

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS KEGIATAN SIMPAN PINJAM
KSPPS BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK**



Disusun Oleh :

Rizca Agustina Alahuddin 1762099

Ferlin Nur Yana 1762100

**PRODI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
2020/2021**


KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS KEGIATAN SIMPAN PINJAM
KSPPS BMT NU JOMBANG CABANG DIWEK

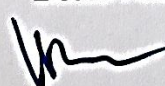



Disusun Oleh :

Rizca Agustina Alahuddin	1762099
Ferlin Nur Yana	1762100

Jombang, 01 April 2021

Mengetahui
Pendamping Lapangan

Imam Khoerul Sodikin

Menyetujui
Dosen Pembimbing

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

Mengesahkan
Ketua Program Studi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya kami mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah strata enjang I program studi Akuntansi, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun, selalu saya harapkan demi kesempurnaan makalah ini. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya.

Jombang, 01 April 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja.....	7
3.2 Kendala yang dihadapi.....	8
3.3 Cara Mengatasi Kendala	8

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan	9
4.2 Saran	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN.....	11

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi	6
--------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang	A-1
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	A-2
Lampiran 3 Dokumentasi	A-6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA . KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebihmemahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang dinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka sebagai pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek. dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk UMKM khususnya Koperasi dalam bidang Pemberian Kredit dalam bentuk simpan pinjam.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- b. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya.
- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia kerja.

1.3 Manfaat Kualiah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memahami dunia UMKM dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai Pemberian Kredit di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek yang beralamat di Jl. Raya Diwek, Ds. Diwek, Kec. Diwek, Kab. Jombang, Telp. 0321 8497471

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek yang beralamat di Jl. Raya Diwek, Ds. Diwek, Kec. Diwek, Kab. Jombang, di tempuh selama 1 bulan dimulai dari tanggal 01 Maret 2021 - 28 Maret 2021. Ada pun jam kerja hari Senin – Sabtu Mulai Pukul 08.00 – 14.00. Jadwal rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang kami ajukan adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Maret			
		I	II	III	IV
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja				
2.	Pelaksanaan KKM				
3.	Pengumpulan Data				
4.	Penyusunan Laporan				

Table 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

BMT yang baru dibuka sekitar 8 tahun lalu tersebut, pada awal perencanaan, menargetkan tahun pertama bisa menghimpun dana dari Nahdliyin sekitar 300 juta. Sedangkan saat ini BMT sudah mampu menghimpun aset tetap (fixed asset) sekitar 300 juta dan omset sekitar 700 juta.

Menurut H Khoirul Anam, Direktur BMT NU Jombang, perjalanan BMT NU selama ini memang tidak langsung besar, karena masih membangun kepercayaan. “Kepercayaan terhadap BMT NU dibangun terutama di mata Nahdliyin. Karena dari kalangan Nahdliyin sendiri tidak langsung memiliki kepercayaan terhadap BMT NU. Mereka masih membutuhkan bukti, dan kami coba untuk membuktikan,” kata pria berkumis tersebut.

Lebih lanjut dalam rapat yang dihadiri seluruh pengelola dan wakil dari PCNU tersebut, Anam mengatakan, BMT NU Jombang di samping terus secara mandiri membangun kepercayaan kepada masyarakat, khususnya Nahdliyin, juga berharap PCNU Jombang turut mempromosikan. “Karena tanpa support dari PCNU, maka akan banyak hambatan yang dihadapi,” tegasnya.

Sedangkan menurut H. Hamid Bisri, Pengawas BMT NU Jombang, kondisi keuangan jika dilihat dari laporan yang dikeluarkan lembaga ini sangat sehat. “Hal yang paling mudah melihat sebuah lembaga keuangan sehat adalah dengan membandingkan antara current asset dengan piutang. Jika keduanya berimbang, maka lembaga tersebut bisa dikatakan sehat,” terang pria pemilik Kantor Akuntan Publik tersebut.

Namun Hamid mengatakan, “Jangan terlalu besar mengandalkan struktur di PCNU. BMT NU harus berupaya sendiri dengan cara melakukan silaturahmi secara personal kepada semua pengurus NU atau investor Nahdliyin.”

