

**Kuliah Kerja Magang (KKM)  
di PT Rapindo Plastama  
Mojokerto**



Oleh :

Elok Nurmala	1761284
Reyka Aprillia D	1761028

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2021  
KULIAH KERJA MAGANG**

**Kuliah Kerja Magang (KKM)  
di PT Rapindo Plastama  
Mojokerto**



Oleh :

Elok Nurmala  
Reyka Aprillia D

1761284  
1761028

Mengetahui/ Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Kristin Juwita, SE.,MM

10 April 2021  
Koordinator Kelompok

Elok Nurmala

Mengetahui/ Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

PT RAPINDO PLASTAMA

Rinti Wulandari

Mengetahui/ Menyetujui,  
Ka. Prodi Manajemen



Nurul Hidayati, SE.,MM

## Kata Pengantar

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Tematik ini untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Kuliah Kerja Nyata (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa dan merupakan kegiatan yang tersistematika, terprogram dengan rapi mengharuskan adanya perencanaan, penyusunan pelaksanaan, pelaporan dan pengevaluasian sehingga nantinya KKM tidak merupakan kegiatan yang serabutan tetapi merupakan kegiatan ilmiah dan mencerminkan akan dunia kampus yang kesemuanya harus didasarkan pada kaidah-kaidah keilmiah dan sekali lagi bukan suatu kegiatan yang tak terorganisir.

Dengan dasar tersebut di atas maka dengan ini kami mahasiswa dari STIE PGRI Dewantara Jombang yang bertempat di PT Rapindo Plastama Mojokerto akan melaporkan kegiatan KKM. Laporan ini kami maksudkan agar dapat mendeskripsikan dan memberikan data-data yang valid tentang keadaan PT Rapindo Plastama dan pelaporan tentang kegiatan-kegiatan yang telah kami laksanakan di PT. Rapindo plastama tersebut. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan dapat menjadi acuan terhadap penilaian yang nantinya akan menjadi kesimpulan, berdasarkan keterangan tersebut saran dan kritik yang konstruktif akan menjadi cambuk bagi kami untuk lebih dapat menyempurnakan laporan ini.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dra. Yuniep Muijiati S,M.Si. selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

2. Ibu Kristin Juwita,SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan KKM ini.
3. Bapak/Ibu dosen STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah mendidik serta memberikan ilmu sehingga laporan KKN ini dapat terselesaikan.
4. Ibu Rinti Wulandari selaku HRGA PT Rapindo plastama yang telah memberikan izin kepada penulis untuk mengadakan penelitian serta pengabdian ini.
5. Ibu INA selaku Manajer EXIM (Expor & impor) dan juga Bapak Justinus Sigit selaku Manajer Logistik PT Rapindo plastama yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengadakan penelitian ini serta membantu penulis dalam mendapatkan informasi dan keterangan-keterangan yang penulis perlukan.
6. Semua pihak yang memberikan dorongan serta semangat hingga terselesainya Laporan KKM ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak – pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 10 April 2021

Penulis

## Daftar Isi

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel .....	v
Daftar Gambar.....	vi
Daftar Lampiran.....	vii
BAB I.....	1
Pendahuluan .....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang .....	2
BAB II.....	3
Tinjauan Umum Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
2.1 Sejarah PT Rapindo Plastama .....	3
2.2 Struktur Organisasi PT Rapindo Plastama .....	4
2.3 Kegiatan Umum PT Rapindo Plastama.....	6
BAB III.....	8
Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	8
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	8
3.2 Hasil Pengamatan ditempat Kerja Magang .....	17
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/solusi.....	19
BAB VI.....	21
Kesimpulan .....	21
4.1 Kesimpulan.....	21
4.2 Saran .....	21
Daftar Pustaka .....	22
Lampiran .....	23

## Daftar Tabel

Tabel 1. Jadwal aktifitas divisi Logistik .....	10
Tabel 2. Jadwal aktifitas divisi Export Import .....	15

## Daftar Gambar

Gambar 1. Struktur Organisasi PT Rapindo Plastama.....	4
--	---

## Daftar Lampiran

Surat lampiran telah melaksanakan magang .....	23
Form aktifitas harian .....	24
Dokumentasi .....	34



## **BAB I**

### **Pendahuluan**

#### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Dalam rangka menunjang aspek keahlian profesional tentang manajemen STIE PGRI Dewantara telah menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dengan lengkap namun sarana dan prasarana tersebut hanya menunjang aspek keahlian professional secara teori saja. Dalam dunia kerja nantinya dibutuhkan keterpaduan antara pengetahuan akan teori yang telah didapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Magang Kerja merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Magang Kerja ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi.

Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di PT Rapindo Plastama Mojokerto sebuah perusahaan yang bergerak di bidang industri plastik untuk kemasan dan plastik lembaran. Pemilihan lokasi magang kerja di PT Rapindo Plastama dengan alasan karena PT Rapindo Plastama merupakan perusahaan besar yang memiliki prospek dalam bidang industri plastik di Indonesia.

Pelaksanaan magang kerja dilakukan di PT Rapindo Plastama yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang industri plastik di Indonesia yang dianggap telah berhasil bertahan di tengah persaingan pasar yang semakin kuat dan bisa bertahan pada saat pandemi covid-19 yang terjadi sekarang. Pada pelaksanaan magang kerja ini penulis memilih PT Rapindo Plastama untuk dapat mengidentifikasi manajemen yang terjadi di dalamnya, terutama manajemen mengenai ekspor impor barang dan pengeloaan logistik barang . Dengan melakukan kegiatan magang kerja di PT Rapindo Plastama, diharapkan penulis mendapatkan pengetahuan yang terkait.

