

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN SIKLUS AKUNTANSI PADA TOKO BENING
BUMDES MEKARJAYA**



Oleh

Dewi Wahyuningsih 1762084

Wahyu Nur Pertiwi 1762143

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENERAPAN SIKLUS AKUNTANSI PADA TOKO BENING
BUMDES MEKARJAYA**



Oleh

Dewi Wahyuningsih	1762084
Wahyu Nur Pertiwi	1762143

Jombang, 14 Juni 2021

Mengetahui
Pendamping Lapangan



(Siti Rahayu)

Mengetahui
Dosen Pembimbing

(Agus Taufik H., SE, MM)

Mengesahkan
Ketua Program Studi



Dra Rachyu Purbowati, MSA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di unit BumDes Mekarjaya yaitu Toko Bening dengan lancar.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mata kuliah “Kuliah Kerja Magang (KKM) semester VIII (delapan). Laporan KKM mahasiswa program Studi Akuntansi dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan kegiatan dan informasi yang berkaitan dengan dunia kerja.

Dengan selesainya penulisan laporan KKM ini, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Agus Taufik H., SE, MM. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran, serta kritik kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
2. Ibu Rachyu Purbowati, MSA. selaku Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara jombang yang telah berkenan memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.
3. Bapak Arif Afianto selaku direktur BumDes Mekarjaya yang telah memberikan izin kepada penulis untuk menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Ibu Siti Rahayu selaku karyawan yang menjaga Toko Bening yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam tugas sehari-hari penulis.
5. Ibu Khotimatul F. selaku Bagian Keuangan BumDes Mekarjaya yang memberikan dukungan kepada penulis selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM).
6. Tak lupa penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu penulis baik dalam pelaksanaan KKM maupun penulisan Laporan KKM ini.

Karena berkat kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan KKM ini, semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapatkan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa

masih banyak kesalahan dan kekurangan yang terdapat pada laporan ini. Maka dari itu penulis meminta maaf atas kesalahan yang ada pada laporan ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca, sekaligus demi menambah pengetahuan mengenai program Kuliah Kerja Magang (KKM).

Jombang, 14 Juni 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi.....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	9
3.2 Kendala yang Dihadapi	11
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN.....	15

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	6
Gambar 2.2	7
Gambar 2.3	7
Gambar 2.4	8

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1	11

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	15
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah salah satu kegiatan yang dimaksudkan untuk meningkatkan mutu proses belajar mahasiswa. Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang ini para mahasiswa akan melakukan praktik kerja magang di suatu perusahaan/instansi, yang dimana mahasiswa dapat menjalani masa magang untuk dapat mengaplikasikan teori yang sudah didapatkan selama kuliah serta dapat merasakan dunia kerja yang sebenarnya.

Sebagai mahasiswa akuntansi tentunya sudah sepatutnya kita mengerti dan memahami tentang proses akuntansi terutama pada Pengantar Akuntansi yang membahas mengenai pengertian akuntansi, persamaan dasar, bukti transaksi, proses pencatatan, penyesuaian, jurnal, kartu hutang, kartu piutang dan lain sebagainya.

Pada kesempatan Kuliah Kerja Magang yang kami tempuh di semester delapan (VIII) ini kami melakukan praktik kerja magang di sebuah Badan Usaha Milik Desa (BumDes) yang bergerak di bidang usaha Jasa dan Dagang, yaitu BumDes Mekarjaya Desa Mojokembang Kecamatan Bandarkedungmulyo Jombang. Pada kegiatan praktik magang ini kami ditugaskan untuk memantu mengelola Toko Bening yang menawarkan jasa Fotocopy, laminating, press, penjilidan dan penjualan ATK. Kami juga ditugaskan untuk membuat laporan keuangan Toko Bening selama 1 bulan periode April 2021. Hal ini sesuai dengann mata kuliah pengantar akuntansi 1 dan 2 yang selama ini saya tempuh pada semester sebelumnya, sehingga pada kegiatan KKM ini kami mengangkat tema “Penerapan Siklus Akuntansi Pada Toko Bening”.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan. Yakni pada tanggal 29 Maret hingga 30 April 2021. Praktik Kuliah Kerja Magang ini diharapkan dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia

kerja/bisnis. Dan para mahasiswa juga dapat membandingkan serta mempraktikkan materi yang didapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan ataupun instansi. Dengan demikian maka kami dapat membandingkan dan mempraktikkan antara materi akuntansi yang didapat selama perkuliahan dengan praktik yang dilakukan di tempat magang.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dari kuliah kerja magang antara lain adalah untuk:

