

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PELAYANAN JAZA SERVICE GANSET & SPARE PART
CV.SURYA SEJAHTERA**



Oleh :

YUNUS LATIFUL RAHMAN (1761219)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG 2021**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PELAYANAN JAZA SERVIS GANSET DAN SPAREPART
CV. SURYA SEJAHTERA



Oleh :


Yunus Latiful Rahman (1761219)

Gresik, 30 Maret 2021

 **Pandamping Lapangan**
CV. SURYA SEJAHTERA
SERVIS GANSET & SPAREPART
031 - 563 0750

(Heru Sutomo)

Dosen Pembimbing Lapangan


(Dr. Abd. Rohim, SE, M.Si, CRA)

Mengesankan,

Ketua Program Study


(Nurul Hidayati, SE, MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan berkah dan rahmat-Nya kepada kami sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sesuai jadwal yang ditentukan. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi serta mendapat gelar Sarjana pada konsentrasi Manajemen SDM dan PEMASARAN, Fakultas Ekonomi, STIE PGRI Dewantara Jombang.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan selama satu bulan di Perusahaan, CV. SURYA SEJAHTERA. Dalam penyusunan laporan ini, kami memperoleh bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami ucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim.,SE.,M.SI.,CRA selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM/magang hingga selesai.
2. Bapak Heru Sutomo selaku Pimpinan CV Surya Sejahtera yang telah memberikan masukan dan pengarahan tentang obyek KKM/magang.
3. Seluruh staf karyawan CV. Surya Sejahtera selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
4. Keluarga tercinta, orang tua penulis yang telah memberikan izin, restu, semangat, dorongan dan doa yang bermanfaat bagi penulis.

5. Teman, sahabat, dan semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan KKM/magang ini baik dalam teknik penyajian materi maupun pembahasan. Demi kesempurnaan KKM/magang ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan, semoga karya tulis ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Jombang, 20 Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TENTANG KULIAH KERJA MAGANG	7
2.1 Sejarah CV. Surya Sejahtera.....	7
2.2 Sasaran CV. Surya Sejahtera.....	8
2.2.1 Bidang Usaha.....	8
2.2.2 Kebijakan Mutu CV Surya Sejahtera.....	8
2.3 Struktur Organisasi CV Surya Sejahtera.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja	11
3.2 Kendala Yang Dihadapi.....	12
3.3 Cara Mengatasi	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi CV.Surya Sejahtera	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	9

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang	6
Tabel 3.1 Jadwal Aktifitas.....	12

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Profil CV. Surya Sejahtera	15
Lampiran 2 Input Data Surat Jalan	15
Lampiran 3 Gudang CV. Surya Sejahtera	16
Lampiran 4 Produksi Spare Part	16
Lampiran 5 Absensi KKM	17

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang merupakan kegiatan lapangan atau praktek kerja yang dilakukan secara aktif dalam suatu perusahaan atau instansi yang diikuti oleh mahasiswa peserta magang. Sebagaimana yang telah kita ketahui, setiap orang yang telah menyadari tanggung jawab hidup pasti memiliki keinginan untuk bekerja. Selain untuk mendapatkan pengalaman, yang paling utama adalah untuk mendapatkan penghasilan dan untuk memenuhi kebutuhan.

Era Globalisasi membuat pasar dunia semakin terbuka, system perekonomian menjadi tanpa batas. Hal ini dapat dilihat dari makin banyaknya perusahaan asing dengan bebas melakukan usaha bisnisnya, sehingga membuat perubahan-perubahan dalam lingkungan usaha. Perubahan-perubahan dalam lingkungan usaha ini membuat meningkatnya intensitas persaingan, sehingga melemahkan kestabilan perusahaan-perusahaan domestik, dimana perusahaan domestic yang secara praktis telah memiliki pasarnya sendiri harus ikut bersaing memenangkan pelanggan.

