

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
LOKET PENDAFTARAN DAN LAPORAN KARCIS
BLUD PUSKESMAS JARAKKULON**



**Oleh :
Elok Fauziah (1762109)**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRIDEWANTARA JOMBANG
2021**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LOKET PENDAFTARAN DAN LAPORAN KARCIS
BLUD PUSKESMAS JARAKKULON**



Oleh :

Elok Fauziah (1762109)

Jombang, 31 Maret 2021

Mengetahui,
Pendamping Lapangan



(Mujianah)



Menyetujui,
Dosen Pembimbing

(Dra. Yuniep Mujiati S., M.Si, CRP)



Mengesahkan
Ketua Program Studi



(Agus Taufik H.,SE.,MM)



KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang maha Esa karena atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2020/2021 dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan pelaksanaan program magang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan dan pengamatan kami dalam pelaksanaan program KKM yang dilaksanakan di BLUD Puskesmas Jarakkulon Ds. Jarakkulon Kec.Jogoroto Jombang yang berlangsung sejak tanggal 1 Maret - 31 Maret 2021.

Dalam penyusunan laporan pelaksanaan program magang ini tentunya tidak lepas dari dukungan, partisipasi, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswi KKM STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujiati, S, M.Si. selaku Ketua STIE PGRI DewantaraJombang sekaligus sebagai Dosen PembimbingLapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunanlaporan Kuliah Kerja Magang ini.
2. Bapak Agus Taufik, SE, MM. selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Segenap Bapak/Ibu jajaran Dosen dan karyawan STIE PGRI DewantaraJombang yang telah memberikan ilmu dan bimbingannya.
4. Ibu Sri Indah Wahyuningsih, SST Selaku Ibu K aBLUD di BLUD Puskesmas Jarakkulon Jombang yang telah memberikan izin, dukungan serta pengarahan selama berlangsungnya kegiatan KKM.
5. Bapak Maskur selaku Kepala Tata Usaha yang telah memberikan bimbingan administrasi selama berlangsungnya kegiatan KKM.
6. Ibu Mujianah selaku Bendahara Penerimaan yang ditunjuk oleh Ibu KaBLUD Puskesmas Jarakkulon yang mendampingi dan motivasi sehingga penulis dapat melaksanakan program kuliah kerja magang (KKM) ini sehingga berlangsung dengan baik dan lancar.
7. Seluruh Staf dan Karyawan BLUD Puskesmas Jarakkulon Jombang, yang menerima penulis dengan baik dan bersedia meluangkan waktunya memberikan arahan dan bantuan selama KKM ini berlangsung.
8. Keluarga Tercinta yang selalu mendukung, dan memberi motivasi.

Saya sangat menyadari bahwa laporan ini sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan segala saran dan kritik yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini sedikit banyak dapat memberikan wawasan maupun manfaat bagi para pembaca

Akhir kata, semoga laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat memberikan manfaat bagi teman-teman mahasiswa dan pembaca sekaligus untuk menambah pengetahuan tentang kegiatan Kuliah Kerja Magang.

Jombang, 31 Maret 2020

Penulis,

Elok Fauziah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTARTABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat kuliah kerja Magang.....	3
1.4 Tempat kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal dan Waktu kuliah Kerja Magang	3
BAB II.....	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Tugas dan Fungsi.....	4
2.2 Struktur Organisasi BLUD Puskesmas Jarak Kulon.....	5
2.3 Pelayanan BLUD Puskesmas Jarak Kulon	6
2.4 Profil Kewilayahan BLUD Puskesmas Jarak Kulon	8
2.4.1 Karakteristik Wilayah BLUD Puskesmas Jarak Kulon	9

2.4.2 Data Kependudukan BLUD Puskesmas Jarak Kulon	11
2.5 Sumber Daya BLUD Puskesmas Jarak Kulon	11
BAB III	13
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	13
3.1 Pelaksanaan Kerja Di Tempat Magang	13
3.2 Proses administrasi pembayaran karcis dan tarif retribusi tindakan	15
3.3 Kendala Yang Dihadapi	16
3.4 Cara Mengatasi Masalah	16
BAB IV	17
PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Kesimpulan.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	1

DAFTAR GAMBAR

	<i>Halaman</i>
Gambar 2.1 Struktur Organisasi BLUD Puskesmas	6
Gambar 2.2 Peta Wilayah Kerja BLUD Puskesmas	10

DAFTAR TABEL

	<i>Halaman</i>
Tabel 2.1 Karakteristik Wilayah BLUD Puskesmas Jarak Kulon	10
Tabel 2.2 Personalia Berdasarkan Kualifikasi Pegawai	11

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Surat Izin Kuliah Kerja Magang.....	19
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah MelaksanakanKKM.....	20
Lampiran 3 Formulir Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	21
Lampiran 4 Karcis Pasien Umum Yang Tidak Punya KIS/BPJS	25
Lampiran 5 contoh administrasi calon lab calon pengantin	26
Lampiran 6 contoh ontoh administrasi lab anc terpadu	27
Lampiran 7 laporan harian	28
Lampiran 8 laporan harian pada website BPJS	29
Lampiran 7 Kegiatan selama KKM	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan

Dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Studi Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA, maka saya selaku mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di BLUD Puskesmas Jarakkulon Kec. Jogoroto Jombang. Kami beranggapan bahwa dengan

memilih dan mengikuti praktek kerja magang di BLUD Puskesmas Jarakkulon dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk dunia Kesehatan terutama dalam bidang Pendaftaran Loker dan laporan Karcis. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

