

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG**



Oleh:

Putri Indah Puspitasari	1762058
Ratna Devi Ana Ulfa	1762059
Leni Anida	1762060

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG**



Oleh:

Putri Indah Puspitasari	1762058
Ratna Devi Ana Ulfa	1762059
Leni Anida	1762060

Jombang, 31 Maret 2021

Mengetahui
Pendamping Lapangan
(SAMSUT...)



Menyetujui
Dosen Pembimbing

(.....)
Dra. Yuniep Mujahid, M.Si, CRP

Mengesahkan
Ketua Program Studi
PRODI
AKUNTANSI
Agus Taufik H., SE, MM



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT karena berkat hidayah dan taufiqnya kami mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) kelompok ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah jenjang strata jenjang 1 program studi Akuntansi, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja

Dalam penyusunan laporan KKM ini banyak hambatan serta intangan yang penulis hadapi namun pada akhirnya dapat melaluinya berkat adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak secara moral maupun spiritual. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati S, M.Si.,Crp. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang Sekaligus Pembimbing Lapangan yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan arahan selama penyusunan laporan KKM.
2. Bapak Samsul Ma'arif, S.E. Selaku Pembimbing Lapangan Dinas Kesehatan Jombang
3. Bapak Agus Taufik H, SE,MM. Selaku Kaprodi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.

Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan makalah ini. Dan mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya. Amin yarobbal'alamin...

Jombang, 31 Maret 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul
Halaman Pengesahan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	iv
Daftar Lampiran	v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Instansi	4
2.2 Struktur organisasi/ instansi	5
2.3 Kegiatan umum perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan kerja yang dilakukan ditempat magang.....	7
3.2 Kendala yang dihadapi.....	8
3.3 Cara mengatasi kendala	9
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	10
4.2 saran	10
DAFTAR PUSTAKA	
Daftar Pustaka	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	5
-------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Harian	A-1
Lampiran 2 Daftar Hadir	A-10
Lampiran 3 Dokumentasi	A-12
Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	A-14

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem informasi akuntansi penggajian di buat untuk menyajikan informasi keuangan bagi kepentingan perusahaan serta dipergunakan sebagai bahan pertanggungjawaban keuangan kepada pihak eksternal perusahaan. Sistem ini juga dirancang untuk menangani transaksi-transaksi gaji beserta pembayarannya, diantaranya sistem ini digunakan perusahaan untuk mencatat daftar hadir, mencatat transaksi ke dalam jurnal, memposting ke dalam buku besar serta menyiapkan laporan keuangan.

Rangkaian kegiatan ini terdiri dari proses pemasukan data, penyimpanan, pengolahan, sampai dengan penyajian laporan keuangan. Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang adalah suatu organisasi pemerintah yang menaungi seluruh puskesmas yang ada di kabupaten jombang. Walaupun pada umumnya organisasi pemerintah memiliki kesamaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, namun Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang memiliki prosedur tersendiri dalam memberikan gaji pada pegawainya. Organisasi ini menerapkan suatu Program Aplikasi yaitu Aplikasi Presensi siap ASN, tetapi pada kenyataannya Program aplikasi tersebut belum sepenuhnya digunakan dalam proses pembayaran gaji. Hal ini dapat dilihat masih digunakannya Microsoft Excel pada prosedur penghitungan pembayaran gaji.

Jumlah karyawan yang relatif banyak dari berbagai tingkatan yang terdiri dari pegawai tetap dan honorer), mengakibatkan pengeluaran untuk gaji menjadi sangat penting sehingga perlu mendapatkan suatu sistem informasi akuntansi yang baik dalam pelaksanaan pembayaran gaji sehingga dapat memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan.

