengadakan pelatihan bagi para pelaku usaha industri kecil menengah di Kabupaten Jombang. Dari pembinaan yang dilakukan kita dapat

melihat hasil dari pelaku usaha dalam menerapkan apa saja yang telah diberikan dan apakah sudah sesuai dengan perencanaan yang telah dilakukan dan sesuai Undang-Undang yang berlaku.

**c. Industri Kecil Menengah**

Menurut Biro Pusat Statistik (2003), Mendefinisikan industri kecil adalah usaha rumah tangga yang melakukan kegiatan mengolah barang dasar menjadi barang jadi atau setengah jadi secara umum industri didefinisikan sebagai usaha atau pengolahan bahan mentah atau barang setengah jadi menjadi barang jadi yang memiliki nilai tambah untuk mendapatkan keuntungan. Hasil industri tidak hanya berupa barang, tetapi juga dalam bentuk jasa.

Industri Kecil dan Menengah (IKM) merupakan salah satu sektor yang penting dalam perekonomian Indonesia. Industri Kecil dan Menengah menjadi sektor yang penting alasannya karena mampu menyediakan lapangan kerja sehingga Industri Kecil dan Menengah dapat menjadi sumber pendapatan primer maupun sekunder bagi banyak pelaku usaha dan masyarakat. Selain itu juga Industri Kecil dan Menengah juga memiliki peran yang penting dalam perekonomian daerah dan mendorong pertumbuhan ekspor sektor nonmigas dan menjadi industri pendukung yang memproduksi komponen dan suku cadang bagi perusahaan dan industry kecil menengah.

Kabupaten Jombang merupakan salah satu kabupaten di Jawa Timur yang juga peduli terhadap pembinaan perkembangan dan pengembangan Industri Kecil Menengah. Industri Kecil Menengah (IKM) Kabupaten Jombang menjadi cukup diperhitungkan mengingat pertumbuhan hasil dari sektor tersebut yang terus meningkat. Kabupaten Jombang merupakan salah satu daerah di Jawa Timur yang memiliki banyak potensi industri kreatif. Salah satunya usaha dalam bidang batik dan mencanting yang dapat

menghasilkan berbagai macam jenis corak batik yang bagus dan unik.

### **3.2 Hasil pengamatan di Bidang Perindustri**

Setelah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan penulis mendapatkan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai dunia kerja di lingkungan dinas. Beberapa pengalaman serta pengetahuan yang didapatkan dalam kegiatan ini antara lain :

1. Mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja serta dapat beradaptasi dan bersosialisasi dengan lingkungan di Dinas maupun dengan para pegawai yang berkerja.
2. Mengetahui bagaimana membuat dan merekap SPJ.
3. Mengetahui bagaimana cara untuk mendaftarkan suatu merek produk (HaKI).
4. Mengetahui proses memasukkan data SPJ dan GU program Industri Kecil Menengah 2021 ke dalam aplikasi E-monev 2021.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) tidak semua hal dapat berjalan dengan mudah pastinya terdapat beberapa hal yang menjadi kendala atau masalah. Di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Saya menemukan kendala dalam menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan selama pelaksanaan magang. Adapun kendala yang dihadapi adalah penyimpanan arsip berkas dan data yang masih kurang efektif karena data dokumen yang ada di dalam map masih tidak beraturan membuat mencari terlebih dahulu data dokumen yang di perlukan kendala yang selanjutnya yaitu adanya map karyawan yang tidak memiliki identitas dikarenakan rusak atau hilang.

