

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LINGKUNGAN KERJA PADA BIDANG PERENCANAAN,
PENGENDALIAN, DAN EVALUASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA) KABUPATEN JOMBANG**



Oleh:

Zuni Maulidya (1861013)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LINGKUNGAN KERJA PADA BIDANG PERENCANAAN,
PENGENDALIAN, DAN EVALUASI
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA) KABUPATEN JOMBANG



Oleh:

Zuni Maulidya (1861013)

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Wasis, SE., MM

NIDN. 0710097301

30 November 2021

Mahasiswa

Zuni Maulidya

NIM. 1861013

Mengetahui/Menyetujui,
Pemandu Lapangan

Chris Mayi Rmelida, ST., M.KP

NIP. 198010072002122004

Mengetahui/Menyetujui,
Prodi Manajemen

Wiminati Pancaningrum, ST., MSM

NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasullulah SAW, keluarga, dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jombang pada Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah selama 32 hari kerja terhitung mulai tanggal 11 Oktober 2021 s.d. 29 November 2021. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang ini penulis mendapatkan banyak bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orangtua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa bagi penulis dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang
2. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
4. Bapak Wasis, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan kepada penulis
5. Bapak Danang Praptoko, ST., MT. selaku Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
6. Bapak Mulya, S.Kep., M.M selaku Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
7. Dra. Robikah, M.Si selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
8. Ibu Chris Maya Rinelda, ST., M.KP selaku Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

9. Bapak Dadang Nurdyanto, SE., M.SE selaku Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan
10. Ibu Yunita Islamiyah, SE., M.S.A selaku Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
11. Ibu Suci Kurniawati, SE selaku Kepala Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan
12. Bapak Putranto, SE selaku Analis Perencanaan
13. Bapak Aan Lutfi Aminulloh, SE selaku Analis Rencana Program dan Kegiatan

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih belum tersusun dengan sempurna. Oleh karena itu, saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Apabila dalam penyusunan laporan ini terdapat kesalahan baik disengaja maupun tidak disengaja, penulis mohon maaf dan mengucapkan terima kasih.

Jombang, 30 November 2021



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	2
1.3.2 Manfaat Bagi Tempat Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
1.5.1 Tahap Persiapan Magang	4
1.5.2 Tahap Pelaksanaan Magang	5
1.5.3 Tahap Penyusunan Laporan Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	7
2.1 Sejarah Instansi	7
2.2 Kegiatan Umum Instansi	7
2.3 Struktur Organisasi Instansi	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	14
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	14
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21

LAMPIRAN	22
----------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Denah Lokasi BAPPEDA Kabupaten Jombang.....	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang	13

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)	6
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	A-1
Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)	B-9
Lampiran 3. Penilaian KKM Mahasiswa oleh Pendamping Lapangan Magang..	C-17
Lampiran 4. Penilaian KKM Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan...	D-18
Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	E-19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Perkembangan zaman yang pesat dengan diikuti kemajuan teknologi dalam bidang informasi dan komunikasi memberikan pengaruh yang cukup signifikan dalam berbagai aspek kehidupan manusia termasuk dalam dunia kerja. Hal ini menggambarkan bahwa yang dibutuhkan oleh dunia kerja saat ini adalah Sumber Daya Manusia yang memiliki pengalaman dan keterampilan kerja yang mumpuni sesuai dengan harapan Perusahaan dan juga mampu menghadapi semua tantangan yang ada dalam dunia kerja agar dapat menjadi tonggak keberhasilan dari instansi atau perusahaan tersebut.

Setiap Perguruan Tinggi baik negeri maupun swasta mengadakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang diperuntukkan bagi Mahasiswa tingkat akhir. Kegiatan KKM yang diadakan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan mata kuliah dengan bobot 2 sks yang menjadi salah satu kewajiban yang harus ditempuh oleh Mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana dengan memenuhi ketentuan dan syarat yang lainnya.

Selain untuk memenuhi kewajiban Akademik, KKM diharapkan dapat menjadi penghubung antara dunia industri dengan dunia pendidikan serta dapat menambah pengetahuan tentang dunia kerja sehingga mahasiswa akan mampu mengatasi persaingan di dunia kerja. Sehubungan dengan itu, Penulis memilih Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jombang sebagai tempat pelaksanaan KKM agar pengetahuan yang telah di pelajari pada saat perkuliahan dapat di praktikan langsung pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA).

