

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PEMASARAN SALES & MARKETING
DEPARTMENT PADA GREEN RED HOTEL SYARIAH
JOMBANG**



Oleh

Yessi Yatima Susanti 1861008

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PEMASARAN SALES & MARKETING
DEPARTMENT PADA GREEN RED HOTEL SYARIAH
JOMBANG



Oleh

Yessi Yatima Susanti

1861008

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

(Retno Catur Kusuma Dewi, SH., MH)

Jombang, 30 Desember 2021

Penyusun

(Yessi Yatima Susanti)

Mengetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Darmawan Sumitro, S.Pd.)

Mengetahui/Menyetujui,
Ka. Prodi Manajemen



(Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jombang. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang;
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang;
3. Ibu Retno Catur Kusuma Dewi, SH., MH selaku Dosen Pembimbing Lapangan;
4. Riyadi Saputra, selaku General Manager Green Red Hotel Syariah Jombang yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Green Red Hotel Syariah Jombang;
5. Darmawan S. selaku Coor. Sales & Marketing Green Red Hotel Syariah Jombang yang telah membantu saya selama magang di Green Red Hotel Syariah Jombang.
6. Seluruh staff karyawan Green Red Hotel Syariah Jombang yang telah membantu selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM);
7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan material maupun moral;
8. Teman-teman dan seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan karunia-NYA dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini. Dan semoga laporan KKM ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 30 Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Green Red Hotel Syariah Jombang.....	5
2.2 Struktur Organisasi Green Red Hotel Syariah Jombang	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	10
2.3.1 Perkembangan Usaha green Red Hotel Syariah Jombang.....	11
2.3.2 Strategi Pengembangan Usaha	12
2.3.3 Prestasi yang Pernah Dicapai Green Red Hotel Syariah Jombang.....	12
2.4 Landasan Teori	13
2.4.1 Strategi	13
2.4.2 Pemasaran.....	14
2.4.3 Strategi Pemasaran.....	15
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	17
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	17
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	18

3.3 Usulan Pemecahan Masalah	19
BAB IV PENUTUP	20
4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	A-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
--	---

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	A-1
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	B-2
Lampiran 3 Dokumentasi Selama Kegiatan KKM	C-3
Lampiran 4 Sertifikat KKM.....	D-4

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalankan oleh mahasiswa Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan ini sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan mutu belajar mahasiswa. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja, melalui kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu serta dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) diharapkan dapat memberikan pengalamanyang berkaitan dengan ilmu yang dipelajari.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills penulis dengan pengalaman praktis di lapangan. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilakukan di Green Red Hotel Syariah Jombang yang merupakan salah satu usaha yang bergerak dalam bidang perhotelan. Pada pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis memilih Green Red Hotel Syariah Jombang karena untuk dapat mengidentifikasi alur sistem strategi pemasaran

yang terjadi di Green Red Hotel Syariah Jombang. Dengan melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Green Red Hotel Syariah Jombang, diharapkan penulis dapat mendapatkan pengetahuan yang terkait dengan topik, yaitu **STRATEGI PEMASARAN**.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui penerapan strategi pemasaran di Green Red Hotel Syariah Jombang.
2. Untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa melalui pengalaman Kuliah Kerja Magang (KKM) yang diperoleh di dunia kerja serta sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikannya.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Green Red Hotel Syariah Jombang
Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini diharapkan dapat memberikan informasi dan juga sebagai bahan masukan baik saran maupun koreksi guna mencapai efektifitas perusahaan untuk mengadakan peningkatan dan perbaikan bagi pihak manajemen perusahaan dan menentukan kebijakan mengenai isi laporan ini.
2. Bagi Penulis
Dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan tentang penerapan strategi pemasaran Sales & Marketing Department Green Red Hotel Syariah Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Green Red Hotel Syariah Jombang pada departemen marketing yang berada di Jl. Soekarno-Hatta No. 55, Jajar, Kepuhkembang, Kec. Peterongan, Kab. Jombang, Jawa Timur 61481.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

No.	Kegiatan	Minggu Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pelaksanaan KKM								
2.	Penyusunan Laporan KKM								

Adapun tahapan dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu :

1. Tahap persiapan

Mahasiswa mencari informasi mengenai instansi yang mau menerima mahasiswa untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), baik dari instansi swasta ataupun instansi pemerintah. Pada tahapan persiapan ini dimulai dari bulan Oktober 2021.

Setelah mahasiswa menemukan tempat untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang sesuai maka selanjutnya mahasiswa membuat surat permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Prodi Manajemen dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah mendapat persetujuan, mahasiswa menyerahkan surat tersebut kepada Green Red Hotel Syariah Jombang. Sehingga pada tanggal 15 Oktober 2021 mahasiswa memperoleh persetujuan dari bagian Sales & Marketing Department

Green Red Hotel Syariah Jombang untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan selama 30 hari kerja terhitung sejak tanggal 18 Oktober 2021 s.d 30 November 2021. Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini ditentukan oleh pihak Green Red Hotel Syariah Jombang menurut jadwal efektif kerja yaitu mulai hari Senin-Sabtu pukul 08.00 s.d 16.00.