Dalam hal ini administrasi keuangan yang terdapat di suatu institusi BLUD Puskesmas Jarakkulon Administrasi keuangan hendaknya dilakukan secara efisien. Semakin efisien suatu sistem pelayanan di BLUD Puskesmas. Untuk itu, bila sistem administrasi keuangan di BLUD Puskesmas dikelola dengan baik akan meningkatkan efisiensi pelayanan kesehatan. Artinya dengan anggaran yang tersedia dapat mencapai tujuan pelayanan kesehatan secara produktif, efektif, efisien dan relevan. Untuk itu mencapai hal-hal diatas maka diperlukan adanya proses merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi dan melaporkan kegiatan bidang keuangan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1. Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2. Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja di Bidang Kesehatan
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja yang diterapkan di BLUD Puskesmas
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dan Akuntansi dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BLUD Puskesmas Jarakkulon yang beralamat di Jl. Raya Jarakkulon Ds. Jarakkulon Kec. Jogoroto Kab. Jombang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BLUD Puskesmas Jarakkulon. Yang dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2021

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Tugas dan Fungsi

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) BLUD Puskesmas Jarak Kulon dalam penyelenggaraan pelayanan kesehatan, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki BLUD Puskesmas Jarak Kulon dalam memberikan pelayanan kesehatan, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan pelayanan kesehatan tiga tahun sebelumnya dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi.

BLUD Puskesmas Jarak Kulon adalah unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang. yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di sebagian wilayah kecamatan. Sebagai unit pelaksana teknis, BLUD Puskesmas melaksanakan sebagian tugas Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang. BLUD Puskesmas berdasarkan kebijakan dasar pusat kesehatan masyarakat (Peraturan Menteri Kesehatan No 75 Tahun 2014) mempunyai kedudukan yang sangat penting dalam sistem kesehatan nasional dan sistem kesehatan Kabupaten. BLUD Puskesmas memiliki fungsi yang penting dalam mendukung tercapainya tujuan pembangunan kesehatan nasional. Fungsi penting tersebut antara lain:

1. BLUD Puskesmas berfungsi sebagai pusat penggerak pembangunan berwawasan kesehatan. Dalam hal ini BLUD Puskesmas berupaya menggerakkan lintas sektor dan dunia usaha di wilayah kerjanya agar menyelenggarakan pembangunan berwawasan kesehatan. BLUD Puskesmas ikut aktif memantau dan melaporkan dampak kesehatan dari penyelenggaraan setiap program pembangunan di wilayah kerjanya serta mengutamakan pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit tanpa mengabaikan penyembuhan dan pemulihan.
2. BLUD Puskesmas merupakan pusat pemberdayaan masyarakat. Dalam hal ini BLUD Puskesmas berupaya agar perorangan terutama pemuka

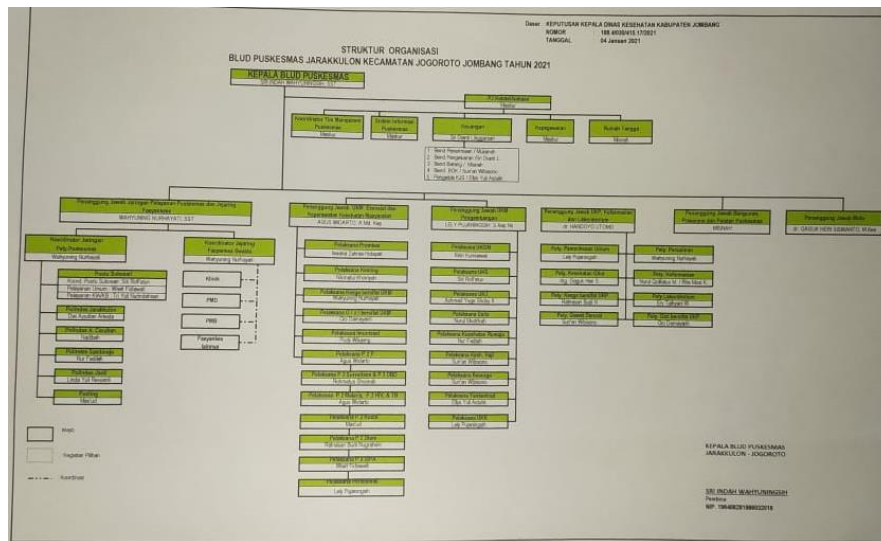
masyarakat, keluarga dan masyarakat memiliki kesadaran, kemauan dan kemampuan melayani diri sendiri dan masyarakat untuk hidup sehat, berperan aktif dalam memperjuangkan kepentingan kesehatan termasuk pembiayaan serta ikut menetapkan, menyelenggarakan dan memantau pelaksanaan program kesehatan.

3. BLUD Puskesmas merupakan pusat pelayanan kesehatan strata pertama. Dalam hal ini BLUD Puskesmas menyelenggarakan pelayanan kesehatan tingkat pertama secara menyeluruh, terpadu dan berkesinambungan dalam bentuk pelayanan kesehatan perorangan dan pelayanan kesehatan masyarakat.

Selanjutnya, berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan nomor 4 tahun 2019 tentang standar pelayanan minimal bidang kesehatan di Kabupaten/Kota, telah ditetapkan indikator kinerja dan target pembangunan kesehatan Tahun 2020-2024 yang mencakup pelayanan kesehatan dasar, pelayanan kesehatan rujukan, penyelidikan epidemiologi dan penanggulangan kejadian luar biasa serta promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat.

2.2 Struktur Organisasi BLUD Puskesmas

Struktur Organisasi BLUD Puskesmas didasarkan pada Permenkes Nomor 75 tahun 2014. Dalam rangka implementasi Permenkes Nomor 75 Tahun 2014, Dinas Kesehatan Kabupaten Jombang melalui Surat Kepala Dinas Kabupaten Jombang Nomor 1 Tahun 2018 menjabarkan struktur organisasi UPT BLUD Puskesmas menjadi sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BLUD Puskesmas

2.3 Pelayanan BLUD Puskesmas

Sebagai suatu unit pelayanan kesehatan di bawah naungan Dinas Kesehatan serta sesuai dengan tupoksi dari BLUD Puskesmas, dimana BLUD Puskesmas mengemban tugas sebagai pelayanan umum kepada masyarakat. Puskemsas memiliki kinerja yang baik sehingga meraih penghargaan Meraih penghargaan peringkat Lomba Cipta Menu M-PASI Tingkat Kabupaten Tahun 2018.

Pelayanan BLUD Puskesmas terdiri dari Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) yang bersifat preventif, promotive, dan pelayanan khusus berupa kegiatan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) yang bersifat kuratif, rehabilitatif. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut :

1. **Upaya Kesehatan Masyarakat Esensial**
 - a. Pelayanan Kesehatan Lingkungan
 - b. Pelayanan pencegahan dan pemberantasan penyakit
 - c. Pelayanan Gizi Masyarakat
 - d. Pelayanan KIA – KB
 - e. Pelayanan Promosi Kesehatan
2. **Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan**
 - a. Pelayanan Keperawatan Kesehatan Masyarakat

- b. Pelayanan Kesehatan Jiwa
- c. Pelayanan Kesehatan Gigi Masyarakat
- d. Pelayanan Kesehatan Pengobatan Tradisional
- e. Pelayanan Kesehatan Olahraga
- f. Pelayanan Kesehatan Indera
- g. Pelayanan Kesehatan Lansia
- h. Pelayanan Kesehatan Kerja
- i. Pelayanan Matra

3. UKM Inovatif

Satgas KEOBAMA

4. Upaya Kesehatan Perorangan

- a. Pelayanan Pemeriksaan Umum
- b. Pelayanan Kefarmasian
- c. Pelayanan Laboratorium
- d. Pelayanan KIA – KB
- e. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
- f. Pelayanan Gizi
- g. Pelayanan Jiwa
- h. Pelayanan TB
- i. Pelayanan HIV/AIDS
- j. Pelayanan KRR

5. Pelayanan Pelayanan Jejaring Fasilitas Pelayanan Kesehatan.

- a. Puskesmas Pembantu
- b. Puskesmas Keliling
- c. Ponkesdes
- d. Bidan Desa
- e. Jejaring Fasyankes

6. Upaya Kesehatan Penunjang

- a. Loker
- b. RekamMedik
- c. Ambulance

- d. Pengendalian Penyakit/ Infeksi
- e. Pemeliharaan
- f. Administrasi dan Manajemen

2.4 Profil Kewilayahan BLUD Puskesmas

BLUD Puskesmas Jarak Kulon terletak di di Jl. Raya Jarak Kulon, Desa Jarak Kulon Kecamatan Jogoroto Kabupaten Jombang, dengan nomor telepon 085808453240

- a. Jarak BLUD Puskesmas Jarak Kulon dengan:
 - Desa terjauh Janti \pm 7 km;
 - Kota Jombang \pm 14 km;
 - RSUD Kab Jombang \pm 15 km;
 - RSNU \pm 3 km;
 - RSK Mojowarno \pm 5 km;
 - RS UNIPDU \pm 7 km;
 - BLUD Puskesmas Jogoloyo \pm 6 km;
 - BLUD Puskesmas Mayangan \pm 4 km;
 - BLUD Puskesmas Mojowarno \pm 6 km
- b. Wilayah kerja BLUD Puskesmas Jarak Kulon berbatasan dengan:
 - Sebelah Utara : Kec. Sumobito dan Peterongan;
 - Sebelah Timur : Kec. Mojowarno dan Sumobito;
 - Sebelah Selatan : Kec. Mojowarno;
 - Sebelah Barat : Kec. Diwek.
- c. Wilayah kerja BLUD Puskesmas Jarak Kulon meliputi :
 - Desa Jarakkulon
 - Desa Alang-AlangCaruban
 - Desa Sukosari
 - Desa Sambirejo
 - Desa Janti

d. Sarana Penunjang di Wilayah Kerja

1. Sarana Pendidikan

• Taman Kanak-Kanak	:	34	TK
• SD/MI	:	16	SD/MI
• SDLB	:	-	
• SLTP/MTs	:	7	SMP
• SMA/SMK/MA	:	3	SMA/SMK/MA
• Jumlah Ponpes	:	1	Ponpes

2. Tempat – tempat Umum

• Pasar	:	1	Buah
• Tempat Pengelolaan Makanan	:	39	Buah

3. Sarana Institusi

• Rumah Sakit Umum Pemerintah	:	0	Buah
• Rumah Sakit Umum Swasta	:	0	Buah
• Rumah Sakit Khusus Swasta	:	0	Buah
• Klinik Swasta	:	0	Buah
• BLUD Puskesmas	:	1	Buah
• Pustu	:	1	Buah
• Pusling	:	1	Buah
• Apotek	:	0	Buah
• Dokter Praktek Swasta	:	0	Buah
• Bidan Praktek Swasta	:	7	Buah
• Posyandu	:	23	Buah
• Sarana Pendidikan	:	61	Buah

2.4.1 Karakteristik Wilayah BLUD Puskesmas Jarak Kulon

Luas daerah (wilayah) BLUD Puskesmas Jarak Kulon adalah 10,94 km², Wilayah Kecamatan Jarak Kulon seluruhnya merupakan dataran rendah sehingga semuanya desa dapat dicapai / ditempuh baik dengan kendaraan roda dua maupun roda

empat. Dan terbagi menjadi 5 Desa seperti terlihat pada tabel dan gambar berikut :

DESA	JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH RUMAH TANGGA	LUAS WILAYAH (KM²)
JARAKKULON	3.584	1.226	1,74
ALANG-ALANG CARUBAN	4.858	2.507	2,46
SUKOSARI	3.255	924	2,25
SAMBIREJO	4.184	1.329	2,3
JANTI	7.059	2.143	1.3

Tabel 2.1 Karakteristik Wilayah BLUD Puskesmas Jarak Kulon



Gambar 2.2 Peta Wilayah Kerja BLUD Puskesmas

2.4.2 Data Kependudukan

Data kependudukan secara umum yaitu :

Jumlah Penduduk	:	22.941 Jiwa
Jumlah Kepala Keluarga	:	6769 KK
Jumlah Kelahiran Hidup	:	295 bayi
Kepadatan Penduduk	:	0,42 jiwa /m ²
Jumlah RT	:	6769 RT
Jumlah Kunjungan 2018	:	13.353 Pengunjung
Rata-rata Kunjungan	:	1.112 Kunjungan/ Bulan
Jumlah Peserta JKN 2018	:	10.382 Jiwa

2.5 Sumber Daya BLUD Puskesmas

Data personalia BLUD Puskesmas disajikan dalam bentuk klasifikasi berdasarkan kualifikasi, jenjang pendidikan, dan kepangkatan. Berikut data personalia BLUD Puskesmas Jarak Kulon.

No	Uraian	PNS	Non-PNS	Total
1	DokterSpesialis	0	0	0
2	DokterUmum	1	0	1
3	Dokter Gigi	1	0	1
4	Perawat	5	3	8
5	Perawat Gigi	1	0	1
6	Bidan	6	6	12
7	Apoteker	0	0	0
8	AsistenApoteker	1	0	1
9	Gizi	0	0	0
10	Sanitarian	1	0	1
11	AnalisisKesehatan	1	0	1
112	RekamMedik	0	0	0
13	Adminitratif	3	2	5
14	Lainnya	1	1	1
Jumlah		21	12	33

Tabel 2.2 Personalia Berdasarkan Kualifikasi Pegawai

Berdasarkan data pada tabel 2.2 kualifikasi SDM BLUD Puskesmas Jarak Kulon terdiri dari PNS 62,5% dan Non-PNS 37.5%. Pegawai PNS dalam jangka waktu 5 tahun ke depan yang akan memasuki purna tugas sebesar 9.4%. Atas kondisi tersebut, maka diperlukan perencanaan pemenuhan kebutuhan pegawai PNS BLUD Puskesmas untuk menyeimbangkan beban kerja pegawai. Sementara itu, pegawai Non-PNS terdiri dari PTT APBN sebesar 0 %, Tenaga Ponkesdes sebesar 0 %, Tenaga Kontrak Kabupaten sebesar 0 %, dan Tenaga Kontrak Dinas Kesehatan sebesar 3 %

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan dalam kurun waktu 1 bulan terhitung mulai 1 Maret – 31 Maret 2021. Jam kerja bagian Loker Pendaftaran di BLUD Puskesmas Jarakkulon yaitu hari Senin-Kamis pukul 07:00 sampai 11.30 WIB sedangkan Jum'at-Sabtu pukul 07:00 sampai 10.30 WIB. Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di BLUD Puskesmas Jarakkulon Kec. Jogoroto Jombang, tepatnya pada bagian Loker Pendaftaran yang mana bertugas untuk membantu mendaftar Pasien berobat atau non Berobat dan membantu bendahara Penerimaan mengelola administrasi keuangan di Loker Pendaftaran yang berupa karcis masuk.

Berikut merupakan Aspek kajian yang terdapat di objek Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di objek Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan penuh. Selama kunjungan tersebut, kami memperoleh materi sebagai berikut :

1. Loker Pendaftaran

Dimana di Loker pendaftaran adalah tujuan utama bagi seitan pengunjung di BLUD Puskesmas Jarakkulon untuk bisa mendapatkan pelayanan sesuai yang di inginkan. Jika Pasien yang berkunjung memiliki kartu BPJS/KIS atau kartu KJS maka tanpa ada tariff karcis namun jika untuk Pasien yang tidak memiliki kartu yg disebutkan di atas maka pasie harus membayar sesuai dengan tarif yang di tentukan. Jika pasien Periksa gigi,atau poli umum atau poli KIA dikenakan biaya karcis Rp 10.000 jika pasien datang untuk minta surat keterangan sehat maka harus membayar Karcis Rp 10.000 Jika Pasien yang datang dengan maksud untuk Pemeriksaan CATIN (Calon Pengantin) maka dikenakan biaya tarif sejumlah Rp 25.000

2. Unit Pelayanan Poli Umum, Poli Gigi, Poli KIA, Poli Lansia

Dimana setelah Pasien datang dengan keluhan yang dirasakan mereka masuk dalam poli tujuan sesuai dengan keluhan pasien saat awal datang ke puskesmas. Jika memerlukan Laborat maka Petugas yang melayani Merujuk ke Laborat sesuai dengan assessment dari dokter jaga, Jika pasien datang dengan Kartu BPJS/KIS atau kartu KJS maka pasien tersebut bisa langsung menuju ke laborat namun jika pasien tersebut pasien umum maka harus datang kembali ke loket Pendaftaran untuk membayar tarif laborat yang di perlukan. Jika pasien sudah selesai dari laborat pasien kembali ke unit pelayanan yang di tuju dengan membawa hasil kemudian dokter jaga memberikan resep untuk di bawa ke fasmasi. Begitu juga dengan tindakan gigi jika Pasien tersebut datang dengan membawa kartu BPJS/KIS atau Kartu KJS maka bisa langsung dilayani dan langsung pulang atau ke Farmasi untuk mengambil obat namun jika Pasien umum jika Pasien tersebut membutuhkan tindakan cabut gigi atau scaling harus kembali ke loket Pendaftaran dulu untuk membayar tariff yang di tentukan. Kemudian bisa kembali ke farmasi untuk mengambil obat atau pulang.

Berbeda dengan pasien yang datang untuk Meminta Rujukan, setelah Pasien daftar di Loker pendaftaran kemudian dibuatkan rujukan dari poli yang dituju. Setelah mendapatkan rujukan maka Pasien atau keluarga pasien bisa langsung pulang.

3. Unit Farmasi

Setelah Pasien selesai dari poli yang dituju maka mereka ke Farmasi untuk mendapatkan obat sesuai dengan resep yang di berikan oleh Dokter atau Bidan pada poli yang sebelumnya di tuju.

4. Unit Laborat

Mengerjakan sesuai dengan rujukan dari poli yang melayani pasien tersebut kemudian memberikan hasil dan mengarahkan kembali ke poli yang dituju.

Selain unit-unit yang sebutkan tersebut, karena dalam kondisi Pandemi Covid 19 BLUD Puskesmas Jarakkulon di tunjuk sebagai salah satu vaksinator dalam masyarakat umum yang berada dalam naungan BLUD Puskesmas Jarakkulon. Saya sendiri di tugaskan sebagai team Verifikasi yang bertugas mendaftarkan calon Penerima Vaksin Di Wilayah kerja BLUD Puskesmas Jarakkulon. Selain itu saya juga di tugaskan untuk membantu bendahara Penerimaan untuk mengerjakan laporan harian karcis.

3.2 Proses administrasi pembayaran karcis dan tariff retribusi tindakan

Di dalam ruang Loker pendaftaran ada 3 karyawan yang menjalankan sesuai dengan tanggung jawab masing2:

1. Ibu Mujianah

Selaku coordinator di loket pendaftaran dan menjabat sebagai Bendahara Penerimaan di BLUD Puskesmas jarakkulon

2. Elok Fauziah

Saya sendiri yang bertugas mendaftarkan pasien datang, jika ada pasien yang membutuhkan pemeriksaan Laborat atau tindakan dari poli Gigi atau poli KIA menginputkan kembali ke aplikasi dan menyetakkan kwitansi sesuai perda.

3. Moh. Ilham Cahyono

Bertugas untuk mengantarkan Rekam Medis dan menata lagi Rekam Medis ke tempatnya, mengentri kunjungan sakit ke dalam aplikasi Pcare.

Di loket pendaftaran ini adalah tempat pertama Pasien datang, mendaftarkan dengan menggunakan kartu KIS/BPJS atau KJS tanpa retribusi. Jika pasien umum yang datang berobat maka dikenakan tariff biaya retribusi

karcis dan jika pasien tersebut melakukan tindakan GIGI, KIA, Laboratorium maka pasien tersebut kembali lagi ke Loker Pendaftaran untuk membayar tariff perda yang berlaku.

3.3 Kendala yang di hadapi

Sebenarnya tidak ada kendala yang berarti dikarenakan sudah merupakan rutinitas yang biasa dikerjakan di loket Pendaftaran di BLUD Puskesmas Jarakkulon akan tetapi ada kendala yang dihadapi oleh BLUD Puskesmas Jarakkulon yaitu Belum adanya tenaga ahli rekam medis. Juga system antrian yang masih manual menjadi kurang optimal dalam pelaksanaan pelayanan di loket Pendaftaran karena harus menghitung manual jumlah karcis pasien umum atau karcis pasien BPJS/KIS atau pasien KJS. Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di tempat magang mahasiswa kesulitan mengaitkan penerapan prinsip-prinsip akuntansi yang diterima di bangku perkuliahan yang lebih berpusat pada praktik SAK dan perkuliahan Akuntansi Sektor Publik hanya lebih banyak pembahasan pada teori.

3.4 Cara mengatasi kendala

Dari hasil pengamatan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis membuat rekomendasi perbaikan pengelolaan administrasi keuangan BLUD Puskesmas Jarakkulon menggunakan system antrian online yang terhubung langsung dengan aplikasi SIMPUS (system Informasi Manajemen Puskesmas) agar efektif dan efisien hal ini juga memudahkan dalam mengecek berapa penghasilan Karcis Pasien umum setiap hari tanpa harus merekap kembali ke aplikasi Excel jika terjadi kesalahan dalam proses input ke Excel maka berpengaruh kepada Laporan Bendahara Penerimaan karena tidak Balance dengan Laporan yang ada di aplikasi SIMPUS (Sistem Informasi Manajemen Puskesmas). Harus ada SDM (Sumber Daya Manusia) Ahli dalam Rekam Medis agar pengelolaan File Rekam Medis bisa tersusun rapi sesuai dengan SOP (Standar Operasional Prosedur).

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

PT Ajinomoto Indonesia , Mojokerto Factory merupakan pabrik yang memproduksi aneka bumbu penyedap rasa yang terdiri dari Masako dan Sajiku . Pabrik ini beralamat di Jl. Raya Mlirip Po Box 110, Kec. Jetis, Kab. Mojokerto Jawa Timur Indonesia. Tim penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang di mulai pada tanggal 4 maret 2019 sampai 4 april 2019. Selama kegiatan berlangsung, tim penulis melakukan beberapa kegiatan mulai dari pembekalan materi yang di berikan oleh tim penyaji dari pihak PT Ajinomoto Indonesia , Mojokerto Factory kemudian berkunjung ke lapangan. Di lapangan tim penulis bisa mengetahui mulai dari proses produksi masako dan sajiku lalu di lanjutkan ke Pergudangan dan juga bagian pendistribuan.

4.2 Saran

Setelah tim penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Ajinomoto Indonesia Mojokerto Factory, tim penulis memiliki beberapa saran untuk PT Ajinomoto Indonesia yaitu pada saat ada mahasiswa yang melakukan kegiatan kuliah Kerja Magang (KKM) sebaiknya pihak PT Ajinomoto memisahkan mahasiswa jurusannya sama namun dalam konsentrasinya berbeda menjadi beberapa kelompok sesuai bidangnya. Supaya materi yang diberikan dapat tertangkap dengan baik dan jelas.

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Z. (2012). Sistem Akuntansi. Yogyakarta: BPFE.
- Rencana Strategis Tahun 2020-2024 Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Jarak Kulon
- Haruman, T. d. (2007). Penyusunan Anggaran Perusahaan. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Husnan, S. (2000). Manajemen Keuangan Teori dan Penerapan. Yogyakarta: BPFE.
- LPPKS.(2013). Pengelolaan Keuangan Sekolah/Madrasah. Karanganyar: Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah (LPPKS), Indonesia.
- Program Asistensi Badan Layanan Umum Daerah
<http://www.bpkp.go.id/dan/konten/376/Asistensi-BLUD.bpkp>
- Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Dewantara Jombang. 2021. Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa. Tim Penyusun. Jombang

Lampiran 1 Surat Izin Kuliah Kerja Magang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
BLUD PUSKESMAS JARAKKULON
Jalan Raya Jarak, Ds. Jarakkulon Kec. Jogoroto Kab. Jombang
Kode Pos 61485 Telp. 085808453240
Email: puskesmasjarakkulon@gmail.com

Jombang, 23 Pebruari 2021

Nomor : 074/434/415.17.24/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kepada
Yth. Rektor STIE PGRI
DEWANTARA JOMBANG
di-
JOMBANG

Menindaklanjuti surat saudara tanggal 10 Pebruari 2021 nomor 126.D/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 perihal permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) an:

Nama : ELOK FAUZIYAH
NIM : 1762109
Prodi : Akuntansi

pada prinsipnya kami tidak keberatan dan bersedia yang bersangkutan melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BLUD Puskesmas Jarakkulon.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.


KEPALA BLUD PUSKESMAS
JARAKKULON-JOGOROTO
SRI INDAH WAHYU NINGSIH, SST
Pembina
NIP. 196408281986032018

Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS KESEHATAN
BLUD. PUSKESMAS JARAKKULON
Jalan Raya Jarakkulon Ds. Jarakkulon, Kec. Jogoroto Kab. Jombang
Kode Pos 61485 Telp. 085808453240
Email: puskesmasjarakkulon@gmail.com

Jombang, 23 Februari 2021

Nomor : 074/ 277 /415.17.24/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Kuliah Kerja Magang (KKM)

Kepada
Yth. Rektor STIE PGRI DEWANTARA
di -
J O M B A N G

Menindaklanjuti surat saudara tanggal 10 Februari 2021 nomor 126.D/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2021 perihal permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) an :

Nama : ELOK FAUZIYAH
NIM : 1762109
Prodi : Akuntansi

telah selesai melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada tanggal 1-31 Maret 2021 di BLUD Puskesmas Jarakkulon.

Demikian untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan atas perhatiannya disampaikan terim kasih.





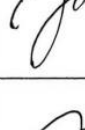

KEPALA BLUD PUSKESMAS
JARAKKULON-JOGOROTO

















SRI INDAH WAHYU NINGSIH, SST
Pembina
NIP. 1964082819860302018

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

NAMA : Elok Fauziah
NIM : 1762109
Prodi : Akuntansi
Bagian / bidang : Loket Pendaftaran Pasien dan Laporan Karcis

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Mahasiswa
I	01/03/2021 Senin	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	02/03/2021 Selasa	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	03/03/2021 Rabu	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	04/03/2021 Kamis	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	05/03/2021 Jum'at	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi	
	06/03/2021 Sabtu	1. Mendaftar pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis	

		3. Mengerjakan laporan non Kapitasi	
	07/03/2021 Minggu	LIBUR	
II	08/03/2021 Senin	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	09/03/2021 Selasa	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	10/03/2021 Rabu	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	11/03/2021 Kamis	LIBUR (Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW)	
	12/03/2021 Jum'at	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi	
	13/03/2021 Sabtu	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengerjakan laporan non Kapitasi	
	14/03/2021 Minggu	LIBUR	
	III	15/03/2021 Senin	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi
16/03/2021 Selasa		1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis	

		3. Mengentry Prolanis 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	17/03/2021 Rabu	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	18/03/2021 Kamis	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	19/03/2021 Jum'at	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis	
	20/03/2021 Sabtu	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis	
	21/03/2021 Minggu	LIBUR	
IV	22/03/2021 Senin	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	23/03/2021 Selasa	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	24/03/2021 Rabu	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	
	25/03/2021 Kamis	1. Mendaftar Pasien datang	

		2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	Jr
	26/03/2021 Jum'at	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis	Jr
	27/03/2021 Sabtu	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Mengentry Prolanis	Jr
	28/03/2021 Minggu	LIBUR	
V	29/03/2021 Senin	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Monitoring SIMPUS 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	Jr
	30/03/2021 Selasa	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Monitoring SIMPUS 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	Jr
	31/03/2021 Rabu	1. Mendaftar Pasien datang 2. Merekap Laporan Karcis 3. Setor data kedinas beserta hasil Monitoring dari aplikasi SIMPUS 4. Mengikuti kegiatan Vaksinasi	Jr

Jombang, 31 Maret 2021

Pendamping Lapangan,



Mujanah

Lampiran 4 Karcis Pasien Umum Yang Tidak Punya KIS/BPJS

**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
BLUD PUSKESMAS JARAK KULON
~~PUSKESMAS JARAK KULON~~**


POLI UMUM / BP - 7

TANGGAL : 14-04-2021
NAMA : DEVI DAMAYANTI
ALAMAT : JL DR SOETOMO
PASIEN : BAYAR/UMUM

*** Pemeriksaan Kesehatan pelajar / umum ***

RJ / 245 ~ Rp. 10.000,00


Lampiran 5 contoh administrasi calon lab calon pengantin


PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
BLUD PUSKESMAS JARAK KULON
 JL. RAYA JARANGKULON DESA JARANGKULON, KEDUNGBOTO, Telp : 085808453240

BUKTI PEMBAYARAN
445.3/1134/15.17.24/2021


Telah terima dari : CHOIROTTIN NIKMAH
 Uang Sejumlah : **Rp45.000,00** (Empat Puluh Lima Ribu Rupiah)
UNTUK PEMBAYARAN
 No RM : 0015870 Tgl Rawat : 08 Maret 2021
 Nama Pasien : CHOIROTTIN NIKMAH Alamat : KEDUNGBOTO

Tanggal Transaksi	Tindakan	Jml	Harga Satuan	Tagihan
LABORATORIUM				
08 Maret 2021	Hemoglobin	1	15.000,00	15.000,00
08 Maret 2021	Golongan Darah	1	15.000,00	15.000,00
08 Maret 2021	Tes Kehamilan	1	15.000,00	15.000,00
Total				45.000,00
Jumlah yang harus di bayar				45.000,00
Uang Diterima				45.000,00
Uang Kembali				0,00

Jombang, 08 Maret 2021

ELQK FAUZH
 Hadir

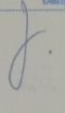
08 MAR 2021

Lampiran 6 contoh onth administrasi lab anc terpadu


PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
BLUD PUSKESMAS JARAK KILON
 JL. RAYA JARAKULON DESA JARAKULON KEC. JAYATI, Telp : 085808432240
BUKU PEMBAYARAN
 449.3169413.17.2470321

Telah terima dari : LINDA AGUS REHARDU
 Uang Sejumlah : Rp65.888,00 (Enam Puluh Lima Ribu Rupiah)
UNTUK PEMBAYARAN
 No RM : 0014023 Tgl Rawat : 07 April 2021
 Nama Pasien : LINDA AGUS REHARDU Alamat : CARUBAN

Tanggal Transaksi	Tindakan	Jml	Harga Satuan	Toghan
POLIKLINIK				
07 April 2021	Pemeriksaan dopler	1	10.000,00	10.000,00
LABORATORIUM				
07 April 2021	Homoglobin	1	15.000,00	15.000,00
07 April 2021	Osilogram Darah	1	15.000,00	15.000,00
07 April 2021	Gula Darah	1	15.000,00	15.000,00
07 April 2021	Athumid	1	5.000,00	5.000,00
07 April 2021	Reduksi	1	5.000,00	5.000,00
Total				65.888,00
<i>Jumlah yang harus di bayar</i>				65.888,00
<i>Uang Diterima</i>				65.888,00
<i>Uang Kembali</i>				0,00

Jombang, 07 April 2021

 EL OK PUSKESMAS
 ANSU

Lampiran 7 laporan harian

28 Jarak Kulon Penerimaan BLUD 2021(1)(1) - Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

BA90

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	TANGGAL	LOKET INDUK	KETERANGAN SEHAT		RAJAL LUAR JAM KERJA		CALON PENGANTIN		Pemeriksaan Hajj		U G D		PUSKESMAS PEMBANTU		POLINDES/PONKESDES		JML									
		JML LAKU	710	2.560.000	JML LAKU	0	0	JML LAKU	55	1.375.000	JML LAKU	0	0	JML LAKU	55	550.000	JML LAKU	3	30.000	JML						
		Perbup 35/2020	10.000	10.000	Perbup 35/2020	15.000	15.000	Perbup 35/2020	25.000	25.000	Perbup 35/2020	40.000	40.000	Perbup 35/2020	20.000	20.000	Perbup 35/2020	10.000	10.000	JML						
		NO. KARH	JN	Rp.	NO. KARH	JN	Rp.	NO. KARH	JN	Rp.	NO. KARH	JN	Rp.	NO. KARH	JN	Rp.	NO. KARH	JN	Rp.	NO. KARH	JN	Rp.	NO. KARH	JN	Rp.	
02-01-2021	0001-0004	4	40.000	0001-0006	6	60.000																				
04-01-2021	0005-0014	10	100.000	0007-0012	6	60.000			0001-0002	2	50.000															
05-01-2021	0015-0023	15	150.000	0013-0018	6	60.000																				
06-01-2021	0030-0042	13	130.000	0019-0019	1	10.000																				
07-01-2021	0043-0050	8	80.000	0020-0020	1	10.000																				
08-01-2021	0051-0057	7	70.000	0021-0022	2	20.000																				
09-01-2021	0058-0064	7	70.000	0023-0023	7	70.000																				
11-01-2021	0065-0073	9	90.000	0030-0035	6	60.000			0003-0004	2	50.000															
12-01-2021	0074-0082	9	90.000	0036-0042	7	70.000																				
13-01-2021	0083-0091	9	90.000	0043-0045	3	30.000																				
14-01-2021	0092-0101	10	100.000	0046-0048	3	30.000			0005-0008	4	100.000															
15-01-2021	0102-0109	8	80.000	0049-0050	2	20.000																				
16-01-2021	0110-0114	5	50.000	0051-0052	2	20.000																				
18-01-2021	0115-0120	6	60.000	0053-0060	8	80.000			0009-0101	2	50.000															
19-01-2021	0121-0131	11	110.000	0061-0064	4	40.000																				
20-01-2021	0132-0133	8	80.000	0065-0069	5	50.000																				
21-01-2021	140-147	8	80.000	70-70	1	10.000			11-12	2	50.000															
22-01-2021	148-150	3	30.000	71-77	7	70.000																				
23-01-2021	151-153	3	30.000	78-81	4	40.000																				
24-01-2021	154-160	7	70.000	82-84	3	30.000			13-14	2	50.000															
26-01-2021	161-174	14	140.000	85-87	3	30.000																				

Page 1

JKN POLINDES PUSTU HARIAN Print STS Bit stor RcSTS HASIL BKU Rek BLUD

Ready

Type here to search

13:18 20/04/2021

Lampiran 8 laporan harian pada website BPJS

Primary Care - PCare x SHOLAWAT NABI MERDU x Simpus Jombang x

https://pcare.bpjs-kesehatan.go.id/edaim/EntriKunjunganDokkel#

Belum Skimming Riwayat Kesehatan Secara Digital

Kunjungan

Faskes Pelayanan: JARAK KULON (13211402)

Jenis Kunjungan: Kunjungan Sakit Kunjungan Sehat

Perawatan: Rawat Jalan Rawat Inap
 Promotif Preventif

Poli: POLI KIA

Tanggal Kunjungan: 01-04-2021 11:10

Keluhan: IBU INGIN SUNTIK KB 3 BULAN

Anamnesa: -

Riwayat Alergi: Makanan Tidak Ada
 Udara Tidak Ada
 Obat-Obatan Tidak Ada

Prognosa: Bonam (Bak)

Terapi Obat: -

Terapi Non Obat: DEPO PROGESTIN

Klaim Non Kapitasi

Pelayanan KB

Jns.Pelayanan KB: Suntik

Informed Concern: Ada Tidak

Jml.Anak Hidup (Laki-Laki): 0 (Perempuan): 2

Status Peserta KB: Tempat Pelayanan Sama, Cara Sama/Lanjutan

Tgl.Lahir Anak Terkecil: 16-07-2015 Umur: 5 tahun, 9 bulan, 4 hari

Cara KB Terakhir: Suntikan

Tgl.KB Terakhir: 01-04-2021

Keadaan Umum: Baik

Hamil/Diduga Hamil: Ya Tidak

Sakit Kuning: Ya Tidak

Pendarahan Pervaginam: Ya Tidak

Tumor: Ya Tidak

IMS/HIV/AIDS: Ya Tidak

Tanda Tanda Diabetes: Ya Tidak

Kelainan Pembekuan Darah: Ya Tidak

Biaya: Rp. 15.000

Type here to search 11:15 20/04/2021

Lampiran 7 Kegiatan selama KKM



Dokumentasi saat pelayanan Loker



Dokumentasi saat pelayanan Vaksin Covid - 19