

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT
PT BPR BANK JOMBANG PADA KANTOR KAS KESAMBEN



DISUSUN OLEH :

MUCHAMMAD SETIYO BUDI (1761119)

EVI RULITA SARI (1761148)

SILFIYA ROSDIYANTI (1761016)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

STIE DEWANTARA JOMBANG

2021

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT
PT BPR BANK JOMBANG PADA KANTOR KAS KESAMBEN



Menyetujui,

Pendamping Lapangan


Arif Wahyu Hidayat

Menyetujui

Pembimbing Lapangan


Chusnul Rofiah, SE., MM

Mengesahkan,

Ketua Prodi Studi


Hidayati, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata Magang (KKM) ini yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben.”

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah saya dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait kredit PT. BPR Bank Jombang.

Saya menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PT. BPR Bank Jombang agar kedepannya lebih sempurna.

Jombang 30-Maret -2021

Penyusun

DAFTAR ISI

Contents

DAFTAR PENGESAHAN	1
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR TABEL.....	5
DAFTAR LAMPIRAN.....	6
BAB I PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Tujuan dan Manfaat Tujuan	8
1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	9
2.1 Sejarah PT. BPR Bank Jombang.....	9
2.2 Visi dan Misi	11
2.2.1 Visi	11
2.2.2 Misi.....	11
2.3 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben.....	11
2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha PT BPR Bank Jombang	13
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1 Sistem Kerja Perusahaan.....	15
3.1.1 Aspek Kajian	15
3.1.2 Hasil Pengalaman	18
3.2 Kendala yang di Hadapi	19
3.3 Cara Mengatasi Kendala	19
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	20
4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21

DAFTAR TABEL

<i>Tabel 2.1 Struktur Organisasi</i>	<i>13</i>
<i>Tabel 2.2 Prosedur Pemberian Kredit</i>	<i>17</i>

DAFTAR LAMPIRAN

<i>Lampiran 3.1 Kegiatan Harian</i>	<i>22</i>
<i>Lampiran 3.2 Dokumentasi Kegiatan</i>	<i>28</i>
<i>Lampiran 3.3 Surat Keterangan Selesai Magang.....</i>	<i>31</i>
<i>Lampiran 3.4 Penilaian Mahasiswa 1</i>	<i>32</i>

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Usaha perbankan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank sebagai lembaga keuangan yang berperan sebagai peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011)

PT. BPR Bank Jombang merupakan bank Perkreditan Rakyat dengan badan usaha yang berbentuk perseroda. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PD. BPR Bank Jombang berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009 PD BPR Bank Jombang pada tahun 2019 mengalami perubahan bentuk badan hukum berdasarkan keputusan menteri hukum dan hak asasi manusia Nomer AHU-0027590.01.01 Tahun 2019 tentang pengesahan pendirian badan hukum perseroan terbatas PT Bank Pengkreditan Rakyat Bank Jombang Perseroda. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu *funding* merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. *Landing* merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “*Laporan Kuliah Kerja Magang di PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kas Kesamben*”

1.2 Tujuan dan Manfaat Tujuan :

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di kantor kas kesamben PT. BPR Bank Jombang.
2. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang.
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit PT. BPR Bank Jombang.

Manfaat :

1. Penulisan diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang tata cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PT BPR Bank Jombang.
2. Penulisan diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik tentang kredit yang dilakukan PT. BPR Bank Jombang.

1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang

Lokasi : Dusun Kesamben RT 02 RW 01 Kesamben Jombang

Waktu : 01 Maret 2021 s/d 31 Maret 2021

Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben.

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah PT. BPR Bank Jombang

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan. Bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31 Maret 1978. Pada saat itu PD. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, karena aktivitas PD. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar tradisional.

Pada tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan lagi dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar. Setelah itu di tahun 1998 memperoleh izin usaha sehingga menjadi BPR dan secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama menjadi BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM..17/1998.

Hal itu dimaksudkan agar lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah dan menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha khususnya di Kabupaten Jombang. Keberadaan PD. BPR Bank Pasar sangat membantu dalam merealisasikan program kecepatan pembangunan pemerintah daerah.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang mengeluarkan Perda Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan perubahan ini didasari kebutuhan adanya lembaga keuangan milik Pemerintah Daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan pertimbangan lain adalah keberadaan PD BPR Bank Jombang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada

masyarakat dalam bidang perbankan serta dapat pula sebagai salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, perlu adanya perubahan status melalui Perda tersebut.