3. Tahap Pelaporan

Tahap penulisan laporan dimulai setelah berakhirnya masa kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan mencari informasi dan data yang diperlukan untuk menyusun laporan, kemudian data yang telah diperoleh tersebut diolah untuk dijadikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

BAB II

TINJAUAN UMUM GREEN RED HOTEL SYARIAH JOMBANG

2.1 Sejarah Green Red Hotel Syariah Jombang

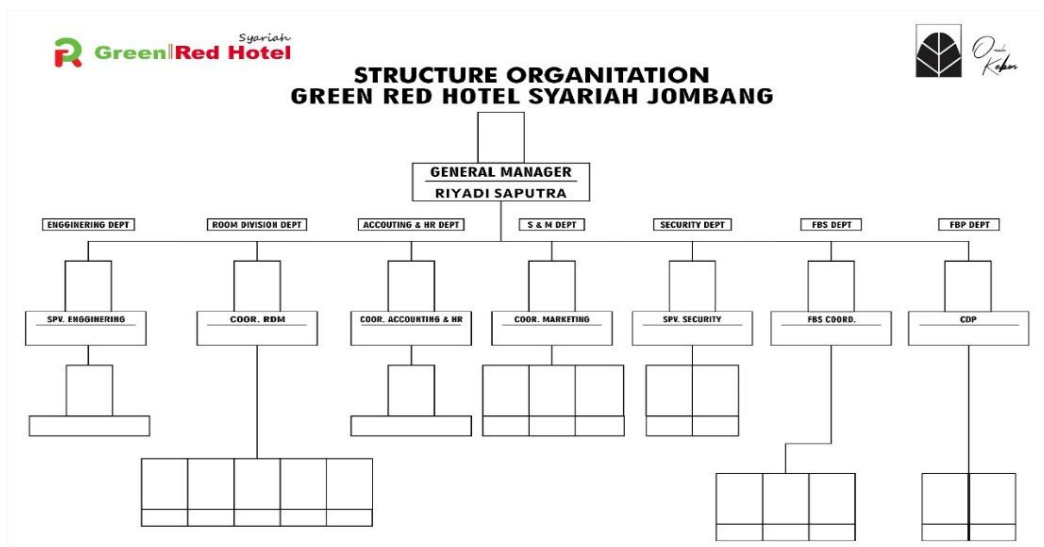
Green Red Hotel Syariah Jombang berdiri sejak bulan Juli Tahun 2017, yang pada awalnya hotel ini bernama Front One Inn Syariah dibawah naungan Azzana Hotel & Resort Management. Akan tetapi pada tahun 2019 bulan April hotel ini berubah nama dari Front One Inn Syariah menjadi Green Red Hotel Syariah Jombang, dikarenakan pemilik hotel memutuskan untuk tidak lagi menggunakan Azzana Hotel & Resort Management serta beredar berbagai komentar buruk dari masyarakat sekitar hotel yang mengira Green Red Hotel Syariah melakukan kegiatan yang melanggar hukum seperti membuka kegiatan prostitusi dan memperbolehkan tamu untuk meminum minuman keras.

Green Red Hotel Syariah beralamatkan di Jl. Soekarno Hatta No. 55 Kepuhkembang, Kec. Peterongan, Kab. Jombang ini mendapat klasifikasi hotel bintang 2. Green Red Hotel Syariah Jombang memiliki sejumlah kamar sebanyak 35 kamar yang terbagi dari Deluxe Queen Room, Deluxe Twin Room, Superior Queen Room, dan Superior Twin Room, memiliki serbagai fasilitas seperti 3 Meeting Rooms yaitu Shafa Meeting Room dan Marwah Meeting Room (namun kedua Meeting Room dapat dijadikan 1 Meeting Room sesuai dengan permintaan penyewa), Omah kebon Lantai 2 Meeting Room, Chrysant Function Hall, serta Omah Kebon Cafe Restaurant yang menyediakan berbagai menu halal dengan tema “Halalan Tayibah”, Gerai IKM (Industri Kecil dan Menengah) yang menyediakan berbagai macam oleh-oleh khas Kabupaten Jombang, serta Musholla.

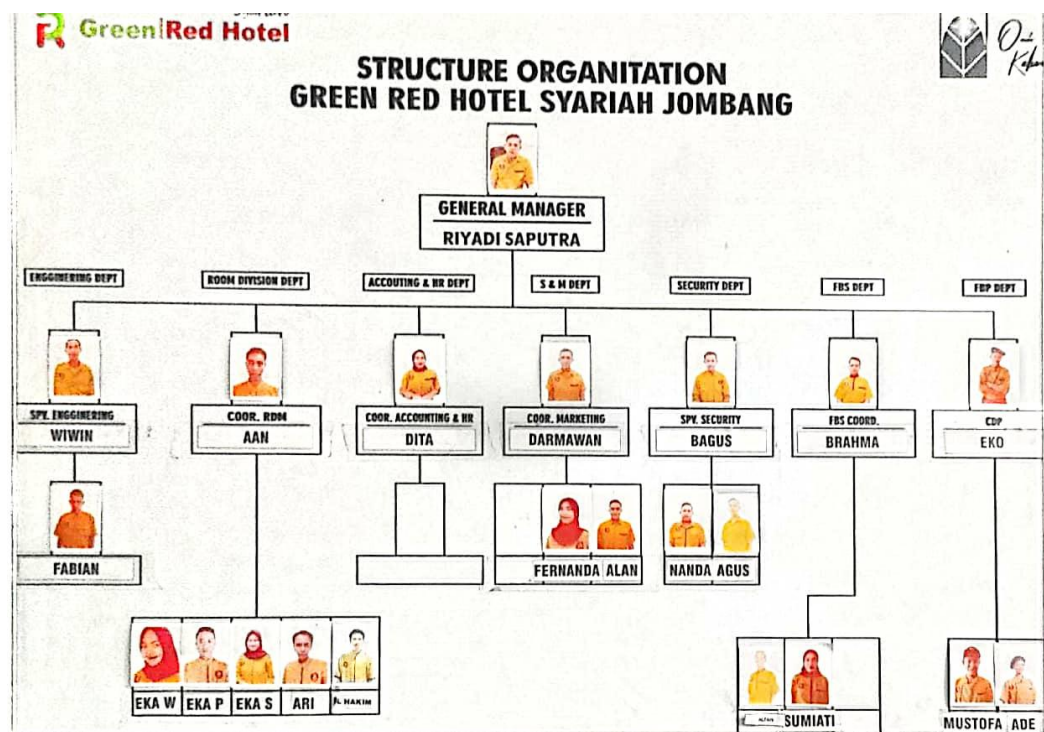
Green Red Hotel Syariah menyajikan konsep dengan unsur-unsur Syariah yang dengan aturan dimana bagi staff karyawan antara laki-laki dan perempuan wajib memiliki buku nikah sah sebagai bukti untuk syarat menginap di Green Red Hotel Syariah Jombang. Dengan mengusung unsur syariah Islami, Green Red