Menghadapi perubahan lingkungan usaha yang semakin cepat dan global, dimana persaingan menjadi semakin ketat, tidak ada jaminan lagi bahwa Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dimasa depan memiliki berbagai proteksi dibidang usahanya. Dengan semakin ketatnya persaingan dalam duniakerja seta perkembangan teknologi yang semakin canggih inilah, mahasiswa dituntut

untuk lebih menguasai dan memiliki kemampuan serta keahlian sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Untuk mengetahui kegiatan di dalam dunia kerja tersebut, diadakanlah suatu program Magang yang bertujuan untuk memberi kesempatan pada mahasiswa untuk terjun langsung ke instansi pemerintah maupun swasta guna membandingkan antara teori yang didapat dengan Magang yang sebenarnya. Untuk itulah penulis memilih CV. Surya Sejahtera Gresik, sebagai tempat pelaksanaan Magang, untuk mengetahui, mempelajari, dan menerapkan kegiatan yang ada pada perusahaan tersebut terutama pada bagian pengadaan bahan baku. CV. Surya Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa untuk produksi bahan-bahan spare part yang berpartner dengan perusahaan lain.

Dalam rangka mewujudkan kualitas jasa yang dapat memuaskan pelanggan, perusahaan memerlukan sumber daya manusia yang handal, mempunyai kemampuan, keterampilan dan kepribadian yang baik sesuai dengan tugas masing-masing. Tujuan perusahaan tersebut hanya dapat dicapai bila mana masing-masing unit kerja atau fungsi-fungsi yang ada di perusahaan saling berkerja sama dibawah komando seorang pemimpin yang professional yakni pemimpin yang memahami nilai-nilai budaya yang ada, dalam rangka mewujudkan perubahan ke arah yang lebih baik meliputi keefisienan dan keefektifan waktu.

Dalam melaksanakan Magang ini penulis berusaha untuk mendapatkan data-data dari bagian umum sebagai bahan membuat laporan seperti sejarah perusahaan, struktur organisasi dan lain sebagainya.

1.2 Tujuan

Tujuan Kuliah Kerja Magang untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga kerja yang profesional, disiplin, kreatif dan jujur dalam melaksanakan dan tanggung jawabnya. Serta dapat menerapkan dan meningkatkan ketrampilan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan meningkatkan pengetahuan tentang dunia kerja sesuai bidang keahlian masing-masing.

- a) Untuk memperoleh pengetahuan dan wawasan tentang pekerjaan di CV. Surya Sejahtera.
- b) Untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai pengaplikasian ilmu yang didapat di bangku perkuliahan terhadap dunia kerja.

1.3 Manfaat

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima di bangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
 - b) Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
 - c) Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.
2. Bagi Program Studi
 - a) Sebagai sarana pengenalan instansi Stie Pgri Dewantara Jombang kepada badan-badan usaha atau instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Stie Pgri Dewantara Jombang

khususnya prodi Manajemen SDM dan PEMASARAN.

- b) Untuk memperkenalkan program studi manajemen SDM dan PEMASARAN di Stie Pgri Dewantara Jombang kepada khalayak lebih luas.
- c) Mendapatkan umpan balik berupa masukan untuk menyempurnakan kurikulum perguruan tinggi yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja, sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan terampil.

3. Bagi CV. SURYA SEJAHTERA

- a) Memungkinkan terjalinnya hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi atau perusahaan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b) Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari di tempat Kuliah Kerja Magang. Dan sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara Stie Pgri Dewantara Jombang di masa yang akan datang.
- c) Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Gambar 1.1



Tempat kuliah kerja magang CV. Surya Sejahtera beralamatkan di Jl. Perum Permata Asri Blok-B No. 07 RT. 007 RW 002 kecamatan Menganti, Kabupaten Gresik, Jawa Timur 61174.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tabel 1.1

Jadwal Kuliah Kerja Magang

NO	KEGIATAN	MARET			
		I	II	III	IV
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja				
2.	Pelaksanaan KKM				
3.	Pengumpulan Data				
4.	Menyusun Laporan				

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah CV. Surya Sejahtera

CV. Surya Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayanan jasa ganset dan spare part. yang memposisikan sebagai pelayanan jasa. jenis barang atau produk yang didistribusikan mulai dari spare part mobil, motor, dan peralatan bangunan, CV. Surya sejahtera merupakan pelayanan jasa servise ganset dan spare part, yang melayani ke beberapa wilayah tertentu terutama dibagian provinsi jawa timur .