### **3.3 Cara mengatasi masalah atau Solusi**

Dengan adanya kendala yang saya hadapi ketika melaksanakan kegiatan magang, saya mencari solusi untuk mengatasi kendala tersebut. Adapun beberapa cara yang saya gunakan dalam mengatasi kendala adalah

melakukan pengarsipan data dokumen sesuai dengan urutan kegiatan per bulan dan periode kemudian dipisahkan sesuai dengan masing – masing dokumen. Kemudian menata ulang dokumen –dokumennya kedalam lemari rak dan disesuaikan dengan nama kegiatannya.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Dinas Perdagangan dan Perindustrian adalah sebagai salah satu jajaran pemerintahan yang tugasnya berkaitan dengan jalannya perekonomian nasional, mengembangkan Industri Kecil Menengah dengan jalan meningkatkan mutu kualitas, kemampuan daya saing. Untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan, maka dalam program pengembangan Industri Kecil Menengah mencakup peningkatan kualitas sumber daya manusia yang ditujukan untuk mengembangkan jiwa kewirausahaan, ketrampilan dan keahlian yang bertujuan untuk memanfaatkan potensi sumber daya dan nilai-nilai budaya setempat untuk memenuhi kebutuhan teknologi tradisional.

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di Dinas Perdagangan dan Perindustrian penulis telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu dalam masa Kuliah Kerja magang Penulis mendapat pengetahuan serta wawasan tentang peran dan fungsi yang ada dalam Dinas Perdagangan dan Perindustrian.

Dari permasalahan diatasi dapat disimpulkan bahwa, melakukan pengarsipan data dokumen sesuai dengan urutan kegiatan per bulan dan periode dan menata ulang dokumen –dokumennya kedalam lemari rak dan disesuaikan dengan nama kegiatannya.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan apa yang telah penulis lalui selama satu bulan di Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Kabupaten Jombang di Bidang Perindustrian. Penulis mempunyai beberapa usulan yang disarankan bagi kebaikan segala pihak yang terkait dengan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, yakni :

##### **A. Bagi Mahasiswa :**

- 1) Mahasiswa harus mempersiapkan diri sebelum dan selama melaksanakan KKM, sehingga apa yang dipelajari waktu kuliah

dapat diaplikasikan. Terkait hal ini seorang mahasiswa hendaknya menguasai satu bidang secara mendalam. Sehingga dalam dunia kerja mempunyai satu kemampuan yang matang dan dikuasai, serta mampu bersaing dengan baik.

- 2) Mahasiswa hendaknya proaktif melakukan proses magang karena manfaat yang diperoleh adalah untuk diri sendiri, bekal pengetahuan ketika memasuki dunia kerja kelak.

**B. Bagi Instansi Tempat KKM :**

Setelah penulis melaksanakan praktek kerja lapangan selama 30 hari Dinas Perdagangan dan Perindustrian, penulis memberikan beberapa saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan untuk Dinas Perdagangan dan Perindustrian, Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. Dinas Perdagangan dan Perindustrian sudah bekerja keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik.
2. Evaluasi kinerja pegawai seharusnya dilakukan perminggu untuk pemberian Reward dan Punishmen di akhir bulan sebagai motivasi kinerja pegawai.

## DAFTAR PUSTAKA

- Dewantara, S. P. (2021). *Pedoman KKM*. Jombang.
- Sutarman, A. (2019). Fungsi Dinas Perindustrian Perdagangan Dan Penanaman Modal Kota Surakarta Dlam Pembinaan Usaha Waralaba Sebagai Bentuk Pola Kemitraan Usaha Kecil Di Kota Surakarta. *Dinas Perindustrian dan perdagangan*, 1-90 halaman.
- Jombang, P. K. (2018 - 2023). *Perubahan Renstra ( Peren-90 ) Dinas Perdagangan Dan Perindustrian*.
- S, I. W. (2018). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Dinas Perindustrian . 1-73 halaman.








