

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) KEGIATAN  
FUNDING, LENDING DAN LAYANANAN JASA  
PT BPR BANK JOMBANG**



**Oleh :**

Alfida Muflikhatin (1762071)

Safira Bani Maghfiroh (1762056)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KEGIATAN FUNDING, LENDING DAN PELAYANAN JASA  
PT BPR BANK JOMBANG**



Oleh:

Alfida Muflikhatin (1762071)

Safira Bani Maghfiroh (1762056)

Jombang, 07 April 2021

Mengetahui

Pembimbing lapangan



(NUR LAILI ZAKIYAH, SE.)

Menyetujui

Dosen pembimbing

(LANGGENG PRAYITNO, SE, MSA.)

Mengesahkan

Ketua Program Study



(AGUS TAUFIK HIDAYAT.,SE,MM.)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang berjudul “Laporan Kuliah Kerja Magang Kegiatan Funding, Lending Dan Layanan Jasa PT BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Cabang Perak”.

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah kami dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait kredit PT BPR Bank Jombang.

Kami menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PT BPR Bank Jombang agar kedepannya lebih baik lagi.

Hormat Kami,

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN COVER</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. Tujuan dan Manfaat</b> .....	<b>2</b>
1.2.1. Tujuan Umum.....	2
1.2.2. Tujuan Khusus.....	2
1.2.3. Manfaat .....	3
<b>1.3. Lokasi, Waktu, dan Tempat Magang</b> .....	<b>3</b>
<b>BAB II PEMBAHASAN</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Sejarah Perusahaan (PT BPR Bank Jombang)</b> .....	<b>6</b>
2.1.1. Visi PT BPR Bank Jombang .....	6
2.1.2. Misi PT BPR BANK Jombang.....	6
<b>2.2. Struktur Organisasi Bank Jombang</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Kegiatan/Bidag Usaha Perusahaan PT BPR Bank Jombang</b> .....	<b>7</b>
2.3.1. Kegiatan Umum PT BPR Bank Jombang .....	7
2.3.2. Prestasi PT BPR Bnk Jombang .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KKM</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1. Sistem Kerja Perusahaan</b> .....	<b>10</b>
3.1.1. Sistem Kerja Pada Perusahaan .....	10
3.1.2. Aspek Yang Menjadi Topik Dalam Kajian Kuliah Kerja Magang .	11
<b>3.2. Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang</b> .....	<b>26</b>
3.2.1. Kegiatan Operasional.....	26
<b>3.3. Kendala yang Dihadapi</b> .....	<b>28</b>
<b>3.4. Cara mengatasi Masalah</b> .....	<b>29</b>
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>30</b>
<b>4.1. Kesimpulan</b> .....	<b>30</b>
<b>4.2. Saran</b> .....	<b>30</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>32</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....	7
Gambar 2.2 Penghargaan yang diterima Bank Jombang .....	4

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Form Pengajuan Kredit .....	33
Lampiran 2. Nota Transaksi .....	36
Lampiran 3. Produk .....	37
Lampiran 5. Dokumentasi .....	39
Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Magang .....	40
Lampiran 7. Form Kegiatan Harian Mahasiswa KKM.....	41

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbuan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku

pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT BPR Bank jombang. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT BPR Bank Jombang dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia perbankan terutama dalam bidang pemasaran dan operasional PT BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan professional.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1. Tujuan Umum**

- a. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTAR JOMBANG

### **1.2.2. Tujuan Khusus**

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
- e. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya dunia perbankan di PT BPR BankJombang.

- f. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia perbankan melalui PT BPR Bank Jombang sebagai bekal ketika sudah lulus dan menghadapi duniakerja

#### 1.2.3. Manfaat

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- b. Sebagai feed back dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
- c. Memahami dunia perbankan masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan pembelajaran di PT BPR Bank Jombang.
- d. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perbankan di PT BPR Bank Jombang.

### 1.3. Lokasi, Waktu, dan Tempat Magang

Jaringan kantor PT. BPR Bank Jombang meliputi :

1. Kantor Pusat yang terletak di Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang, Jawa Timur, Kode Pos 61411, Telp. (0321) 87097, Fax (0321)854320.
2. Kantor Cabang dibagi menjadi empat wilayah:
  - a. Kantor Cabang Ploso yang terletak di Jl. Raya Ploso Babat No. 120, Ploso, Jombang, Jawa Timur, Telp. (0321) 885111.
  - b. Kantor Cabang Mojoagung yang terletak di Jl. Raya Mojoagung 143A Gambiran, Mojoagung, Jombang, Jawa timur, Telp. (0321)4890993.
  - c. Kantor Cabang Ngoro yang terletak di Jl. Bupati Ismail, Ngoro, Jombang, Jawa Timur, Telp (0321) 6870468.
  - d. Kantor Cabang Perak yang terletak di Jl. Raya Perak No. 577, Perak, Jombang, Jawa Timur, Telp (0321) 8495756.



3. Kantor kas terletak disetiap kecamatan yang meliputi :
  - a. Kantor Kas Mojowarno : Jl. Merdeka No. 184 A Mojowarno.
  - b. Kantor Kas Gudo : Jl. Raya Gudo No. 72, Gudo.
  - c. Kantor Kas Cukir : Jl. Raya Kediri, Cukir-Diwek.
  - d. Kantor Kas Sumobito : Jl. Raya Sumobito, Mojoagung.
  - e. Kantor Kas Tembelang : Jl. Raya Tembelang No. 222, Tembelang.
  - f. Kantor Kas Peterongan : Jl. Raya Brawijaya Peterongan.
  - g. Kantor Kas Bareng : Jl. Dr. Soetomo, Bareng.
  - h. Kantor Kas Blimbing : Jalan Raya Blimbing.
  - i. Kantor Kas Jogoroto : Jl. Raya Sumber Bendo, Jogoroto.
  - j. Kantor Kas Bandar Kedungmulyo : Bandar Kedungmulyo RT. 02 RW. 01, Bandar Kedungmulyo.
  - k. Kantor Kas Megaluh : Jl. Raya Pasar Megaluh.
  - l. Kantor Kas Wonosalam : Ds. Tukum, Wonosalam.
  - m. Kantor Kas Kesamben : Dusun Kesamben RT. 02 RW. 01 Kesamben.
  - n. Kantor Kas Kudu : Jl. Raya Pasar Tapen No.25 Dsn Tapen RT.01 RW.01, Kudu.
  - o. Kantor Kas Plandaan : Jl. Raya Plandaan No.35 Dsn Mojogulung RT.01 RW.03, Karangmojo, Plandaan.
  - p. Kantor Kas Ngusikan : Jl. Raya Keboan No.14 Dsn Keboan Lor RT.04 RW.03 Keboan, Ngusikan.
  - q. Kantor Kas Kabuh : Jl. Raya Ploso Babat No.80 Dsn Kabuh RT.01 RW.01 Kabuh.
4. Letak lokasi kita ditempatkan untuk kuliah kerja magang (KKM) yaitu:
  - a. Kantor Cabang Perak yang terletak di Jl. Raya Perak No. 577, Perak, Jombang, Jawa Timur, Telp (0321) 849575, Dengan Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) pada tanggal 08-03-2021 s/d 08-04-2021.
  - b. Kantor Cabang Mojoagung yang terletak di Jl. Raya Mojoagung

143A Gambiran, Mojoagung, Jombang, Jawa timur, Telp.  
(0321)4890993, Dengan Pelaksanaan kuliah kerja magang  
(KKM) pada tanggal 08-03-2021 s/d 08-04-2021.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1. Sejarah Perusahaan (PT BPR Bank Jombang)**

Dalam sejarah perkembangannya PT. BPR BANK JOMBANG telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PT. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994.

Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PT. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PT. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

##### **2.1.1. Visi PT BPR Bank Jombang**

Terwujudnya PT BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

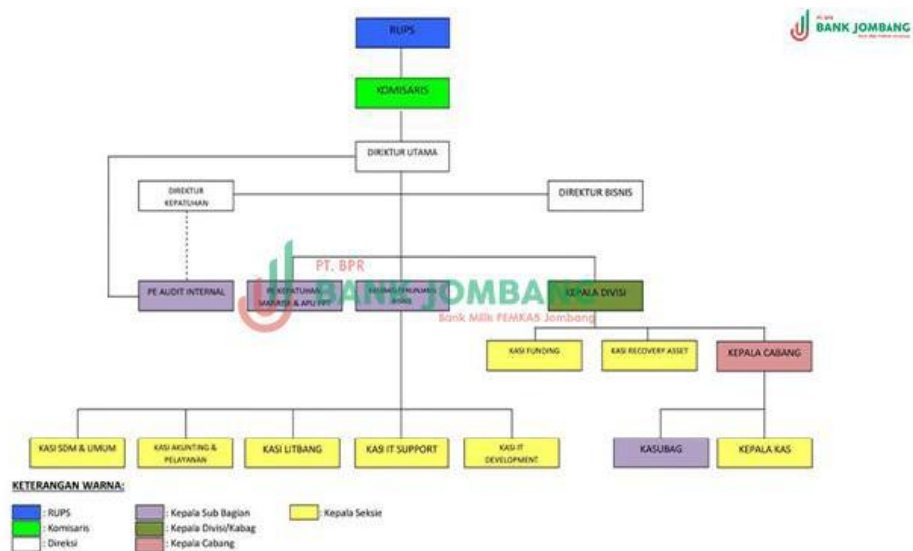
##### **2.1.2. Misi PT BPR BANK Jombang**

1. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya

saing dan relevan.

4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

## 2.2. Struktur Organisasi Bank Jombang



Gambar 2.1

(Sumber : <https://bankjombang.co.id> )

## 2.3. Kegiatan/Bidang Usaha Perusahaan PT BPR Bank Jombang

### 2.3.1. Kegiatan Umum PT BPR Bank Jombang

PD. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa

deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana (Funding) dari masyarakat dalam bentuk simpanan yang berbentuk tabungan dan deposito. Penjelasan sebagai berikut :
  - Tabungan merupakan simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan /atau alat lainnya yang dipersamakan dengan itu.
  - Deposito dalam istilah keuangan merupakan uang yang disimpan di bank dalam waktu yang sudah disepakati antara nasabah dan bank selaku pemegang otoritas
2. Memberikan kredit kepada masyarakat (Lending).
  - Kredit merupakan penyediaan uang atas kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan nasabahnya dan diharuskan melunasi pada jangka waktu tertentu.

### 2.3.2. Prestasi PT BPR Bnk Jombang

Berikut ini merupakan prestasi yang telah di raih oleh PT BPR Bank Jombang :



Bank Jombang raih predikat sangat bagus atas kinerja keuangan tahun 2018 oleh Infobank Tahun 2019.



Bank Jombang raih BUMD Terbaik Ke 14 dalam kategori BPR aset 250m sd 500m Oleh The Asian Post.



Bank Jombang raih penghargaan dalam kategori Top Improvement BUMD 2019 oleh Top BUMD 2019.



Bank Jombang raih peringkat pertama dalam kategori Risk Management 2019 pada aset lebih dari 100m.



Bank Jombang raih BPR predikat Bintang 4 dengan kategori aset 100m keatas oleh The Finance Tahun 2018.



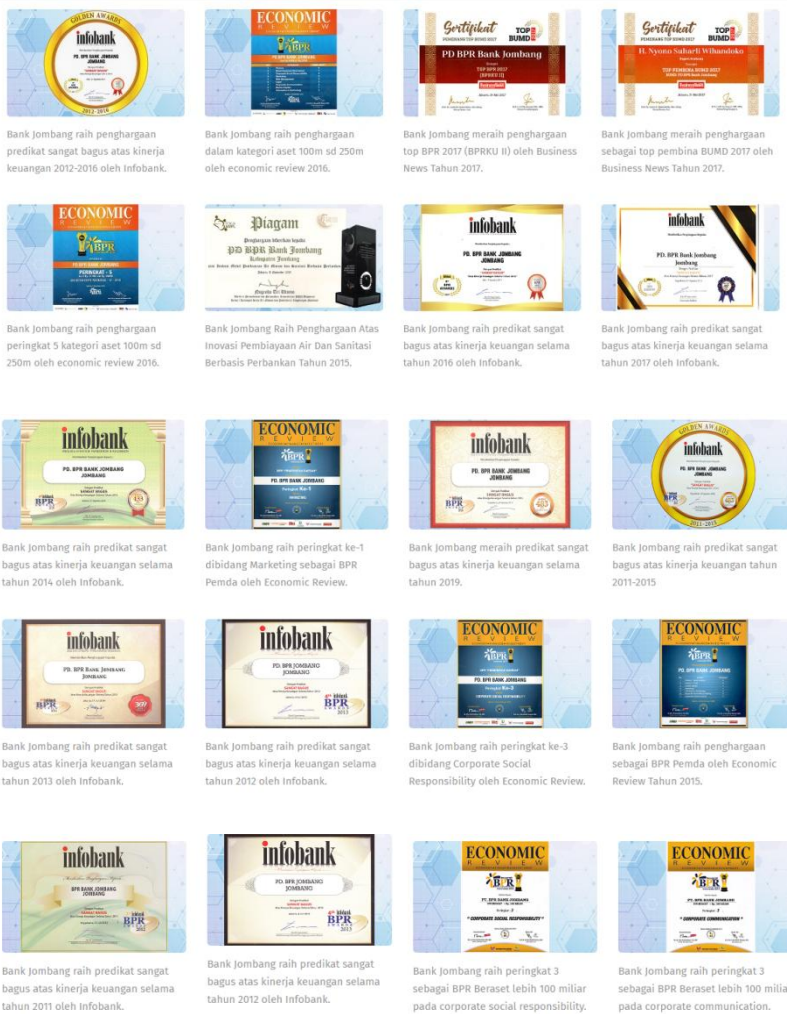
Bank Jombang raih peringkat 2 kategori aset 100m sd 250m anugerah BPR ke 5 2017 oleh Economic Review.



Bank Jombang raih predikat sangat bagus atas kinerja keuangan 2013-2017 oleh Infobank Tahun 2018.



Bank Jombang raih predikat bintang 4 sebagai BPR Digital Asset 2019 Oleh Finansiera Tahun 2019.



Gambar : 2.1

Sumber : <https://bankjombang.co.id>

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1. Sistem Kerja Perusahaan**

##### **3.1.1. Sistem Kerja Pada Perusahaan**

Sistem kerja pada perusahaan PT. BPR Bank Jombang semuanya sudah diatur dan ditentukan dengan adanya struktur organisasi yang ada, masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawabnya sehingga agar lebih mudah dalam melakukan tugasnya secara efektif dan efisien.

Dalam jadwal kerja yang ada di PT. BPR Bank jombang itu sendiri dilakukan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at, dan dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Pada mahasiswa sendiri ini ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya sesuai dengan jurusan yang telah di tempuh selama kuliah dengan harapan mahasiswa bisa mengerti bagaimana dunia yang telah ditempati magang tersebut khususnya di PT.BPR Bank Jombang, sehingga mahasiswa sendiri bisa memahami bagaimana system kerja perusahaan tersebut.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. Heasof banking system merupakan sistem aplikasi yang digunakan PT. BPR Bank Jombang.Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu : modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai.

Semua transaksi yang dilakukan didalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

### 3.1.2. Aspek Yang Menjadi Topik Dalam Kajian Kuliah Kerja Magang

PT BPR Bank jombang memiliki kegiatan utama yang digunakan untuk menjalankan operasionalnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan menyediakan produk tabungan serta deposito ,menyalurkan dana (lending) dengan menyediakan produk kredit dan layanan jasa lainnya.

#### A. Menhimpun Dana (Funding)

##### 1. Tabungan

###### a. SIMPATI

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan badan usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan aman karena dijamin oleh pemerintah. Setoran awal minimal Rp 100.000,- dan untuk biaya administrasi bulanan Rp 2.500, Syarat dan ketentuan :

- 1) Setoran awal minimal Rp 100.000,-
- 2) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan di ambil setiap hari kerja. Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dpaat diperhitungkan akhir penutupan bulan
- 3) Suku bunga menarik
- 4) Biaya administrasi ringan

###### b. SIMPEL

Tabungan SIMPEL ( Simpanan Pelajar ) diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP Dan SMA Sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran awal minimal Rp. 20.000,- , saldo terendah Rp. 50.000,- dan biaya administrasi bulanan Rp. 0,-. Syarat dan Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah Pelajar (SD, SMP Dan SMA Sederajat).



- 2) Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan
- 3) Rekening SIMPEL bersama orang tua atas nama ibu dan membawa KK.
- 4) Setoran awal Rp. 20.000,- Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan diambil setiap hari kerja.
- 5) Suku bunga SIMPEL menarik.
- 6) Bebas biaya administrasi

c. SIMPELMAS

Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi dan mahasiswa yang bertujuan unkan bagi dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya manabung sejak dini. Dengan setoran awal Rp. 50.000,- , Saldo terendah Rp. 50.000,- dan Biaya Administrasi bulanan Rp. 0,-.