### **1.2 Tujuan Kegiatan Kuliah Kerja Magang**

1. Memperkenalkan kepada mahasiswa baik aktivitas maupun situasi dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktekan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan.
3. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa dalam mengimplementasikan teori-teori yang telah dipelajari ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Memperluas pengetahuan dan pola pikir mahasiswa.
2. Untuk mengetahui gambaran umum dan lingkungan perusahaan secara langsung dan nyata.
3. Menumbuhkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan mahasiswa untuk memasuki lapang kerja sesuai dengan bidangnya

### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja magang (KKM) dilaksanakan di PT Rapindo Plastama yang beralamat di Jalan Raya Trawas KM.7 Desa Mojorejo Kec. Pungging Kab. Mojokerto

### **1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan pada tanggal 08 Maret 2021 sampai 10 April 2021. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan sesuai jam kerja operasional, yaitu pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

## **BAB II**

### **Tinjauan Umum Tempat Kuliah Kerja Magang**

#### **2.1 Sejarah PT Rapindo Plastama**

PT. Rapindo Plastama adalah industri pembuatan dan pengeksport segala jenis kantong plastik yang menggunakan teknik ekstrusi film ditiup. PT Rapindo Plastama sudah berdiri dari 27 tahun lalu tepatnya pada tanggal 23 Desember 1994. Produk yang dibuat adalah tas kresek plastik baik polos atau cetak yang terbuat dari bahan Biji Plastik Jenis HDPE, LDPE dan LLDPE. PT Rapindo Plastama menerima permintaan Kantong kemasan Plastik untuk domestik maupun internasional.

PT Rapindo Plastama memproduksi berbagai kantong plastik dengan berbagai pilihan mulai dari kantong plastik biasa sampai tas degradable yang ramah lingkungan. PT Rapindo Plastama juga menyediakan berbagai pilihan kemasan plastik dari kantong plastik HDPE dan kantong plastik LLDPE, baik cetak maupun non cetak.

Saat ini PT Rapindo Plastama, memiliki 22 Unit mesin extruder, 35 Unit mesin potong, 4 Unit mesin sliting dan 3 unit mesin lipat. PT Rapindo Plastama telah didukung dengan 180 karyawan dan tim baik untuk mendukung semua pelanggan kami dan memperbesar kapasitas produksi.

##### **2.1.1 Visi dan Misi PT Rapindo Plastama**

###### **1. Visi**

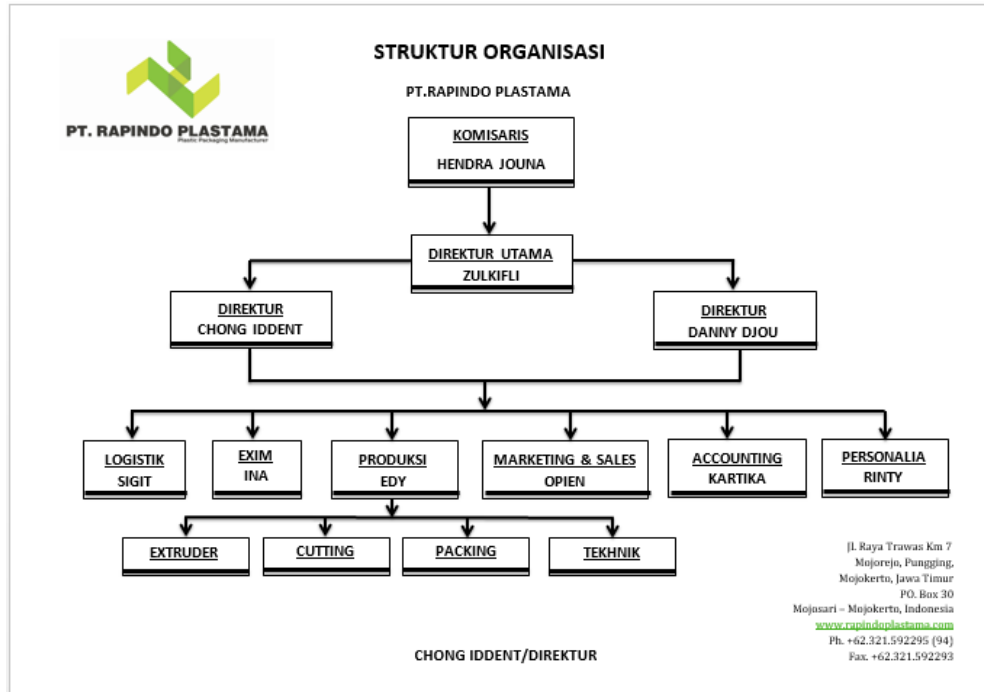
Menjadi market leader di industri packing untuk memenuhi kebutuhan pelanggan di sektor makanan, retail dan kemasan industri.

###### **2. Misi**

- a) Pelayanan yang baik kepada pelanggan dengan produk berkualitas dan pengiriman tepat waktu
- b) Memenuhi food safety untuk produk kemasan makanan
- c) Memenuhi standart mutu yang diminta oleh pelanggan

- d) Menjadi tempat bekerja dan berkarya yang lebih baik untuk semua karyawan.