BMT-NU Jombang adalah lembaga keuangan syari'ah yang pendiriannya difasilitasi oleh LPNU Jombang. BMT-NU didirikan melalui Rapat Anggota pada tanggal 31 Maret 2013 di Aula NU Jombang. Sebagaimana amanah yang diberikan oleh NU Jombang, BMT-NU bertujuan "Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan warga NU Jombang serta mendorong upaya membangun ekonomi masyarakat sekitar dengan berlandaskan syariah Islam".

BMT-NU Jombang dikelola secara profesional yang mengedepankan prinsip kehati-hatian dan bimbingan bagi warga NU yang memanfaatkan pembiayaan produktif. BMT-NU Jombang sebagai alat perjuangan NU dibidang ekonomi, bersama untuk memenuhi kebutuhan dana warga NU. Oleh karena itu kami menawarkan kepada seluruh warga NU melalui program:

- a. Menjadi Anggota BMT-NU
- b. Memiliki Produk SIMPANAN
- c. Memanfaatkan Produk PEMBIAYAAN

➤ **Visi dan Misi KSPPS BMT NU JOMBANG**

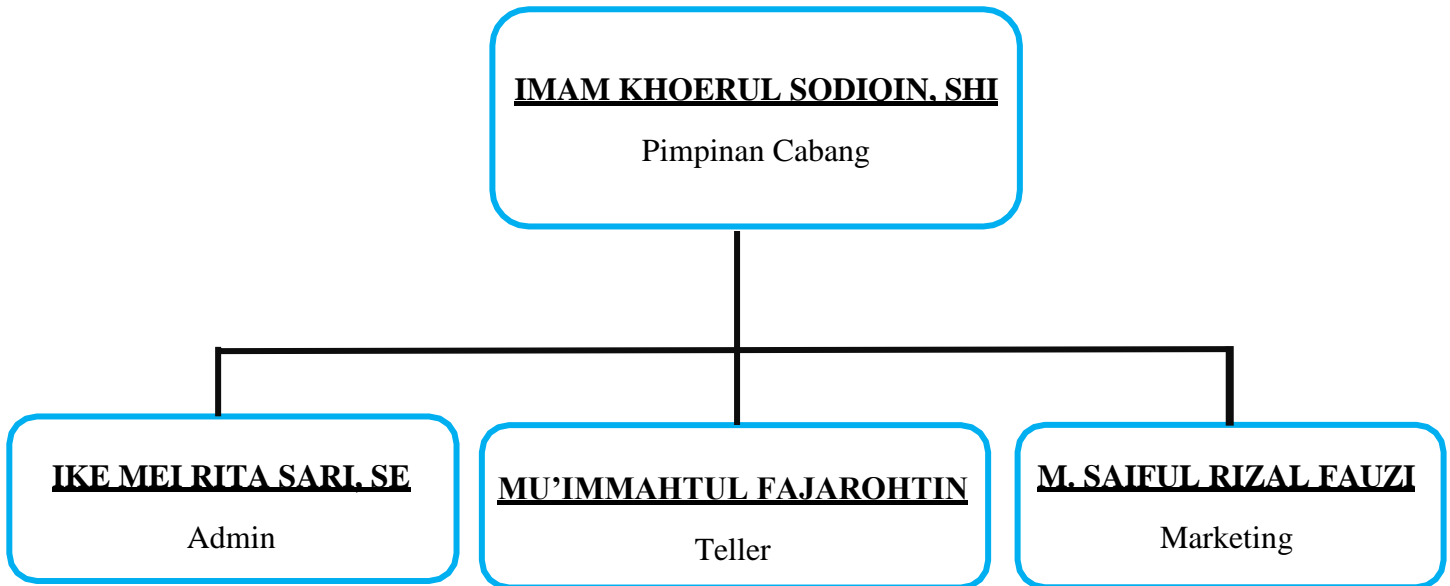
Visi KSPPS BMT NU JOMBANG

Adalah meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan warga Nahdlatul Ulama Jombang, serta mendorong upaya membangun ekonomi masyarakat sekitar dengan berdasarkan syariat.