Hotel tidak menjual ataupun memperbolehkan tamu hotel meminum minuman beralkohol, melarang adanya berbagai macam kegiatan prostitusi, serta diwajibkan untuk seluruh staff perempuan untuk menggunakan penutup kepala atau mengenakan Hijab hal tersebut pula sebagai pembuktian serta edukasi kepada masyarakat sekitar hotel bahwa Green Red Hotel Syariah Jombang memiliki sistem dan konsep yang berbeda dari hotel yang lain. Tidak hanya sistem dan konsep yang mengusung tema syariah, akan tetapi Green Red Hotel Syariah Jombang juga membekali seluruh staff dan management untuk selalu taat dalam beribadah kepada Tuhan Yang Maha Esa, hal tersebut dibuktikan dengan dilaksanakannya pengajian rutin setiap bulan serta melakukan santunan anak kepada anak-anak yatim Panti Asuhan Al-Hasan Jombang setiap perayaan ulang tahun Green Red Hotel Syariah Jombang. Green Red Hotel memperkerjakan sejumlah 24 staff karyawan yang terdiri dari 1 General Manager, 1 staff Accounting & HR Department, 3 staff Sales & Marketing Department(1 Coordinator dan 2 Anggota), 6 staff Room Division Department (1 Coordinator, 3 Anggota Front Office dan 2 Anggota House Keeping), 2 staff Engineering Department (1 Coordinator dan 1 Anggota), 3 staff Security Department (1 Coordinator dan 2 Anggota), 3 staff Food and Beverage Service Department (1 Coordinator dan 2 Anggota) 3 staff Food and Beverage Product Department (1 Coordinator dan 2 Anggota).

2.2 Struktur Organisasi Green Red Hotel Syariah Jombang



Gambar 2.1 Bagan struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

Sumber : <https://greenredhotelsyariahjombang.com/>

Diakses pada tanggal 28 Desember 2021 Pukul 18.00 WIB

Susunan organisasi Green Red Hotel Syariah Jombang terdiri dari:

1. General Manager, bertanggung jawab :
 - a. Menganalisis data semua karyawan sebagai bahan acuan untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang.
 - b. Mengontrol operasional harian perusahaan agar terciptanya iklim kerja yang harmonis.
 - c. Bekerja sesuai dengan visi dan misi perusahaan demi mencapai tujuan yang telah ditentukan.
 - d. Menjaga kerjasama yang baik antar partner kerjasama dengan menjaga koneksi yang berkesinambungan .
 - e. Menghadiri seminar atau undangan dalam rangka meningkatkan channel serta jaringan sebagai upaya memperluas marketing network.
 - f. Bekerja dengan cepat dan efektif sebagai bahan percontohan bagi karyawan karena sebagai seseorang dengan jabatan tersebut kita menjadi pekerja model yang patut ditiru.
 - g. Bekerja dengan loyalitas tinggi dan penuh dengan skill profesionalisme yang relevan dengan bidang kerjanya.
2. Accounting & HR Department, bertanggung jawab :
 - a. Mengendalikan kegiatan operasional keuangan.
 - b. Mengesahkan laporan keuangan (Neraca, R/L= Rugi-Laba) untuk disetujui oleh General Manager, selanjutnya General Manager menyerahkan kepada Direktur/Owner hotel.
 - c. Menyetujui pemasukan dan pengeluaran uang.
 - d. Menyetujui permintaan barang dari Department (Goods Request) Dan pengeluaran barang dari Gudang (Store Room Request).
 - e. Bertanggung jawab langsung kepada General Manager.
 - f. Memproses data akuntansi menjadi Laporan keuangan.
3. Sales & Marketing Department, bertanggung jawab :

- a. Melakukan promosi ke berbagai corporate, government, hingga komunitas-komunitas sosial.
 - b. Membuat rencana penjualan.
 - c. Melakukan pendekatan-pendekatan.
 - d. Mengarahkan operasi sales marketing.
 - e. Menjalin hubungan dengan publik untuk menciptakan citra hotel yang baik.
4. Room Division Department, bertanggung jawab :
- a. Pemberian informasi sesuai yang diperlukan tamu, mulai dari pemesanan kamar, penyambutan atau penerimaan tamu.
 - b. Menangani arus komunikasi melalui telepon, telex maupun faksimile ataupun barang-barang dari para tamu.
 - c. Bertanggung jawab atas koordinasi aktivitas yang berhubungan dengan kebersihan, kenyamanan, dan keindahan semua kamar tamu, area hotel, ruang kantor, ruang meeting, dan semua bagian dalam lingkungan hotel.
5. Engineering Department, bertanggung jawab :
- a. Bertanggung jawab atas segala perawatan dan penjagaan semua fasilitas operasional dan peralatan hotel berdasarkan efisiensi dan efektifitas kerja peralatan tersebut.
 - b. Bertanggung jawab atas perencanaan, pengarahan, pengawasan, koordinasi dan berperan serta dalam semua kegiatan kerja department engineering.
 - c. Bertanggung jawab atas penyiapan dan penerapan sistem pencegahan bahaya, pemeliharaan, penghematan biaya, penyederhanaan pekerjaan dan pengembangan metode tehnik kerja.
6. Security Departement, bertanggung jawab :
- a. Menjaga dan mengatur keamanan hotel serta melakukan pengamanan seluruh area hotel dan ikut memantau kamar-kamar tamu, terutama yang dihuni agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan.