## 2.2 Struktur Organisasi PT Rapindo Plastama



Sumber : PT rapindo Plastama

Gambara 1. Struktur Organisasi PT Rapindo Plastama

Adapun tanggung jawab dari msing-masing bagian di dalam struktur organisasi adalah:

1. Komisaris  
Pemilik saham PT Rapindo
2. Direktur Utama  
Pemilik sekaligus pelaksana dan penanggung jawab atas PT Rapindo dan memertanggung jawabkan pelaksanaan kepada Komisaris
3. Direktur  
Membantu tugas direktur utama
4. Logistik
  - Bertanggung jawab atas semua produk dan bahan baku di gudang penyimpanan.
  - Bertanggung jawab atas penerimaan pembelian barang

- Bertanggung jawab atas pengeluaran penjualan barang
  - Membuat laporan harian, mingguan dan bulanan stok bahan baku dan stok barang jadi
  - Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kerja kepada DIREKTUR
5. Export dan Import (EXIM)
- Menjalankan proses pengiriman ekspor barang jadi dan impor bahan baku
  - Melakukan pengiriman barang sesuai dengan jadwal produksi
  - Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kerja kepada DIREKTUR
6. Produksi
- Membuat Produk barang jadi sesuai pesanan Customer
  - Menjadwalkan Proses Pengiriman Produk Barang jadi
  - Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kerja kepada DIREKTUR.
  - Melaporkan jika barang tersebut telah selesai di Produksi
7. Marketing & Sales
- Bertugas Mencari Order
  - Bertugas Menurunkan Work Order Ke Produksi
  - Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kerja kepada DIREKTUR.
  - Bertugas Mencari Customer Baru baik Lokal Dalam Negeri Maupun Luar Negeri
8. Accounting
- Bertugas Menghitung Neraca Perusahaan
  - Membuat Laporan Ke Lembaga Pajak
  - Membuat Laporan Kas Masuk dan Keluar
  - Menghitung Aset Perusahaan
  - Memproses transfer gaji karyawan
  - Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kerja kepada DIREKTUR
9. Personalia
- Bertugas Merekrut Karyawan baru
  - Bertugas menghitung absensi karyawan
  - Bertugas mengurus segala perijinan menyangkut perusahaan

- Bertugas menghitung gaji karyawan sesuai keputusan Management Perusahaan.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kerja kepada DIREKTUR

### **2.3 Kegiatan Umum PT Rapindo Plastama**

PT Rapindo Plastama adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang kemasan plastik, melayani berbagai kebutuhan kemasan dan kantong plastik dalam negeri maupun luar negeri. Produk kemasan yang diproduksi telah memenuhi standar dan sertifikasi food grade sehingga aman untuk digunakan untuk kemasan makanan apapun. Untuk kemasan makanan PT Rapindo menyediakan berbagai jenis plastik yang beraneka ragam mulai dari kemasan ayam potong, daging, ikan filet, kemasan bag on roll untuk buah dan sayuran, kemasan untuk bakso maupun makanan frozen lainnya. Tersedia juga untuk kemasan plastik lain seperti kemasan plastik arang, kemasan untuk mentega dan margarine, kemasan untuk berbagai jenis tepung, kemasan untuk gula, kantong sampah, sarung tangan plastik, kemasan untuk mesin otomatis dan plastik untuk bibit (polibag)

Jenis jenis kemasan :

#### **1. Kantong Bag On Roll**

Jenis kantong ini biasanya dipakai di supermarket. Kegunaannya antara lain untuk membungkus buah dan sayuran. Bisa juga digunakan untuk bungkus ikan filet daging cincang dan olahan lainnya. Kemasan ini terbuat dari bahan HDPE yang aman untuk makanan serta tahan panas.

#### **2. Kemasan Retail atau kantong plastik**

Untuk mendukung kebutuhan belanja anda, jenis ini sangat cocok digunakan, selain dapat menahan beban yang cukup berat jenis kemasan ini juga dapat dipromosikan sebagai brand atau merek dagang anda. PT Rapindo juga menyediakan jasa printing mulai dari warna hingga 8 warna, semuanya dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan anda. Produk ini tersedia dalam berbagai bentuk diantaranya model tshit bag, die cut bag, patch handle bag, dan softloop bag.

#### **3. Kantong plastik sampah**

Di sektor seperti pariwisata dan restoran, PT. Rapindo berusaha memberikan kontribusi untuk menyediakan kantong sampah dalam berbagai ukuran. Tersedia lebih dari 15 ukuran kantong sampah dalam model flatbag, roll maupun starseal.

#### 4. Sarung tangan

Untuk menjaga kebersihan dalam pengemasan makanan PT. Rapindo menyediakan sarung tangan plastik untuk mempermudah dan menjaga kebersihan makanan yang akan dikemas dan menyediakan sarung tangan dalam berbagai ukuran dan warna (natural dan biru) anda dapat memesan sesuai dengan kebutuhan anda.

## **BAB III**

### **Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Magang di PT rapindo plastama dilaksanakan pada tanggal 8 maret 2021 hingga 10 april 2021. Waktu pelaksanaan magang adalah mengikuti jam kerja pada PT rapindo Plastama, yaitu pada pukul 08.00 – 16.00 setiap hari senin hingga sabtu. PT Rapindo plastama beralamat di JL. Raya Trawas KM 7. Ds. Mojorejo kecamatan Pungging, kabupaten Mojokerto Jawa Timur. Program pemagangan dilakukan pada bagian Logistik dan Ekspor Impor (EXIM). Pada bagian logistik tanggung jawab ada pada bapak Justinus Sigit dan untuk bagian ekspor impor tanggung jawab ada pada ibu suminah.

##### **3.1.1 Logistik**

Logistik yaitu serangkaian proses manajemen yang meliputi kegiatan perencanaan, implementasi, hingga pemeliharaan atau pengawasan terhadap suatu proses perpindahan, baik itu barang atau perlengkapan tertentu, dari titik awal menuju titik penggunaan. Peran Tim logistik diperusahaan harus mampu bekerja secara efektif akan mampu meningkatkan upaya pemasaran dengan memberikan perpindahan yang efisien sebuah produk kepada pelanggan. Sebagai bagian dari upaya pemasaran, tugas logistik memainkan peranan penting dalam memuaskan pelanggan. Selain itu, logistik menjadi salah satu kunci untuk mencapai keuntungan bagi perusahaan secara keseluruhan. Sistem logistik harus mampu menciptakan proses pemasokan produk yang benar, di tempat yang benar, pada waktu yang benar, dan dalam kondisi yang benar serta dengan biaya yang terjangkau oleh konsumen untuk memanfaatkan produk tersebut. Mahasiswa ditempatkan pada bagian staff yang bertugas melakukan proses input data barang jadi baik ekspor maupun lokal kedalam program administrasi Php MySQL. Selain melakukan proses input data, mahasiswa juga melakukan pemantauan secara langsung output



barang jadi digudang yang akan dikirim ke customer. Divisi logistik juga bekerja sama dengan divisi lain antara lain divisi Exim (Ekspor impor), Divisi Marketing, Divisi Produksi, Divisi Marketing, Divisi Accounting, Divisi Purchasing.