- a) Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang didapat pada masa proses perkuliahan.
- b) Mempelajari alur proses pencatatan dan penyusunan laporan keuangan usaha dagang.
- c) Melayani konsumen sesuai dengan bidang usaha yang ada di tempat magang.
- d) Melakukan Praktik Kuliah Kerja Magang sesuai dengan bidang keahlian pendidikan yaitu bidang Akuntansi.
- e) Dapat bekerja sambil belajar mengenal dunia usaha secara langsung.
- f) Meningkatkan kemampuan & keterampilan diri di dunia kerja.
- g) Memperoleh wawasan terkait bidang pekerjaan yang dilaksanakan di dunia kerja.
- h) Sebagai salah satu syarat mahasiswa untuk menempuh dan menyelesaikan mata kuliah KKM (Kuliah Kerja Magang) di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Praktik Kuliah Kerja Magang yang kami lakukan berguna untuk :

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritis yang didapat pada masa perkuliahan ke dalam dunia kerja sehingga mampu

menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu yang diambil.

- b) Mahasiswa dapat melatih kemampuan diri untuk menjadi pribadi yang mandiri, bekerja dalam tim, mampu bertanggungjawab, memecahkan masalah, serta mengambil keputusan dalam bekerja.
 - c) Mahasiswa dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain khususnya konsumen di dalam dunia kerja yang dijalani.
2. Bagi Program Studi Akuntansi
- a) Sebagai sarana untuk memperoleh informasi mengenai keadaan umum proses akuntansi pada usaha dagang Toko Bening yang merupakan salah satu unit usaha yang dimiliki BumDes Mekarjaya.
 - b) Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman bekerja di tempat usaha dan keuntungan bagi tempat magang yaitu bantuan dalam pencatatan dan penyusunan laporan keuangan usaha dagang.
3. Bagi Instansi Tempat Magang
- a) Sarana untuk menjembatani antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan untuk bekerja sama di masa depan baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
 - b) Tempat magang dapat mengamati tenaga kerja yang potensial diantara mahasiswa yang sedang menjalankan praktik Kuliah Kerja Magang, sehingga apabila suatu saat tempat magang membutuhkan tenaga kerja baru bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama BumDes : Mekarjaya
 Unit BumDes : Toko Bening
 Alamat : Mojokambang, Bandarkedungmulyo Jombang
 Telepon : 085749823030

Toko Bening adalah salah satu unit usaha yang dimiliki oleh BumDes Mekarjaya di Desa Mojokambang. Toko Bening bergerak dalam bidang usaha perdagangan yang menjual berbagai alat tulis kantor dan sekolah serta melayani fotocopy, laminating, pres mika dan penjilidan.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Praktik Kuliah Kerja Magang di Toko Bening dilaksanakan terhitung mulai tanggal 29 Maret 2021 sampai dengan 30 April 2021 yang dilaksanakan sesuai dengan jam kerja karyawan yaitu sebagai berikut :

Senin s/d Jum'at : 08.00-14.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Sesuai dengan Undang-Undang No.6 Tahun 2014 tentang Desa yang dijelaskan dalam Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi, serta Undang-Undang No. 4 Tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengelolaan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Desa, maka pada tanggal 19 Mei 2015 melalui musdes, Kepala Desa Mojokambang memutuskan untuk mendirikan BumDes dengan nama “Mekarjaya”. Maksud pendirian BumDes adalah sebagai upaya untuk menampung seluruh kegiatan ekonomi dan atau pelayanan umum untuk kemajuan desa.