- b. Memantau keluar masuknya tamu di kamar hotel dan mengawasi tamu-tamu yang mencurigakan.
 - c. Memeriksa para karyawan hotel “body checking” baik itu saat masuk kerja maupun saat pulang bekerja.
 - d. Mengarahkan keluar masuknya kendaraan tamu maupun karyawan hotel.
7. Food and Beverage Service Department, bertanggung jawab :
- a. Bertanggung jawab untuk mengkoordinasi seluruh aktifitas yang berhubungan masalah pengaturan jamuan makanan dan minuman serta menyediakan ruangan untuk para tamu hotel maupun tamu yang mengadakan rapat atau acara-acara tertentu di hotel.
 - b. Memeriksa dan membersihkan seluruh area makan sesuai dengan prosedur hotel sebelum para tamu datang.
 - c. Memeriksa dan membersihkan semua fasilitas dan peralatan F&B department.
 - d. Memastikan kenyamanan dan keselamatan para staff dan tamu.
 - e. Terus berinovasi untuk menghadirkan berbagai variasi menu.
8. Food and Beverage Product Department, bertanggung jawab :
- a. Bertanggung jawab melaksanakan koordinasi pengelolaan bagian pengolahan makanan yang berpedoman kepada peraturan hotel yang berlaku.
 - b. Melaksanakan penataan dan pembinaan di bidang administrasi bagian pengolahan makanan dan pengendalian biaya produksi makanan.
 - c. Mengolah bahan makanan mentah menjadi makanan yang siap saji dengan cita rasa tinggi.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

2.3.1 Perkembangan Usaha Green Red Hotel Syariah Jombang

Kegiatan umum Green Red Hotel Jombang adalah tercantum dalam Tugas Pokok dan Fungsi Geen Red Hotel Syariah Jombang. Dalam

usaha Green Red Hotel Syariah Jombang memberikan pelayanan berkonsep syariah yang dengan aturan dimana bagi staff karyawan antara laki-laki dan perempuan wajib memiliki buku nikah sah sebagai bukti untuk syarat menginap di Green Red Hotel Syariah Jombang. Dengan mengusung unsur syariah Islami, Green Red Hotel tidak menjual ataupun memperbolehkan tamu hotel meminum minuman beralkohol, melarang adanya berbagai macam kegiatan prostitusi, diwajibkan untuk seluruh staff perempuan untuk menggunakan penutup kepala atau mengenakan Hijab, mengagendakan pengajian rutin setiap bulan, serta melakukan santunan anak kepada anak-anak yatim panti asuhan Al-Hasan Jombang setiap perayaan ulang tahun Green Red Hotel Syariah Jombang.

Selain itu, Green Red Hotel Syariah Jombang memiliki sejumlah kamar sebanyak 35 kamar yang terbagi dari Deluxe Queen Room, Deluxe Twin Room, Superior Queen Room, dan Superior Twin Room, memiliki serbagai fasilitas seperti 3 Meeting Rooms yaitu Shafa Meeting Room dan Marwah Meeting Room (namun kedua Meeting Room dapat dijadikan 1 Meeting Room sesuai dengan permintaan penyewa), Omah kebon Lantai 2 Meeting Room, Chrysant Function Hall, serta Omah Kebon Cafe Restaurant yang menyediakan berbagai menu halal dengan tema “Halalan Tayibah”, Gerai IKM (Industri Kecil dan Menengah) yang menyediakan berbagai macam oleh-oleh khas Kabupaten Jombang, serta Musholla.

2.3.2 Strategi Pengembangan Usaha

Bisnis perhotelan saat ini masih dalam tahap kembang kempis dikarenakan adanya wabah Covid-19 yang tak kunjung selesai, segala terobosan dan inovasi sudah dilakukan, agar bisa menutup pengeluaran oprasional hotel. Seperti yang dialami oleh Green Red Hotel Syariah Jombang. Agar bisa bertahan Green Red Hotel Syariah Jombang memberikan berbagai promo dan diskon bagi tamu yang menginap,

menyewa meeting room, hingga pihak-pihak yang diajak bekerja sama oleh Green Red Hotel Syariah Jombang. Pendapatan Green Red Hotel Syariah Jombang selama pandemic Covid-19 sangat tidak stabil. Karena kondisi tersebut, sejumlah staff hotel terpaksa mengalami keterlambatan penerimaan gaji. Namun sejak adanya inovasi berbagai promo dan diskon tersebut, penerimaan gaji para staff berangsur-angsur kembali lancar.

Banyak hal pula yang dilakukan Green Red Hotel Syariah Jombang untuk meningkatkan pendapatan hotel, seperti bekerja sama dengan berbagai Online Travel Agent seperti Travoloka, Agoda, Tripadvisor, Pegipegi.com, Tiket.com, Tooking.com. Serta Omah Kebon Cafe Green Red Hotel Syariah Jombang bekerja sama dengan beberapa jasa delivery order seperti Grab Food, Go Food, serta membuka layanan delivery dari pihak hotel.

Membuka Gerai IKM yang melayani pembelian oleh-oleh khas Kabupaten Jombang merupakan suatu strategi pemasaran Green Red Hotel Syariah Jombang melalui berbagai media sosial agar semakin banyak semua orang yang tertarik dengan Green Red Hotel Syariah Jombang. Untuk meningkatkan pendapatan Gerai IKM, pihak Green Red Hotel Syariah terutama Sales & Marketing Department melakukan promosi melalui media sosial seperti WhatsApp, Instagram, Facebook, serta TikTok.

2.3.3 Prestasi yang pernah dicapai Green Red Hotel Syariah Jombang

1. Booking.com traveller choice Th 2018.
2. Tiket.com Traveller choice Th 2018.
3. Agoda.com Traveller choice Th 2020.
4. Trip Advisor Choice Awards Th 2020 dan Th 2021.
5. New Normal Certified by Pemkab Jombang Th 2021.
6. Juara 2 Lomba Kuliner Khas Jombang Th 2019.