Keberhasilan seseorang dalam dunia kerja juga dipengaruhi oleh lingkungan kerjanya. Karena lingkungan kerja merupakan salah satu faktor yang dapat mempengaruhi produktivitas kerja dan efektivitas kerja pegawai. Lingkungan kerja dapat berupa lingkungan materiil seperti tempat dan sarana produksi dan lingkungan psikologis seperti suasana hubungan sosial

antar personal perusahaan. Apabila lingkungan kerja kondusif, maka kinerja Sumber Daya Manusia juga akan meningkat.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk menulis Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul “Lingkungan Kerja Pada Bidang Perencanaan, Pengendalian, Dan Evaluasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Jombang”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jombang memiliki beberapa tujuan, yaitu:

1. Memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana di STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Mengetahui dan memahami mengenai tugas dan system kerja di BAPPEDA Kabupaten Jombang terutama pada bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.
3. Mengetahui dan memahami mengenai pengaruh lingkungan Pengaruh Lingkungan Kerja terhadap Kinerja Pegawai BAPPEDA Kabupaten Jombang

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Menerapkan ilmu yang sudah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan untuk menghadapi dunia kerja.
3. Meningkatkan dan memantapkan sikap profesional dalam usaha pembekalan untuk terjun ke lapangan pekerjaan yang sebenarnya.

1.3.2 Manfaat Bagi Tempat Magang

1. Dapat memberikan masukan dan pertimbangan untuk lebih meningkatkan kualitas instansi serta ikut memajukan pembangunan dalam bidang pendidikan.
2. Membantu menyelesaikan pekerjaan karyawan.
3. Sebagai wadah kerjasama antara instansi dengan Lembaga Perguruan Tinggi yang terkait.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di salah satu Badan Pemerintahan Kabupaten Jombang pada bidang Perencanaan Pembangunan Daerah, yaitu:

Nama Instansi : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
(BAPPEDA) Kabupaten Jombang

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim No.141, Kepanjen,
Kecamatan Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa
Timur

Kode Pos : 61419

Telp Kantor : (0321) 861560

Fax : (0321) 864555

Website : <http://bappeda.jombangkab.go.id>

Email : bappeda@jombangkab.go.id

Alasan penulis memilih untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BAPPEDA Kabupaten Jombang dikarenakan beberapa hal yaitu merupakan sarana yang tepat dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan, lokasi instansi yang cukup dekat dengan tempat tinggal dan adanya minat penulis untuk dapat bekerja di BAPPEDA Kabupaten Jombang setelah lulus dari perkuliahan.



Gambar 1.1. Denah Lokasi BAPPEDA Kabupaten Jombang

Sumber: Google Maps

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

1.5.1 Tahap Persiapan Magang

Pada tahap persiapan ini, penulis mencari informasi mengenai instansi atau perusahaan yang dapat dijadikan sebagai tempat untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Setelah mendapatkan beberapa informasi, penulis berkesempatan untuk melaksanakan KKM di Instansi Pemerintah yaitu Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

Untuk dapat melaksanakan KKM di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah tersebut, penulis membutuhkan surat pengantar dari kampus, dimana bisa didapatkan dari bagian Prodi Manajemen yang diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Waktu yang dibutuhkan untuk membuat surat pengantar tersebut selama tiga hari. Selain surat pengantar dari kampus, penulis juga harus mengajukan perizinan melakukan KKM

ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Jombang. Pengajuan perizinan ini dilakukan secara online melalui aplikasi Sirindu Nona dengan melengkapi berkas-berkas yang dibutuhkan. Setelah itu, pengajuan perizinan akan diproses oleh pihak DPMPTSP yang membutuhkan waktu selama kurang lebih 2 minggu.

1.5.2 Tahap Pelaksanaan Magang

Sementara menunggu perizinan diberikan oleh DPMPTSP, penulis dapat memulai Kuliah Kerja Magang (KKM) di BAPPEDA Kabupaten Jombang. Penulis melaksanakan KKM selama 32 hari kerja, terhitung mulai tanggal 11 Oktober 2021 s.d. 29 November 2021, dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Hari Masuk : Senin s.d. Jum'at

Jam Kerja : 07.00 – 15.00 WIB (Senin s.d. Kamis)
07.00 – 14.00 WIB (Jum'at)

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB (Senin s.d. Jum'at)

1.5.3 Tahap Penyusunan Laporan Magang

Selama melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis memiliki kewajiban untuk membuat laporan KKM mengenai kegiatan yang dilakukan di tempat KKM. Penulisan dimulai dengan mencatat kegiatan yang dilakukan dan juga mengumpulkan beberapa data yang perlu dituangkan dalam Laporan KKM.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Instansi

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang didirikan bersamaan dengan adanya Pemerintahan Kabupaten Jombang. Pembentukan Kabupaten Jombang itu sendiri diatur dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur.

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang sebagai unsur perencana penyelenggaraan pemerintahan melaksanakan tugas dalam mengkoordinasikan penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah. BAPPEDA Kabupaten Jombang mengemban tiga sasaran strategis daerah dalam RPJMD Kabupaten Jombang yang berkaitan dengan perencanaan pembangunan dan tata ruang.