BumDes Mekarjaya mempunyai unit usaha Manufaktur dan usaha Jasa serta Dagang yakni Toko Bening. Usaha Dagang ini didirikan atas permintaan perangkat Desa yang mengeluhkan karena disekitar area Balaidesa tidak dijumpai tempat fotocopy serta toko yang menjual ATK, sehingga para perangkat Desa harus keluar desa hanya untuk sekedar fotocopy dan ini dirasa cukup memakan waktu yang lama. Sehingga teretuslah ide untuk mendirikan usaha jasa dan dagang yang dikelola oleh BumDes yang bertempat di area Balaidesa.

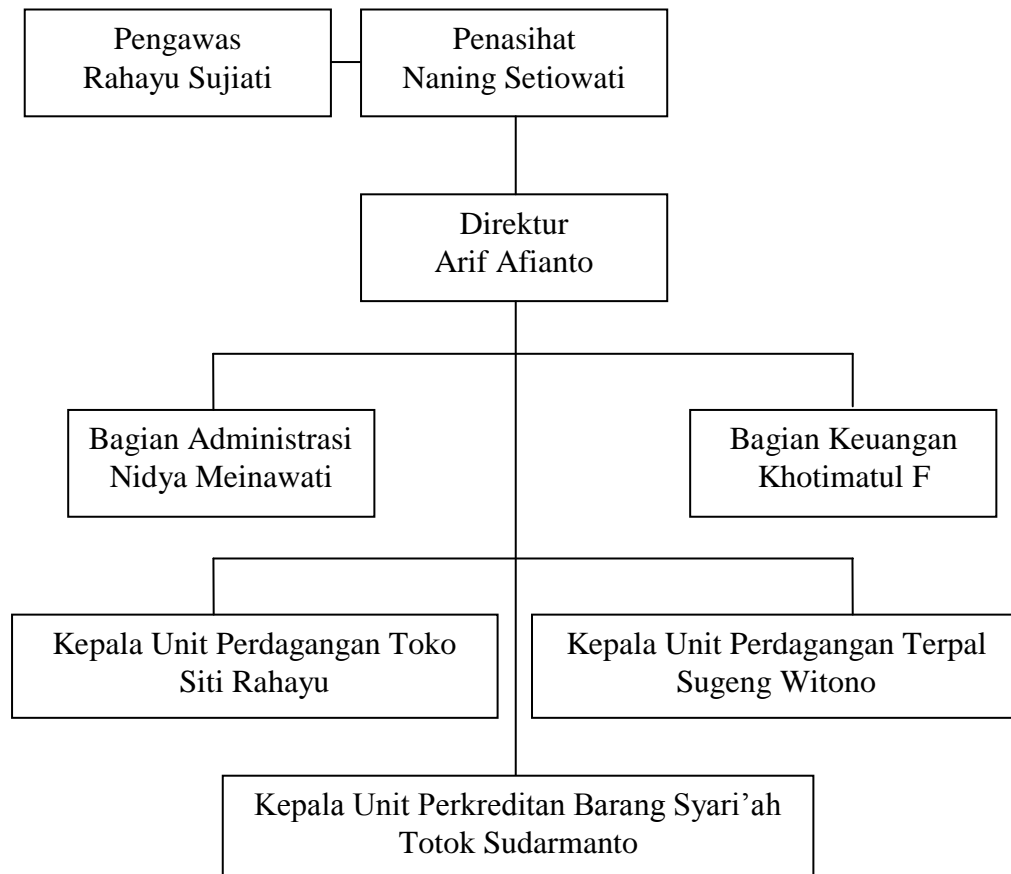
Visi dan Misi BumDes Mekarjaya :

Visi : Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Desa Mojokambang.

Misi : Memudahkan perputaran barang dan jasa yang dibutuhkan masyarakat, memberantas praktik ijon dan rentenir, serta memudahkan masyarakat Desa untuk mendapatkan modal usaha dalam skala kecil dan berkembang sesuai dengan kemampuan modal yang dikelola BumDes.