Misi KSPPS BMT NU JOMBANG

- a. Menjadi Lembaga keuangan NU yang mendekatkan akses kemudahan menabung dan pembiayaan serta sebagai media konsolidasi pengurus NU, Banom dan Warga Nahdlatul Ulama dibidang ekonomi untuk kemandirian organisasi.
- b. Terbangunnya system organisasi KSPPS BMT NU JOMBANG yang kuat, adil dan transparan sesuai prinsip Aswaja An Nahdliya.
- c. Memberikan pelayanan prima sebagai ciri khas KSPPS BMT NU JOMBANG yang berakhlaqul kharimah.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan / Instansi

Setiap hari KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek melakukan kegiatan untuk melayani dan memenuhi kebutuhan para nasabah. Selain itu juga memenuhi setiap kebutuhan anggota yang berhubungan dengan keuangan. Tujuan dari KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek adalah ikut mengembangkan perekonomian dan menekan pengeluaran perusahaan serta membantu para anggota. Sifat dari koperasinya juga terbuka dan sukarela. Tidak ada paksaan bagi para karyawan untuk ikut menjadi anggota KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek. Selain itu, setiap anggota tidak wajib harus melakukan kredit pada Koperasi, karena anggota hanya diwajibkan untuk menabung setiap bulannya.

Dalam hal keuangan atau hal lainnya KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek tidak menggantungkan diri pada perusahaan. Semua masalah keuangan diselesaikan secara mandiri oleh pengurus KSPPS BMT NU Jombang Cabang Diwek berada dibawah naungan Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) Kabupaten Jombang.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Sistem magang keahlian BMT NU JOMBANG yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang akuntansi keuangan pada simpan pinjam yaitu pembuatan neraca bulanan dan pemberian pinjaman pada anggota serta pemenuhan kebutuhan perusahaan yang bersifat pinjaman. Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistematis prosedur pemberian pinjaman serta bagaimana meminimalisir terjadinya risiko kredit macet, sehingga mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana prosedur pemberian kredit dan meminimalisir terjadinya risiko kredit macet yang akan menjadikannya skill dalam dunia kerja kelak.

Kesalahan dalam penyaluran kredit dapat memberikan dampak kerugian. Pemberian kredit yang tidak sesuai dengan prosedur dan aturan koperasi yang menjadi celah kerugian yang diterima koperasi. Jika hal ini dialami oleh maka tingkat profitabilitas akan mengalami penurunan. Maka mahasiswa magang diarahkan untuk bagaimana menyalurkan kredit yang sesuai dengan prosedur. Mahasiswa magang selanjutnya difokuskan pada pembukuan dan pembuatan neraca bulanan sebagai dasar untuk mengetahui laba yang diterima dalam satu bulan.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Adapun beberapa temuan kendala yang berada dilapangan ketika melaksanakan kuliah kerja magang sesuai dengan tugas yang diberikan oleh KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek antara lain adalah :

➤ Tunggakan sampai kredit

macet Tunggakan biasa terjadi waktu pembayaran angsuran, bisa karena unsur kesengajaan dari peminjam ataupun kesalahan teknis. Meskipun KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek sudah menerpakna sistem pemotongan gaji setiap bulannya, namun masih ada beberapa peminjam yang menunggak. Tunggakan bisa disebabkan karena peminjam telah mengambil seluruh gaji di rekening gaji sebelum dilakukan pemotongan gaji pembayaran angsuran. Masalah seperti ini biasa muncul pada karyawan tidak tetap karena proses pemotongan gaji masih manual menggunakan mass debet. Selain itu adalah keterlambatan penyetoran angsuran yang dilakukan oleh Unit Kerja yang menyebabkan peminjam menjadi tunggakan.

Kredit macet lebih sering disebabkan oleh peminjam yang diberhentikan kerja oleh perusahaan. Ketika peminjam tidak memiliki tunjangan yang cukup untuk melunasi kewajibannya maka peminjam dianggap sebagai kredit macet. Kurangnya koordinasi antara pihak SDM dengan pengurus KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek seringkali menjadi faktor kredit macet.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Dari temuan kendala yang di hadapi oleh KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek, maka untuk sosuli meminimalkan kendala yang terjadi adalah :

- Koordinasi pihak SDM dengan Pengurus Koordinasi yang dimaksud ini ketika seorang peminjam atau karyawan dari perusahaan akan diberhentikan atau diputus kontraknya pihak SDM harus sudah memperhitungkan seluruh kewajiban yang harus dibayar oleh peminjam atau karyawan. Sehingga kewajiban orang tersebut sudah dilunasi sebelum benar – benar diberhentikan kerjanya dan tidak menjadi kredit macet.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIIMPULAN

Dari hasil pengamatan dalam 1 bulan dari (01 Maret – 28 Maret) pada KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek dapat di tarik kesimpulan sebgai berikut:

1. Kegiatan umum pada KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek adalah jasa simpan pinjam.
2. KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek didirikan sebagai pelengkap kebutuhan baik anggota juga nasabah.
3. Masih terdapat resiko kredit yang masih muncul meskipun system pembayaran angsuran pinjaman melalui pemotongan gaji.
4. Kurangnya koordinasi dari pihak SDM dengan pengurus menjadi faktor kredit macet yang sering terjadi. Dan kurangnya kesadaran dari peminjam akan kewajiban yang harus dipenuhi meskipun telah diputus kontraknya.

4.2 SARAN

1. Mempertahankan kemudahan administrasi kredit sebagai salah satu faktor penarik minat karyawan untuk ikut menjadi anggota baik sebagai peminjam ataupun menabung saja.
2. Meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah untuk menjaga loyalitas perusahaan sehingga dapat memajukan perkembangan usaha.
3. Untuk beberapa kendala yang dihadapi hendaknya segera ditindak lanjuti guna mempermudah setiap kegiatan yang dilakukan oleh KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek.

DAFTAR PUSTAKA

Departemen Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil Jawa Timur. (1997). Anggaran Dasar Koperasi

Soemarso. (2005). Akuntansi Suatu Pengantar. Jakarta: Salemba Empat.

LAMPIRAN 1

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG



KOPERASI SIMPAN PINJAM PEMBIAYAAN SYARIAH
BAITUL MAAL WAT TAMWIL NAHDLATUL ULAMA JOMBANG
BADAN HUKUM NOMOR : 518.1/2182/BI/XXVI.8/415.35/2015 Tanggal 23 Desember 2015
Alamat : Jl. Gatot Subroto No. 04 RT. 02 RW. 05 Ds. Jelakombo Kec. Jombang Kab. Jombang Jawa Timur. 61412
Tlp. : +62321 8494506 email: bmt.nu.pusat@gmail.com



Nomor : 008/A/BMT NU-JBG/II/2021
Lamp : -
Hal : Pemberitahuan

Jombang, 26 Pebruari 2021

Kepada
Yth. Ka Prodi Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang
Di

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam Silaturahmi, semoga kita semua senantiasa dalam Rahmat dan Lindungan Allah SWT. Berdasarkan Surat Permohonan Izin Kuliah Kerja Magang Prodi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang No. 135.D/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 Tanggal 15 Pebruari 2021, Maka mahasiswa tersebut dapat melaksanakan magang tanggal 01 s/d 28 Maret 2021 di lembaga kami KSPPS BMT NU JOMBANG, berikut nama mahasiswa/i tersebut :

No.	NIM	Nama	Prodi
1	1762100	Ferlin Nur Yana	Akuntansi
2	1762099	Rizca Agustina Alahuddin	Akuntansi

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kabag. Operasional
KSPPS BMT NU JOMBANG



Rusyid Mufidah, S. Sy
BMT NU JOMBANG

NB : Mahasiswa Wajib mengikuti Protokol Kesehatan (3M)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Rizca Agustina Alahuddin
 NIM : 1762099
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek
 Bagian / Bidang : Pelayanan dan CS