BAPPEDA Kabupaten Jombang memiliki visi yang berbunyi “Bersama Mewujudkan Jombang yang Berkarakter & Berdaya Saing” dan misi yang berbunyi:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan profesional.
2. Mewujudkan masyarakat jombang yang berkualitas, religius, dan berbudaya.
3. Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan potensi unggulan lokal dan industri.

2.2 Kegiatan Umum Instansi

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dalam

melaksanakan tugas yaitu menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan teknis bidang perencanaan pembangunan daerah dan bidang penelitian dan pengembangan;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan pembangunan daerah dan bidang penelitian dan pengembangan;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan pembangunan daerah dan bidang penelitian dan pengembangan;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang perencanaan pembangunan daerah dan bidang penelitian dan pengembangan; dan
- e. Pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pada kesempatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, penulis ditempatkan pada Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Bidang ini mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, di bidang perencanaan dan pendanaan, pengelolaan data dan informasi, serta pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok, Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, mempunyai fungsi:

- a. Analisa dan pengkajian perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah, serta kewilayahan;
- b. Pengumpulan dan analisis data dan informasi pembangunan untuk perencanaan pembangunan daerah;
- c. Pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan daerah;
- d. Perumusan kebijakan penyusunan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan informasi pembangunan daerah;
- e. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran daerah;

- f. Evaluasi kebijakan perencanaan pembangunan daerah, dan pelaksanaan rencana pembangunan daerah, serta hasil rencana pembangunan daerah;
- g. Pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan agar program dan kegiatan sesuai dengan kebijakan pembangunan daerah;
- h. Identifikasi permasalahan pembangunan daerah berdasarkan data untuk mengetahui perkembangan pembangunan;
- i. Menyajikan dan mengamankan data informasi pembangunan daerah;
- j. Evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
- k. Pengelolaan hasil analisis evaluasi untuk penyiapan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah tahun berikutnya; dan
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

Berikut ini merupakan sub bidang yang ada dalam Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah beserta tugas-tugas yang diemban:

1. Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan, mempunyai tugas:
 - a. Mengkoordinasikan dan sinkronisasi analisis perencanaan dan pengembangan pendanaan pembangunan daerah, termasuk kebijakan keuangan daerah;
 - b. Mengkoordinasikan pagu indikatif pembangunan daerah;
 - c. Menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program pembangunan Pemerintah Daerah;
 - d. Melaksanakan penyusunan perencanaan sinkronisasi pembangunan daerah;
 - e. Menyiapkan bahan untuk koordinasi pembinaan perencanaan pembangunan daerah;
 - f. Melaksanakan koordinasi dalam rangka sinkronisasi perencanaan dan penganggaran daerah; dan

- d. Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait dalam rangka analisis dan penilaian pelaksanaan program dan anggaran;
- e. Melaksanakan kebijakan pembinaan, pengawasan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan perencanaan pembangunan daerah;
- f. Melaksanakan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan untuk menjadi bahan penyusunan program pembangunan daerah selanjutnya; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

Atas kinerja yang telah dicapai pada tahun 2020, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang (BAPPEDA) Kabupaten Jombang mendapatkan penghargaan Top 5 Capaian Kinerja Terbaik Tahun 2020 dari Bupati Jombang pada tanggal 16 Maret 2021 dan BAPPEDA Kabupaten Jombang menempati posisi pertama dari kelima Organisasi Perangkat Daerah yang terpilih. Penghargaan tersebut didasarkan pada persentase rata-rata capaian kinerja, akuntabilitas dan laporan anggaran.