- Divisi Exim (Ekspor impor) = Divisi Logistik menerima list data barang jadi yang akan di ekspor agar staff logistik dapat melakukan perhitungan stok barang jadi yang ada digudang dan bisa mempersiapkan barang ekspor lebih awal sebelum kegiatan ekspor berlangsung. Staff logistic menyerahkan jumlah data barang jadi ekspor berupa Tally Sheet ke divisi Exim untuk dilaporkan ke bea cukai melalui progam.
- Divisi Marketing = Divisi logistik menerima email berupa work order barang jadi ekspor maupun lokal agar staff logistik bisa mempersiapkan bahan pembantu yang diperlukan untuk proses produksi. Divisi Logistik memberikan Tally Sheet barang jadi ekspor yang telah dikirim agar marketing bisa melakukan penagihan kepada customer
- Divisi Purchasing = Divisi Logistik melakukan permintaan pembelian bahan pembantu seperti karton yang diperlukan untuk pengemasan barang jadi ekspor
- Divisi Produksi = Memberikan data barang jadi baik ekspor maupun lokal kepada Divisi logistik untuk dimasukkan kedalam progam agar pihak produksi bisa melihat data stok terkini barang yang ada digudang.
- Divisi Accounting = Melakukan pengecekan cycle counting barang jadi ekspor di progam untuk dijadikan laporan stock akhir bulan divisi accounting

Tabel 1. Jadwal aktifitas divisi logistik

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL	Setiap hari
2.	Menginput data barang jadi lokal	Seiap hari
3.	Menginput data barang jadi expor ke progam PHP MySQL	Setiap hari
4.	Mencetak data roll barang jadi lokal yang akan dikirim	Setiap hari
5.	Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL	Setiap hari
6.	Menginput rencana data barang jadi yang akan diekspor ke progam	Setiap ada rencana ekspor
7.	Melakukan <i>Cyle counting</i> barang jadi ekspor yang akan dikirim di Gudang barang jadi	Sehari sebelum kegiatan ekspor
8.	Melakukan pemantauan saat loading barang jadi ekspor ke kontainer	Saat ada kegiatan ekspor
9.	Merekap data barang yang diekspor di <i>Tally Sheet</i> yang kemudian di distribusikan ke divisi Exim, Marketing, Produksi, QC	Saat ada kegiatan ekspor
10.	Menginput data barang jadi yang telah diekspor kedalam progam	Setelah kegiatan ekspor
11.	Melakukan input <i>WO (Work order)</i> Roll barang jadi lokal kedalam progam	Setiap ada WO roll baru
12.	Mengarsip laporan hasil barang jadi lokal ,ekspor dan data lainnya yang	Setiap hari

	berhubungan dengan logistik	
13	Mencetak label outer barang jadi ekspor untuk diserahkan ke bagian produksi	Jika ada permintaan pembuatan label pada buku serah terima label
14.	Melakukan <i>Stock Opname</i> barang jadi ekspor setiap akhir bulan	akhir bulan
15.	Merekap hasil <i>Stock Opname</i>	akhir bulan

Kegiatan yang dilakukan di divisi Logistik adalah sebagai berikut:

- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke program PHP MySQL merupakan sebuah program yang disediakan perusahaan untuk mempermudah proses administrasi data di divisi logistik, kegiatan ini dilakukan setiap hari saat menerima laporan dari divisi produksi.
- Menginput data barang jadi lokal ke program PHP MySQL, kegiatan ini dilakukan setiap hari saat menerima laporan dari divisi produksi.
- Menginput data barang jadi ekspor ke program PHP MySQL, kegiatan ini dilakukan setiap hari saat menerima laporan dari divisi produksi.
- Mencetak data roll barang jadi lokal yang akan dikirim ke customer, kegiatan ini dilakukan setiap ada kiriman roll.
- Mengisi Kartu persediaan stok untuk mengecek keakuratan stok dengan data di program PHP MySQL, Kartu persediaan stok adalah laporan dari semua kuitansi dan pengeluaran stok dari departemen gudang. Tanggung jawab penjaga inventori dan gudang untuk mencatat setiap stok yang masuk dan keluar dari Gudang, kegiatan ini dilakukan setiap hari.
- Menginput rencana data barang jadi yang akan diekspor ke program, logistic menerima list dari divisi EXIM kemudian

diinput ke program, kegiatan ini dilakukan jika ada rencana kegiatan ekspor

- Melakukan Cycle counting barang jadi ekspor yang akan dikirim di Gudang barang jadi, Cycle counting adalah Menghitung jumlah fisik stock persediaan, serta membandingkannya dengan data sistem, dan setelah memperhatikan transaksi yang sedang berjalan, kemudian dilakukan tindakan koreksi jika terdapat kesalahan. hal ini dilakukan untuk mengecek jumlah barang real yang ada digudang dengan jumlah data yang ada diprogram apakah sudah sesuai dengan jumlah yang akan diekspor. Kegiatan ini dilakukan jika ada rencana ekspor
- Melakukan pemantauan saat loading barang jadi ekspor ke kontener maksudnya terjun secara langsung kelapangan untuk melihat dan menghitung barang jadi yang akan dimasukkan ke dalam container, kegiatan ini dilakukan saat ada kegiatan ekspor di Gudang barang jadi.
- Merekap data barang yang diekspor di Tally Sheet untuk mencatat semua barang yang dimuat di kontainer yang kemudian di distribusikan ke divisi Exim, Marketing, Produksi, QC.
- Menginput data barang jadi yang telah diekspor kedalam program. Hal ini dilakukan untuk mengurangi data barang jadi yang ada di Gudang agar sisa nya dapat dihitung dan diajukan ke marketing untuk disarankan melakukan penawaran ke customer ekspor sehingga tidak ada penumpukan barang jadi digudang. Kegiatan ini dilakukan setelah kegiatan ekspor.
- Melakukan input WO (Work order) Roll barang jadi lokal kedalam program yang diemail oleh divisi marketing. Work order artinya perintah kerja. Dalam pengertian umum, Work

order merupakan dokumen tertulis tentang perintah suatu pekerjaan dalam lingkup internal atau eksternal perusahaan kepada pelaksana yang ditugaskan. Work order juga bisa digunakan untuk melaporkan pekerjaan yang sudah atau yang belum selesai dikerjakan. Kegiatan ini dilakukan jika ada Work order yang diturunkan oleh divisi marketing.

- Mengarsip laporan hasil barang jadi lokal ,ekspor dan data lainnya yang berhubungan dengan logistic agar mempermudah proses tracibility. Traceability (ketertelusuran) adalah alat manajemen risiko yang memungkinkan pelaku bisnis atau pihak berwenang untuk menanggapi kebutuhan tersebut. Kegiatan ini dilakukan setiap hari
- Mencetak label outer barang jadi ekspor untuk diserahkan ke bagian produksi. Label outer akan ditempel pada roll barang jadi ekspor untuk memudahkan pendataan. Kegiatan ini dilakukan saat ada permintaan label
- Melakukan Stock Opname barang jadi ekspor setiap akhir bulan. Stock opname adalah salah satu bentuk kegiatan perhitungan persediaan stok barang di gudang sebelum dijual. Kegiatan ini memang cukup menyita waktu, karena kamu akan memeriksa dan melakukan perhitungan barang yang ada di dalam gudang secara langsung. Kegiatan ini dilakukan setiap akhir bulan.
- Merekap hasil Stock Opname untuk mengetahui apakah ada selisih barang antara data yang ada di progam dengan barang yang ada di Gudang(lapangan). Kegiatan ini dilakukan setelah kegiatan Stock Opname.

### 3.1.2 Export dan Import (EXIM)

Divisi ekspor impor adalah divisi yang akan mengurus semua dokumen-dokumen dan lain-lain yang dibutuhkan untuk keperluan ekspor dan impor. Dokumen-dokumen tersebut diurus ke bea cukai untuk mendapatkan kemudahan ekspor dan impor.

Pada divisi exim, mahasiswa ditempatkan sebagai admin staff yang bertugas untuk merekap data-data ekspor impor, melakukan pengarsipan dokumen-dokumen keperluan ekspor dan impor dan melakukan input data ke program administrasi. Divisi ekspor impor juga bekerja sama dengan semua divisi di perusahaan antara lain, marketing, accounting, purchasing, logistik dan produksi.

- Divisi marketing : divisi ekspor impor menerima purchase order dari marketing untuk disiapkan rencana ekspor dan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk ekspor.
- Divisi accounting : divisi ekspor impor memberikan laporan pembayaran yang harus dipenuhi dan harus di terima oleh perusahaan kepada divisi accounting.
- Divisi purchasing : divisi ekspor impor menerima PO bahan baku yang akan dibeli oleh perusahaan dari divisi purchasing, setelah itu divisi ekspor impor mengurus dokumen-dokumen yang diperlukan untuk impor.
- Divisi logistik : divisi ekspor impor menyiapkan rekapan barang jadi yang harus di ekspor ke divisi logistik untuk disiapkan dan divisi ekspor impor akan berkoordinasi bila akan ada bahan baku impor kepada divisi logistik
- Divisi produksi : divisi eksim akan melakukan konfirmasi terkait barang jadi yang akan di ekspor, apakah sudah siap dan lengkap dan divisi ekspor impor akan memberi informasi ke divisi produksi bila ada bahan impor masuk.

Tabel 2. Jadwal aktifitas Export dan Import

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Membuat rekap import bahan baku dan pengarsipan surat jalan import	Setiap ada impor
2.	Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang	Setiap hari
3.	Mencetak bon bahan setiap tahapan proses produksi	Setiap hari
4.	Input proses re-proses barang jadi ekspor	Setiap hari
5.	Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi	Setiap hari
6.	Membuat draft list ekspor untuk rencana ekspor	Setiap ada rencana ekspor
7.	Merekap record konversi	Setiap ada rencana ekspor
8.	Input PO dari marketing ke draft form ekspor	Setiap ada PO baru
9.	Mengarsip dokumen export	Setiap ada ekspor

Penjabaran kegiatan yang dilakukan didivisi exim adalah sebagai berikut:

- a. Membuat rekap impor bahan baku pada saat ada impor dan mengarsipkan surat jalan impor kedalam outner. Kegiatan ini hanya dilakukan jika ada impor masuk ke perusahaan.
- b. Merekap laporan hasil produksi dari PPIC kedalam rekap barang jadi ekspor di excel dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang, disesuaikan dengan konversi program yang digunakan divisi exim. Dilakukan setiap hari, karena produksi dilakukan setiap hari.