Pada tahun 2016, PD. BPR Bank Jombang mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

Tak cukup sampai disitu, Bank Jombang juga telah membuka dua kantor cabang sekaligus di akhir tahun 2016 yaitu Kantor Cabang Mojoagung dan Cabang Ngoro. Sehingga Bank Jombang di tahun 2017 memiliki 1 pusat, 3 Kantor Cabang, 18 Kantor Kas yang ada disetiap Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

PD BPR Bank Jombang telah mendapatkan beberapa penghargaan, membuktikan bahwa PD. BPR Bank Jombang terus berkembang terutama bagian pelayanan kepada nasabah. Penghargaan dari POKJA AMPL kepada PD. BPR Bank Jombang atas inovasi Model Pembiayaan Air Minum dan Sanitasi Bebas Perbankan. Info Bank Award 2015. Info Bank Award 2014. *Economic Review* tahun 2014 : *The Most Leadership* CEO untuk Direktur Utama PD BPR Bank Jombang, Afandi Nugroho SE, MM.

PD PBR Bank Jombang pada tahun 2019 mengalami perubahan bentuk badan 10okum berdasarkan keputusan menteri 10okum dan hak asasi manusia Nomor AHU-0027590.01.01 Tahun 2019 tentang pengesahan pendirian badan 10okum perseroan terbatas PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK JOMBANG (PERSERODA). Surat persetujuan OJK Nomor: S-895/KR.042/2019 pada tanggal 25 Oktober 2019 tentang perubahan bentuk badan 10okum dan perubahan nama Bank saudara. Maka bersama ini kami informasikan bahwa terhitung mulai tanggal 7 November 2019 dan seterusnya akan menggunakan nama PT BANK PERKREDITAN RAKYAT BANK JOMBANG (PERSERODA).

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

Terwujudnya PT BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.2.2 Misi

1. Terwujudnya PT BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara profesional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.3 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben

Berdasarkan struktur organisasi di atas PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben terdiri dari 5 karyawan antara lain : 1 Kepala Kas, 3 Devisi marketing, dan 1 Teller yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda, adapun *Customer Service* yang ada di Kantor Kas Kesamben dirangkap oleh *Teller*. Agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien maka diperlukan pembagian tugas antar karyawan, dan masing-masing karyawan melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang dibebankan. Berikut aktivitas kepegawaian PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben :

1. Kepala Kas

- a. Mengarahkan, mengkoordinasi dan mengawasi tugas-tugas bawahannya.

- b. Mengawasi jalannya operasional di unit pelayanan yang menjadi tanggung jawabnya.
- c. Pendelegasian wewenang dan pengendalian lingkungan kerja.
- d. Melakukan survey bersama marketing kepada calon debitur utama.