CV. Surya Sejahtera berdiri sejak tahun 2004 yang di dirikan oleh Bapak Heru Sutomo. Awal mula berdirinya perusahaan ini, karena impiannya setelah yang dulu masih kerja, Dengan keinginannya memiliki bengkel pelayan jasa, beliau mendirikan perusahaan ini yang bernama CV. Surya Sejahtera merupakan pelayanan jasa yang sudah memiliki banyak jaringan di seluruh jawa timur, seperti Alfamart, bengkel dan toko bangunan.

Dengan terus berkembangnya Industri Pelayan Jasa, maka pimpinan Bapak Heru Sutomo berusaha semaksimal mungkin untuk meningkatkan kualitas hasil produksinya dengan mengadakan inovasi-inovasi baru salah satunya adalah pemberian insentif kerja pada karyawan, dengan cara penilaian peningkatan kerja karyawan.

2.2 Sasaran CV. Surya Sejahtera

1. Membudayakan 4 R terhadap seluruh karyawan dan melakukan perbaikan terus-menerus.
2. Mengurangi dan menangani keluhan perusahaan
3. Mampu meningkatkan kualitas produksi dengan memberikan pemahaman dan kepedulian terhadap karyawan mengenai kualitas produk, dan berdaya saing.
4. Melakukan perbaikan secara bertahap dan terus menerus terhadap implementasi K3

2.2.1 Bidang Usaha

CV. Surya Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Jasa yang diharapkan akan selalu senantiasa dapat memberikan kualitas jasa yang sebaik-baiknya kepada perusahaan yang telah berpartner, CV Surya Sejahtera telah melakukan penyempurnaan terhadap sistem produksi agar dapat menghasilkan suatu produk yang berkualitas yang diharapkan.

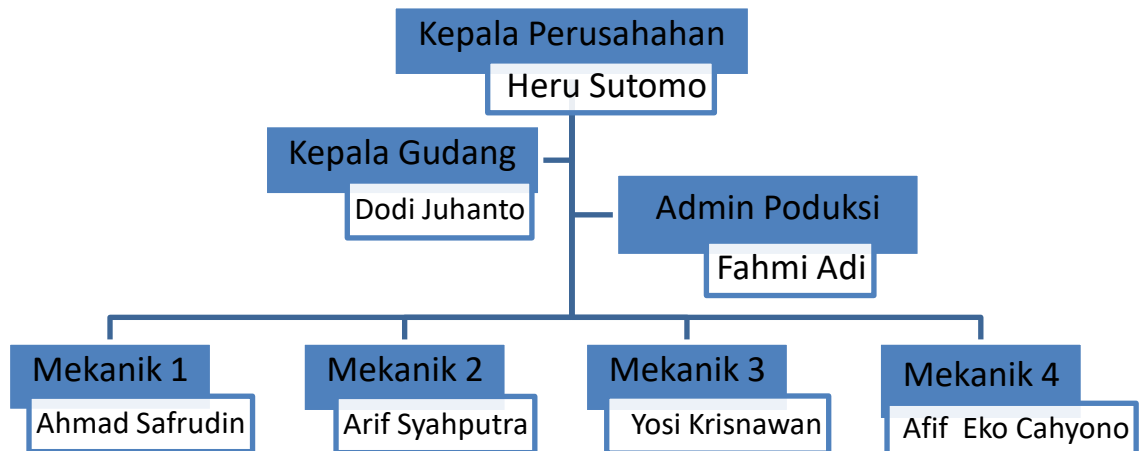
2.2.2 Kebijakan Mutu CV. Surya Sejahtera