- c. Mencetak bon bahan setiap tahapan proses produksi, bon adalah catatan komposisi bahan yang digunakan untuk membuat barang jadi. Pencetakan bon dilakukan setiap hari, karena produksi dilakukan setiap hari.
- d. Melakukan Input proses bahan baku re-proses barang jadi export pada program. Bahan baku reproses adalah bahan baku yang berasal dari barang jadi badstok. Kegiatan ini dilakukan setiap hari.
- e. Merekap laporan barang setengah jadi ekspor dari divisi PPIC dan melakukan pengecekan konversi, disesuaikan dengan konversi di program. Pengecekan konversi sangat penting, karena konversi yang ditentukan akan digunakan untuk mendaftarkan proses ekspor ke bea cukai. Kegiatan ini dilakukan setiap hari, karena produksi dilakukan setiap hari.
- f. Membuat draft list ekspor untuk rencana ekspor. Draft list ekspor adalah daftar barang jadi sesuai purchase order dari marketing yang akan di ekspor. Draft list ekspor juga sudah disesuaikan dengan konversi sesuai dengan program. Kegiatan ini dilakukan hanya jika ada rencana ekspor, pembuatan draft list ekspor dilakukan beberapa hari sebelum dilakukan pendaftaran konversi oleh manajer exim ke bea cukai dan beberapa hari sebelum barang dimuat konttainer.
- g. Mmelakukan rekap record konversi yang sudah didaftarkan ke bea cukai oleh manajer exim, mencetak hasil rekap dan memfile hasil rekap untuk digunakan sebagai dokumen internal exim. Kegiatan ini dilakukan setiap ada ekpor.
- h. menginput PO dari marketing ke draft form ekspor. Inpit PO brtujuan untuk memudahkan mengecek laporan barang jadi ekspor dari ppic dan mempermudah pembuatan draft list ekspor. Kegiatan ini dilakukan setiap ada PO dari marketing.



- i. Mengarsip data shipping instruction, draf BL dan dokumen ekspor lainnya untuk digunakan sebagai record dan dokumen internal exim. Kegiatan ini dilakukan jika ada ekspor.

### **3.2 Hasil Pengamatan ditempat Kerja Magang**

#### **3.2.1 Logistik**

Ada beberapa masalah yang ada pada divisi logistik, tetapi divisi logistik dapat handle masalah tersebut. Masalah tersebut antara lain:

- a. Selisih barang jadi lokal maupun export pada laporan produksi yang diberikan ke divisi logistik

Selisih barang jadi yang dilaporkan pihak produksi kepada divisi logistik dapat berpengaruh terhadap jumlah barang yang akan dikirim ke customer dan juga berpengaruh saat proses ekspor karena jika barang yang dilaporkan selisih menyebabkan laporan tallysheet untuk divisi exim.marketing bisa salah. Hal ini menyebabkan kesalahan yang fatal jika terjadi kesalahan jumlah barang yang diekspor, divisi exim biasanya langsung menginfo pihak bea cukai untuk segera merevisi dokumen ini tentunya tidak gratis biasanya dikenakan denda, sedangkan divisi marketing segera menginfo pihak customer tentang revisi invoice yang akan diterbitkan. selisih barang yang berada di gudang dengan laporan yang diserahkan dari bagian produksi dapat berpengaruh ke banyak hal yaitu dalam rekap hasil produksi baik lokal maupun ekspor dan juga pada saat cycle counting akan terjadi selisih lebih/kurang tetapi pihak logistic segera melakukan adjustment/penyesuaian terhadap laporan kedepannya.

- b. Kesalahan saat kirim barang jadi lokal maupun ekspor

Kesalahan yang sering terjadi saat kirim barang adalah jumlah barang yang dilaporkan pihak produksi ke logistic kurang akurat sehingga perhitungan barang saat proses loading seringkali terjadi masalah. Hal yang dilakukan pihak logistic agar tidak terjadi

kesalahan adalah dengan melakukan pengecekan barang sebelum kirim barang jadi baik lokal maupun ekspor.

c. Kesalahan pelabelan barang jadi lokal maupun ekspor

Label merupakan tanda identitas barang, jika label salah maka saat proses pengiriman data lokal maupun ekspor yang diserahkan tidak sesuai karena barang A diberi label B hal ini sangat fatal jika sudah terkirim ke customer. Untuk mengatasi situasi tersebut divisi logistic harus mengecek lagi label yang telah diprint sendiri maupun dari pihak produksi.

### 3.2.2 Export dan Import

Ada beberapa masalah yang ada pada divisi exim, tetapi divisi exim dapat handle masalah tersebut. Masalah tersebut antara lain;

a. Selisih barang jadi export pada gudang dengan laporan

selisih barang yang berada di gudang dengan laporan yang diserahkan dari bagian produksi dapat berpengaruh ke banyak hal yaitu dalam merekap ekspor dan audit money bea cukai. Pada saat merekap ekspor, bila terjadi selisih barang maka akan terjadi dua hal, pertama bila dilaporan jumlah barang lebih maka diprogram yang digunakan EXIM akan lebih. Hal ini akan mempengaruhi laporan bulanan dan juga audit dari bea cukai. Kedua bila barang digudang lebih banyak dari laporan maka jumlah barang diprogram yang digunakan EXIM akan minus, hal ini mempengaruhi laporan bulanan dan juga audit dari bea cukai.

b. Selisih konversi

konversi adalah perubahan dari sistem pengetahuan ke sistem yang lain (KBBI, 2021). Pada divisi exim, konversi adalah komposisi bahan baku yang diubah ke bentuk presentase. Sebagai contoh, untuk pembuatan plastik pembungkus makanan dengan kode A123 memiliki konversi bahan 75% HDPE, 20% LLDPE dan 5% masterbatch(pewarna). Bila salah dalam menuliskan konversi, maka akan berpengaruh pada laporan harian dan laporan

bulanan penggunaan bahan baku serta berpengaruh kepada laporan audit bea cukai

Bila terjadi kesalahan pada penghitungan jumlah barang jadi ekspor dan salah penulisan konversi akan berdampak besar pada perusahaan. Karena jika tidak dapat diatasi dan pada saat audit bea cukai muncul temuan, maka perusahaan harus membayar denda dan bisa saja fasilitas ekspor dan impor dibekukan.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/solusi**

#### **3.3.1 Logistik**

a. Selisih barang jadi export pada gudang dengan laporan

penyelesaian masalahnya adalah berkoordinasi dengan divisi produksi untuk mencocokkan jumlah barang yang sesungguhnya dengan laporan barang jadi ekspor. Koordinasi ini dilakukan dengan divisi produksi selaku pembuat laporan barang jadi ekspor dan divisi logistik selaku penerima barang jadi ekspor.