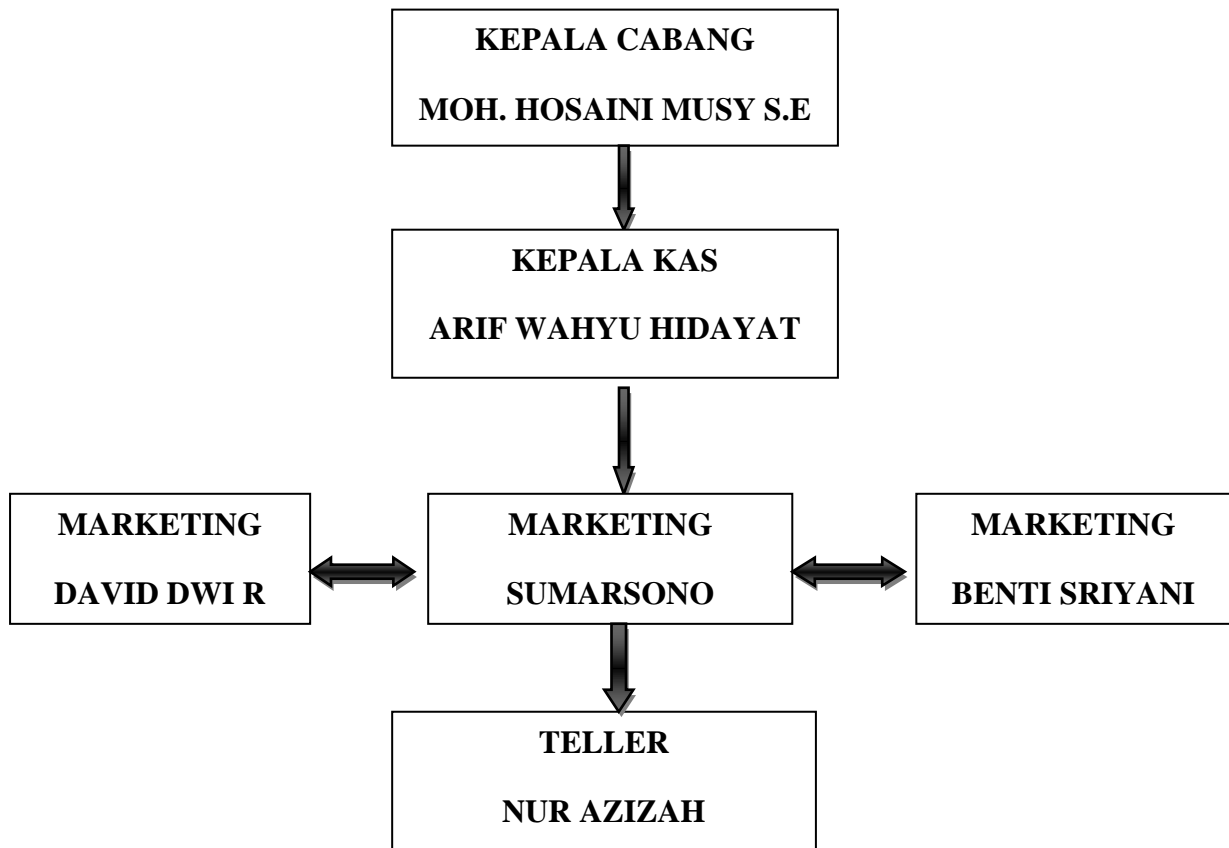
2. Marketing

- a. Mencari nasabah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- b. Melakukan survey kepada calon nasabah.
- c. Melakukan penagihan kepada nasabah yang jatuh tempo.
- d. Melayani dan memproses pengajuan kredit yang dilakukan oleh calon nasabah.

3. Teller

- a. Menangani segala pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan penyetoran dan pencairan kredit dari konsumen.
- b. Mencatat angsuran dari nasabah.
- c. Membuat laporan keuangan.
- d. Merekap transaksi

Tabel 2.1 Struktur Organisasi



2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha PT BPR Bank Jombang

PT. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

- Pembukaan Tabungan. Pilih tabungan mu dan register serta dapatkan keuntungan dari bunganya.
- Pembukaan Deposito. Pilih deposito yang akan kamu buka dan juga nikmati bunga perbulannya.

-Pengajuan Kredit. Ajukan kredit mu sekarang juga dan nikmati kemudahan proses dan cairnya.

-Simulasi Kredit.

-Menjadi bank penyalur bantuan langsung tunai (BLT) dana desa (DD).

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Sistem Kerja Perusahaan

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Jadwal kerja pegawai yang terdapat di PD. BPR Bank Jombang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at dimulai pukul 08.00 –

16.00 WIB.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. *Heasof banking system* merupakan sistem aplikasi yang digunakan PT. BPR Bank Jombang. Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu : modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai.

Semua transaksi yang dilakukan didalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

3.1.1 Aspek Kajian

PT. BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah kabupaten Jombang kegiatannya adalah *landing* dan *funding*. *Landing* merupakan kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Adapun ketentuan kredit pegawai yaitu Debitur adalah pegawai negeri sipil (PNS) dan non PNS dilingkup Pemerintah Daerah dan bendaharannya telah bekerja sama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama (MOU) antara

bendahara dengan Direksi Bank Jombang. Adapun syarat pengajuan kredit pegawai adalah mengisi formulir permohonan kredit dilampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Daftar rincian gaji calon Debitur.
2. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
3. Surat persetujuan dari kepala kantor instansi setempat.
4. Fotocopy surat keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
5. Fotocopy identitas calon debitur.
6. Fotocopy Kartu Keluarga
7. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

Kredit program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

Adapun cara pengajuannya adalah mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut : 1. Identitas pribadi suami istri (mis, KTP/SIM)