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/03/2021	Pengenalan lingkungan kerja	<i>Rizca</i>
	02/03/2021	Melayani nasabah yang datang, Mencatat data nasabah	<i>Rizca</i>
	03/03/2021	Memasukkan alamat nasabah	<i>Rizca</i>
	04/03/2021	Mencatat identitas nasabah	<i>Rizca</i>
	05/03/2021	Mencatat data pengajuan nasabah	<i>Rizca</i>
	06/03/2021	Mencatat data inventaris	<i>Rizca</i>
II	08/03/2021	Melakukan pint out tanda terima tagihan	<i>Rizca</i>
	09/03/2021	Mencatat slip penarikan SHU anggota	<i>Rizca</i>
	10/03/2021	Stempel slip setoran dan slip tagihan	<i>Rizca</i>
	12/03/2021	Mencatat data inventaris nasabah	<i>Rizca</i>
	13/03/2021	Mencatat data deposito nasabah	<i>Rizca</i>
III	15/03/2021	Stempel slip setoran dan slip tagihan	<i>Rizca</i>
	16/03/2021	Melayani nasabah yang datang, Mencatat data nasabah	<i>Rizca</i>
	17/03/2021	Mencatat deposito nasabah	<i>Rizca</i>

	18/03/2021	Membantu menghitung uang nasabah	<i>Sho</i>
	19/03/2021	Mencatat data deposito nasabah	<i>Sho</i>
	20/03/2021	Melanjutkan mencatat data deposito nasabah	<i>Sho</i>
IV	22/03/2021	Mencatat data pengajuan nasabah	<i>Sho</i>
	23/03/2021	Mencocokkan nominal pada tanda terima tagihan SHU	<i>Sho</i>
	24/03/2021	Mencatat identitas data nasabah	<i>Sho</i>
	25/03/2021	Pelayanan, dan Mencatat pengajuan nasabah	<i>Sho</i>
	26/03/2021	Memasukkan alamat nasabah	<i>Sho</i>
	27/03/2021	Mengikuti lunding jemput bola sekaligus penutupan KKM	<i>Sho</i>

Jombang, 01 April 2021

Pendamping Lapangan



(Imam Khoerul Sodiqin)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ferlin Nur Yana
 NIM : 1762100
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : KSPPS BMT NU JOMBANG Cabang Diwek
 Bagian / Bidang : Pelayanan dan CS

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/03/2021	Melakukan pint out tanda terima tagihan	
	02/03/2021	Mencatat slip penarikan SHU anggota	
	03/03/2021	Stempel slip setoran dan slip tagihan	
	04/03/2021	Mencatat data inventaris nasabah	
	05/03/2021	Mencatat data deposito nasabah	
	06/03/2021	Melakukan pint out tanda terima tagihan	
II	08/03/2021	Stempel slip setoran dan slip tagihan	
	09/03/2021	Melayani nasabah yang datang, Mencatat data nasabah	
	10/03/2021	Mencatat deposito nasabah	
	12/03/2021	Membantu menghitung uang nasabah	
	13/03/2021	Mencatat data deposito nasabah	
	15/03/2021	Melanjutkan mencatat data deposito nasabah	

III	16/03/2021	Pengenalan lingkungan kerja	<i>PK</i>
	17/03/2021	Melayani nasabah yang datang, Mencatat data nasabah	<i>PK</i>
	18/03/2021	Memasukkan alamat nasabah	<i>PK</i>
	19/03/2021	Mencatat identitas nasabah	<i>PK</i>
	20/03/2021	Mencatat data pengajuan nasabah	<i>PK</i>
	22/03/2021	Mencatat data pengajuan nasabah	<i>PK</i>
IV	23/03/2021	Memasukkan alamat nasabah	<i>PK</i>
	24/03/2021	Pelayanan, dan Mencatat pengajuan nasabah	<i>PK</i>
	25/03/2021	Mencatat identitas data nasabah	<i>PK</i>
	26/03/2021	Mencocokkan nominal pada tanda terima tagihan SHU	<i>PK</i>
	27/03/2021	Mengikuti lunding jemput bola sekaligus penutupan KKM	<i>PK</i>

Jombang, 01 April 2021

Pendamping Lapangan

PK
BMT NOMBANG
C...g Divrek

(Imam Khoerul Sodiqin)

DOKUMENTASI