## LAMPIRAN 1







### Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa







#### LAMPIRAN 1







#### Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa





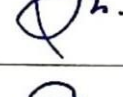
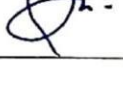
Nama : Shella Febrianti  
NIM : 1861026  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat KKM : Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang  
Bagian/Bidang : Bidang Perindustrian

Minggu Ke	Hari / Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Selasa 12 Oktober 2021	1. Menyerahkan surat pengantar dari kampus ke secretariat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Jombang.	
	Rabu 13 Oktober 2021	1. Pengenalan pegawai dan bagian-bagian instansi bidang perindustrian.	
	Kamis 14 Oktober 2021	1. Adaptasi dengan pegawai tempat magang.	
	Jumat 15 Oktober 2021	1. Membantu pegawai seksi Bina Usaha Industri dalam pelatihan Batik di Pesona Batik Jombang	
II	Senin 18 Oktober 2021	1. Membantu memonitoring kegiatan pelatihan batik di daerah Jambu Jombang. 2. Membantu menyiapkan materi mengenai pengenalan warna alami dan pengenalan warna indigo fera tintoria kepada peserta pelatihan batik mencanting. 3. Membantu menyiapkan tempat prendaman indigo fera tintoria kepada peserta pelatihan mencanting dan pewarnaan warna alami.	

	Selasa 19 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mengawasi peserta membuat motif batik dari kertas ke kain</li> <li>2. Membantu mengawasi peserta dalam mengelola daun indigo fera tintoria ke proses mencanting.</li> </ol>	
	Kamis 21 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mengawasi peserta dalam praktek mencanting pada selembar kain.</li> <li>2. Membantu mengawasi peserta dalam membuat motif batik sendiri.</li> </ol>	
	Jumat 22 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu mengawasi peserta dalam pewarnaan pada kain yang sudah di canting.</li> <li>2. Membantu peserta dan belajar bersama dalam pencoletan warna alami.</li> </ol>	
III	Senin 25 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengawasi dan membantu peserta dalam menutup motif batik ke warna alami yang pertama.</li> <li>2. Membantu peserta dalam pencelupan warna alami pada motif batik dengan menutup warna yang kedua.</li> </ol>	
	Selasa 26 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu pemateri menyiapkan selembar kain untuk peserta guna dilakukan penjiplakan motif sendiri pada kain yang telah di sediakan.</li> <li>2. Membantu mengawasi peserta mencanting pada pola motif yang telah di jiplak sendiri.</li> </ol>	
	Rabu 27 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu peserta melakukan pencelupan kain pada warna indigo fera tintoria.</li> <li>2. Mengawasi peserta saat menembali kain menggunakan warna indigo dan</li> </ol>	

		<p>pencoletan warna alami ijo lawe.</p> <p>3. Membantu peserta dalam pencucian kain dan memeras malam yang sudah diberi warna kemudian melakukan penjemuran kain batik.</p>	
	<p>Kamis 28 Oktober 2021</p>	<p>1. Membantu dinas Industri mempersiapkan acara penutupan pada peserta pelatihan tenag mencanting di wilayah jambi Jombang.</p> <p>2. Membantu anggota DPR dalam mengoprasikan computer pada saat memberikan materi kepada peserta pelatihan tenaga mencanting.</p>	
	<p>Jumat 29 Oktober 2021</p>	<p>1. Membantu Bidang Perdagangan dalam melakukan acara sosialisasi mengenai Bia Cukai kepada Beberapa PKL di kabupaten jombang</p>	
IV	<p>Senin 1 November 2021</p>	<p>1. Membantu Bidang industri hijau dalam memberikan bantuan alat facum frying dan engraving kepada IKM yang berada dikawasan Segunung Wonosalam.</p>	
	<p>Selasa 2 November 2021</p>	<p>1. Membantu dinas industry hijau dalam memberikan bantuan alat facumfrying dan engraving kepada IKM yang berada dikawasan Ngampungan Pandan Sili (Bareng) dan Sumber Biru Wonosalam.</p>	
	<p>Rabu 3 November 2021</p>	<p>1. Mengantarkan surat dinas perindustrian ke dinas Ketahanan pangan dan Perikanan</p> <p>2. Merekap jumlah nominal pengeluaran belanja peralatan untuk IKM</p>	
	<p>Kamis 4 November 2021</p>	<p>1. Mengikuti perjalanan dinas ke Jember bersama Bidang Industry dalam rangka</p>	