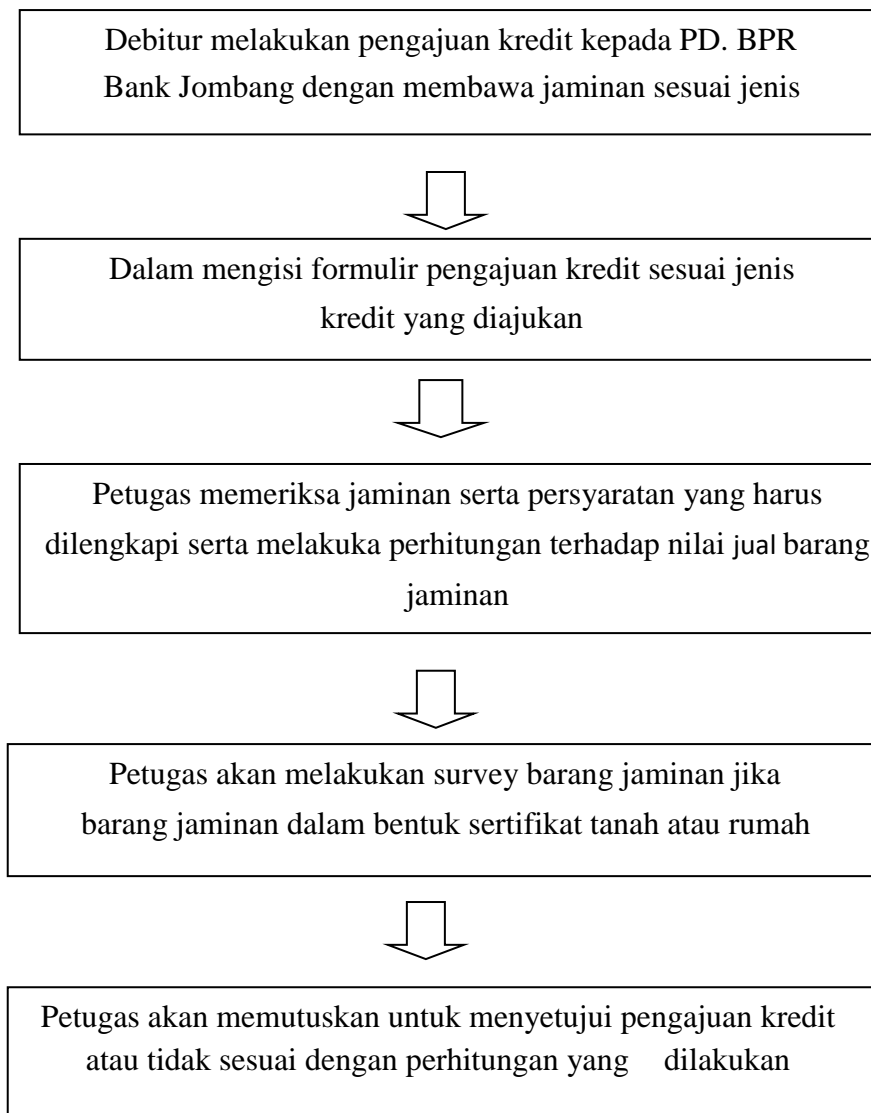
2. Kartu keluarga
3. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
4. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min, dari kelurahan) mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TPD, dll (bila diperlukan)
5. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan)
6. Laporan keuangan (min. Pembukuan/catatan keuangan)(bila diperlukan)
7. Susunan pengurus (jika berbentuk badan usaha)(bila diperlukan)

Kredit umum merupakan kredit yang ditujukan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Ketentuan kredit umum yaitu Debitur adalah perorangan atau badan usaha serta mengisi formulir

permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

1. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
2. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
3. Fotocopy surat nikah
4. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

Tabel 2.2 Prosedur Pemberian Kredit



Prosedur yang dilakukan oleh PT BPR Bank Jombang didalam memberikan kredit kepada nasabah yaitu :

1. Debitur melakukan pengajuan kredit kepada PD. BPR Bank Jombang dengan membawa jaminan berupa SK kepegawaian (jika mengajukan jenis kredit pegawai) sedangkan kendaraan, sertifikat, tanah atau rumah untuk kredit umum dan kredit program.
2. Debitur mengisi formulir pengajuan kredit sesuai jenis kredit yang diajukan
3. Petugas memeriksa jaminan serta persyaratan yang harus dilengkapi
4. Petugas akan melakukan perhitungan barang jaminan apakah sesuai antara nilai jual dan kredit yang diajukan
5. Petugas akan melakukan survey barang jaminan jika barang jaminan dalam bentuk sertifikat tanah atau rumah.
6. Petugas akan memutuskan untuk menyetujui pengajuan kredit atau tidak sesuai dengan perhitungan yang dilakukan.