Usulan solusi untuk masalah ini ialah, baiknya para staff lebih teliti dan berhati-hati saat membuat laporan dan mengecek barang agar meminimalisir terjadinya selisih barang.

b. Kesalahan Pengiriman barang

Penyelesaian masalahnya adalah dengan melakukan cycle counting/ pengecekan barang yang ada di gudang dengan dilaporkan. Sehingga data barang yang akan dikirim jumlahnya sudah dipastikan benar.

c. Kesalahan proses pelabelan barang

Penyelesaian masalah tersebut adalah dengan melakukan pengecekan pada label apakah sesuai dengan barangnya atau tidak sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam proses pelabelan barang.

#### **3.3.2 Export dan Import**

Penyelesaian masalah pada divisi eksim tak lepas dari divisi-divisi lain. Penyelesaian masalah tersebut antara lain;

- a. Selisih barang jadi export pada gudang dengan laporan penyelesaian masalahnya adalah berkoordinasi dengan divisi lain untuk mencocokkan jumlah barang yang sesungguhnya dengan laporan barang jadi ekspor. Koordinasi ini dilakukan dengan divisi produksi selaku pembuat laporan barang jadi ekspor dan divisi logistik selaku penerima barang jadi ekspor.  
Usulan solusi untuk masalah ini ialah, baiknya para staff lebih teliti dan berhati-hati saat membuat laporan dan mengecek barang agar meminimalisir terjadinya selisih barang.
- b. Selisih konversi penyelesaian masalahnya adalah membenahi konversi yang salah pada laporan dan program, saling koordinasi antara staff EXIM untuk membenahi kesalahan pada konversi.  
Usulan dari masalah ini ialah, baiknya lebih teliti lagi dan sebelum menyerahkan hasil rekap ke staff lain harus diteliti lagi agar meminimalisir kesalahan dan tidak terjadi selisih konversi.

## **BAB VI**

### **Kesimpulan**

#### **4.1 Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selain itu magang adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah. Berdasarkan uraian dalam Laporan Magang, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan kegiatan magang yang sudah dilaksanakan mahasiswa, penulis merekomendasikan saran sebagai berikut:

- a. Karyawan/pekerja harus memiliki kesabaran, ketelitian, serta tanggung jawab penuh terhadap tugas-tugasnya.
- b. Komunikasi yang baik dibutuhkan untuk kerja team agar tidak terjadi kesalah pahaman antar karyawan atau divisi.
- c. Disiplin kerja sangat diperlukan oleh karyawan.

Semoga saran yang penulis berikan dapat membangun semangat bekerja siapapun yang membaca laporan magang ini


## Daftar Pustaka

KBBI. (2021). *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*. Kbbi.Web.Id.  
<http://www.google.co.id/amp/s/kbbi.web.id/konversi.html>

PT Rapindo Plastama. (2020). *Sejarah PT Rapindo Plastama*.

## Lampiran

### 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang/referensi dari perusahaan

  
**PT. RAPINDO PLASTAMA**  
Plastic Packaging Manufacturer

Mojokerto, 2 Maret 2021

Nomer : 18/Rapindo P/HRGA/III/2/2021  
 Perihal : **Pemberitahuan Ijin KKM/ PKL**

Kepada Yang Terhormat,  
 Ka. Prodi Manajemen  
 STIE PGRI Dewantara  
 Di Jombang

Dengan hormat,


Menindaklanjuti surat dari STIE PGRI Dewantara Nomer. 135.B/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 perihal permohonan Kuliah Kerja Magang/ Praktek Kerja Lapangan dari Prodi Manajemen , kami dari perusahaan PT. Rapindo Plastama yang bergerak di bidang Industri Plastik untuk pengemasan dan Industri Plastik Lembaran beralamat di Jalan Raya Trawas KM. 7 Desa Mojorejo Kecamatan Pungging kabupaten Mojokerto Jawa Timur, memberikan kesempatan kepada Mahasiswi dari STIE PGRI Dewantara untuk melakukan Kuliah Kerja Magang/ Praktek Kerja Lapangan di tempat kami guna memenuhi persyaratan sebagai penyelesaian Tugas Akhir/ Skripsi. Adapun mahasiswi yang bersangkutan bernama :

Nama : ELOK NURMALA  
 NIM : 1761284  
 Nama : REYKA APRILLIA DIANAWATI  
 NIM : 1761028

Yang bersangkutan akan melakukan Kuliah Kerja Magang/ Praktek Kerja Lapangan mulai tanggal 08 Maret 2021 – 10 April 2021. Dan kami mengizinkan yang bersangkutan untuk mengambil data-data sebagai bahan pembuatan laporan sebatas yang tidak menyangkut kerahasiaan Perusahaan.

Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
 PT. Rapindo Plastama

  
**Rinti Wulandari**  
 Manager HRGA

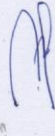

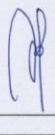
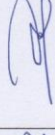
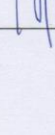
Jl. Raya Trawas Km 7  
 Mojorejo, Pungging,  
 Mojokerto, JATIM  
 PO. Box 30  
 Mojosari - Mojokerto, Indonesia  
[www.rapindoplastama.com](http://www.rapindoplastama.com)  
 Ph. +62.321.592295 (94)  
 Fax. +61.321.592293

## 2. Form aktivitas harian magang









### a. Logistik







**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**








Nama : Elok Nurmala  
 NIM : 1761284  
 Program Studi : Manajemen Pemasaran  
 Tempat KKM : PT Rapindo Plastama  
 Bagian/Bidang : Logistik

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	08-Maret-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi lokal yang akan dikirim</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	09-Maret-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> <li>- Melakukan cycle counting barang jadi ekspor yang akan dikirim pada hari senin tanggal 10 april 2021 di Gudang barang jadi ekspor</li> </ul>	
	10- Maret--2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor yang akan dikirim kedalam form rencana stuffing</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Memantau kegiatan ekspor di container</li> </ul>	
	11- Maret--2021	LIBUR ISRA' MI'RAJ NABI MUHAMMAD SAW	
	12- Maret--2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Menginput kiriman ekspor sesuai dengan jumlah barang yang sudah ditulis di tally sheets</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	13- Maret--2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> </ul>	




		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
II	15- Maret--2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> </ul>	
	16- Maret--2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	17- Maret--2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	18- Maret-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	19- Maret--2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	20- Maret-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
III	22- Maret-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> </ul>	

		- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL	
	23- Maret-2021	- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL - Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim - Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam - Menginput data barang jadi lokal ke progam - Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL	
	24- Maret-2021	- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL - Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim - Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam - Menginput data barang jadi lokal ke progam - Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL	
	25- Maret-2021	- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL - Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim - Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam - Menginput data barang jadi lokal ke progam - Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL	
	26- Maret-2021	- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL - Mencetak data roll barang jadi yang akan dikirim - Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam - Menginput data barang jadi lokal ke progam - Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL	
	27- Maret-2021	- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL - Melakukan cycle counting barang jadi ekspor yang akan dikirim pada hari senin tanggal 29 april 2021 di Gudang barang jadi ekspor - Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam - Menginput data barang jadi lokal ke progam - Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL	
VI	29- Maret-	- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL - Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam - Menginput data barang jadi lokal ke progam - Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL - Mencocokkan stok barang jadi lokal yang ada diprogam	

	30-Maret-201	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	31-Maret	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	01- April-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> <li>- Mencocokkan stok barang jadi lokal yang ada diprogram</li> </ul>	
	02-April-2021	Libur (Wafat yesus kristus)	
	03-April-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mencetak label outerbag roll pakall sesuai jumlah yang telah ditulis di buku permintaan label ekspor</li> </ul>	
V	05-Apr-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Mencocokkan stok barang jadi lokal yang ada diprogram</li> <li>- Mencetak label outerbag roll pakall sesuai jumlah yang telah ditulis di buku permintaan label ekspor</li> </ul>	
	06-Apr-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	07-April-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi ke progam PHP MySQL</li> <li>- Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam</li> <li>- Menginput data barang jadi lokal ke progam</li> <li>- Mengisi kartu stock lapangan untuk mengecek keakuratan stok dengan data di progam PHP MySQL</li> </ul>	
	08-April-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data roll barang jadi lokal dari produksi</li> </ul>	



		ke progam PHP MySQL - Menginput data barang jadi ekspor kedalam progam - Menginput data barang jadi lokal ke progam - Mencetak label outerbag roll pakall sesuai jumlah yang telah ditulis di buku permintaan label ekspor	

Mojokerto, 08 April 2021  
Pendamping Lapangan






  
PT. RAPHAEL SIAJAMA








(Justinus Sigit)

## b. Export dan Import








### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

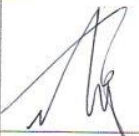






Nama : Reyka Aprillia D  
 NIM : 1761028  
 Program Studi : Manajemen Pemasaran  
 Tempat KKM : PT Rapindo Plastama  
 Bagian/Bidang : Export Import (EXIM)

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	08 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat rekap import barang dan pengarsipan surat jalan import</li> <li>Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang</li> <li>Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	09 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>Membuat draft list ekspor untuk rencana ekspor</li> <li>Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> <li>Merekap record konversi</li> </ol>	
	10 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>Input PO dari marketing ke draft form ekspor</li> <li>Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	12 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>Input reproses barang jadi export pada program</li> <li>Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> <li>Mengarsip dokumen export</li> </ol>	
	13 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	



II	15 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input PO dari marketing ke draft form ekspor</li> <li>3. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>4. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	16 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	17 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	18 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap data import bahan baku dan pengarsipan surat jalan import bahan baku</li> <li>2. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>3. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>4. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	19 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> <li>4. Input PO dari marketing ke draft form ekspor</li> </ol>	
	20 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input PO baru dari marketing ke draft form ekspor</li> <li>3. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>4. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
III	22 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	



	23 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	24 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Membuat draft list ekspor untuk rencana ekspor</li> <li>4. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> <li>5. Merekap record konversi</li> </ol>	
	25 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	26 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> <li>4. Membuat draft list eksport untuk rencana ekspor</li> </ol>	
	27 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
VI	29 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> <li>4. rekap import barag dan pengarsipan surat jalan import</li> </ol>	
	30 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> <li>4. Mengarsip dokumen export</li> </ol>	

	31 Mar 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	01 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan stock off name barang setengah jadi ekspor</li> <li>2. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang</li> <li>3. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>4. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	03 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
V	05 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	06 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
	07 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> <li>4. Membuat draft list ekspor untuk rencana ekspor</li> </ol>	
	08 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	



09 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	
10 April 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap hasil produksi kedalam rekap barang jadi ekspor dan menganalisis bahan (konversi) setiap item barang ke produksi</li> <li>2. Input reproses barang jadi esport pada program</li> <li>3. Merekap barang setengah jadi ekspor dan melakukan pengecekan konversi</li> </ol>	

Mojokerto, April 2021  
Pendamping Lapangan

PT. RAPIKO FLOTTAMA

(Apriyadi Mulyo P)

### 3. Dokumentasi