2.4 Landasan Teori

2.4.1 Strategi

Menurut Suwarsono dalam bukunya “Manajemen Strategik : konsep dan alat analisis”, strategi merupakan suatu alat untuk mencapai tujuan baik itu tujuan organisasi atau perusahaan, maka strategi memiliki beberapa sifat antara lain :

1. Menyatu (unified) yaitu menyatukan seluruh bagian-bagian dalam organisasi atau perusahaan.
2. Menyeluruh (comprehensive) yaitu mencakup seluruh aspek dalam suatu organisasi atau perusahaan.
3. Integral (integrated) yaitu seluruh strategi akan cocok atau sesuai dari seluruh tingkatan (corporate, business, and functional).

Menurut Rangkuti (2006) pada prinsipnya strategi dapat dikelompokkan berdasarkan tipe-tipe strategi yaitu :

1. Strategi Manajemen

Strategi manajemen meliputi strategi yang dapat dilakukan oleh manajemen dengan orientasi pengembangan strategi secara makro misalnya, strategi pengembangan produk, strategi penetapan harga, strategi akuisisi, strategi pengembangan pasar, strategi mengenai keuangan, dan sebagainya.

2. Strategi Investasi

Strategi ini merupakan kegiatan yang berorientasi pada investasi. Misalnya apakah perusahaan ingin melakukan strategi pertumbuhan yang agresif atau perusahaan melakukan penetrasi pasar, strategi bertahan, strategi pembangunan kembali suatu visi baru atau strategi divestasi, dan sebagainya.

3. Strategi Bisnis

Strategi bisnis ini sering juga disebut strategi bisnis secara fungsional karena strategi ini berorientasi pada fungsi-fungsi kegiatan manajemen,

misalnya strategi pemasaran, strategi produksi atau operasional, strategi distribusi, strategi organisasi dan strategi yang berhubungan dengan keuangan. Perumusan Bryson (dalam Wahid, 2015) suatu strategi yang efektif itu harus memenuhi beberapa kriteria, yaitu :

- a. Strategi secara teknis harus dapat dijalankan.
- b. Strategi secara politis harus dapat diterima oleh para key stakeholder.
- c. Strategi harus sesuai dengan filosofi dari nilai-nilai organisasi.
- d. Strategi harus sesuai dengan isu strategis yang hendak dipecahkan.

2.4.2 Pemasaran

a. Pengertian Pemasaran

Pemasaran merupakan salah satu kegiatan pokok yang dilakukan perusahaan dalam rangka mencapai tujuan yaitu mempertahankan kelangsungan hidup untuk berkembang, dan mendapatkan laba. Pemasaran juga merupakan faktor penting dalam memenuhi kebutuhan konsumen. Untuk itu kegiatan pemasaran harus dapat memberikan kepuasan konsumen jika perusahaan tersebut menginginkan usahanya tetap berjalan terus atau menginginkan konsumen mempunyai pandangan yang baik terhadap perusahaan. Definisi pemasaran menurut William J. Stanton yang dikutip oleh Swastha dan Handoko (2000 : 4) : Pemasaran adalah suatu sistem keseluruhan dari kegiatankegiatan usaha yang ditujukan untuk merencanakan, menentukan harga, mempromosikan, dan mendistribusikan barang dan jasa yang dapat memuaskan kebutuhan baik kepada pembeli yang ada maupun pembeli potensial.

Pengertian pemasaran menurut Kotler (2000 : 19) : “adalah proses sosial dan manajerial dimana individu dan kelompok mendapatkan kebutuhan dan keinginan mereka dengan menciptakan, menawarkan,

dan menukarkan produk yang bernilai satu sama lain”. Berdasarkan definisi diatas dapat disimpulkan bahwa pemasaran mempunyai arti yang lebih luas daripada penjualan, pemasaran mencakup usaha perusahaan yang ditandai dengan mengidentifikasi kebutuhan konsumen yang perlu dipenuhi, menentukan harga produk yang sesuai, menentukan cara promosi dan penjualan produk tersebut. Jadi, pemasaran juga merupakan kegiatan saling berhubungan sebagai suatu system untuk menghasilkan laba.

b. Tujuan Pemasaran

Volume penjualan yang menguntungkan merupakan tujuan pemasaran, artinya laba dapat diperoleh melalui pemuasan konsumen. Laba dapat membuat perusahaan tumbuh dan berkembang, menggunakan kemampuan yang lebih besar kepada konsumen serta memperkuat kondisi perekonomian secara keseluruhan. Laba merupakan tujuan umum dari perusahaan. Tujuan pemasaran merupakan wujud rencana yang terencana yang terarah di bidang pemasaran untuk memperoleh suatu hasil yang optimal.

2.4.3 Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran merupakan strategi untuk melayani pasar atau segmen pasar yang di jadikan target oleh perusahaan. Definisi strategi pemasaran adalah sebagai berikut : “strategi pemasaran adalah logika pemasaran yang digunakan oleh perusahaan dengan harapan agar unit bisnis dapat mencapai tujuan perusahaan” (Kotler, 2001: 76).

Merancang strategi pemasaran yang kompetitif dimulai dengan melakukan analisis terhadap pesaing. Perusahaan membandingkan nilai dan kepuasan pelanggan dengan nilai yang diberikan oleh produk, harga, promosi dan distribusi (marketing mix) terhadap pesaing dekatnya.

Menurut Radiosunu (2001 : 27), strategi pemasaran didasarkan atas lima konsep strategi berikut :