3.1.2 Hasil Pengalaman

Proses kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa magang bahwa mahasiswa magang ditempatkan di beberapa unit posisi kerja yaitu: *Teller*, *Customer Service* dan *Marketing*. Secara umum tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa magang adalah :

1. Melayani nasabah yang mengajukan kredit
2. Mencatat pembayaran angsuran kredit dari nasabah
3. Membantu Teller dalam pencairan kredit
4. Memproses berkas pengajuan kredit yang diajukan oleh nasabah
5. Membantu penyaluran BLT DD pada masyarakat
6. Membantu menyebarkan brosur program arisan SIMARMAS
7. Survey barang jaminan nasabah

3.2 Kendala yang di Hadapi

Berdasarkan hasil kuliah kerja magang di PD.BPR Bank Jombang, kantor kas Kasemben merupakan salah satu unit kantor kas PD.BPR Bank Jombang yg berada di paling ujung perbatasan Jombang- Mojokerto. Kendala yang dihadapi kantor kas Kesamben yaitu Banyaknya nasabah di kantor kas Kabuh tentunya akan membuat antrian yang panjang sehingga diperlukan sebuah strategi dan kebijakan untuk menanggulangi antrian tersebut. Jumlah karyawan yang minim membuat sistem kerja menjadi kurang efektif.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Menurut saya sesuai dengan berbagai kendala yang saya alami selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di PD.BPR Bank Jombang kantor kas Kabuh bahwa cara yang sesuai untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan melakukan penambahan pegawai dengan cara rekrutmen. Menurut Singodimedjo dikutip dari buku Edy Sutrisno yang berjudul manajemen sumber daya manusia mengatakan, rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan dalam suatu organisasi. Menurut Simanora dikutip dari buku Meldona dan Siswanto yang berjudul perencanaan tenaga kerja, rekrutmen dapat didefinisikan sebagai serangkaian aktivitas mencari dan memikat pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian dan pengetahuan yang diperlukan guna menutupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan tenaga kerja. Karena yang saya amati selama kegiatan KKM berlangsung di PD.BPR Bank Jombang kantor kas Kesamben, Teller merangkap tugas sebagai Customer Service sehingga menyebabkan lamanya dalam hal melayani nasabah.

Selain itu cara untuk mengatasi kendala tersebut dengan membuat sebuah no antrian seperti di Bank-Bank lainnya. Menurut Siagian (1987) antrian ialah suatu garis tunggu dari nasabah (satuan) yang memerlukan layanan dari satu atau lebih pelayan (fasilitas layanan).

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PT BPR Bank Jombang adalah [Bank Perkreditan Rakyat] dengan badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas, mulai resmi beroperasi di Kabupaten Jombang pada tahun 1978. melayani masyarakat Jombang untuk fasilitas simpan pinjam. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit. Di PT BPR Bank Jombang juga menjadi tempat pencairan dana BLT DD kepada masyarakat.

Berdasarkan hasil magang di PD BPR.Bank Jombang magang jenis kredit yang paling diminati oleh konsumen adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan, berbeda dengan kredit pegawai yang dikhususkan bagi pegawai dan kredit program yang hanya dilakukan jika ada program tertentu dari perusahaan dan terbatas dengan waktu tertentu. Sedangkan pencairan dana dilakukan hampir setiap hari bergilir di setiap balaidesa yang ada di kecamatan Kesamben.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan kuliah kerja magang selama 1 bulan yang dilakukan di PT.BPR Bank Jombang unit kerja kantor kas Kesamben, dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan untuk PT.BPR BankJombang unit kerja kantor kas Kesamben, yaitu:

-Diperlukan penambahan jumlah karyawan terutama di posisi teller, mengingat banyaknya nasabah dan untuk menghindari antrian yang panjang.

-Diperlukan nomer antrian agar pelayanan menjadi lebih teratur.