Kuliah Kerja Magang adalah proses untuk menerapkan keilmuan atau kompetensi yang didapat selama menjalani masa pendidikan di dunia kerja secara langsung. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Oleh sebab itu dengan adanya Kuliah Kerja Magang dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Akuntansi STIE PGRI Dewantara, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang untuk dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia kedinasan. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Untuk mengetahui penerapan system informasi akuntansi penggajian pada Dinas Kesehatan Kabupaten jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

2. Sebagai *feedback* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Mengetahui penerapan system informasi penggajian di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Dinas Kesehatan berada di Jl. KH. Wahid Hasyim No.131, Kepanjen, Kec Jombang Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan dimulai dari tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 30 Maret 2021. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor setiap hari Senin s.d Jumat, pukul 07.00-15.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Kesehatan sangatlah penting bagi kehidupan. Pembangunan kesehatan diselenggarakan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang setinggi – tingginya.

Dalam RPJMD Kabupaten Jombang tahun 2019 – 2023 disebutkan Visi dan Misi Kabupaten Jombang yaitu **“Bersama Mewujudkan Jombang yang berkarakter dan berdaya saing”**. Misi yang terdapat dalam pembangunan Kabupaten Jombang yaitu:

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah Yang Bersih dan Profesional
2. Mewujudkan masyarakat Jombang yang berkualitas, religius, dan berbudaya
3. Meningkatkan daya saing Perekonomian Daerah Berbasis Kerakyatan, Potensi unggulan Lokal dan Industri,

Sebagai salah satu OPD dari Kabupaten Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang ikut memiliki peran untuk dapat mewujudkan visi dan misi tersebut. Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang memiliki keterkaitan dalam menjalankan misi ke-2 (dua) yaitu ikut Mewujudkan masyarakat Jombang yang berkualitas, religius, dan berbudaya. Dalam mewujudkan misi tersebut, Dinas Kesehatan Jombang merumuskan tujuan Meningkatkan Derajat Kesehatan bagi Masyarakat Jombang. Untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dengan melakukan strategi sebagai berikut:

1. Menurunkan AKI, AKB, dan Anak Balita
2. Menurunkan prevalensi balita stunting dan gizi buruk
3. Meningkatkan kesehatan lansia mandiri
4. Meningkatkan kecamatan yang memenuhi kualitas Kesehatan Lingkungan
5. Meningkatkan persentase bebas pasung
6. Meningkatkan capaian indikator bidang Pencegahan dan Pengendalian

7. Penyakit
8. Meningkatkan PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)
9. Meningkatkan mutu pelayanan dasar

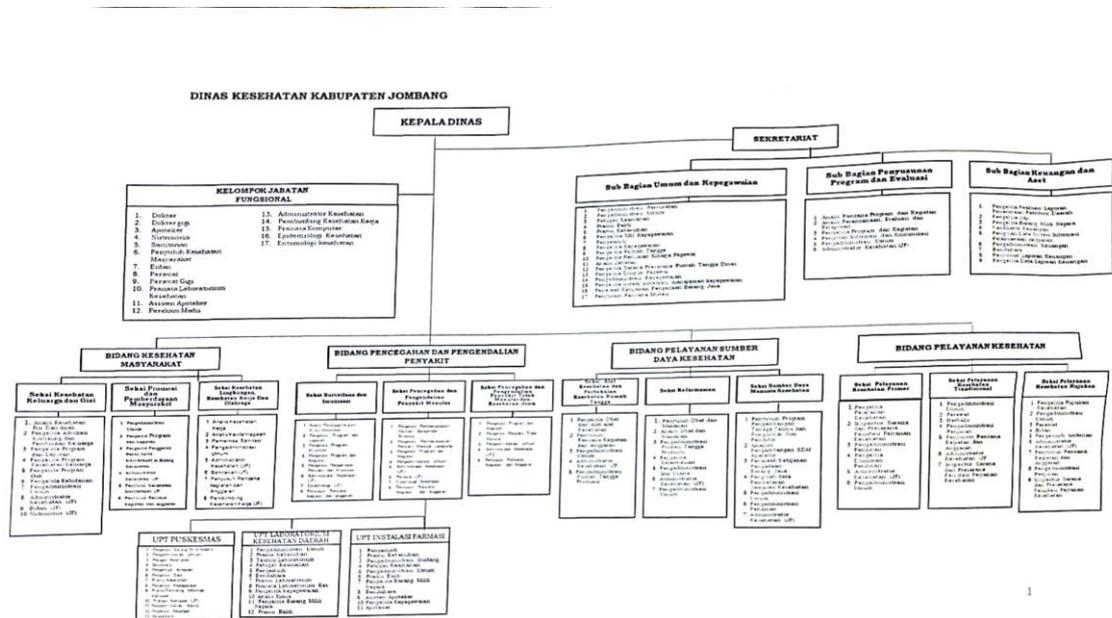
Adapun Visi dan Misi Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang yaitu:

Visi: Bersama Mewujudkan Jombang Yang Berkarakter dan Berdaya Saing

Misi: Mewujudkan Masyarakat Jombang yang berkualitas, religius dan berbudaya

2.2 Struktur Organisasi Instansi

Gambar 2.1



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan Instansi

1. Penyusunan dan perumusan rencana program dan kegiatan dalam rangka penetapan kebijakan teknis bidang kesehatan
2. Pelaksanaan Program Kerja dan Kebijakan Teknis bidang kesehatan sesuai dengan norma, standard an prosedur yang ditetapkan pemerintah
3. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, bimbingan dan evaluasi untuk peningkatan kemampuan potensi di bidang kesehatan meliputi bidang bina

kesehatan, bidang kesehatan masyarakat dan bidang pengembangan sumber daya kesehatan.

4. Pelaksanaan penataan, pemenuhan dan evaluasi kebutuhan sarana dan prasarana bidang kesehatan sesuai dengan standar, prosedur dan norma yang ditetapkan pemerintah.
5. Perumusan kebijakan teknis bidang kesehatan
6. Pelaksanaan teknis bidang kesehatan.
7. Pembinaan teknis bidang kesehatan.
8. Pembinaan dan pengembangan aparatur bidang kesehatan.
9. Pengawasan dan pengendalian teknis bidang kesehatan
10. Koordinasi untuk mengadakan hubungan dan kerjasama dengan lintas sector dan stake holder di bidang kesehatan.
11. Pemberian perizinan dibidang kesehatan.
12. Pembinaan unit pelaksana teknis Dinas.
13. Pelaksanaan pengelolaan tugas ketatausahaan
14. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Sekretaris Daerah

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang

Mahasiswa melakukan kuliah kerja magang (KKM) dimulai tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan tanggal 30 Maret 2021. Dengan jam kerja sesuai ketentuan Dinas Kesehatan Jombang yaitu pada jam 07.00 WIB sampai jam 15.00 WIB, dan waktu istirahat pada pukul 12.00 WIB sampai 13.00 WIB untuk makan siang dan melaksanakan shalat Dhuhur. Dalam menjalankan kegiatan magang mahasiswa di tempatkan di bagian Umum dan Kepegawaian serta bertanggung jawab membantu Bapak Agung Windiyardi selaku pendamping lapangan mahasiswa selama magang di tempat tersebut. Sistem magang keahlian di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang.

Mahasiswa magang ditugaskan untuk membantu menginput data nama dan menghitung jumlah gaji beserta perhitungan pajaknya untuk para pegawai ASN yang bekerja di Dinas Kesehatan Jombang, mahasiswa magang diletakkan di bagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistem informasi akuntansi penggajian yang ada di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang, sehingga mahasiswa lebih memahami tentang alur Penggajian yang ada di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang.

3.2 Kendala yang Dihadapi

3.2.1 Faktor Internal

1. Berkas-berkas data penggajian pegawai tidak memiliki keamanan data karena hanya di simpan di computer kantor dan tidak system keamanannya.
2. Kurang akuratnya data pegawai penggajian lama dengan data penggajian pegawai yang baru. Hal ini disebabkan karena perpindahan pegawai dari instansi yang lama ke Dinas Kesehatan Jombang.
3. Kesalahan dalam menulis Gelar dan No rekening sehingga data tersebut tidak dapat di cairkan. Hal ini terjadi karena dalam pengambilan data dari file yang lama dan tidak di koreksi lagi.
4. Pencarian data penggajian pegawai dan pembuatan laporan memerlukan waktu yang cukup lama karena sistem ini masih dilakukan secara manual.
5. Pengolahan data-data pegawai seperti kenaikan gaji, kenaikan pangkat, dan absensi masih dilakukan secara manual dengan menggunakan excel/word, sehingga data-data yang disajikan kurang efektif dan efisien.

3.2.2 Faktor Eksternal

1. Biaya operasional yang dikeluarkan cukup besar, khususnya dalam pendataan pegawai yang masih manual menggunakan kertas dan pemborosan dalam penggunaan kertas.
2. Proses penggajian yang masih manual berpotensi menimbulkan kesalahan, pemrosesan data juga memakan banyak waktu.
3. Rentan terjadinya kesalahan dalam penggajian pegawai kedalam buku arsip pegawai, hal ini menunjukkan kurangnya efisiensi terhadap kinerja sistem.

3.3 Cara mengatasi Kendala

1. Membuat sistem baru yang dapat melakukan proses kerja yang baik, sehingga dapat mengurangi kesalahan yang sering terjadi dan mengurangi waktu pekerjaan.
2. Membangun ke efisien sistem baru guna untuk mengatasi kendala pengajian dan upah yang tidak tepat waktu.
3. Sebelum mencetak hasil rekap gaji pegawai sebaiknya diperiksa terlebih dahulu data datanya apakah sudah benar atau masih terdapat kesalahan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Sistem magang keahlian di Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang. Di dalam lingkup Dinas Kesehatan Jombang ada banyak kendala yg dihadapi dalam sistem penggajian dan pengupahan yang meliputi faktor internal dan faktor eksternal tersebut. Faktor internal mencakup Berkas-berkas data penggajian Pengolahan data-data pegawai seperti kenaikan gaji, kenaikan pangkat, dan absensi masih dilakukan secara manual kurang efisiensi. Faktor Eksternal Biaya operasional yang dikeluarkan cukup besar, khususnya dalam pendataan pegawai yang masih manual menggunakan kertas dan pemborosan dalam penggunaan kertas. Proses penggajian yang masih manual berpotensi menimbulkan kesalahan, pemrosesan data juga memakan banyak waktu. Rentan terjadinya kesalahan dalam penggajian pegawai ke dalam buku arsip pegawai,

4.2 Saran

Di harapkan untuk ke depannya Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang sudah mempunyai sistem baru untuk mengatasi masalah penggajian dan pengupahan yang lebih efektif. Sehingga tidak adanya rentan penggajian dan pengupahan yang begitu lama.

DAFTAR PUSTAKA

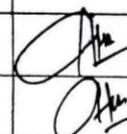
<https://pintek.id/blog/apa-itu-magang/>

<https://dinkes.jombangkab.go.id/tupoksi.koer>

Lampiran A-1 Lampiran 1

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Putri Indah Puspitasari
 NIM : 1762058
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : Surveilans dan Imunisasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	1 Maret 2021	Membantu menata kertas NCR	
		Membantu menghitung data Vaksin Covid 19	
	2 Maret 2021	Membantu menghitung data Vaksin Covid 19	
	3 Maret 2021	Membantu menghitung data Covid 19	
	4 Maret 2021	Membantu menghitung data Covid 19	
	5 Maret 2021	Membantu pengerjaan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	
II	8 Maret 2021	Membantu pelaksanaan rapat kewaspadaan potensial KLB	
	9 Maret 2021	Membantu pengerjaan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	
	10 Maret 2021	Membantu pengerjaan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	
	11 Maret 2021	LIBUR	

	12 Maret 2021	Membantu pelaksanaan Vaksin Covid 19	
III	15 Maret 2021	Membantu pengadministrasian	af
	16 Maret 2021	Membantu penataan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	af
	17 Maret 2021	Membantu pencatatan pajak	af
	18 Maret 2021	Membantu pelaksanaan pengambilan Vaksin Covid 19	
	19 Maret 2021	Membantu pendistribusian Vaksin Covid 19	
IV	22 Maret 2021	Membantu pengadministrasian	af
	23 Maret 2021	Membantu pembayaran pajak	af
	24 Maret 2021	Membantu pengarsipan dan pengadministrasian surat	af
	25 Maret 2021	Membantu pengarsipan dan pengadministrasian surat	af
	26 Maret 2021	IZIN SAKIT	
V	29 Maret 2021	Membantu pengerjaan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	af
	30 Maret 2021	Membantu pelaksanaan rapat	af

Jombang, 31 Maret 2021

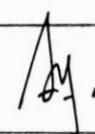
Pendamping Lapangan


 (...TINA YULIA A.....)

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Ratna Devi Ana Ulfa
 NIM : 1762059
 Program Studi : Akuntansi Kp 1
 Tempat KKM : Dinas Kesehatan Jombang
 Bagian/Bidang : Bidang Umum dan Kepegawaian

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/03/2021	1. Input Gaji Pegawai Dinas Kesehatan dan Puskesmas 2. Membantu Membuat Bukti Kas Keluar	
	02/03/2021	1. Membantu Input Data ATK 2. Mengikuti Rapat BIMTEK APLIKASI PRESENSI SIAP ASN 3. Menginput Data PPPK Kabupaten Jombang	
	03/03/2021	1. Menginput data penilaian Kinerja Pegawai PNS di Dinas Kesehatan 2. Input Data ATK	
	04/03/2021	Mengikuti Rapat Kepala BLUD Puskesmas se-Kabupaten Jombang	
	05/03/2021	Membantu membuat SPJ Anggaran Bulan Februari 2021	
II	08/03/2021	Membantu membuat SPJ Anggaran Bulan Februari 2021	

	09/03/2021	1. Membantu membuat Bukti Kas Keluar 2. Membantu membuat SPJ Anggaran Bulan Februari dan Maret 2021	
	10/03/2021	1. Mengikuti Rapat Penyusunan Kebutuhan dan Rencana Pengembangan Kompetensi Tahun 2021 2. Menginput SPJ Maret 2021	
	12/03/2021	1. Entri Data E-LAPKIN Pegawai Dinas Kesehatan Jombang 2. Membantu Fotocopy SPJ	
III	15/03/2021	1. Membuat Surat STMJ - STMP 2. Menulis Surat Masuk dan Surat Keluar 3. Menginput Surat Penerimaan Barang	
	16/03/2021	1. Membantu Membuat SPJ 2. Input Data SPJ ke Aplikasi	
	17/03/2021	1. Entri Data Buku Kendali Kegiatan 2. Melaporkan SPT Pajak	
	18/03/2021	1. Entri Data Buku Kendali Kegiatan 2. Melaporkan SPT Pajak	
	19/03/2021	1. Menulis Surat Masuk dan Surat Keluar 2. Input Data SPJ ke Aplikasi	
IV	22/03/2021	1. Mengisi isi Notulen dari Rapat Tanggal 4 Maret 2021	

		2. Memasukkan Data SPJ ke Aplikasi	
	23/03/2021	1. Membuat SPJ bulan Maret 2021 2. Mendampingi Rapat Kearsipan melalui Zoom	Ay.
	24/03/2021	1. Input Data SPJ ke Aplikasi 2. Membantu menghitung TPP Bulan Januari-Februari	Ay.
	25/03/2021	1. Membantu menghitung TPP Bulan Januari-Februari 2. Membuat SPJ Bulan Maret 2021	Ay.
	26/03/2021	Membuat SPJ dan Melaporkan SPT Pajak	Ay.
V	29/03/2021	1. Mencocokkan data Rekening pada TPP 2. Membuat SPJ dan rekapitulasi bulan Maret 2021	Ay.
	30/03/2021	1. Membuat SPJ bulan Maret 2021 2. Membuat Rekapitulasi SPJ Maret 2021	Ay.