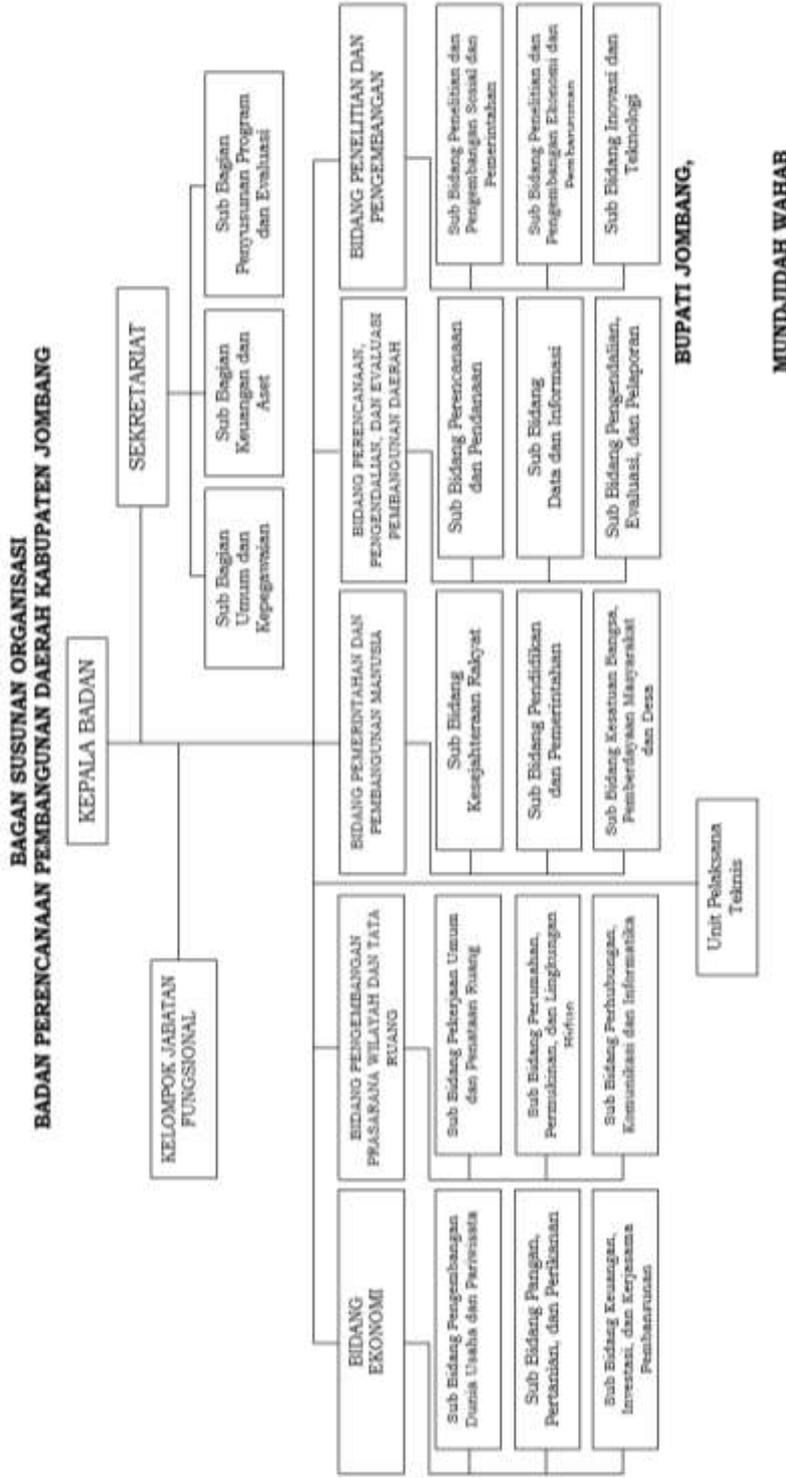
2.3 Struktur Organisasi Instansi

Susunan Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang, terdiri dari :

1. Kepala Badan.
2. Sekretariat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan
 - c. Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi.
3. Bidang Ekonomi, membawahi :
 - a. Sub Bidang Pengembangan Dunia Usaha dan Pariwisata;
 - b. Sub Bidang Pangan, Pertanian, dan Perikanan; dan
 - c. Sub Bidang Keuangan, Investasi dan Kerjasama Pembangunan.

4. Bidang Pengembangan Prasarana Wilayah dan Tata Ruang, membawahi :
 - a. Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
 - b. Sub Bidang Perumahan, Permukiman dan Lingkungan Hidup; dan
 - c. Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.
5. Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia, membawahi:
 - a. Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat;
 - b. Sub Bidang Pendidikan dan Pemerintahan; dan
 - c. Sub Bidang Kesatuan Bangsa, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
6. Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, membawahi:
 - a. Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan;
 - b. Sub Bidang Data dan Informasi; dan
 - c. Sub Bidang Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan.
7. Bidang Penelitian dan Pengembangan, membawahi:
 - a. Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Sosial dan Pemerintahan;
 - b. Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan; dan
 - c. Sub Bidang Inovasi dan Teknologi.
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI JOMBANG
 NOMOR : 50 TAHUN 2018
 TANGGAL: 27 Desember 2018



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang

Sumber: Peraturan Bupati Jombang Nomor 50 Tahun 2018 Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jombang selama 32 hari kerja terhitung mulai 11 Oktober 2021 sampai dengan 29 November 2021. Untuk hari Senin sampai dengan Kamis, penulis bekerja selama 8 jam kerja yaitu mulai pukul 07.00 – 15.00 WIB. Sedangkan di hari Jum'at, penulis bekerja selama 7 jam kerja yaitu mulai pukul 07.00 – 14.00 WIB. Semua anggota BAPPEDA Kabupaten Jombang mulai dari Kepala Badan, Kepala Bidang, Kepala Sub Bidang, staff dan karyawan selalu mengikuti apel yang diselenggarakan setiap pagi sebelum memulai aktivitas di BAPPEDA Kabupaten Jombang.