DAFTAR PUSTAKA

Jogloabang. (2019, juli rabu). Diambil kembali dari UU 6 tahun 2009 tentang bank indonesia: <https://www.jogloabang.com/pustaka/uu-6-2009-perubahan-uu-bank-indonesia>

Jombang, P. B. (2021). *Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda*. Diambil kembali dari Sejarah PT BPR Bank Jombang Perseroda: <http://bankjombang.co.id/sejarah/>

Lampiran 3.1 Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA




Nama : MUCHAMMAD SETIYO BUDI

NIM : 1761119

Program Studi : Manajemen SDM 2017

Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben.

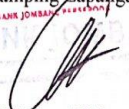
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Maret 2021	Menempelkan hasil SPJ harian	
	02 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	03 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	04 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	05 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
II	08 Maret 2021	Penyetoran uang tabungan	
	09 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	10 Maret 2021	Pengisian berkas pengajuan kredit yang diajukan oleh nasabah	
	11 Maret 2021	Libur	
	12 Maret 2021	Penyetoran uang tabungan	
III	15 Maret 2021	Pengisian berkas pengajuan kredit yang diajukan oleh nasabah	

	16 Maret 2021	Membantu Pembagian BLT DD Kedungmlati	
	17 Maret 2021	Menempel SPJ harian + Menagih nasabah jatuh tempo dengan Marketing	
	18 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
	19 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
IV	22 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
	23 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	24 Maret 2021	Membantu Pembagian Brosur program arisan SIMARMAS	
	25 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	26 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
V	29 Maret 2021	Merapikan data BLT	
	30 Maret 2021	Merapikan data BLT + menscan data yang sudah di ACC	
	31 Maret 2021	Penutupan	

Jombang 30 Maret 2021

Menyetujui

Pendamping Lapangan


Arif Wahyu Hidayat



FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA




Nama : EVI RULITA SARI

NIM : 1761148

Program Studi : Manajemen SDM 2017

Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben.

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Maret 2021	Menempelkan hasil SPJ harian	
	02 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	03 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	04 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	05 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
II	08 Maret 2021	Penyetoran uang tabungan	
	09 Maret 2021	Mescan data pengajuan yang sudah ACC	
	10 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	11 Maret 2021	Libur	
	12 Maret 2021	Penyetoran uang tabungan	
III	15 Maret 2021	Penyetoran uang tabungan + Menempel SPJ harian.	
	16 Maret 2021	Membantu Pembagian BLT DD Jombatan	

	17 Maret 2021	Pengisian berkas pengajuan kredit yang diajukan oleh nasabah	
	18 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
	19 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
IV	22 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
	23 Maret 2021	Pengisian berkas pengajuan kredit yang diajukan oleh nasabah	
	24 Maret 2021	Membantu Pembagian Brosure program arisan SIMARMAS	
	25 Maret 2021	Membantu Pembagian BLT	
	26 Maret 2021	Cleansing Data BLT	
V	29 Maret 2021	Merapikan data BLT	
	30 Maret 2021	Menempel SPJ harian + Merapikan data BLT	
	31 Maret 2021	Penutupan	

Jombang 30 Maret 2021

Menyetujui

Pendamping Lapangan

Arif Wahyu Hidayat



FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA



Nama : SILFIYA ROSDIYANTI

NIM :1761016

Program Studi : Manajemen SDM 2017

Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben.

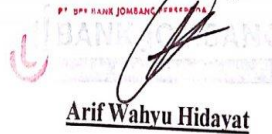
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Maret 2021	Menempelkan hasil SPJ harian	
	02 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	03 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	04 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	05 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
II	08 Maret 2021	Penyetoran uang tabungan	
	09 Maret 2021	Penyetoran uang tabungan	
	10 Maret 2021	Penyetoran uang tabungan	
	11 Maret 2021	LIBUR	
	12 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
III	15 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	16 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	
	17 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ harian	


	18 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
	19 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
IV	22 Maret 2021	Mengisi data Appraisal	
	23 Maret 2021	Merapikan data BLT+SPJ	
	24 Maret 2021	Mengecek nama nasabah BLT	
	25 Maret 2021	Merapikan data BLT + SPJ Melayani nasabah pencairan	
	26 Maret 2021	Melayani nasabah pengambilan dana BLT	
V	29 Maret 2021	Merapikan data BLT	
	30 Maret 2021	Menempel SPJ harian + Merapikan BLT	
	31 Maret 2021	Penutupan	