Syarat dan Ketentuan :

- 1) Nasabah adalah pelajar dan mahasiswa.
- 2) Mengisi form aplikasi permohonan pembukaan rekening SIMPELMAS yang dilampiri dengan fotocopy KTP/Kartu Pelajar.
- 3) Setoran awal ringan.
- 4) Setoran selanjutnya tidak dibatasi, dapat ditambah dan di ambil setiap hari kerja.
- 5) Suku bunga SIMPELMAS menarik.
- 6) Bebas biaya administrasi.

d. SIMAPAN

Tabungan SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) merupakan salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa. Ketentuan :

- 1) Setoran awal Rp. 2.000.000,-.
- 2) Setoran bulanan mulai Rp. 100.000,- (kelipatan Rp. 50.000,-).
- 3) Jangka waktu min 12 Bulan dan maksimal umur 60 tahun.
- 4) Bunga 7% pertahun.
- 5) Pajak 20% dari bunga.
- 6) Bebas biaya premi asuransi.
- 7) Bebas biaya administrasi bulanan.
- 8) Biaya penutupan rekening sebelum jatuh tempo sebesar 1%.

**Syarat :**

- 1) WNI min umur 18 tahun mak 60 tahun.
- 2) Memiliki produk tabungan Bank Jombang (Simpati, Simpelmas atau Simpel).
- 3) Fotocopy eKTP.
- 4) Menandatangani Surat Kuasa Auto Debet Rekening Sumber Dana.

e. SIMABUR

Tabungan SIMABRUR (Simpanan Haji Dan Umroh) adalah tabungan yang bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan Biaya Perjalanan Ibadah Haji (BPIH) dan juga Ibadah Umroh. Setoran Awal Rp. 100.000,-. Untuk setoran berikutnya Rp. 100.000,-.

**Syarat Dan Ketentuan :**

- 1) Setoran awal Rp. 100.000,-
- 2) Setoran bulan selanjutnya Rp. 100.000,-
- 3) Saldo minimal tabungan Simabrur Rp. 100.000
- 4) Biaya penutupan Tabungan Simabrur Rp. 10.000,-
- 5) Gratis biaya administrasi bulanan.
- 6) Gratis Asuransi Jiwa.

7) Tabungan Simabrur tidak mendapatkan bunga.

f. SIMANTAP

Tabungan SIMANTAP (Simpanan Taat Pajak) adalah tabungan yang digunakan untuk pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB) dan pajak kendaraan bermotor (PKB). Syarat Dan Ketentuan:

- 1) Mengisi Formulir Pembukaan Rekening Tabungan SIMANTAP dan Surat Kuasa Pendebetan untuk Pembayaran Pajak.
- 2) Melampirkan Fotocopy KTP yang berlaku.
- 3) Untuk Paket Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) melampirkan Fotocopy Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) PBB tahun terakhir.
- 4) Untuk Paket Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) melampirkan Fotocopy KTP pemilik dan STNK, Fotocopy Bukti Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor tahun terakhir, Fotocopy STNK dan Fotocopy BPKB.

g. SIMARMAS

- SIMARMAS SCOOPY.

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy. Syarat Dan Ketentuan (Arisan Scoopy) :

1. Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu.
2. DP awal sebesar Rp. 2.000.000.
3. Setoran perbulan Rp. 200.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan.
4. Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta.
5. Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka

akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir.

6. Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan.
  7. Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.
  8. Pengambilan saldo tabungan Arisan Scoopy senilai uang simpanan terkahir yang telah disetor
- SIMARMAS 300

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 300 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000,-  
Syarat Dan Ketentuan (Simarmas 300) :

1. Jumlah peserta harus memenuhi jumlah tertentu.
2. Setoran perbulan Rp. 300.000 paling lambat satu hari sebelum penarikan.
3. Penarikan undian SIMARMAS setiap bulan, tangga disesuaikan dengan kesepakatan peserta.
4. Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan maka akan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan kepesertaan dinyatakan berakhir.
5. Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih tidak diikutsertakan dalam undian arisan.
6. Peserta yang tidak dapat melanjutkan kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.

7. Pengambilan saldo tabungan SIMARMAS 300 senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

- SIMARMAS GURU

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Guru atau 100 adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,- Syarat Dan Ketentuan (Simarmas Guru/100) :

1. Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan.
2. Setiap bulannya nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 100.000,- selambat – lambatnya tanggal 10 setiap bulannya.
3. Pada putaran ke 10 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Scoopy.
4. Pada putaran ke 20 dilakukan penarikan untuk memperebutkan satu buah motor Honda Vario.
5. Pada putaran ke 30 (akhir periode) peserta yang belum memperoleh akan memperebutkan hadiah utama berupa satu unit mobil Mitsubishi Xpander.
6. Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank Jombang.
7. Pajak hadiah yang muncul ditanggung sepenuhnya oleh nasabah.
8. Semua penarikan hanya untuk peserta yang tidak menunggak setoran arisannya setiap bulan.
9. Peserta yang sudah mendapat arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan dinyatakan kepesertaan arisannya berakhir serta tidak ikut undian selanjutnya.
10. Peserta yang tidak dapat melanjutkan

kepesertaannya maka uang simpanan tabungan SIMARMAS dapat diambil setelah periode arisan berakhir.

- **SIMARMAS EMAS**

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,- Syarat Dan Ketentuan (Arisan Emas) :

1. Membayar uang muka Rp. 500.000,- (pada saat pengisian form).
2. Setoran pertama sebesar Rp. 500.000,-.
3. Periode atau lama arisan adalah 30 Bulan.
4. Setoran rutin Rp. 500.000,- sebelum tanggal 10 setiap bulannya.
5. Setiap bulan dilakukan penarikan untuk mendapatkan satu pemenang.
6. Besaran hadiah sudah ditentukan (sesuai tabel) dan kepesertaan pemenang tersebut dinyatakan berakhir.
7. Hadiah utama untuk periode ke 10 hadiah emas 25 gram, periode ke 20 emas 35 gram, dan periode ke 30 emas 45 gram.

## **2. Deposito**

### **a. Deposito Reguler**

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositor adalah

Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-. Suku Bunga Deposito Umum :

1. Deposito 1 bulan. Suku bunga 3,50% / tahun.
2. Deposito 3 bulan. Suku bunga 4,75% / tahun.
3. Deposito 6 bulan. Suku bunga 5,75% / tahun.
4. Deposito 12 bulan. Suku bunga 6,75% / tahun

Penempatan suku bunga LPS 7.50% hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas. (Suku bunga bisa berubah sewaktu-waktu).

b. Deposito Extra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta.

Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan. Syarat Dan Ketentuan :

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening Deposito.

2. Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang masih berlaku, KTP/SIM/Pasport.
3. Untuk non-perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan.
4. Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan Deposito Ekstra sampai dengan jatuh tempo (form terlampir) deposito ekstra yang dicairkan sebelum jatuh tempo dikenakan biaya pinalti sebesar 0,5% dari nominal.

## B. Menyalurkan Dana (Lending)

### 1. Kredit

#### a. Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC). Melampirkan Syarat :

1. Foto copy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku.
2. Foto copy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan.
3. Foto copy surat nikah. Foto copy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

#### b. Kredit Program

Kredit Program adalah kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha. Melampirkan Syarat :



1. Identitas pribadi suami istri (mis. KTP/SIM) pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku.
2. Foto copy Kartu Keluarga.
3. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak).
4. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min. dari Kelurahan) Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP, dll (bila diperlukan).
5. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun)(bila diperlukan).
6. Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan).
7. Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan (bila diperlukan).
8. Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha)(bila diperlukan).

c. Kredit Pegawai

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Dengan ketentuannya ialah Debitur adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) (Terutama yang ada di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang) dan Non PNS di lingkup Pemerintah daerah yang bendaharanya telah bekerjasama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus didahului dengan adanya surat kerjasama/MOU antara Bendahara dengan Direksi Bank Jombang. Melampirkan Syarat :

1. Daftar rincian gaji calon debitur.
2. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
3. Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi

setempat.

4. Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
5. Fotocopy identitas calon debitur.
6. Fotocopy Kartu Pegawai.
7. Fotocopy Kartu Keluarga
8. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

d. Kredit Multiguna Haji

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan murah dan mudah. Syarat Dan Ketentuan :

1. Copy eKTP Suami & Istri yang masih berlaku.
2. Copy Kartu Keluarga dan Surat Nikah.
3. Membuka rekening tabungan SIMABRUR.
4. Usia Debitur minimal 18 tahun & maksimal 59 tahun.
5. Belum pernah berangkat Haji dalam kurun waktu 10 tahun terakhir.
6. Untuk perwakilan anak berusia minimal 12 tahun.

e. Kredit Perangkat Desa

Kredit Perangkat Desa adalah kredit yang disalurkan untuk para pegawai Perangkat Desa di Kabupaten Jombang. Ketentuan :

1. Nasabah adalah Perangkat Desa.
2. Jangka waktu maksimal 10 tahun.
3. Bunga ringan dan kompetitif.

Syarat :

1. Melampirkan identitas diri berupa KTP pasangan suami/istri, Kartu Keluarga (KK) dan Surat Nikah.
2. SK Pengangkatan sebagai Kepala Desa (Asli).
3. SK Pengangkatan sebagai Perangkat Desa (Asli).
4. Melampirkan bukti penerimaan SILTAP terakhir.
5. Surat Kuasa pemotongan gaji dari Bendahara Desa.

f. Kredit Infrastruktur Desa

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa. Ketentuan :

1. Plafon kredit s/d Rp. 250.000.000,-
2. Jangka waktu maksimal 1 tahun.
3. Pembayaran angsuran sistem musiman.
4. Pembangunan desa dilakukan lebih terencana

Syarat :

1. Fotocopy KTP tim pelaksana.
2. Fotocopy KK tim pelaksana
3. RAB (Rencana Anggaran dan Biaya) proyek.
4. Fotocopy RPJM (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa).
5. Fotocopy APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa).
6. Fotocopy RKPDes (Rencana Kerja Pemerintahan Desa).
7. SK asli Kepala Desa terkait penunjukan Tim Pelaksana.

g. Kredit Kontraktor

Kredit Kontraktor atau lebih lengkapnya Kredit Umum Kontruksi adalah kredit yang diberikan kepada

kontraktor atau pemborong untuk memberikan kemudahan dalam pengembangan dan pembangunan proyek berikut lengkap dengan sarana dan prasarananya, sesuai pekerjaan yang dikerjakan. Melampirkan Syarat :

1. Debitur adalah kontraktor yang merupakan badan yang ditunjuk oleh pemilik (dapat melalui penunjukan langsung atau melalui tender) sebagai pelaksana proyek.
2. Mengisi blanko permohonan Kredit Kontruksi.
3. Fotocopy KTP suami istri.
4. Fotocopy KK dan Surat Nikah.
5. Fotocopy Akte pendirian dan perubahan terakhir.
6. Fotocopy SIUP/SIUJK, TDP, NPWP, IUJKN, dan Asosiasi.

### **C. Layanan Jasa**

1. Simulasi Kredit
2. Buka Rekening Online
3. Pengajuan Kredit Online
4. Priority Banking

Priority banking merupakan Layanan yang didedikasikan khusus kepada Nasabah Privilege Bank Jombang, yang memiliki saldo pengendapan di atas Rp.500.000.000, baik berupa tabungan maupun deposito. Nasabah dilayani khusus oleh Privilege Customer Service yang ramah dan profesional, dengan fasilitas pelayanan tanpa antrian, gratis layanan pickup service, promo khusus, dan fasilitas eksklusif lainnya.

5. Pick Up Service

Pick Up Service merupakan Layanan spesial pengambilan dokumen atau pengantaran dana oleh petugas bank untuk nasabah tabungan dan deposito dengan kriteria tertentu.

6. Weekend Banking

Weekend banking Bank Jombang adalah layanan perbankan yang dapat dinikmati nasabah pada kantor cabang Bank Jombang yang tetap buka pada hari Sabtu dan Minggu. Jenis layanan weekend banking merupakan upaya untuk memberikan tambahan layanan bagi nasabah-nasabah Bank Jombang dengan memberikan waktu yang lebih banyak. Selain itu juga memberikan kemudahan bagi nasabah atau calon nasabah untuk mengakses produk-produk, fasilitas dan layanan Bank Jombang lainnya.

#### 7. Payroll

Layanan Payroll ditujukan kepada pengusaha atau lembaga yang menginginkan kepraktisan dan kecepatan pembayaran gaji pegawai setiap bulannya. Dengan sistem yang ditawarkan, cukup mendaftarkan rekening induk untuk pendebet dan rekening karyawan sebagai tujuan transfer. Di setiap tanggal yang ditentukan, pemilik rekening memberikan instruksi jumlah yang harus dibukukan ke masing-masing rekening pegawai dan bank membantu melakukannya dengan sarana teknologi.

#### 8. PPOB

PPOB (Payment Point Online Bank) adalah suatu usaha jasa/ layanan secara online system dimana perbankan ditunjuk sebagai fasilitator oleh sebuah perusahaan provider sebagai tempat pembayaran tagihan bagi pelanggannya. Dengan adanya fasilitas PPOB maka Bank Jombang bisa membantu masyarakat dalam melakukan pembayaran tagihan PLN, Pulsa HP, Pulsa PDAM, Televisi, Games, Kartu Kredit, Asuransi dll, yang terkoneksi secara Online dan juga realtime.

#### 9. ATM Cardless

ATM Cardless Bank Jombang merupakan sebuah jenis layanan yang memberikan kemudahan dalam penarikan tunai tanpa kartu yang bisa dimanfaatkan oleh penerima Tambahan

Penghasilan Pegawai (TPP) Kabupaten Jombang. Layanan penarikan tunai tanpa kartu Bank Jombang akan di tempatkan di dua lokasi yaitu di Kantor PEMDA Jombang dan Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Jombang. Agar dapat memanfaatkan layanan ini pemilik rekening tabungan penerima TPP wajib melakukan aktivasi ke Customer Service (CS) Kantor Pusat, atau Kantor Cabang terdekat Bank Jombang.

#### 10. BJ Mobile

BJ Mobile merupakan aplikasi berbasis mobile phone (Android) yang diberikan kepada nasabah sebagai salah satu fasilitas bertransaksi. Transaksi yang dapat mempermudah dalam hal keuangan seperti cek saldo, transfer antar rekening Bank Jombang serta cek mutasi dalam beberapa periode tertentu.

#### 11. EDC (Electronic Data Capture)

EDC (Electronic Data Capture) Adalah mesin penyedia transaksi dan alat pembayaran yang penggunaannya dengan cara memasukkan atau menggesek kartu ATM, kartu debit maupun kartu kredit dalam suatu bank maupun antar bank, serta dilengkapi dengan fasilitas pembayaran lainnya yang terkoneksi secara realtime.

#### 12. SMS Blast

SMS Blast merupakan salah satu strategi yang dapat membuat kamu mengirimkan pesan singkat pada banyak pengguna smartphone dalam waktu yang sama. Berbeda dengan layanan pesan singkat biasa, nama pengirim pada SMS Blast bukanlah nomor smartphone biasa.

#### 13. WA Notifikasi

WA Notifikasi atau WA Broadcast merupakan salah satu aplikasi Bank Jombang yang bertujuan untuk mengirimkan pesan singkat berupa layanan Whatsapp pada banyak pengguna

atau nasabah Bank Jombang dalam waktu yang sama. Pengiriman WA Notifikasi biasanya kepada Nasabah Arisan Bank Jombang sebagai informasi pelaksanaan pengundian dan pemenang arisan.

#### 14. Aktivasi Online

Aktivasi online ini ditujukan untuk Layanan BJ Mobile Bank Jombang yang merupakan langkah awal registrasi atau pendaftaran layanan Mobile Banking berbasis Android. Mobile Banking sendiri merupakan aplikasi berbasis mobile phone yang diberikan kepada nasabah sebagai salah satu fasilitas bertransaksi. (semua layanan bisa di access melalui website bankjombang.co.id)

### **3.2. Aspek yang Menjadi Topik Dalam Kajian Magang**

#### 3.2.1. Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT. BPR Bank Jombang yang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PT. BPR Bank Jombang adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang pelayanan Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh Teller dan Costumer Service.

Kami sebagai mahasiswa magang di PT. BPR Bank Jombang juga melakukan pelayanan nasabah sebagai berikut :

##### a. Prosedur Kredit

Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkan di PT. BPR Bank Jombang yang berguna untuk pembiayaan nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat memiliki suatu usaha dan memiliki sesuatu yang dapat dijamin atau yang disebut

dengan agunan. Prosedur pengajuan kredit meliputi :

1. Menjelaskan kepada nasabah prosedur pengajuan kredit, yang pertama untuk melengkapi persyaratan seperti fotokopi KTP suami/istri, fotokopi KK, fotokopi surat nikah, dan fotokopi agunan, serta pengisian formulir pengajuan kredit.
2. Pembuatan Apresial yang dilakukan oleh para marketing dan mencetak apresial sebagai penunjang berkas pengajuan, didalam apresial berisi beberapa kriteria perencanaan kredit yang dapat dicairkan dan tingkat kelayakan agunan untuk diberikan kredit.
3. Selanjutnya adalah BI Checking, BI Checking merupakan prosedur yang harus dilakukan setiap ada pengajuan berguna untuk mengetahui riwayat para pengaju permohonan kredit didalam dunia perbankan. Jika pemohon kredit bebas dari BI Checking maka para pimbina akan memberikan persetujuan untuk Approve dan meakukan pencairan, akan tetapi jika dalam tahap BI Checking mengeluarkan riwayat tentang pemohon pernah/sering jatuh tempo atau memiliki tunggakan kredit di bank lain maka pengajuan akan di Reject (ditolak).
4. Data Entry adalah proses dimana teller melakukan input data ada sistem operasi PT. BPR Bank Jombang, data yang dimasukan meliputi keterangan mengenai pemohon kredit, agunan, biaya admin pencairan, mencetak Perjanjian Kredit.
5. Pencairan adalah proses terakhir untuk mencairkan uang nasabah dengan menyiapkan perjanjian kredit, surat asuransi, buku tabungan, surat pengambilan



jaminan/agunan, dan menyerahkan uang kepada nasabah.

b. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan

Pembukaan Rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ingin menyimpan uangnya di PT. BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan simpati, simarmas, simpelmas, simple, dan simabrur. Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

1. Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staff front office atau mahasiswa magang
2. Memasukkan pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya
3. Nasabah melakukan pengesahan buku rekening tabungan
4. Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk ditabung.

### **3.3. Kendala yang Dihadapi**

Adapun beberapa kendala yang dihadapi selama dalam program magang adalah sebagai berikut:

1. Pada hari pertama pelaksanaan magang, penulis agak kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Itu dikarenakan penulis baru pertama kali terjun di dunia kerja yang sebenarnya.
2. Adanya rasa segan kepada pegawai untuk meminta pekerjaan dan menanyakan hal-hal yang kurang dimengerti dalam bekerja karena masih belum mengenal pegawai-pegawai yang bekerja ditempat penulis melaksanakan magang.
3. Kurang pahamnya penulis dengan pekerjaan atau tugas yang dibebankan kepada penulis sehingga membutuhkan waktu yang sedikit lebih lama dalam menyelesaikan pekerjaan tersebut.

### **3.4. Cara mengatasi Masalah**

1. Mempelajari dan memahami berbagai informasi tentang pekerjaan yang dilakukan di perusahaan/instansi, serta lebih antusias dalam melaksanakannya.
2. Penulis berusaha bertanya dan meminta penjelasan tentang cara-cara penyelesaian pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing di Unit perusahaan
3. Dalam hal ini, penulis mengusulkan agar variasi kerja perlu diberikan agar masalah kerja dapat diatasi dengan baik. Dan ada baiknya pembimbing memberikan pekerjaan yang bervariasi untuk mencegah kebosanan dan untuk memberikan penyegaran kembali terhadap mahasiswa yang melakukan magang di Unit tersebut.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang merupakan perusahaan bank milik daerah kabupaten jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, yang mulai berkembang pada tahun 1978, PT. BPR Bank Jombang sendiri memiliki cabang disetiap kecamatan di kabupaten jombang sehingga memudahkan nasabah untuk melakukan simpan pinjam maupun tabungan, PT. BPR Bank Jombang ini memiliki sebuah keunggulan layanan dan poduk yang di antaranya yaitu:

1. Kegiatan operasional yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending) dan layanan jasa.
2. Kegiatan funding produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Simpel, Simpelmas, Simapan, simantap dan Simabrur), Deposito (Reguler dan Ekstra).
3. Kegiatan lending produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Program, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, Kredit Perangkat Desa, Kredit Infrastruktur Desa dan Kredit Kontraktor).
4. Layanan Jasa berupa Simulasi kredit, Buka Rekening Online, Pengajuan Kredit Online, Priority Banking, Pick Up service, Weekend Banking, Payroll, PPOB, ATM Cardless, BJ Mobile, EDC, SMS Blast, WA Notifikasi dan Aktifasi online

#### **4.2. Saran**

Berdasarkan dari yang telah kami lakukan selama magang di PT. BPR Bank Jombang, dalam hal ini kami dapat memberikan saran perbaikan bagi PT. BPR Bank Jombang itu sendiri yaitu:

1. Meningkatkan pelayanan baik dari segi SDM, dan Fasilitas agar nasabah merasa lebih puas terhadap perusahaan.

2. Meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki Bank Jombang sehingga dapat memajukan perusahaan.
3. Lebih gencar dalam melakukan sosialisasi mengenai produk – produk Bank Jombang kepada masyarakat agar masyarakat lebih tau dan paham tentang bank jombang sehingga lebih memperbesar peluang Bank Jombang untuk memperoleh nasabah.
4. Menyediakan layanan penarikan tunai (ATM) bagi semua nasabah untuk memudahkan nasabah dalam melakukan pengambilan tabungan ketika membutuhkan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

<https://bankjombang.co.id>

Anonymous.2016.Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang.  
Jombang

## Lampiran 1. Form Untuk Pengajuan Kredit

**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**  
**PERUSAHAAN DAERAH BPR. BANK JOMBANG**  
Jl. KH. Wahid Hasyim 26 Telp. (0321) 870797 – Fax. (0321) 854320  
JOMBANG

PM. 8. 5. 4/13

### PERMOHONAN KREDIT UMUM / MULTIGUNA

I. Nama Lengkap : .....  
Nama Alias / Panggilan : .....  
Tempat / Tgl. Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
Telepon / HP. : .....

---

II. Permohonan Kredit Sebesar : Rp. .... (.....)  
Jangka Waktu : ..... (.....)  
Pola Angsuran :  Angsuran  Musiman  Semi Musiman  
Tujuan Penggunaan Kredit : .....  
Jenis Permohonan :  Baru  Lama  Perpanjangan/Restrukturisasi

---

III. Rencana Agunan :  
a. BPKB Kendaraan : Roda ..... Merk ..... Tahun .....  
No. Polisi ..... An. ....  
b. Sertifikat : No. .... Desa ..... Kec. ....  
Atas nama ..... Luas ..... M<sup>2</sup>

Diisi dengan sesungguhnya di  
Jombang, Tgl. ....

Yang mengajukan permohonan kredit

( ..... )  
Nama terang

1. Copy KTP (Suami dan Istri)
2. Copy Kartu Keluarga
3. Copy BPKB, STNK / Sertifikat - SPPT
4. Surat Pernyataan Hak Milik diketahui Desa
5. Surat Keterangan Usaha (bila ada)
6. Copy Surat Nikah

**DATA PRIBADI PEMOHON**

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
 No. KTP / SIM : \_\_\_\_\_ Tgl. berlaku s/d \_\_\_\_\_ dd/mm/yy  
 Alamat Rumah (Sesuai KTP) : \_\_\_\_\_  
 Blok \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_ Kel. \_\_\_\_\_  
 Kec. \_\_\_\_\_ Distrik \_\_\_\_\_  
 Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_  
 Alamat Rumah (apabila tidak sesuai KTP) : \_\_\_\_\_  
 Blok \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_ Kel. \_\_\_\_\_  
 Kec. \_\_\_\_\_ Distrik \_\_\_\_\_  
 No. Telepon Rumah : \_\_\_\_\_ No. Faksimili \_\_\_\_\_  
 No. Handphone : (0) \_\_\_\_\_ (0) \_\_\_\_\_  
 E-mail : \_\_\_\_\_  
 Status Rumah :  Milik Sendiri  Sewa/Kontrak  Keluarga  Dinas  Lama Ditempati \_\_\_\_\_ Bulan  
 Sedang Dijaminan Kepada \_\_\_\_\_  
 Alamat Penagihan :  Alamat Rumah (sesuai KTP)  Alamat Rumah (apabila tidak sesuai KTP)  Alamat Kantor  
 NPWP : \_\_\_\_\_  
 Tempat & Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_ Agama:  Islam  Protestan  Katolik  Hindu  Budha  
 Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
 Status Pernikahan :  SO  SMP  SMA/SMU  Diploma  S1  S2/S3  
 Menikah  Belum Menikah  Duda / Janda Jenis Kelamin  Laki-laki  Perempuan jumlah tanggungan di luar suami / isteri: \_\_\_\_\_ orang  
 Nama Gadis Ibu Kandung : \_\_\_\_\_

**DATA PEKERJAAN PEMOHON**

Nama Perusahaan / Jenis Usaha : \_\_\_\_\_  
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini :  PT  CV  UD  Koperasi  Yayasan  Instansi Pemerintah  Lainnya \_\_\_\_\_  
 Alamat Perusahaan / Usaha : \_\_\_\_\_  
 Blok \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_ Kel. \_\_\_\_\_  
 Kec. \_\_\_\_\_ Distrik \_\_\_\_\_  
 Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_  
 No. Telepon : \_\_\_\_\_ Ext. \_\_\_\_\_ No. Faks. \_\_\_\_\_  
 Jenis Pekerjaan :  BUMD  PNS/Instansi/Departemen/Pemda  Swasta Asing/PMA  TNI/Polri  Swasta Besar/Menengah  PMDM  Profesional  
 Wiraswasta besar / menengah  Lainnya (harus diisi) \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ Lama menjabat: \_\_\_\_\_ Tahun Masa Kerja Total \_\_\_\_\_ Tahun  
 Np / NRP \_\_\_\_\_ Nama Atasan \_\_\_\_\_  
 No. Telepon Atasan : \_\_\_\_\_ No. HP. \_\_\_\_\_

**DATA PRIBADI PASANGAN**

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
 No. KTP / SIM : \_\_\_\_\_ Tgl. berlaku s/d \_\_\_\_\_ dd/mm/yy  
 Alamat Rumah (disisi apabila tidak sama dengan alamat pemohon) : \_\_\_\_\_  
 Blok \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_ Kel. \_\_\_\_\_  
 Kec. \_\_\_\_\_ Distrik \_\_\_\_\_  
 No. Handphone : (0) \_\_\_\_\_ (0) \_\_\_\_\_

**DATA PEKERJAAN PASANGAN**

Nama Perusahaan / Jenis Usaha : \_\_\_\_\_  
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini :  PT  CV  UD  Koperasi  Yayasan  Instansi Pemerintah  Lainnya \_\_\_\_\_  
 Alamat Perusahaan / Usaha : \_\_\_\_\_  
 Blok \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_ Kel. \_\_\_\_\_  
 Kec. \_\_\_\_\_ Distrik \_\_\_\_\_  
 No. Telepon : \_\_\_\_\_ Ext. \_\_\_\_\_ No. Faks. \_\_\_\_\_  
 Jenis Pekerjaan :  BUMD  PNS/Instansi/Departemen/Pemda  Swasta Asing/PMA  TNI/Polri  Swasta Besar/Menengah  PMDM  Profesional  
 Wiraswasta besar / menengah  Lainnya (harus diisi) \_\_\_\_\_  
 Bidang Usaha : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Lama menjabat: \_\_\_\_\_ Tahun Masa Kerja Total \_\_\_\_\_ Tahun  
 Nama Atasan : \_\_\_\_\_  
 No. Telepon Atasan : \_\_\_\_\_ No. HP. \_\_\_\_\_

**KELUARGA TERDEKAT ( yang tidak tinggal serumah )**

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
 Hubungan Dengan Pemohon : \_\_\_\_\_  
 Alamat Tempat Tinggal : \_\_\_\_\_  
 Blok \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_ Kel \_\_\_\_\_  
 Kec. \_\_\_\_\_ Dist II \_\_\_\_\_  
 No. Telepon : \_\_\_\_\_ No HP1 \_\_\_\_\_ No HP2 \_\_\_\_\_

**DATA PENGHASILAN DAN PENGELUARAN PEMOHON**

Penghasilan Utama Pemohon :Rp \_\_\_\_\_ Biaya Rumah Tangga :Rp \_\_\_\_\_  
 Penghasilan Tambahan Pemohon :Rp \_\_\_\_\_ Angsuran Lainnya :Rp \_\_\_\_\_  
 Penghasilan Utama Pasangan :Rp \_\_\_\_\_ Sisa Penghasilan :Rp \_\_\_\_\_  
 Penghasilan Tambahan Pasangan :Rp \_\_\_\_\_ Kemampuan Mengangsur :Rp \_\_\_\_\_  
 Total Penghasilan :Rp \_\_\_\_\_

**DATA AGUNAN**

Alamat Lokasi Agunan/Kendaraan : \_\_\_\_\_  
 Blok \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ RT \_\_\_\_\_ RW \_\_\_\_\_ Kel \_\_\_\_\_  
 Kec. \_\_\_\_\_ Dist II \_\_\_\_\_  
 Propinsi \_\_\_\_\_ Kode Pos \_\_\_\_\_  
 Status Kepemilikan : SH  SHGB  Stralar Tida  BPKB  Deposito  SK Pegawai   
 No. Sertifikat : \_\_\_\_\_ Tgl. Terbit \_\_\_\_\_ dd/mm/yy Luas Tanah \_\_\_\_\_ m2 Luas Bangunan \_\_\_\_\_ m2  
 Atas Nama : \_\_\_\_\_  
 No. IMB : \_\_\_\_\_ Tgl. Terbit \_\_\_\_\_ dd/mm/yy  
 Nama Pengembang : \_\_\_\_\_  
 Nama Proykt Perumahan : \_\_\_\_\_  
 Nama Penjual : \_\_\_\_\_

**Untuk Jaminan Berupa Kendaraan**

Jenis Kendaraan :  APV  Delivery Van  Honda  Jeep  Minibus  Microbus  Sepeda Motor  MWP  Pick Up  Sedan  Station Wagon  SUV  
 Merk Kendaraan : \_\_\_\_\_ Model \_\_\_\_\_  
 Tipe : \_\_\_\_\_ No. Mesin \_\_\_\_\_  
 No. Rangka : \_\_\_\_\_ No. BPKB \_\_\_\_\_ Tgl. Terbit \_\_\_\_\_ dd/mm/yy  
 No. Polisi : \_\_\_\_\_ Dealer \_\_\_\_\_

**Untuk Jaminan Berupa Keterangan Pegawai**

No. SK \_\_\_\_\_ Tgl. Terbit \_\_\_\_\_ dd/mm/yy

**DATA PINJAMAN LAIN**

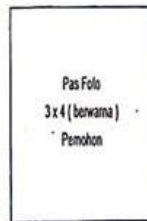
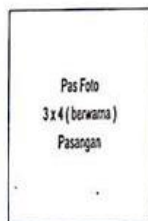
Nama Bank : \_\_\_\_\_  
 Jenis Produk :  KPR  KPA  Kredit Mobil  Kartu Kredit  Modal Kerja  Konsumtif  Pegawai  
 Plafon :Rp \_\_\_\_\_ Tunggalan Rp. \_\_\_\_\_  
 Outstanding :Rp \_\_\_\_\_ Tunggalan Rp. \_\_\_\_\_

Demikian Permohonan ini diajukan, dan semua informasi dalam formulir ini telah saya isi dengan lengkap dan sebenar-benarnya. Untuk ini kami menyatakan tunduk pada ketentuan-ketentuan yang berlaku di PD. BPR Bank Jombang termasuk diantaranya untuk melakukan verifikasi atas data-data yang tertulis.

Tanda tangan istri / Suami Pemohon

tid

Pasangan Pemohon



Tanda tangan Pemohon


tid

Pemohon

PD. BPR. Bank Jombang berhak menerima / menolak permohonan calon debitur tanpa menjelaskan alasan-alasannya dan dokumen yang telah diserahkan menjadi hak PD. BPR. Bank Jombang dan PD. BPR. Bank Jombang tidak wajib untuk mengembalikan dokumen tersebut.



## Lampiran 2. Nota Transaksi


**PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT  
"BANK JOMBANG" KAB. JOMBANG**  
Cabang Mojoagung

No. : .....  
Tgl. : .....

### TANDA SETORAN

Diterima dari :

URAIAN	UANG
Jumlah	Rp. ....

Terbilang : (.....)

Maker	Checker	Signer	Penyetor

PM.8.5.7/L2


**PD. BPR  
BANK JOMBANG**  
Cabang Ngoro

SLIP PENYETORAN  
..... 20 .....

Simpati  
  Simpelmas  
  Simarmas 50  
  Simarmas 500  
  Simarmas 300  
  Pinjaman  
  .....

Disetor ke Nomor Rekening : <input type="text" value="00-00-"/> ..... Nama : ..... Unit Kerja : ..... Mata Uang : .....	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Angsuran</th> <th style="width: 30%;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pokok</td><td></td></tr> <tr><td>Bunga</td><td></td></tr> <tr><td>Denda</td><td></td></tr> <tr><td>Tabungan/Ansuran</td><td></td></tr> <tr><td>Total</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Angsuran	Jumlah	Pokok		Bunga		Denda		Tabungan/Ansuran		Total	
Angsuran	Jumlah												
Pokok													
Bunga													
Denda													
Tabungan/Ansuran													
Total													
Penyetor Nama : ..... Alamat : ..... Sumber Dana : ..... Keterangan : .....	Terbilang : ..... TT. Penyetor ..... .....												

No. 027063

Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller  
 Lembar 1 untuk bank  
 Lembar 2 untuk nasabah

### BUKTI PENARIKAN


**PD. BPR  
BANK JOMBANG**  
CABANG MOJOAGUNG

Unit Kerja : .....  
 Jenis Rekening :  Simpati  
  Simpelmas  
  Simarmas  
  .....  
 Tanggal : .....  
 No. Rekening : .....  
 Nama : .....  
 Harap dibayar atas beban rekening diatas sejumlah : Rp.   
 Terbilang : .....

No 012092

Jumlah diatas telah diterima dengan benar  
 (Khusus penarikan tunai)

Penerima	Penarik/Pemilik Rekening	Maker	Checker	Signer

Lampiran 3. Produk dan Layanan

**tabungan SimPelMas**  
Simpanan Pelajar & Mahasiswa

**Manfaat Tabungan SimPelMas**  
Bebas Admin  
Dijamin Oleh LPS  
Setoran Awal RUNCAN  
Ada Program Beasiswa

**Manfaat**  
Bebas Administrasi Bulanan  
Bunga Kompetitif 1-3% Tahunan  
Setoran awal ringkas hanya Rp. 20.000,-  
Setoran selanjutnya tidak dibatasi  
Fasilitas Pick Up Service (layanan pengambilan uang setiap hari pada jam kerja)  
Berpeluang mendapatkan program Beasiswa (Akumulasi Jumlah Tabungan)  
Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit Mobil Toyota CALYA yang diundi pada tahun 2020

**Manfaat Tabungan SimPelMas**  
Bebas Admin  
Dijamin Oleh LPS  
Setoran Awal RUNCAN  
Ada Program Beasiswa

**Manfaat**  
Bebas Administrasi Bulanan  
Bunga Kompetitif 1-3% Tahunan  
Setoran awal ringkas hanya Rp. 20.000,-  
Setoran selanjutnya tidak dibatasi  
Fasilitas Pick Up Service (layanan pengambilan uang setiap hari pada jam kerja)  
Berpeluang mendapatkan program Beasiswa (Akumulasi Jumlah Tabungan)  
Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit Mobil Toyota CALYA yang diundi pada tahun 2020

**PT. BPR BANK JOMBANG**  
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang  
Kode Pos 61411 - Jomb. Timur  
Bank Jombang Hadir di setiap Kecamatan

Call Center  
Telp. (0321) 870797  
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)

**BANK SAHABAT ANAK NEGERI**

**Mengapa Memilih BANK JOMBANG**

- Bank Telah Berdiri Lebih dari 25 Tahun
- Bank Milik Pemilik Jombang
- BPR dengan layanan Terluas dan Asas Terbesar Wilayah Jombang - Mojokerto
- BPR Terbesar Nasional 5 Tahun berturut-turut dari INFOBANK
- Mendapat Standard Internasional Pelayanan Mutu ISO 9001:2015
- Bank Jombang Hadir di setiap Kecamatan

**Syarat Pembukaan Tabungan SimPelMas**

- Foto Copy KTP Kepala Sekolah
- Foto Copy KTP Bendahara Sekolah
- Foto Copy SK Penunjukan Kepala Sekolah
- Foto Copy SK Penunjukan Bendahara Sekolah
- Mengisi Form Aplikasi Pembukaan Tabungan Simpelmas

**Manfaat Tabungan SimPelMas**

- Bebas Administrasi Bulanan
- Bunga Kompetitif 1-3% Tahunan
- Setoran awal ringkas hanya Rp. 20.000,-
- Setoran selanjutnya tidak dibatasi
- Fasilitas Pick Up Service (layanan pengambilan uang setiap hari pada jam kerja)
- Berpeluang mendapatkan program Beasiswa (Akumulasi Jumlah Tabungan)
- Berkesempatan mendapatkan hadiah utama 1 unit Mobil Toyota CALYA yang diundi pada tahun 2020

**Kami Hadir di Seluruh Kecamatan Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan**

**JARINGAN KANTOR**

<b>CABANG PLOSO</b> Jl. Rusa Rusa No. 127 Ploso Jombang Telp. (0321) 883333	<b>KANTOR PUSAT</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG NGORO</b> Jl. Rusa Rusa No. 177 Ngoro Jombang Telp. (0321) 887948
<b>CABANG NGAWANG</b> Jl. Rusa Rusa No. 127 Ngawang Jombang Telp. (0321) 883333	<b>KANTOR KAS</b>	<b>CABANG PERAK</b> Jl. Rusa Rusa No. 177 Perak Jombang Telp. (0321) 887948

**Kas Gudus** | **Kas Hegahay** | **Kas Simbang** | **Kas Jugo**

**Kas Perak** | **Kas Ploso** | **Kas Kembaran** | **Kas Patong**

**Kas Bantar** | **Kas Kudu** | **Kas Mojowarno** | **Kas Sambilo**

**Kas Cakur** | **Kas Kudu** | **Kas Barong** | **Kas Wanasalam**

**Kas Tandang** | **Kas Ngapan** | **Kas Wanasalam**

**ARISAN BANK JOMBANG**  
setelah dapat Gak perlu Bayar Lagi...!!!

**ARISAN BANK JOMBANG**  
setelah dapat Gak perlu Bayar Lagi...!!!

**5 T A B U N G**

**5 T** (Tabung) - 500.000,-  
**A** (Arisan) - 500.000,-  
**B** (Bunga) - 500.000,-  
**U** (Uang) - 500.000,-  
**N** (Nasabah) - 500.000,-  
**G** (Gedung) - 500.000,-

**BANK SAHABAT ANAK NEGERI**

**ARISAN BANK JOMBANG**  
setelah dapat Gak perlu Bayar Lagi...!!!

**SimArMas**  
Simpanan Arisan Masyarakat

**SIMARMAS 300** adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 300.000,-

**Keuntungan SimArMas 300**

- Jangka waktu pelaksanaan arisan 30 bulan
- Setoran bulanan nasabah wajib melakukan setoran sebesar Rp. 300.000,- selambat-lambatnya tanggal 10 setiap bulannya
- Pemerta yang sudah mendapatkan arisan, tidak perlu membayar lagi pada bulan berikutnya dan disediakan kesempatan selanjutnya untuk beristirahat serta tidak diikut sertikan pada pemertan berikutnya
- Unsur pertama mendapat perolehan sebesar Rp. 600.000,- (Enam Ratus Ribu Rupiah) dengan pemertan setoran awal sebesar Rp. 300.000,- dan Rp. 300.000,- adalah bonus
- Unsur ke 2 (dua) sampai ke 30 (tiga puluh) dapat dilihat pada tabel berikut:

Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan	Bulan ke	Perolehan
1	600.000,-	11	3.700.000,-	21	6.800.000,-
2	900.000,-	12	4.600.000,-	22	7.100.000,-
3	1.200.000,-	13	4.300.000,-	23	7.400.000,-
4	1.500.000,-	14	4.600.000,-	24	7.700.000,-
5	1.800.000,-	15	4.900.000,-	25	8.000.000,-
6	2.100.000,-	16	5.200.000,-	26	8.300.000,-
7	2.400.000,-	17	5.500.000,-	27	8.600.000,-
8	2.700.000,-	18	5.800.000,-	28	8.900.000,-
9	3.000.000,-	19	6.100.000,-	29	9.200.000,-
10	3.300.000,-	20	6.400.000,-	30	9.500.000,-

f. Semua pemertan hingga unsur pemerta yang tidak menunggu setoran arisannya setiap bulan dengan dihadiri Undangan terbatas

g. Arisan akan dimulai apabila sudah telah memenuhi jumlah tertentu dan dilakukan oleh Kantor Wilayah sebagai Koordinator

h. Terdapat 5 Kantor Wilayah (Ploso, Ploso, Ngro, Mojowarno, dan Perak) dengan minimal 5 kelompok, setiap kelompok terdiri dari min 250 orang

i. Bonus berdasarkan tabel berikut untuk masing-masing kelompok (250 orang). Sedangkan untuk hadiah Emas 25 Gr (periode 16), Honda Vario (periode 26), & Honda NMAX (periode 30) ketika sudah diundi Kantor Wilayah

j. Untuk spesifikasi hadiah tergantung pada ketentuan Bank

k. Pajak hadiah yang muncul, ditanggung sepenuhnya oleh nasabah

l. Diakhir periode pemertan, saldo tabungan dikembalikan dengan tambahan Bonus Rp. 600.000,- untuk setiap nasabah yang tidak ada tanggungan setoran dan belum mendapatkan arisan periode 1-30

**JARINGAN KANTOR**

<b>KANTOR PUSAT</b> Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang Telp. (0321) 870797	<b>CABANG NGAWANG</b> Jl. Rusa Rusa No. 127 Ngawang Jombang Telp. (0321) 883333	<b>CABANG NGORO</b> Jl. Rusa Rusa No. 177 Ngoro Jombang Telp. (0321) 887948
<b>CABANG PLOSO</b> Jl. Rusa Rusa No. 127 Ploso Jombang Telp. (0321) 883333	<b>KANTOR KAS</b>	<b>CABANG PERAK</b> Jl. Rusa Rusa No. 177 Perak Jombang Telp. (0321) 887948

**Kas Gudus** | **Kas Hegahay** | **Kas Simbang** | **Kas Jugo**

**Kas Perak** | **Kas Ploso** | **Kas Kembaran** | **Kas Patong**

**Kas Bantar** | **Kas Kudu** | **Kas Mojowarno** | **Kas Sambilo**

**Kas Cakur** | **Kas Kudu** | **Kas Barong** | **Kas Wanasalam**

**Kas Tandang** | **Kas Ngapan** | **Kas Wanasalam**



## Lampiran 5. Dokumentasi



Arsip Berkas Jaminan



Arsip Berkas Jaminan

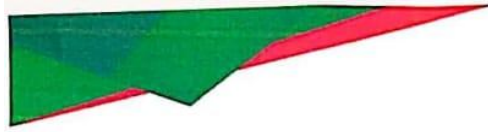


Input Cleansing Jaminan



Menulis Data Appraisal dan Scaan

## Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Magang



### SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**  
Jabatan : Kasie SDM &Umum PT. BPR BANK JOMBANG  
Alamat : Dsn. Menganto RT 08 RW 02 Menganto Mojowarno Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama	Prodi/Fakultas	Universitas	NIM
Alfida Muflikhatin	Akuntansi	STIE DEWANTARA	1762071
Safira Bani Maghfiroh	Akuntansi	STIE DEWANTARA	1762056

Bahwa mahasiswi tersebut diterima Magang di PT. BPR BANK JOMBANG mulai bulan 08 Maret 2021 sampai dengan 07 April 2021.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan semestinya.

Jombang, 08 April 2020  
PT. BPR BANK JOMBANG



**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM &Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA

KANTOR PUSAT

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang  
Jawa Timur | Kodepos 61411

Telp. (0321) 870797  
Fax. (0321) 854320

Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)



**Lampiran**

**Lampiran 1. Formulir Kegiatan Mahasiswa Magang**



Nama : Alfida Muflikhatin




NIM : 1762071

Program Studi : Akuntansi Kp2-2017

Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak

Bagian/Bidang : Administrasi

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
1	08 Maret 2021	- Pembagian tempat magang oleh Pusat (PT. BPR Bank Jombang)	
	09 Maret 2021	- Menempelkan slip pembayaran - pengurutan berkas	
	10 Maret 2021	- Menempelkan slip pembayaran - pengurutan berkas	
	11 Maret 2021	Libur	
	12 Maret 2021	- Menempelkan slip pembayaran - pengurutan berkas	
2	15 Maret 2021	- Input cleansing berkas dan jaminan - Scan data PK	
	16 Maret 2021	- Input cleansing berkas dan jaminan - Scan data PK	
	17 Maret 2021	- Input cleansing berkas dan jaminan - Scan data PK	
	18 Maret 2021	- Input cleansing berkas dan jaminan - Scan data PK	
	19 Maret 2021	- Input cleansing berkas dan jaminan	

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
	19 Maret 2021	- Input cleansing berkas dan jaminan - Scan data PK	
3	22 Maret 2021	- Menempelkan slip pembayaran - Arsip cash flow	
	23 Maret 2021	- Menempelkan slip pembayaran - Arsip cash flow	
	24 Maret 2021	- Scan PK - Arsip cash flow - Menempelkan slip pembayaran	
	25 Maret 2021	- Scan PK - Arsip cash flow - Menempelkan slip pembayaran	
	26 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Arsip cash flow - Input agunan	
	29 Maret 2021	- Penggabungan data realisasi dan Eksplore periode bulan Maret - Menempelkan slip pembayaran	
4	30 Maret 2021	- Penggabungan data realisasi dan Eksplore periode bulan Maret - Menempelkan slip pembayaran	
	31 Maret 2021	- Penggabungan data realisasi dan Eksplore periode bulan Maret - Menempelkan slip pembayaran	
	01 April 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Input agunan - Menempelkan slip pembayaran	
	02 April 2021	Libur	

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
5	05 April 2021	- Scan PK - Input agunan - Menempelkan slip pembayaran	Ptd
	06 April 2021	- Arsip cash flow - Scan PK - Menempelkan slip pembayaran - Input agunan	
	07 April 2021	- Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 07 April 2021

Mengetahui,






Pembimbing Lapangan







(NUR LAILI ZAKIYAH, SE)



**Formulir Kegiatan Mahasiswa**

Nama : Safira Bani Maghfiroh  
NIM : 1762056  
Program Studi : Akuntansi Kp2-2017  
Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Cabang Mojoagung  
Bagian/Bidang : Administrasi

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
1	08 Maret 2021	Pembagian tempat magang oleh pusat (PT BPR Bank Jombang)	
	09 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Scan PK - Menata bukti slip pembayaran	
	10 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Arsip cash flow - Scan PK - Menata bukti slip pembayaran	
	11 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Menata bukti slip pembayaran - Arsip surat keluar - Arsip Cash flow	
	12 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Input data taksasi dan appraisal - Scan PK	

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
		- Menata bukti slip pembayaran	
2	15 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Scan PK - Menata bukti slip pembayaran - Arsip surat keluar	
	16 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Input data taksasi dan appraisal - Arsip cash flow - Menata laporan register per jaminan - Scan PK	
	17 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Input data taksasi dan appraisal - Arsip cash flow - Menata bukti pembayaran	
	18 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Input data taksasi dan appraisal - Arsip surat keluar	
	19 Maret 2021	Sakit	
3	22 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Arsip surat keluar - Arsip cash flow - Menata laporan register per jaminan	

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
		- Scan PK dan SKMH	
	23 Maret 2021	- Fotocopy agunan - Mengurutkan bukti appraisal - Print appraisal - Menata bukti pembayaran	J.
	24 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Arsip jaminan haji - Arsip cash flow - Print appraisal - Menata slip bukti pembayaran	J.
	25 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Arsip cash flow - Membantu FO membagi dana BLT DD	J.
	26 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Membantu FO membagi dana BLT DD - Menata slip bukti pembayaran	J.
4	29 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah - Arsip cash flow - Menata slip bukti pembayaran	J.
	30 Maret 2021	- Izin pengambilan uang magang - Menata slip bukti pembayaran	J.
	31 Maret 2021	- Fotocopy KTP nasabah	J.

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
		-Arsip cash flow -Mengisi data agunan	H.
	01 April 2021	-Fotocopy KTP nasabah -Arsip cash flow -Menata slip bukti pembayaran -Scan PK	
	02 April 2021	Libur	
5	05 April 2021	- Fotocopy KTP nasabah -Arsip cash flow -Menata slip bukti pembayaran -Scan PK	K.
	06 April 2021	- Fotocopy KTP nasabah -Arsip cash flow -Menata slip bukti pembayaran -Scan PK	J.
	07 April 2021	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 7 April 2021

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



MOH HOSAINI MUSSY, SE.