Jombang, 31 Maret 2021

Pendamping Lapangan

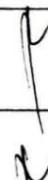

 (.....)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Leni Anida
Nim : 1762060
Prodi : Akuntansi
Tempat KKM : Dinas Kesehatan Jombang
Bagian/ Bidang : Penyusunan Program Dan Evaluasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I			
	01/03/2021	Entry data rekapitulasi capaian SPM (Sistem Pelayanan Minimal) tahun 2020	
	02/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Entry data rekapitulasi capaian SPM (Sistem Pelayanan Minimal) menurut puskesmas tahun 2020. • Membuat grafik realisasi kinerja dan realisasi anggaran 	
	03/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grafik realisasi kinerja dan realisasi anggaran 	
	04/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat grafik realisasi kinerja dan realisasi anggaran 	
	05/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data perawat dan bidan • Menginput jumlah tenaga medis difasilitas kesehatan kabupaten/kota jombang 2020 	

II			
	08/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput jumlah tenaga keperawatan dan kebidanan difasilitas kesehatan kabupaten jombang tahun 2020 • Menginput jumlah tenaga kesehatan masyarakat, kesehatan lingkungan dan gizi difasilitas kesehatan kabupaten jombang tahun 2020 	Y
	09/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput jumlah teknik biomedika, keterampilan fisik, dan teknis medik difasilitas kesehatan kabupaten jombang tahun 2020 • Menginput jumlah tenaga kefarmasian dan tenaga penunjang difasilitas kesehatan kabupaten jombang tahun 2020 	Y
	10/03/2021	• Input data informasi pembangunan daerah tahun 2018-2019	Y
	11/03/2021	• Input data Sistem informasi pembangunan daerah tahun 2019-2020	Y
	12/03/2021	Rekap data Standar Pelayanan Mutu tahun 2021 beserta grafiknya	Y
III			
	15/03/2021	Rekap data SIPD (Sistem informasi pembangunan daerah) tahun 2020	Y

	16/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> •mengantar SIPD (Sistem informasi pembangunan daerah) ke Dinas Komunikasi dan informatika jombang. •input data SPM secara online 	
	17/03/2021	Membuat grafik profil kesehatan tahun 2020	
	18/03/2021	Input rekapan capaian Standar Pelayanan Minimal bidang kesehatan tribulan IV tahun 2019-2020 beserta grafiknya.	
	19/03/2021	Menyusun narasi Sistem Pelayanan Minimal tahun 2020	
IV			
	22/03/2021	Menyusun narasi Sistem Pelayanan Minimal tahun 2020	
	23/03/2021	Menyusun profil kesehatan kabupaten jombang tahun 2020 dalam bentuk narasi dan data	
	24/03/2021	Merekap data gaji ASN Tahun 2020	
	25/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> •Merekap data gaji ASN Tahun 2020 •Menyusun profil kesehatan kabupaten jombang tahun 2020 dalam bentuk narasi dan data 	
	26/03/2021	Menyusun profil kesehatan kabupaten jombang tahun 2020 dalam bentuk narasi dan data	
V			

	29/03/2021	Menyusun LKJIP (Lembar Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Kesehatan Jombang	✓
	30/03/2021	Menyusun LKJIP (Lembar Kinerja Instansi Pemerintah) Dinas Kesehatan Jombang	✓

Jombang, 31 Maret 2021

Pendamping Lapangan


 (.....)
 WIDYAYATI YULI ARINI

Lampiran 2

ABSENSI KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
DINAS KESEHATAN JOMBANG

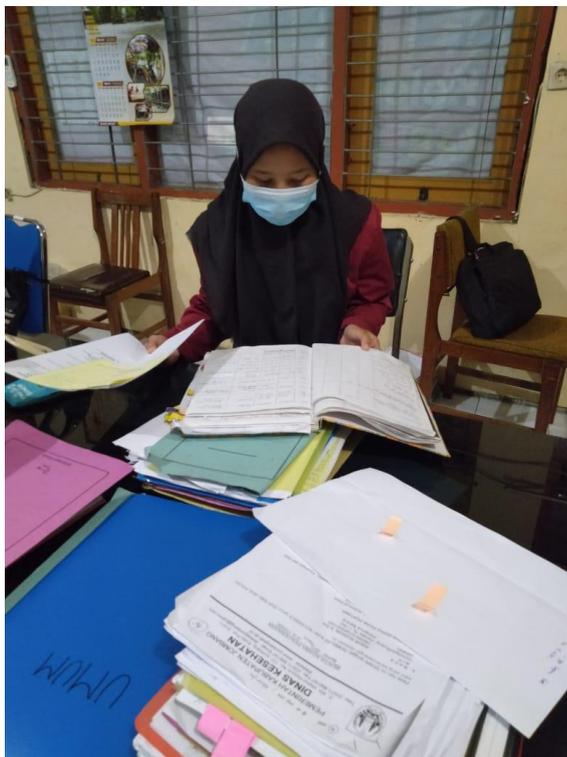
TANGGAL	NAMA MAHASISWA					
	PUTRI INDAH PS		RATNA DEVI ANA ULFA		LENI ANIDA	
	Berangkat	Pulang	Berangkat	Pulang	Berangkat	Pulang
01/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
02/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
03/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
04/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
05/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
06/03/2021						
07/03/2021						
08/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
09/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
10/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
11/03/2021						
12/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
13/03/2021						
14/03/2021						
15/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
16/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA
17/03/2021	PK	PK	PKA	PKA	PKA	PKA

18/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR
19/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR
20/03/2021						
21/03/2021						
22/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR
23/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR
24/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR
25/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR
26/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR
27/03/2021						
28/03/2021						
29/03/2021	1.5	1.5	PR	PR	SR	SR
30/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR
31/03/2021	PR	PR	PR	PR	SR	SR

Lampiran 3

Dokumentasi Kegiatan KKM







**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN**

Jl. KH. Wahid Hasyim 139 Telp. (0321) 866197 – 862055
Telp / Fax : (0321) 866197 Email : dinkesjombang@yahoo.com
Website : www.jombangkab.go.id

SERTIFIKAT

No. 440/ /415.17/2021

Menerangkanbahwa :

PUTRI INDAH PUSPITASARI

Nomor Induk Mahasiswa

: 1762058

Program Studi

: S1 Akuntansi

Perguruan Tinggi

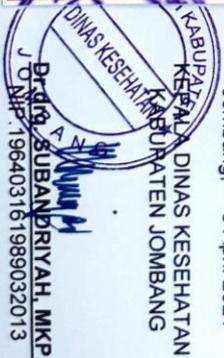
: (STIE) PGRI-DEWANTARA JOMBANG

Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) mulai tanggal 7 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2021

dengan Predikat : **BAIK**

Sertifikat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 5 April 2021



Dr. drg. SUBANDRIYAH, MKP.
J O N P. 196403161989032013



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN

Jl. KH. Wahid Hasyim 139 Telp. (0321) 866197 – 862055
Telp / Fax : (0321) 866197 Email : dirkesjombang@yahoo.com
Website : www.jombangkab.go.id

SERTIFIKAT

No. 440/1415.17/2021

Menertangkanbahwa :

RATNA DEVI ANA ULFA

Nomor Induk Mahasiswa : 1762059
Program Studi : S1 Akuntansi
: (STIE) PGRI-DEWANTARA JOMBANG
Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) mulai tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2021 dengan Predikat : **BAIK**
Sertifikat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 5 April 2021



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN JOMBANG
Dinas Kesehatan
D^r. dr. SUBAN DRITYAH, MKP.
J O M B A N G
NIP. 196403151989032013



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN**

Jl. KH. Wahid Hasyim 139 Telp. (0321) 866197 – 862055
Telp / Fax : (0321) 866197 Email : dinkesjombang@yahoo.com
Website : www.jombangkab.go.id

SERTIFIKAT

No. 440/ /415.17/2021

Menerangkanbahwa :

LENI ANIDA

Nomor Induk Mahasiswawa : 1762060
Program Studi : S1 Akuntansi
Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) mulai tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2021 dengan Predikat : **BAIK**
Sertifikat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 5 April 2021



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
Drs. **SOBANPRIYAH, MKP.**
NIP. 196403161989032013