- a. *Segmentasi pasar*. Tiap pasar terdiri dari bermacam-macam pembeli yang mempunyai kebutuhan, kebiasaan membeli dan reaksi yang berbeda-beda. Perusahaan tak mungkin dapat memenuhi kebutuhan semua pembeli. Karena itu perusahaan harus mengelompok-kelompokkan pasar yang bersifat heterogen ke dalam satuan-satuan pasar yang bersifat homogen.
- b. *Market positioning*. Perusahaan tak mungkin dapat menguasai pasar keseluruhan. Maka prinsip strategi pemasaran kedua adalah memilih pola spesifik pemusatan pasar yang akan memberikan kesempatan maksimum kepada perusahaan untuk mendapatkan kedudukan yang kuat. Dengan kata lain perusahaan harus memilih segmen pasar yang dapat menghasilkan penjualan dan laba yang paling besar.
- c. *Targeting* adalah strategi memasuki segmen pasar yang dijadikan sasaran penjualan.
- d. *Marketing mix strategy*. Kumpulan variabel-variabel yang dapat digunakan perusahaan untuk mempengaruhi tanggapan konsumen. Variabel-variabel yang dapat mempengaruhi pembeli adalah variabelvariabel yang berhubungan dengan product, place, promotion dan price (4P).
- e. *Timing strategy*. Penentuan saat yang tepat dalam memasarkan produk merupakan hal yang perlu diperhatikan. Meskipun perusahaan melihat adanya kesempatan baik. Terlebih dulu harus dilakukan persiapan baik produksi.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di Green Red Hotel Syariah Jombang dilaksanakan pada tanggal 18 Oktober 2021 sampai dengan 30 November 2021 setiap hari senin sampai dengan Sabtu, pukul 08.00-16.00. Kegiatan ini dilakukan secara individu, sejak awal kegiatan magang sudah ditempatkan di Sales & Marketing Department. Pada department tersebut saya bertugas untuk melakukan pemasaran produk hotel, termasuk didalamnya promosi dan penjualan produk hotel.

Adapun tugas dan tanggung jawab selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sales & Marketing Department yang meliputi :

1. Menginput data Excel.
2. Membantu melakukan pengambilan video promosi.
3. Melakukan kegiatan Mingle dengan para tamu restoran setiap sarapan pagi.
4. Memasukkan hardfile BEO, CL, dan GL sesuai masing-masing nama map.
5. Turut serta dalam melakukan kegiatan Sales Call setiap hari Senin-Jum'at.
6. Membuat BEO, CL, GEO, IOC, dan segala report yang diperlukan dalam satu kali pelaksanaan event.
7. Mendistribusikan BEO, CL, GEO, dan IOC kepada setiap department sesuai dengan yang tertera dalam file.
8. Menjaga hubungan baik dengan Media.
9. Mengawasi segala persiapan yang dilakukan sebelum acara berlangsung.
10. Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event sampai selesai.
11. Membuat amandement ketika ada perubahan dalam kesepakatan yang diawal.
12. Memotivasi calon pelanggan agar bertindak dengan suatu cara yang dikehendaki olehnya yaitu membeli.

13. Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan ditempat Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Green Red Hotel Syariah Jombang terdapat pengaruh yang substansial dalam penerapan strategi pemasaran Sales & Marketing Department. Coordinator Sales & Marketing Department mampu memberikan arahan yang sangat baik dalam melakukan penerapan strategi pemasaran mempromosikan Green Red Hotel Syariah Jombang kepada berbagai corporate hingga anggota-anggota government daerah Jombang dan sekitarnya yang ingin menyewa meeting room untuk melakuka berbagai keperluan rapat hingga menyewakan kamar.

Setiap pemimpin memiliki cara masing-masing dalam memberikan pengarahan kepada karyawannya, sama halnya yang dilakukan oleh Coordinator Sales & Marketing Department dalam meberikan pengarahan kepada para staffnya. Memberikan pengarahan dalam melakukan strategi pemasaran seperti menjaga hubungan baik dengan pihak-pihak pelanggan yang menyewa meeting room, mengarahkan hal-hal yang harus dilakukan dan dihindari ketika melakukan penawaran kepada konsumen baru, mengedukasi setiap staff Sales & Marketing Department cara dalam melayani tamu hotel dan menangani berbagai keluhan yang disampaikan oleh tamu hotel.

Namun dari segala bentuk pengarahan tersebut, masih terdapat beberapa kekurangan yang sering tidak sengaja dikalukan dalam penerapan strategi pemasaran yang dilakukan Sales & Marketing Department, seperti kurang sigap dalam penanganan keluhan-keluhan dari tamu hotel, terjadinya miss communication antara staff Sales & Marketing Department dengan beberapa department lain dalam penyampaian informasi sehingga mengakibatkan kesalahpahaman, serta kurangnya musyawarah yang jelas antara staff Sales & Marketing Department dengan pelanggan yang akan menyewa meeting room,

sehingga mengharuskan untuk berkali-kali memperjelas detail permintaan pelanggan yang menyewa meeting room dan terjadi ketidaksesuaian permintaan yang dimaksudkan oleh pelanggan.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah

Dengan berbagai permasalahan yang terjadi, maka yang bisa dilakukan untuk meminimalisir kesalahan yang mungkin saja bisa terjadi kembali hari. Berikut usulan-usulan yang dapat dilakukan dalam mengatasi meminimalisir masalah yang dihadapi :

1. Memastikan lebih pasti kepada pelanggan yang hendak menyewa meeting room segala penataan ruang, menu makanan, hingga alat-alat yang dibutuhkan telah sesuai dengan yang diinginkan oleh pelanggan, sehingga akan meminimalisir komplain pelanggan mengenai persiapan hotel yang kurang matang dalam melayani pelanggan.
2. Memastikan informasi dengan teliti dan valid sebelum menyampaikan informasi tersebut kepada department lain, sehingga akan meminimalisir terjadinya kesalahpahaman department lain dengan Sales & Marketing Department.
3. Membekali diri dengan wawasan-wawasan dalam menangani komplain pelanggan, sehingga ketika terjadi komplain maka dapat mengatasi komplain tanpa harus saling lempar kepada staff lain dan akan menunjukkan intensitas diri kepada pelanggan yang komplain serta tidak menurunkan minat pelanggan untuk menyewa meeting room dikemudian hari.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Green Red Hotel Syariah Jombang adalah suatu usaha yang bergerak dalam bidang perhotelan dengan mengusung konsep syariah islami daerah Kabupaten Jombang. Dalam proses berkembangnya Green Red Hotel Syariah Jombang melakukan berbagai penerapan strategi pemasaran untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan dan meningkatkan klasifikasi hotel. Penerapan strategi pemasaran diarahkan dengan baik. Hal tersebut dilakukan tidak hanya untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan para staff, akan tetapi juga bertujuan untuk dapat memberikan citra baik hotel di mata publik, serta penanganan-penanganan keluhan yang cekatan dan terampil akan membangkitkan pemikiran mampu mengantisipasi keluhan dalam hati pelanggan sehingga pelanggan akan tidak akan khawatir untuk menyewa meeting room di Green Red Hotel Syariah Jombang dikemudian hari.

4.2 Saran

Dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dijalani, penulis memiliki beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai acuan bagi pihak yang terkait dalam program tersebut sebagai berikut :

a. Bagi Mahasiswa, yakni :

1. Mencari dan menemukan tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) yang sesuai dengan kebutuhan program studi bahkan konsentrasi masing-masing agar dapat mempelajari secara lebih jelas mengenai teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Mempersiapkan diri dengan belajar sebelum melaksanakan program Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan mengurus segala keperluan administratif.

3. Menaati setiap tata tertib dan aturan yang diberlakukan perusahaan dan melaksanakan setiap tugas yang diberikan perusahaan dengan penuh tanggung jawab dan disiplin tinggi.
- b. Bagi perguruan tinggi, yakni :
1. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
 2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- c. Bagi perusahaan, yakni :
1. Meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan agar nama baik perusahaan senantiasa terjaga.
 2. Menjaga dan meningkatkan stabilitas keamanan perusahaan, baik pada jam kerja maupun di luar jam kerja.
 3. Meminimalisir miskomunikasi antar department untuk menghindari kesalahpahaman.
 4. Menjaga dan meningkatkan mutu produk serta pengembangan dan sasaran perusahaan hingga mencapai level *multinational*.

DAFTAR PUSTAKA

Komar, Richat. 2014. *Hotel Management*. Jakarta : PT Gramedia Widiasarana Indonesia

Fauzi, R. N. 2016. Laporan Magang Kerja Di PT Kusuma Satria Agrobio Tani Perkasa, Batu, Jawa Timur. Universitas Brawijaya Malang. <https://sosek.ub.ac.id/doc/magang%202017/Laporan%20Magang%20Rahmat%20Nurul%20Fauzi%20%28fix%29-1.pdf>

<https://greenredhotelsyariahjombang.com/>

Assael, & Henry. (1992). *Consumer Behavior & Marketing Action. Fourth Edition*. New York: Kent Publishing Company.





Kotler, Philip, dan Kevin Lane Keller, 2009, *Manajemen Pemasaran*. Edisi Tiga. Munawara. 2017. *Strategi Marketing Koran Harian Amanah dalam Menghadapi Persaingan Industri*. Skripsi. Sumber : <http://repositori.uin-alauddin.ac.id/11416/1/MUNAWARA-STRATEGI-MARKETING-KORAN-HARIAN-AMANAHDALAM.pdf>

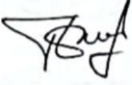
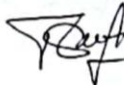



LAMPIRAN






Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa





FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA





Nama : Yessi Yatima Susanti
 NIM : 1861008
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Green Red Hotel Syariah Jombang
 Bagian/Bidang : Sales & Marketing Department





Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	18 Oktober 2021	Menginput dan memilah Database Excel Sales Call 2021. Membantu melakukan pengambilan video ucapan selamat ulang tahun Jombang.	
	21 Oktober 2021	Melakukan kegiatan Mingle dengan tamu ketika sarapan pagi. Memasukkan hardfile BEO, CL, dan GL sesuai masing-masing nama map. Turut serta dalam melakukan kegiatan Sales Call ke Kantor Pegadaian Syariah Jombang. Membuat BEO dan CL event Pegadaian Syariah Jombang.	
	22 Oktober 2021	Melakukan kegiatan Mingle dengan tamu ketika sarapan pagi Membuat CL event PT. Melia Sejahtera	
	23 Oktober 2021	Melakukan kegiatan Mingle dengan tamu ketika sarapan pagi. Membuat BEO. Memasukkan Database Sales Daily dalam File Excel Report Oktober 2021.	





II	25 Oktober 2021	Melakukan kegiatan Mingle dengan tamu ketika sarapan pagi.	
		Turut serta dalam melakukan kegiatan Sales Call.	
		Membuat BEO dan CL.	
	26 Oktober 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Gathering BRI Link.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Gathering BRI Link sampai selesai.	
	27 Oktober 2021	Melakukan kegiatan Mingle dengan tamu ketika sarapan pagi.	
		Turut serta dalam melakukan kegiatan Sales Call.	
		Membuat BEO dan CL event MGMP MA Jombang.	
	29 Oktober 2021	Melakukan kegiatan Mingle dengan tamu ketika sarapan pagi.	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event sampai selesai.	
		Membuat IOC.	
		Menginput Database dan mengganti bulan September 2021 menjadi Oktober 2021.	
	30 Oktober 2021	Membantu mengisi planning bulan November 2021.	

III	02 November 2021	Membuat BEO dan CL.	
		Turut serta dalam melakukan kegiatan Sales Call.	
	03 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event BPJS Tenaga Kerja.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event BPJS Tenaga Kerja sampai selesai.	
		Mendistribusikan GEO kepada department yang tercantum dalam GEO.	
	04 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Dinkes P2P.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Dinkes P2P sampai selesai.	
		Membuat dan mendistribusikan IOC event Bank Nussuma.	
		Menginput Bigsystem Daily Report.	
		Revisi surat pengajuan kerjasama Dealer Motor dan Loris.	
	05 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Training PT. DMS.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Training PT. DMS sampai selesai.	
	06 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Seminar PT. BEST.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event PT. BEST sampai selesai.	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Bank Nussuma.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Bank Nussuma sampai selesai.	