		menghadiri acara koordinasi narasumber persiapan pelatihan roasting kopi TA 2022.	
	Jumat 5 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu merekap SPJ bidang Industry Hijau periode 2019.</li> <li>2. Membantu merekap SPJ bidang Industry Hijau periode 2020.</li> <li>3. Menghadiri dan mensurvey kegiatan yang ada di pasar Tembelang</li> </ol>	
V	Senin 8 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu merekap SPJ Pelatihan yang ada di seksi Bina Usaha Industri pada periode 2019.</li> <li>2. Membantu merekap SPJ Pelatihan yang ada di seksi Bina Usaha Industri pada periode 2020</li> </ol>	
	Selasa 9 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu merekap SPJ bidang Pengendalian, Pengawasan dan Standarisasi IKM periode 2019</li> <li>2. Membantu merekap SPJ bidang Pengendalian, Pengawasan dan Standarisasi IKM periode 2020</li> </ol>	
	Rabu 10 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke IKM tenun di wilayah penggaron.	
	Kamis 11 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke Departemen Teknik Sistem dan Industri Di kampus ITS dalam rangka pendampingan hardskill dan softskill IKM	
	Jumat 12 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke IKM Tenun yang berada di wilayah Sukorejo dan Kedungrejo.	
		Senin 15 November 2021	1. Merekap data SPJ bidang industry untuk dimasukan ke Emonev 2021.

VI	Selasa 16 November 2021	1. Memasukan data SPJ dan SPP GU ke Emonev 2021.	
	Rabu 17 November 2021	1. Belanja batik dan Oleh-oleh khas Jombang.	
	Kamis 18 November 2021	1. Merekap data dana bantuan BLT sumber DBHCHT tahun 2021 KTP Kabupaten Jombang dari perekonomian untuk karyawan pabrik rokok.	
	Jumat 19 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas ke Kota Mojokerto	
	Senin 22 November 2021	1. Mengikuti Perjalanan Dinas ke Kota Kediri	
	Selasa 23 November 2021	1. Mengikuti perjalanan dinas perindustrian bersama dinas perdagangan dari bojonegoro ke IKM Manik-manik Gudo Jombang	

Jombang, 23 November 2021

Pendamping Lapangan



NIP. 19671225 199903 2 006



## LAMPIRAN 2

### SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN MAGANG



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN  
Jl. KH. Wahid Hasyim 143 Jombang 61411 Telp. (0321) 874549  
**JOMBANG**

Jombang, 5 Desember 2021

Nomor : 451/3451/415.32/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Kerja Praktek

Yth. Sdr. Ketua STIE PGRI  
DEWANTARA JOMBANG

di - JOMBANG

Dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa Saudara atas nama :

1	Eris Rahmawati	1861064	Manajemen Pemasaran
2	Shella Febrianti	1861026	Manajemen Pemasaran

telah melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Jombang, selama 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung dari tanggal 12 Oktober s/d 23 November 2021.

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
DAN PERINDUSTRIAN  
KABUPATEN JOMBANG

  
H. HARI OETOMO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196302061990031007

**LAMPIRAN 3**  
**DOKUMENTASI**



**KEGIATAN PELATIHAN TENAGA MENCANTING DAN PEWARNAAN  
ALAMI BATIK**



MEREKAP SPJ DINAS  
PERINDUSTRIAN



MEREKAP DANA BANTUAN  
BLT SUMBER DBHCHT TAHUN  
2021



SOSIALISI MENGENAI BIA CUKAI  
KEPADA BEBERAPA PKL DI  
KABUPATEN JOMBANG



FOTO BERSAMA DENGAN  
PEGAWAI BIDANG INDUSTRI