Selama melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis ditempatkan pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Pada bidang ini, penulis bertanggung jawab pada Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah atas nama Ibu Chris Maya Rinelda. Bidang pekerjaan yang dilakukan oleh penulis ialah membantu Kepala Bidang, Kepala Sub Bidang, dan staff dalam mengerjakan pekerjaan yang berhubungan dengan Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis menghadapi beberapa masalah, antara lain yaitu:

1. Penulis mengalami kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja pada awal pelaksanaan KKM

Kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dialami oleh penulis disebabkan karena ini merupakan pengalaman pertama penulis untuk terjun langsung ke dunia kerja, terutama pada instansi

pemerintah. Nitisemito (1998:183) menyatakan bahwa lingkungan kerja merupakan segala sesuatu yang ada di sekitar tenaga kerja dan dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya.

2. Penulis mengalami kesulitan dalam menggunakan fasilitas yang ada di kantor

Kesulitan dalam menggunakan beberapa fasilitas yang ada di kantor dikarenakan adanya beberapa fasilitas yang baru pertama kali dijumpai atau lebih canggih dari fasilitas yang biasa ditemui oleh penulis sehingga penulis merasa kesulitan saat pertama kali menggunakan fasilitas yang disediakan di kantor tersebut.

3. Penulis mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pegawai

Pada beberapa kali kesempatan, penulis mengalami sedikit kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pegawai-pegawai di kantor. Kesulitan ini dikarenakan beberapa hal yaitu waktu yang bersamaan dalam pemberian tugas oleh beberapa pegawai, tugas yang diberikan masih kurang dipahami oleh penulis, dan kurang jelasnya informasi dari pegawai dalam menyampaikan tugas kepada penulis.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan ketiga masalah yang dialami oleh penulis selama melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebenarnya merupakan permasalahan yang berhubungan dengan lingkungan kerja.

Kesulitan ini dapat diatasi oleh penulis selama kurang lebih satu minggu di awal pelaksanaan KKM. Dalam hal ini, penulis berupaya untuk beradaptasi dengan baik terhadap lingkungan kerjanya di BAPPEDA Kabupaten Jombang terutama pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

Nitisemito (1998) menyatakan bahwa indikator yang termasuk kedalam lingkungan kerja meliputi hubungan antar pegawai, suasana kerja, dan fasilitas-fasilitas kerja pegawai. Lebih lanjut Nitisemito (1998) menyatakan bahwa lingkungan kerja dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:

a. Lingkungan Kerja Internal

Lingkungan kerja internal pada dasarnya merupakan faktor yang turut mempengaruhi tugas yang di bebankan pada karyawan secara langsung atau segala sesuatu yang berada di lingkungan karyawan yang serta mempengaruhi keberhasilan suatu pekerjaan.

b. Lingkungan Kerja Eksternal

Lingkungan kerja eksternal adalah segala sesuatu yang ada di sekitar para karyawan yang secara tidak langsung dapat mempengaruhi dirinya menjalankan tugas-tugasnya.

Hubungan yang terjalin antar pegawai dalam Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah cukup harmonis dan kompak dalam menyelesaikan suatu permasalahan. Hal ini diamati penulis pada saat proses penyusunan Rancangan Awal Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023. Semua pegawai pada bidang tersebut sangat kompak dan saling bekerja sama untuk menyelesaikan penyusunan RPJMD Tahun 2018-2023. Meskipun ada beberapa bagian yang harus direvisi, namun semua pegawai tetap semangat sehingga RPJMD Tahun 2018-2023 dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Dasmadi (2021:20) menyatakan bahwa suasana organisasi adalah lingkungan kerja yang dapat diukur berdasarkan persepsi kolektif dari orang-orang yang hidup dan bekerja di dalam lingkungan tersebut, dan diperlihatkan untuk mempengaruhi motivasi serta perilaku pegawai. Suasana organisasi ditentukan berdasarkan enam dimensi yaitu: keseragaman tanggung jawab, standar, kejelasan organisasi, penghargaan dan semangat kelompok. Keenam dimensi tersebut dapat ditemui oleh penulis di bidang tersebut selama melakukan KKM. Setiap pegawai di bidang tersebut

memiliki tanggung jawab masing-masing dengan porsi yang sesuai dengan bagiannya. Pada bidang ini juga terdapat keseragaman standar atau aturan, dengan kata lain setiap pegawai menganut standar atau aturan yang sama. Kejelasan organisasi disini dapat dibuktikan dengan adanya struktur organisasi yang dimiliki oleh BAPPEDA Kabupaten Jombang. Dan dengan adanya semangat kelompok pada bidang tersebut, tujuan yang ingin dicapai oleh bidang tersebut dapat terlaksana sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Fasilitas yang dimiliki oleh BAPPEDA Kabupaten Jombang tergolong cukup lengkap dan canggih. Pada bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah terdapat fasilitas kantor seperti AC, komputer biasa, komputer touchscreen, laptop, *multifunction printer*, mesin penghancur kertas, Wifi, dan masih banyak fasilitas yang lainnya. Meskipun penulis mengalami kesulitan dalam menggunakan beberapa fasilitas yang ada di kantor. Namun penulis dapat mengatasi kesulitan tersebut dengan bertanya cara penggunaan fasilitas yang tidak dimengerti kepada pegawai pada bidang tersebut. Bertanya merupakan hal yang penting karena jika penulis tidak mau bertanya dan sembarangan dalam menggunakan fasilitas tersebut pasti akan merusak fasilitas tersebut. Pegawai di kantor juga dengan senang hati memberi tahu mengenai permasalahan yang dialami oleh penulis. Secara tidak langsung penulis mendapatkan pengetahuan baru. Bagi penulis, pengetahuan tidak hanya tentang teori melainkan juga tentang pengalaman baru yang didapatkan.

Untuk kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pegawai, penulis mengatasinya dengan bertanya mengenai kejelasan dari tugas yang diberikan kepada pegawai yang bersangkutan dan berusaha untuk mengingatnya. Jika perlu penulis dapat mencatatnya agar di kemudian hari saat penulis mendapatkan tugas yang sama bisa mengerjakan tugas tersebut secara tepat. Jika penulis mendapat tugas dari beberapa pegawai secara bersamaan, penulis dapat membuat daftar tugas beserta deadlinenya. Sehingga penulis dapat memprioritaskan tugas sesuai dengan tingkat kepentingan dan urgensinya.

Berdasarkan ketiga indikator yang termasuk kedalam lingkungan kerja meliputi hubungan antar pegawai, suasana kerja, dan fasilitas-fasilitas kerja pegawai, penulis dapat mengamati bahwa hubungan antar pegawai sudah terjalin dengan baik, suasana kerja pada bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah sudah memenuhi enam dimensi yang ditentukan, dan fasilitas-fasilitas kerja yang disediakan juga tergolong lengkap dan canggih. Dengan terpenuhinya ketiga indikator tersebut, lingkungan kerja pada bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dapat dikategorikan baik. Sehingga hal itu dapat membuat pegawai-pegawai pada bidang tersebut menjadi lebih bersemangat dalam menghasilkan kinerja yang lebih baik dalam bekerja. Dengan adanya lingkungan kerja yang baik dan kondusif tersebut, penulis juga dapat beradaptasi dan bekerja dengan baik selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

1. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang sebagai unsur perencana penyelenggaraan pemerintahan melaksanakan tugas dalam mengkoordinasikan penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah.
2. Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, di bidang perencanaan dan pendanaan, pengelolaan data dan informasi, serta pengendalian, evaluasi dan pelaporan pembangunan daerah.
3. Selama melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis mengalami beberapa kesulitan yang berhubungan dengan lingkungan kerja.
4. Berdasarkan indikator yang termasuk kedalam lingkungan kerja meliputi hubungan antar pegawai, suasana kerja, dan fasilitas-fasilitas kerja pegawai, lingkungan kerja pada bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah dapat dikategorikan baik.
5. Dengan lingkungan kerja yang baik, penulis dapat mengatasi beberapa kesulitan yang dialaminya dan dapat bekerja dengan baik selama melaksanakan KKM.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jombang terutama pada Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, terdapat beberapa saran yaitu diharapkan agar lingkungan kerja saat ini agar tetap dipertahankan dan jika perlu diperbaiki lebih baik lagi. Karena lingkungan kerja sangat berpengaruh pada kinerja pegawai. Jika lingkungan kerjanya baik tentu kinerja karyawan juga

akan meningkat, dan juga sebaliknya jika lingkungan kerja kurang baik maka kinerja karyawan dapat berkurang.

DAFTAR PUSTAKA

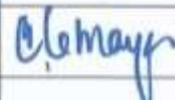
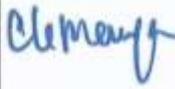
- BAPPEDA Kabupaten Jombang. Visi dan Misi BAPPEDA Kabupaten Jombang. <http://bappeda.jombangkab.go.id/profil/visi-misi> dan bappeda@jombangkab.go.id. 20 November 2021 (09.45).
- Dasmadi. 2021. *Pengaruh Budaya Organisasi, Lingkungan Kerja, Kompensasi Terhadap Kinerja Melalui Kepuasan Kerja Dan Motivasi Pegawai*. Klaten: Penerbit Lakeisha.
- Nitisemito, A. S. 1998. *Manajemen Personalia*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Pemerintah Kabupaten Jombang. 2021. Bupati Jombang Mengapresiasi OPD Dengan Kinerja Terbaik. <https://www.jombangkab.go.id/berita/bupati-jombang-mengapresiasi-opd-dengan-kinerja-terbaik> dan diskominfo@jombangkab.go.id. 5 Desember 2021 (17.15).
- Peraturan Bupati Jombang Nomor 50 Tahun 2018 *Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang*. 27 Desember 2017. Jombang.
- Prihantoro, A. 2015. *Peningkatan Kinerja Sumber Daya Manusia Melalui Motivasi, Disiplin, Lingkungan Kerja, dan Komitmen*. Sleman: Penerbit Deepublish.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Zuni Maulidya
 NIM : 1861013
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA)
 Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
 Pembangunan Daerah

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	11 Oktober 2021	Melakukan administrasi surat	
	12 Oktober 2021	Menyusun tabel Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten Jombang Tahun 2020	
	13 Oktober 2021	Melakukan pengantaran surat	
	14 Oktober 2021	Melakukan penggandaan dan arsip dokumen	
	15 Oktober 2021	Melakukan penggandaan dan menyerahkan ke Bagian Ekonomi	
II	18 Oktober 2021	Mempelajari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Jombang Tahun 2022	

Dilanjutkan...

Lanjutan...

	19 Oktober 2021	Mempelajari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Jombang Tahun 2022	<i>Clemang</i>
	20 Oktober 2021	Libur tanggal merah dalam rangka memperingati Maulid Nabi 2021	<i>Clemang</i>
	21 Oktober 2021	Melakukan entry data Laporan Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik Reguler/Penugasan/ Afirmasi dan Non Fisik Kabupaten Jombang Bidang Pendidikan SD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Jombang Tahun Anggaran 2021	<i>Clemang</i>
	22 Oktober 2021	Membantu pelaksanaan rapat Hibah Bansos di Moestadjab Soemowidagdo, Pemkab Jombang	<i>Clemang</i>
III	25 Oktober 2021	Melakukan penggandaan dokumen	<i>Clemang</i>
	26 Oktober 2021	Melakukan pengarsipan dokumen	<i>Clemang</i>
	27 Oktober 2021	Izin Ujian Assesment	<i>Clemang</i>

Dilanjutkan...

Lanjutan...

	28 Oktober 2021	Membantu cross cek Rancangan Awal Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023	Clemang
	29 Oktober 2021	Melakukan penggandaan dokumen	Clemang
		Melakukan scanning dokumen	
IV	1 November 2021	Melakukan administrasi surat	Clemang
	2 November 2021	Melakukan pengarsipan dokumen	Clemang
	3 November 2021	Membantu pelaksanaan rapat Finalisasi Program Jombang Berkadang, Usulan Prioritas dan Pokok Pikiran DPRD	Clemang
	4 November 2021	Membantu pelaksanaan rapat Focus Group Discussion (FGD) Pengembangan Pasar Sehat Tahun 2021 di Ruang Bung Tomo, Pemkab Jombang	Clemang
Mengajukan tanda tangan atas SPPD ke Bagian Sekretariat			

Dilanjutkan...

Lanjutan...

	5 November 2021	Melakukan burning file Raperda RPJMD Jombang ke DVD	Clemaya
		Mengurutkan halaman Raperda RPJMD Jombang	
		Melakukan penggandaan dan pengarsipan dokumen Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) dan Bukti Penerimaan Negara (BPN)	
V	8 November 2021	Melakukan scanning dokumen	Clemaya
	9 November 2021	Melakukan administrasi Berita Acara Serah Terima Kendaraan Dinas di BAPPEDA	Clemaya
	10 November 2021	Melakukan penggandaan dokumen	Clemaya
	11 November 2021	Membantu pengadministrasian surat masuk	Clemaya
	12 November 2021	Melakukan penggandaan dokumen	Clemaya

Dilanjutkan...

Lanjutan...

VI	15 November 2021	Izin tidak masuk karena sakit	Clemang
	16 November 2021	Izin tidak masuk karena sakit	Clemang
	17 November 2021	Melakukan penggandaan dokumen	Clemang
		Melakukan scanning dokumen	
	18 November 2021	Melakukan administrasi surat undangan Sosialisasi Tema Arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2023	Clemang
		Melakukan pemindahan file BKD, Inotec dan Krenova	
19 November 2021	Membantu administrasi Surat Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Membantu cross cek Rancangan Awal Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023	Clemang	

Dilanjutkan...

Lanjutan...

VII	22 November 2021	Melakukan penggandaan dokumen	<i>clmang</i>
	23 November 2021	Membantu pelaksanaan acara Sosialisasi Tema, Arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2023 di Ruang Rapat BAPPEDA Kabupaten Jombang	<i>clmang</i>
		Membantu administrasi Surat Undangan untuk acara Penyampaian Berkas dan Materi Sosialisasi Program Jombang Berkadang dan Prioritas Kecamatan Tahun 2023	
	24 November 2021	Membantu mempersiapkan Berkas Sosialisasi Berkadang dan Prioritas Kecamatan Tahun 2023	<i>clmang</i>
		Menyusun tabel Anggota Musyawarah Rencana Pembangunan Gabungan Kabupaten Jombang Tahun 2022	

Dilanjutkan...

Lanjutan...

		Membantu pengecekan dan perbaikan Rancangan Awal Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023 BAB II	
	25 November 2021	Membantu pengecekan dan perbaikan Tabel Program Pembangunan Daerah yang Disertai Pagu Indikatif Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023	<i>clomang</i>
		Membantu memperbaiki Rancir Rancangan Awal Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023 BAB VII	
	26 November 2021	Membantu pelaksanaan Sosialisasi Berkadang dan Prioritas Kecamatan Tahun 2023 di Kecamatan Jogoroto	<i>clomang</i>

Dilanjutkan...

Lanjutan...

VIII	29 November 2021	Membantu pelaksanaan Sosialisasi Berkadang dan Prioritas Kecamatan Tahun 2023 di Kecamatan Jombang	<i>Chris Maya</i>
		Melakukan penggandaan dokumen	
		Melakukan scanning dokumen	

Jombang, 30 November 2021

Pendamping Lapangan,



Chris Maya Rinelda, ST., M.KP

NIP. 198010072002122004

Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)



Gambar 1. Apel pagi bersama semua pegawai di BAPPEDA Kabupaten Jombang



Gambar 2. Senam bersama semua pegawai dan Dharma Waanita di BAPPEDA Kabupaten Jombang



Gambar 3. Menyusun tabel Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kabupaten Jombang Tahun 2020



Gambar 4. Melakukan penggandaan dan scanning dokume



Gambar 5. Membantu pelaksanaan rapat



Gambar 6. Mengarsip dokumen



Gambar 7. Mengarsip dokumen



Gambar 8. Melakukan burning file Raperda RPJMD Jombang ke DVD



Gambar 9. Membantu pelaksanaan Sosialisasi Berkadang dan Prioritas Kecamatan Tahun 2023 di Kecamatan Jombang



Gambar 10. Membantu pelaksanaan Sosialisasi Berkadang dan Prioritas Kecamatan Tahun 2023 di Kecamatan Jogoroto



Gambar 11. Membantu pelaksanaan rapat



Gambar 12. Menyusun tabel Anggota Musyawarah Rencana Pembangunan Gabungan Kabupaten Jombang Tahun 2022



Gambar 13. Foto bersama Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jombang



Gambar 14. Foto bersama Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jombang



Gambar 15. Foto bersama Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA)
Kabupaten Jombang



Gambar 16. Foto bersama Bidang Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan
Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jombang

Lampiran 3. Penilaian KKM Mahasiswa oleh Pendamping Lapangan Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Zuri Maulidya
 NIM : 1861013
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No. 141, Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang
 Bagian/Bidang : Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas Kerja*	90
Jumlah		705
Nilai Rata-Rata		88,12

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
 BAPPEDA
 Cipta Magang

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/institusi

Lampiran 4. Penilaian KKM Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

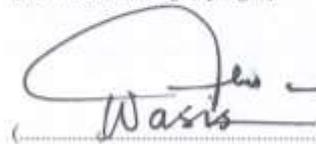
Nama : Zuri Maulidya
NIM : 1861013
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Jombang
Bagian/Bidang : Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	85
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	87
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		702
Nilai Rata-Rata		88

Jombang, 16 Desember 2021

Dosen Pembimbing Lapangan,


Wasis

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
JALAN KH. WAHID HASYIM 141 TELEPON (0321) 861560
JOMBANG - 61411

Jombang, [] Desember 2021

Nomer : 423/3417 / 415.42/2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Pernyataan Magang /PKL

Kepada :
Yth.Sdr. Dekan Fakultas
Manajemen STIE PGRI
Dewantara Jombang
di -
Jombang

Menindak-lanjuti surat dari Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu nomor 072/183/415,35/2021 tanggal 15 Oktober 2021 perihal Permohonan Ijin Magang untuk mahasiswa

Nama : Zuni Maulidya
NIM : 1861013
Prodi : Manajemen

Menyatakan bahwa yang bersangkutan dari 11 Oktober 2021 sampai dengan 29 November 2021 sudah melaksanakan tugas dengan baik sampai selesai jadwal yang sudah ditentukan

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BAPPEDA KAB JOMBANG



DANANG PRAPTOKO, ST, MT
Pentaha Tingkat I
NIP. 19740416 199901 1 002