IV	08 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event MGMP MA Jombang.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event MGMP MA Jombang sampai selesai.	
	09 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Disporapar.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Disporapar sampai selesai.	
		Meminta Guest Comment event MCI.	
	11 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event MGMP MA Jombang.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event MGMP MA Jombang sampai selesai.	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event BPJS Ketenagakerjaan.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event BPJS Ketenagakerjaan sampai selesai.	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event MAN Jombang.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event MAN Jombang sampai selesai.	
	12 November 2021	Melakukan kegiatan Mingle dengan tamu ketika sarapan pagi.	
Mengisi Report Mingle bulan Oktober 2021.			

	13 November 2021	Melakukan kegiatan Mingle dengan tamu ketika sarapan pagi.	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Pegadaian Jombang.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Pegadaian Jombang sampai selesai.	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event PT. BEST.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event PT. BEST sampai selesai.	
V	16 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Dinas Kesehatan.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Dinas Kesehatan sampai selesai.	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event LKP Bangun Karya.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event LKP Bangun Karya sampai selesai.	
	17 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Dinas Kesehatan.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Monitoring Dinas Kesehatan sampai selesai.	
	18 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Dinas Kesehatan.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Dinas Kesehatan sampai selesai.	

	19 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Dinas Kesehatan.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Dinas Kesehatan sampai selesai.	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event HNI.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event HNI sampai selesai.	
		Revisi IOC event HNI.	
		Membuat BEO dan CL event PT. BEST	
	20 November 2021	Mendistribusikan BEO	
		Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event PT. BEST.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event PT. BEST sampai selesai.	
		Membuat IOC event PT. BEST.	
	22 November 2021	Membuat CL event PT. Kadence Indonesia.	
		Mendistribusikan BEO event PT. Kadence Indonesia.	
		Melakukan pengecekan area Room Rental event PT. Kadence Indonesia di Depot Gaisin.	
VI	23 November 2021	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event PT. Kadence Indonesia.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event PT. Kadence Indonesia sampai selesai.	

November 2021	24	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event PT. Kadence Indonesia.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event PT. Kadence Indonesia sampai selesai.	
		Membantu merevisi artikel Gema Jombang mengenai Gerai IKM Green Red Hotel Syariah Jombang.	
November 2021	25	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event PT. Kadence Indonesia.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event PT. Kadence Indonesia sampai selesai.	
November 2021	26	Melakukan pengecekan suhu tubuh kepada seluruh tamu sebelum masuk kedalam ruangan event Yabhysa.	
		Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Yabhysa.	
		Membuat BEO dan CL event PT. BEST.	
		Membuat BEO dan CL event Workshop Dinas Kesehatan.	
November 2021	27	Membuat BEO dan CL event Dinas Kesehatan untuk tanggal 30 November-01 Desember.	
		Membantu menyiapkan lunch event.	

Jombang, 31 Desember 2021

Pendamping Lapangan,



(Darmawan Sumitro, S.Pd.)

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

 **Green Red Hotel** Syariah
Jl. Soekarno - Hatta 55, Jombang Jawa Timur
Telp. 0321-8492 888 Fax. 0321-8492 999
WA. 0856 0777 7009
Email : reservasi@greenredhotelsyariahjombang.com
Website : www.greenredhotelsyariahjombang.com

SURAT KETERANGAN
No : 0045HRD/SK/XII/2021

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama	: Yessi Yatima Susanti
NIM	: 1861008
Asal Pendidikan	: STIE PGRI Dewantara Jombang
Jurusan	: Manajemen

Telah melaksanakan Program Kulian Kerja magang (KKM) di PT Karya Pariwisata Indonesia – Green Red Hotel Syariah Jombang, Jl Soekarno Hatta No 55 Kepuh kembeng Peterongan Jombang mulai tanggal 08 Oktober 2021 s/d tanggal 05 Desember 2021

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 05 Desember 2021

PT Karya Pariwisata Indonesia
Green Red Hotel Syariah Jombang

MANAGER
Nenes Pradita
HR Coordinator



 Green Red Hotel Syariah Jombang  www.greenredhotelsyariahjombang.com

Lampiran 3 Dokumentasi Selama Kegiatan KKM



Penyerahan tumpeng kepada Bapak Sumrambah, SP, M.AP di ulang tahun beliau yang ke-46 dan melakukan kegiatan sales call.



Perayaan ulang tahun Green Red Hotel Syariah Jombang dan Omah Kebon Cafe bersama anak-anak Panti Asuhan Al-Hasan Jombang.



Penyerahan oleh-oleh kepada pengurus Panti Asuhan Al-Hasan Jombang.



Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang.




Mempersiapkan dan menata Lunch (makan siang) event Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang.

Cangkrukan Santuy fun & friendly				
YOUR COMMENTS				
ABOUT OUR EVENT				
Thank you for choosing our event for your special time and for taking the time to complete our survey. Your feedback is important to us. Our mission is to make your stay memorable in every way, and your comments will provide us with the information we need to maintain our high level of service.				
ATMOSPHERE & CLEANLINES	Excellent	Good	Satisfactory	Poor
Suasana & Kebersihan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPEED & FRIENDLINES	Excellent	Good	Satisfactory	Poor
Kecapatan & Keramahan Staff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FOOD & BEVERAGE QUALITY	Excellent	Good	Satisfactory	Poor
Kualitas Makanan & Minuman	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERVICE	Excellent	Good	Satisfactory	Poor
Pelayanan Staff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMMENTS				
tempat bersih, nyaman				

TELL US

GREEN RED HOTEL SYARIAH



Jl. Sukarno - Rappo No. 55
Jombang, Jawa Timur

NAME : Wahdiana S

EMAIL : _____

ADDRESS : _____

PHONE : _____

Meminta penilaian Guest Comment kepada tamu event setelah event selesai.



Dipercayakan sebagai model fotografi promosi kamar Green Red Hotel Syariah Jombang.



Produk yang dijadikan sebagai discount promosi kamar Grren Red Hotel Syariah Jombang.



Mengawasi, menangani, serta memantau jalannya event PT. Kadence Indonesia.

Lampiran 4 Sertifikat Kegiatan KKM