2.2 Struktur Organisasi BumDes Mekarjaya

Gambar 2.1 Struktur Organisasi



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Sejak didirikan pada tahun 2015, BumDes Mekarjaya memiliki kegiatan usaha manufaktur yakni memproduksi Terpal. Kegiatan usaha ini berjalan hingga tahun 2021. Kemudian kegiatan usaha ini ditutup karena adanya masalah internal dari pihak pengelola. Pada tahun 2021 didirikan usaha baru di bidang Jasa dan Dagang yakni jasa fotocopy, laminating, pres, jilid dan penjualan ATK. Usaha ini didirikan sebagai upaya untuk memudahkan perangkat desa dalam menggandakan arsip desa. Juga sebagai solusi bagi warga desa yang akan mengurus surat-surat penting di Balaidesa agar tidak memakan waktu lama karena unit usaha ini didirikan di area Balaidesa Desa Mojokambang.

Gambar 2.2 Menata dan Menentukan Harga Barang di Display Toko



Gambar 2.3 Melayani Pembeli yang Membutuhkan Fotocopy Dokumen dan Barang



Gambar 2.4 Membantu Fotocopy Dokumen



BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Pengertian Akuntansi dan Siklus Akuntansi

Menurut Statement of Accounting Principles Board No 4 (1970) dalam Ani Rakhmanita (2019: 1), definisi akuntansi adalah sebagai berikut: *“Accounting is service activity. Its function is to provide quantitative information, primarily financial in nature, about economic entities that is intended to be useful in making economic decisions”*.

Artinya, akuntansi merupakan penyediaan jasa. Fungsinya adalah menyediakan informasi kuantitatif tentang unit-unit usaha ekonomi, terutama yang bersifat keuangan, yang diperkirakan bermanfaat dalam pengambilan keputusan ekonomi.

Sedangkan menurut American Institute Of Certified Public Accounting (AICPA) dalam Arnida Wahyuni Lubis (2020: 13) Akuntansi merupakan seni pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran dengan cara tertentu dalam ukuran moneter, transaksi dan kejadian-kejadian yang umumnya bersifat keuangan termasuk menafsirkan hasil-hasilnya.

Siklus akuntansi (accounting cycle) menurut Sofyan Syafri Hrahap (2003: 16) dalam Arnida Wahyuni Lubis (2020: 23) di buku Teori Akuntansi bahwa proses akuntansi adalah proses pengolahan data sejak terjadinya transaksi, kemudian transaksi ini memiliki bukti yang sah sebagai dasar terjadinya transaksi kemudian berdasarkan data atau bukti ini, maka diinput keproses pengolahan data sehingga menghasilkan output berupa informasi laporan keuangan.

Siklus akuntansi sendiri merupakan hal penting dalam akuntansi, karena dari siklus akuntansi inilah pihak-pihak yang bersangkutan dapat melihat perkembangan dan keadaan keuangan yang sebenarnya.

Kaitan antara teori pengertian akuntansi dan siklus akuntansi diatas adalah sebagai landasan teori dalam menjalankan kegiatan magang yang

khususnya berkaitan dengan pencatatan pemasukan dan pengeluaran yang terjadi di Toko Bening.

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan di BumDes Mekarjaya Desa Mojokembang ini dimulai sejak tanggal 29 Maret sampai 30 April 2021. Waktu kerja yang dilaksanakan dimulai hari senin sampai jumat pukul 08.00 sampai 14.00. Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di salah satu unit usaha yang dimiliki oleh BumDes Mekarjaya, yaitu Toko Bening. Toko Bening sendiri merupakan toko yang menjual alat-alat tulis sekolah dan kantor, serta melayani fotocopy, laminating, pres, dan jilid. Di Toko Bening ini tugas utamanya adalah melayani konsumen yang ingin memfotocopy dokumen ataupun buku dan juga konsumen yang ingin membeli alat-alat tulis kantor maupun sekolah. Dalam kegiatan magang ini penulis semaksimal mungkin membantu penjaga toko untuk melayani pembeli dan juga membelikan stok persediaan barang dagang yang dijual di toko juga keperluan untuk fotocopy.

Selain membantu melayani konsumen yang datang ke Toko Bening, juga membantu membuat laporan keuangan untuk pelaporan kepada BumDes setiap bulannya dikarenakan unit BumDes ini masih tergolong baru dan belum ada yang membuat laporan keuangan. Setiap awal minggu dilakukan penginputan data pemasukan dan pengeluaran toko kedalam laporan keuangan secara berurutan dan rinci. Laporan keuangan yang dibuat disini merupakan laporan keuangan dasar yang sederhana dan mudah dimengerti. Laporan keuangan yang dibuat memang sederhana karena selain untuk membantu pengelolaan dan memantau keuangan Toko Bening juga agar mudah dipahami oleh penjaga toko karena beliau sudah berumur dan kurang memahami sistem komputer.

Tabel 3.1 Kegiatan Magang

Jenis Tugas	
1.	Menentukan harga jual barang.
2.	Menata display.
3.	Membantu fotocopy.
4.	Melayani pembeli.
5.	Input investasi toko.
6.	Input pemasukan toko.
7.	Membantu membeli barang dagangan.
8.	Input pengeluaran.
9.	Input daftar barang.
10.	Input pemasukan mingguan.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan Praktik Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan ini, penulis mengalami beberapa kendala. Antara lain sebagai berikut:

- 1) Kesulitan untuk menentukan model laporan keuangan sesuai yang diinginkan oleh direktur BumDes karena kurangnya komunikasi dengan direktur BumDes.
- 2) Kesulitan menjelaskan mengenai sistem laporan keuangan kepada penjaga toko karena faktor usia dari penjaga toko yang kurang pengalaman dalam sistem komputer dan akuntansi.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Dengan adanya kendala yang dihadapi, berikut ini cara penulis mengatasi kendala tersebut:

- 1) Penulis mencoba membuat model laporan keuangan yang sederhana akan tetapi tetap jelas dan rinci serta lebih baik dari laporan keuangan yang sebelumnya.

- 2) Penulis mencoba mengajarkan cara mengerjakan laporan keuangan yang baik dengan sabar dan teliti, dimulai dari transaksi setiap hari hingga memasukkan setiap transaksi ke dalam jurnal umum, buku besar, hingga yang terakhir yaitu neraca.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dengan mengikuti kegiatan Praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan ini, maka dapat memberikan pelatihan (training) kepada mahasiswa agar mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja khususnya yang berkaitan dengan divisi akuntansi, serta membuka wawasan, karena kami belajar sambil mempraktikkan (learning by doing) mengenai proses pencatatan dan pelaporan keuangan pada usaha dagang di BumDes Mekarjaya.

Dengan adanya pelaksanaan kegiatan Praktik Kuliah Kerja Magang ini mendorong mahasiswa untuk mempraktikkan bidang ilmu yang dimiliki ke dalam dunia kerja. Selain itu, kegiatan KKM juga dapat menjadi jembatan untuk mahasiswa menambah wawasan tentang bagaimana siklus akuntansi dalam perusahaan dagang yang sebenarnya.

4.2 Saran

Selama melaksanakan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) di bagian akuntansi pada Toko Bening yang merupakan salah satu unit usaha dagang yang dimiliki oleh BumDes Mekarjaya dapat kami simpulkan khususnya terkait “Pencatatan Akuntansi Dagang” telah sesuai antara teori dengan penerapan di lapangan. Namun demikian masih terdapat beberapa hal yang harus menjadi masukan bagi penanggungjawab unit usaha khususnya pada bagian pencatatan agar lebih teliti dalam mencatat setiap pembelian barang dagang dan juga pencatatan pada saat terjadinya transaksi di toko.

DAFTAR PUSTAKA

Lubis, Adinda Wahyuni. 2020. Buku Ajar: Pengantar Akuntansi.

Rakhmanita, Ani. 2019. Modul Akuntansi Dasar Dan Praktik. Jakarta: Universitas
Bina Sarana Informatika.

SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama : Arif Afianto
- b. Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama : Dewi Wahyuningsih
- b. NIM : 1762084
- c. Fakultas : Ekonomi
- d. Prodi : Akuntansi

Bahwa yang bersangkutan adalah Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang, dengan benar telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang (KKM) di BumDes Mekarjaya Desa Mojokambang Kecamatan Bandarkedungmulyo selama 1 (satu) bulan masa kerja, terhitung dari tanggal 29 Maret hingga 30 April 2021.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 03 Mei 2021

Direktur BumDes Mekarjaya
Kecamatan Bandarkedungmulyo



Arif Afianto

SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- c. Nama : Arif Afianto
- d. Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa :

- e. Nama : Wahyu Nur Pertiwi
- f. NIM : 1762143
- g. Fakultas : Ekonomi
- h. Prodi : Akuntansi

Bahwa yang bersangkutan adalah Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang, dengan benar telah melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang (KKM) di BumDes Mekarjaya Desa Mojokambang Kecamatan Bandarkedungmulyo selama 1 (satu) bulan masa kerja, terhitung dari tanggal 29 Maret hingga 30 April 2021.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 03 Mei 2021



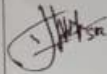



Direktur BumDes Mekarjaya
Kecamatan Bandarkedungmulyo









Arif Afianto

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

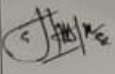
Nama : Dewi Wahyuningsih
NIM : 1762084
Program Studi : Akuntansi
Tempat KKM : Toko Bening (BumDes Mekarjaya)
Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	29-03-2021	- Menentukan harga jual - Menata display	
	01-04-2021	- Pembukaan Toko Bening (Unit Dagang BumDes MekarJaya)	
II	06-04-2021	Izin sakit	
	07-04-2021	- Input investasi toko - Menentukan harga jual - Input pemasukan toko - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	08-04-2021	- Membantu membeli barang dagangan - Input pengeluaran - Input daftar barang - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	09-04-2021	- Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
III	12-04-2021	- Membantu membeli barang dagangan - Input pengeluaran - Membantu fotocopy	


Lanjutan...

		- Melayani pembeli	
	13-04-2021	- Input daftar barang - Membantu fotocopy - Melayani pembeli - Input pemasukan mingguan	
	14-04-2021	- Input pengeluaran - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	15-04-2021	- Membantu membeli barang dagangan - Menentukan harga jual - Menata display - Input pengeluaran - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
IV	19-04-2021	- Input pemasukan mingguan - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	20-04-2021	- Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	21-04-2021	- Membantu membeli barang dagangan - Menentukan harga jual - Menata display - Input pengeluaran - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	

Lanjutan....

	30-04-2021	<ul style="list-style-type: none">- Membantu fotocopy- Melayani pembeli- Input data keuangan selama 1 bulan- Penutupan	
--	------------	---	--








Jombang, 30 April 2021









(Siti Rahayu)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

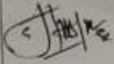
Nama : Wahyu Nur Pertiwi
 NIM : 1762143
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Toko Bening (BumDes Mekarjaya)
 Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	29-03-2021	- Menentukan harga jual - Menata display	
	01-04-2021	- Pembukaan Toko Bening (Unit Dagang BumDes MekarJaya)	
II	06-04-2021	- Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	07-04-2021	- Input investasi toko - Menentukan harga jual - Input pemasukan toko - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	08-04-2021	- Membantu membeli barang dagangan - Input pengeluaran - Input daftar barang - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	09-04-2021	- Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
III	12-04-2021	- Membantu membeli barang dagangan - Input pengeluaran - Membantu fotocopy	

Lanjutan...

		- Melayani pembeli	
	13-04-2021	- Input daftar barang - Membantu fotocopy - Melayani pembeli - Input pemasukan mingguan	
	14-04-2021	- Input pengeluaran - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	15-04-2021	- Membantu membeli barang dagangan - Menentukan harga jual - Menata display - Input pengeluaran - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
IV	19-04-2021	- Input pemasukan mingguan - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	20-04-2021	- Membantu fotocopy - Melayani pembeli	
	21-04-2021	- Membantu membeli barang dagangan - Menentukan harga jual - Menata display - Input pengeluaran - Membantu fotocopy - Melayani pembeli	

Lanjutan...

	30-04-2021	<ul style="list-style-type: none">- Membantu fotocopy- Melayani pembeli- Input data keuangan selama 1 bulan- Penutupan	
--	------------	---	---

Jombang, 30 April 2021



(Siti Rahayu)