Jombang 30 Maret 2021

Menyetujui

Pendamping Lapangan

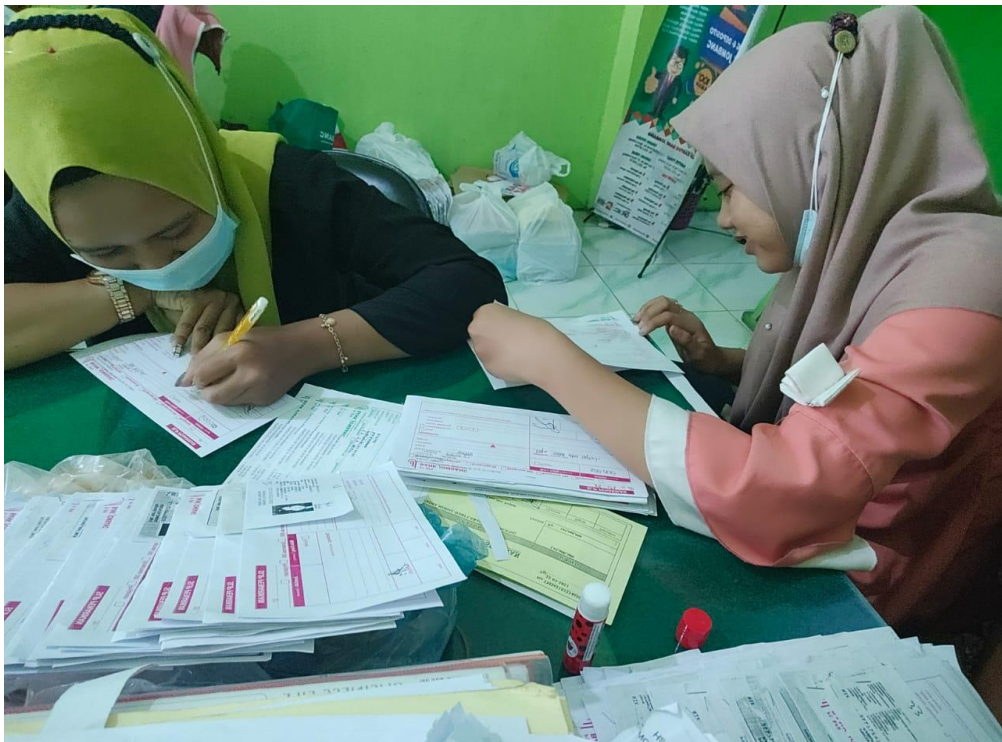




Arif Wahyu Hidayat


Lampiran 3.2 Dokumentasi Kegiatan







Lampiran 3.3 Surat Keterangan Selesai Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Wahid Hasyim No.26 Jombang


Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Sifia Rosdiyanti	1761016	Manajemen
2	Evi Rulita Sari	1761148	Manajemen
3	Muchammad Setiyo Budi	1761119	Manajemen

Bahwa mahasiswa tersebut telah menyelesaikan magang dikantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 01 Maret Sampai dengan 31 Maret 2021

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan di gunakan semestinya .

Jombang, 07 April 2021
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

BPR BANK JOMBANG PERSERODA
OTOR PUSAT
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang
Jawa Timur | Kodepos 61411

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3.4 Penilaian Mahasiswa



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWASTIE
PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : MUCHAMMAD SETIYO BUDI
NIM : 1761119
Program Studi : Manajemen SDM 2017
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben
Alamat Tempat Magang : Dsn Kesamben RT 02 RW 01 Kesamben
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	85
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		87,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



(ARIF WAHYU HIDAYAT)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWASTIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : EVI RULITA SARI
NIM : 1761148
Program Studi : Manajemen SDM 2017
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben
Alamat Tempat Magang : Dsn Kesamben RT 02 RW 01 Kesamben
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		87,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(ARIF WAHYU HIDAYAT)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWASTIE
PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : SILFIYA ROSDIYANTI
NIM : 1761016
Program Studi : Manajemen SDM 2017
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kesamben
Alamat Tempat Magang : Dsn kesamben RT02 RW01 Kesamben
Bagian/Bidang : Administrasi Berkas

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata		87,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


(ARIF WAHYU HIDAYAT)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi