

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGARUH TURNOVER INTENTION TERHADAP
KINERJA KARYAWAN
CV SURYA TRANS INDO (ID EXPRESS)
KEPATIHAN JOMBANG**



Oleh :

Intan Nuhayatul Ilmi (1761035)

Ransimanti Yuvati (1761104)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGARUH TURNOVER INTENTION TERHADAP KINERJA
KARYAWAN
CV SURYA TRANS INDO (ID EXPRESS)
KEPATIHAN JOMBANG**



Oleh :

Intan Nuhayatul Ilmi (1761035)

Ransimanti Yuvati (1761104)

Jombang, 31 Maret 2021

Mengetahui,

Pendamping Lapangan,

Ricky Budianto Gunawan

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Dr. Indra K, S. Sos., MM

Mengesahkan,

Ka. Prodi Manajemen



Nurul Hidayati, SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya kami mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) kelompok ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah jenjang strata jenjang 1 Program Studi Manajemen, laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan Mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Kami menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan dan kesalahannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu kami harapkan demi kesempurnaan makalah ini. Mudah-mudahan laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya.

Jombang, 1 April 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	8
3.1 Pelaksanaan Kerja	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	8
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	10
BAB IV PENUTUP	11
4.1 Kesimpulan	11
4.2 Saran	11
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Berkah Catering	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa	14
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Sumber daya manusia merupakan elemen organisasi yang sangat penting. Sumber daya manusia merupakan pilar utama sekaligus penggerak roda organisasi dalam upaya mewujudkan visi dan misinya. Karenanya harus dipastikan sumber daya ini dikelola dengan sebaik mungkin agar mampu memberikan kontribusi secara optimal. Maka diperlukanlah sebuah pengelolaan secara sistematis dan terencana agar tujuan yang diinginkan dimasa sekarang dan masa depan bisa tercapai yang sering disebut sebagai manajemen sumber daya manusia. Tujuan manajemen sumber daya manusia adalah mengelola atau mengembangkan kompetensi personil agar mampu merealisasikan misi organisasi dalam rangka mewujudkan visi. (Sumarni 2011)

Dengan tujuan mewujudkan visi dan misi perusahaan, maka diperlukan kinerja yang bersinergi antara setiap divisi dalam sebuah perusahaan. Untuk mewujudkan sinergi dibutuhkan kinerja yang baik dari setiap karyawan. Kinerja karyawan merupakan hasil kerja yang dicapai seseorang dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya didasarkan atas kecakapan, pengalaman, kesungguhan serta waktu. (Hasibuan, 2006). Untuk me

Karyawan merupakan aset perusahaan yang harus dijaga. Dalam suatu organisasi, perputaran karyawan merupakan hal yang tidak dapat dihindari. Tingkat perputaran karyawan yang tinggi, dapat mengganggu kinerja perusahaan dan merugikan perusahaan, karena telah banyak biaya yang dikeluarkan untuk merekrut dan melatih karyawan baru tersebut. (Adi, 2018)

Salah satu upaya untuk mencapai target atau tujuan yang diinginkan perusahaannya itu dengan meminimalisasi tingkat perputaran karyawan dengan memperhatikan segala faktor yang menyebabkan keinginan karyawan untuk berpindah (turnover intention). Keinginan karyawan untuk berpindah disikapi dengan sebuah keadaan dimana karyawan mulai mendapati kondisi kerjanya sudah tidak

sesuai lagi dengan apa yang diharapkan (Witasari, 2009). Intensi turnover diartikan sebagai keinginan atau niat tenaga kerja keluar dari perusahaan. Turnover mengarah pada kenyataan akhir yang dihadapi perusahaan berupa jumlah karyawan yang meninggalkan perusahaan pada periode tertentu, sedangkan keinginan karyawan untuk berpindah mengacu pada hasil evaluasi individu mengenai lanjutan hubungandengan perusahaan yang belum diwujudkan dalam tindakan pasti meninggalkan perusahaan. Turnover dapat berupa pengunduran diri, perpindahan keluar unit perusahaan, pemberhentian atau kematian anggota perusahaan (Witasari, 2009).

Kegiatan kuliah kerja magang yang kami laksanakan di CV Surya Transindo (ID EXPRESS) yang berada di Jl. R.E. Martadinata no. 113 Kepatihan, Kec. Jombang, Kab. Jombang Jawa Timur.

Karena peningkatan turnover yang ada dalam perusahaan kami mengambil judul “PENGARUH TUROVER INTENTION TERHADAP KINERJA KARYAWAN DI CV SURYA TRANS INDO (ID EXPRESS).

1.1

Tujuan

Kuliah Kerja Magang

1. Perlunya mengetahui keadaan sebenarnya yang terjadi di lapangan sebagai aplikasi dari teori kuliah yang didapatkan dibangku kuliah.
2. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang ini, diharapkan dapat mengembangkan kreatifitas kemandirian mental didunia kerja.
3. Diperlukan keselarasan antara system pendidikan tinggi dan dunia kerja.
4. Syarat kelulusan kuliah Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.2

Manfaat

Kuliah Kerja Magang

Dari beberapa tujuan yang ingin dicapai, maka dengan telah dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, mahasiswa dapat mengetahui bagaimana keadaan dan cara kerja dalam suatu perusahaan. Mahasiswa juga mengetahui bagaimana cara menghadapi berbagai macam karakter oarang (konsumen) karena dalam praktik Kuliah Kerja Magang

(KKM) ini mahasiswa juga diajak secara langsung untuk melihat bagaimana cara saat bertransaksi dengan orang (konsumen). Tidak hanya itu, pada praktik Kuliah Kerja Magang ini mahasiswa juga dibimbing dan diberi tahu tentang bagaimana alur kerja dari sebuah perusahaan.

1.3 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada :

Nama tempat Kuliah Kerja Magang : CV Surya Transindo (ID EXPRESS)

Kepatihan Jombang

Alamat Perusahaan / Instansi : Jl. R.E. Martadinata no. 113

Kepatihan, Kec. Jombang, Kab.

Jombang Jawa Timur.

No. Telp : 0851-0537-4222

1.4 Jadwal Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2021 sampai 31 Maret 2021. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan sesuai jam kerja operasional perusahaan, yaitu pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 19.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

2.1 Sejarah Perusahaan

ID Express merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengiriman dan logistik yang bermarkas di Jakarta, Indonesia. Nama resminya adalah PT. ID Express Service Solutions. Perusahaan secara resmi berdiri pada tanggal 14 Februari 2019, namun untuk pertama kalinya melayani masyarakat dan menjadi mitra *marketplace* dalam proses pengiriman pada pertengahan tahun 2020. Saat ini ID Express Indonesia melayani pengiriman paket ke seluruh provinsi di Indonesia.

ID Express Indonesia merupakan perusahaan logistik yang didukung dengan teknologi berbasis perangkat lunak. Sejak berdiri di tahun 2019 ID Express Indonesia mengalami perkembangan pesat dalam sisi pertumbuhan karyawan. Pada bulan Desember 2020, ID Express diketahui memiliki 20.000 tenaga kerja profesional yang sudah tersebar hingga ke pelosok Indonesia. ID Express mencatatkan pertumbuhan yang signifikan setiap bulannya pada proses pengiriman sejak bergabung sebagai keluarga logistik Indonesia.



Gambar 2.2 Logo ID EXPRESS

Kantor ID Express di Kabupaten Jombang melayani pelanggan untuk melakukan pengiriman paket, dokumen, barang, sepatu, ecommerce dan lainnya. Kantor ini juga melayani cek resi ID Express atau no resi ID

Express, lacak kiriman atau cek pengiriman, cek status pengiriman dan lainnya.

Terdapat beberapa pilihan paket pengiriman ID Express yang tersedia seperti paket kilat untuk 1 hari sampai dan pengiriman reguler untuk lama pengiriman diestimasi 3-6 hari tergantung dari jaraknya. Ongkir atau ongkos kirim yang dikenakan untuk pengiriman barang bervariasi tergantung pada paket pengiriman yang dipilih serta berat dan besar barang. Tarif tersebut juga dipengaruhi jarak pengiriman.

Brand Value :

- Mengutamakan Pelanggan
- Langsung & Ekonomis
- Modern dan Inovatif
- Cepat dan Aman
- Jelas dan Terbuka
- Dimanapun dan Kapanpun

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

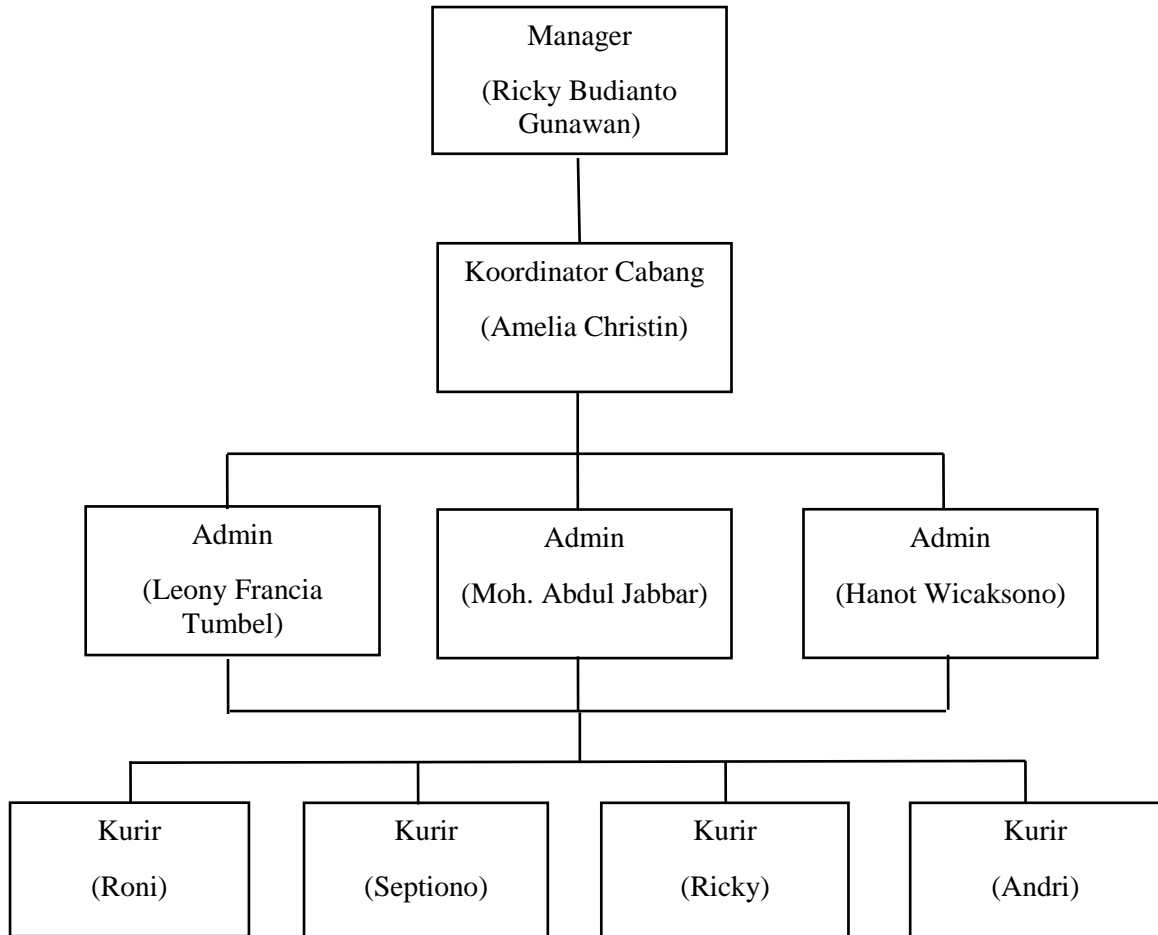
a) Visi

Menjadi jasa pengiriman ekspres berbasis teknologi terbesar di Asia Tenggara dengan fokus sebagai partnere-commerce dan marketplace

b) Misi

Memudahkan akses layanan pengiriman tanpa batas. Mengutamakan kecepatan, ketepatan, dan keamanan teknologi terbaru berbasis robot. Berinovasi dalam penggunaan teknologi untuk mengembangkan layanan pengiriman yang handal dan terpercaya. Memberikan pengalaman layanan pengiriman yang berkualitas di Indonesia dan Asia Tenggara.

2.2 Struktur Organisasi ID EXPRESS KEPATIHAN JOMBANG



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan

a. **Direktur**

Merupakan orang yang ditunjuk langsung oleh perusahaan pusat untuk memimpin ID Express Kepatihan Jombang.

b. **Koordinator**

Bertugas untuk menjadi penanggung jawab tugas dan berkoordinasi dengan pusat untuk menangani berbagai masalah yang ada di perusahaan.

c. **Admin**

Bertugas membalas chat Whatsapp dari seller, mendata form pick up kurir, mem-pick up barang, mem-bagging barang, dan membuat manifest.

d. Kurir

Bertugas untuk mem-pick up barang dari rumah seller.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Bidang usaha ID Express ini adalah pelayanan jasa, yaitu mengantarkan barang dengan jaminan akan sampai dengan aman dan cepat tentunya. Selain itu ID Express juga mengutamakan kualitas pelayanan agar para konsumennya mendapat kepuasan.

Namun untuk mendapatkan kepuasan bagi para konsumennya memerlukan kinerja yang baik antara semua aspek yang ada di perusahaan, namun beberapa kendala akan muncul dan akan menyulitkan perusahaan dalam menjaga kinerja yang baik dan memuaskan konsumen. Salah satu masalahnya yaitu tingkat turnover intention yang tinggi.

Ada banyak faktor yang mempengaruhi *turnover intention* diantaranya adalah stres kerja, kepuasan kerja, lingkungan kerja, komitmen organisasi, dan lain sebagainya (Sutanto dan Gunawan, 2013). Turnover karyawan merupakan salah satu aspek penting dalam suatu perusahaan, karena bias berpengaruh terhadap kinerja dan biaya dalam perusahaan tersebut. Terhadap kinerja berarti jika perputaran karyawannya tinggi, maka dapat mengganggu proses kinerja perusahaan. Terhadap biaya, semakin tinggi perputaran karyawan maka semakin tinggi pula biaya yang akan dikeluarkan perusahaan, baik untuk merekrut maupun untuk mentrainingnya.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Sistem magang keahlian di CV. SURYA TRANS INDO (ID EXPRESS) cabang Kepatihan yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG difokuskan pada bidang pemasaran dan pelayanan jasa. Di bidang ini ada beberapa tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu membantu bagian proses administrasi, dan mengikuti serangkaian kegiatan admin yaitu customer service, input barang (dropoff), pick up, bagging paket kustomer, serta membuat daftar manifest.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan dari pengamatan yang sudah dilakukan selama beberapa waktu, kami para mahasiswa melihat bahwasanya ada salah satu posisi bidang kerja yang paling berpengaruh dalam ekspedisi ini adalah karyawan bidang admin, karena admin berperan penting dalam manajemen operasional kantor, melayani pelanggan saat drop off paket, melayani keluhan pelanggan selain itu juga membantu manajemen kerja para kurir di ID EXPRESS saat pick up barang.

Adapun beberapa permasalahan yang telah kami jumpai sewaktu pelaksanaan kuliah kerja magang, yakni tingkat turnover karyawan yang tinggi. Intensi turnover diartikan sebagai keinginan atau niat tenaga kerja keluar dari perusahaan. Turnover mengarah pada kenyataan akhir yang dihadapi perusahaan berupa jumlah karyawan yang meninggalkan perusahaan pada periode tertentu, sedangkan keinginan karyawan untuk berpindah mengacu pada hasil evaluasi individu mengenai lanjutan hubungan dengan perusahaan yang belum diwujudkan dalam tindakan pasti meninggalkan perusahaan.

Turnover mengakibatkan beberapa kerugian bagi perusahaan, seperti biaya yang harus ditanggung dan waktu yang dihabiskan untuk melakukan rekrutme, selection dan training agar mendapatkan karyawan yang memiliki kualitas yang sama dengan yang keluar dari perusahaan.

Seiring dengan permintaan pick up yang tinggi tetapi dengan jumlah karyawan dibidang kurir yang berkurang membuat CV. Surya Trans Indo (ID EXPRESS) kualahan dalam melayani permintaan customer.

Dikarenakan permintaan pick up yang banyak dari para customer akhirnya karyawan dibidang admin bahkan koordinator atau kepala cabang mencari solusi untuk membantu melayani permintaan customer dengan cara mereka turun tangan ikut menjadi kurir untuk pick up barang.

Berdasarkan pengamatan selama magang terdapat faktor-faktor yang mempengaruhi tingginya tingkat turnover karyawan yakni, tuntutan beban kerja, jika dibagian kurir maka perbulan mereka akan di target untuk mencari seller baru dan resiko paket tidak boleh hilang serta rusak saat perjalanan pick up.

Jika dibagian admin yakni untuk beban kerjanya juga tidak mudah, admin selain melayani pelanggan yang dropoff paket mereka juga sekaligus melayani permintaan dan komplain customer by WhatsApp, kemudian harus pemetaan wilayah pick up kurir serta controlling posisi para kurir agar memastikan bahwa tidak ada permintaan yang terlewat. Kemudian admin juga pick up barang serta membantu bagging paket, dan kemudian perbulan nya juga harus menyerahkan data seller sesuai dengan tipe pengiriman yang di pilih.

Selain itu senioritas di tempat kami melaksanakan kuliah kerja magang dirasa menjadi sebuah pembatas komunikasi antara karyawan bagian kurir, dengan karyawan bagian admin serta koordinator cabang. Sehingga banyak miss komunikasi seperti adanya beberapa permintaan pick up cutomer yang tidak terambil (pick up), yang mana hal ini dirasa dapat membuat kekecewaan para pelanggan.

Ketidakteletian saat proses memasukan paket ke dalam truck pick up juga ditemukan, dimana tidak hanya pada saat kami melaksanakan magang saja melainkan sebelum itu selalu ada paket yang hilang setelah melewati proses bagging padahal seharusnya setelah melewati proses bagging maka tidak akan ada paket yang hilang. Karena setelah paket melewati proses bagging akan langsung di masukkan ke karung yang telah disediakan dan diberi nomor bagging dan tujuan yang berbeda.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan pengamatan kami selama ada di perusahaan, untuk mengatasi turnover yang tinggi bisa dilakukan dengan cara berikan benefit yakni reward atas hasil kerjanya jika dirasa telah melakukan tugasnya dengan sangat baik. selain itu bisa juga berikan keseimbangan antara pekerjaan dengan kehidupan pribadi dengan kata lain libur di hari-hari raya atau tanggal merah.

Karena selama magang kami mengamati bahwa tidak ada hari libur untuk para karyawan, sehingga hal ini juga dapat membuat bosan para karyawan yang dapat mengakibatkan penurunan cara kerja bahkan sampai yang fatal yakni resign dari perusahaan.

Selain itu, seharusnya ada pembagian kerja sehingga tidak semua berpusat dan bergantung di karyawan bagian admin. Misalkan dengan adanya penambahan bidang kerja khusus operasional atau pembagian job desk yang seimbang. Hal ini bertujuan agar karyawan bagian admin dapat fokus dalam pelayanan customer saat dropoff maupun order pick up by WA, sehingga tidak ada konsumen yang kecewa akibat masalah internal dalam perusahaan yakni pembagian job desk yang kurang seimbang.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah disampaikan, pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk menyelaraskan antara teori dan praktik yang sudah didapat pada waktu di bangku kuliah, serta agar mahasiswa menegerti bagaimana alur dan sistem kerja pada suatu perusahaan. Mahasiswa juga memperoleh beberapa manfaat dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini salah satunya adalah dapat memahami bagaimana karakteristik dari setiap orang karena perusahaan yang dijadikan sebagai tempat magang kali ini adalah perusahaan jasa yang selalu melibatkan orang (konsumen) dengan karakteristik yang berbeda satu sama lainnya.

Selain itu mahasiswa memperoleh pengetahuan dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi pada saat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Sehingga kelak mahasiswa tidak akan kaget dengan adanya permasalahan yang terjadi di tempat kerjanya.

4.2 Saran

Berdasarkan penelitian, maka penulis merekomendasikan berupa saran-saran sebagai berikut:

- a. Pimpinan cabang perusahaan harus lebih professional agar dapat tercipta kepuasan kerja, kerjasama tim yang prima, guna dapat mencapai misi organisasi yang efektif dan efisien dan berkeadilan kearah yang lebih baik.
- b. Pimpinan cabang perusahaan harus menjaga hubungan yang baik dengan para karyawan dengan cara menghilangkan senioritas yang membuat adanya penghalang atau pembatas dalam hal komunikasi.
- c. Pimpinan perusahaan memberikan reward dan keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi hal ini berguna agar karyawan tidak merasa bosan yang kemudian mengarah ke turnover yang tinggi.

- d. Menyadari bahwa penulis masih jauh dari kata sempurna, kedepannya penulis akan lebih fokus dan details dalam menjelaskan tentang laporan di atas dengan sumber - sumber yang lebih banyak dan jelas yang tentunya dapat dipertanggung jawabkan.

DAFTAR PUSTAKA

Adi Irawan Setiyanto, Selvi Nurul Hidayati. 2018. “Pengaruh Kepuasan Kerja Dan Komitmen Organisasi Terhadap Turnover Intention (Pada Perusahaan Manufaktur Di Kawasan Industri Anbil Kota Batam).” *Jurnal Akuntansi, Ekonomi Dan Manajemen Bisnis* 1 (1): 9–25. <https://mix.mercubuana.ac.id/media/293236-model-kelelahan-emosional-antaseden-dan-d69d4bd4.pdf>.

Sumarni, Murti. 2011. “Pengaruh Employee Retention Terhadap Turnover Intention Dan Kinerja Karyawan.” *Akmenika UPY* 8: 20–47.

Witasari, Lia. *Analisis pengaruh kepuasan kerja dan komitmen organisasional terhadap turnover intentions (studi empiris pada Novotel Semarang)*. Diss. UNIVERSITAS DIPONEGORO, 2009.

<https://idalamat.com/alamat/291438/id-express-kepatihan-jombang-jawa-timur>

<https://www.bulelengkab.go.id/detail/artikel/sistem-manajemen-karyawan-yang-efektif-untuk-perusahaan-61>

<https://www.talenta.co/blog/organisasi/turnover-karyawan-jadi-masalah-menakutkan-perusahaan-apa-solusinya/>

<https://medium.com/greenhcm/bagaimana-cara-menjaga-hubungan-baik-dengan-karyawan-968803debda6>

<https://www.sodexo.co.id/ragam-contoh-reward-untuk-karyawan-di-perusahaan/>

Lampiran 1 Lembar Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Intan Nuhayatul Ilmi / Ransimanti Yuvati
 NIM : 1761035 / 1761104
 Program Study : Manajemen KP Pemasaran 2017
 Tempat KKM : CV. SURYA TRANS INDO (ID EXPRESS)
 Bagian/Bidang : Staff Admin

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan	
I	01/03/2021	Perkenalan dengan para karyawan CV. Surya Trans Indo		
	02/03/2021	Memahami kondisi di perusahaan CV. Surya Trans Indo		
	03/03/2021	Memahami kondisi di perusahaan CV. Surya Trans Indo		
	04/03/2021	Memahami kondisi di perusahaan CV. Surya Trans Indo		
	05/03/2021	Memahami kondisi lingkungan perusahaan CV. Surya Trans Indo		
	06/03/2021	Memahami kepemimpinan di perusahaan CV. Surya Trans Indo		
II	08/03/2021	Pemahaman Job Desk para karyawan CV. Surya Trans Indo		
	09/03/2021	Membantu karyawan admin mencatat search order untuk manage kinerja pick up para kurir di CV. Surya Trans Indo		
		membantu admin menangani request konsumen by WhatsApp		
	11/03/2021	Membantu admin mencetak relable untuk paket yang akan di pick up		
	12/03/2021	Melayani konsumen yang dropoff paket di CV. Surya Trans Indo		
	13/03/2021	Manage kinerja karyawan dan melayani pelanggan yang dropoff paket di CV. Surya Trans Indo		
		15/03/2021	Melakukan checking data barang yang di pick up kurir dengan jumlah search order	
III				

	16/03/2021	Mendata seller sesuai dengan tipe pelayanan dropoff atau pick up by courier 1 bulan terakhir	P.	
	17/03/2021	Mendata seller sesuai dengan tipe pelayanan dropoff atau pick up by courier 1 bulan terakhir	P.	
	18/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	19/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	20/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
IV	22/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	23/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	24/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	25/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	26/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	27/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
V	29/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	30/03/2021	Melakukan tugas sebagai admin, pick up scan paket, dan bagging paket, membuat manifest	P.	
	31/03/2021	Membuat rekap data seller lengkap periode bulan Maret 2021 serta membantu evaluasi kinerja bersama pimpinan cabang dan karyawan	P.	
	01/04/2021	Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM)	P.	