CV. Surya Sejahtera sebagai perusahaan yang bergerak dalam pembuatan produk spare part yang berkomitmen untuk :

- a. Menghasilkan produk yang berkualitas, SNI dan aman, untuk memenuhi harapan dan kepuasan pelanggan.
- b. Memastikan proses kerja sesuai ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja.
- c. Memenuhi peraturan perundangan yang berlaku.
- d. Melakukan perbaikan berkesinambungan dan terus menerus di semua hal.

2.3 Struktur Organisasi CV. Surya Kencana Food

Gambar 2.2 Struktur Organisasi



Tugas dan Tanggung Jawab Jabatan :

1. Kepala Bagian Gudang

a. Tugas

- Mempersiapkan pesanan dan memproses permintaan dan pesanan pasokan.
- Melengkapi data yang dibutuhkan pengiriman.
- Melengkapi persyaratan pemeliharaan preventif, mengatur untuk perbaikan sarana pengangkutan dari dan ke gudang.
- Mempertahankan kualitas layanan dengan mengikuti standar organisasi.
- Mempertahankan lingkungan kerja yang aman dan bersih, sesuai dengan prosedur, aturan, dan peraturan.
- Melengkapi laporan dengan memasukkan informasi yang diperlukan.
- Melakukan perhitungan fisik barang manual setiap hari.

- Melakukan pengaturan bawahannya dalam pendistribusian pengiriman.

b. Tanggung jawab

- Melengkapi pengiriman dan penyimpanan barang melalui pengolahan dan perintah pemuatan.
- Mengontrol dan bertanggung jawab atas penyimpanan barang dari kehilangan, pencurian, kebakaran, dan keusangan.
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan bongkar muat barang di gudang dan ikut menandatangani surat pengiriman barang dan surat jalan.
- Bertanggung jawab atas ketepatan laporan gudang.

2. Admin Produksi

a. Tugas

- Mengawasi semua kegiatan proses produksi yang berlangsung.
- Mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan produksi agar dapat mengetahui kekurangan dan penyimpangan/kesalahan sehingga dapat dilakukan perbaikan untuk kegiatan berikutnya.

b. Tanggung Jawab

- Tanggung jawab terhadap kegiatan produksi berlangsung secara lancar dan efisien dalam memenuhi target produksi yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kerja dimulai pada Tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 30 Maret 2021, Pelaksanaan Kuliah Magang ini di tempatkan di bagian produksi, dimana didalam struktur organisasi bagian produksi terdapat beberapa orang yang memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing. Antara lain:

1. Bagian Produksi

yang memiliki tugas dan tanggung jawab :

a. Tugas

- Mengawasi semua kegiatan proses produksi yang berlangsung.
- Mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan produksi agar dapat mengetahui kekurangan dan penyimpangan/kesalahan sehingga dapat dilakukan perbaikan untuk kegiatan berikutnya.

b. Tanggung Jawab

- Tanggung jawab terhadap kegiatan produksi berlangsung secara lancar dan efisien dalam memenuhi target produksi yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Adapun jadwal aktivitas pelaksanaan kerja magang sebagai berikut.

Tabel 3.1 Jadwal aktivitas

JADWAL AKTIVITAS	
Tanggal Pelaksanaan	: 01 Maret – 30 Maret 2021
Hari Kerja	: Senin –Sabtu
Waktu Kerja	: 09.00 – 16.00 WIB

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Permasalahan yang dihadapi selama menjalankan tugas Kuliah Kerja Magang salah satu nya adalah dalam menjalankan tugas sesuai dengan standart tetapi terkendala dengan kurangnya suatu peralatan dan tempat, sehingga suatu pekerjaan tidak dapat di jalankan dengan baik dan sesuai ketentuan yang berlaku.

3.3 Cara Mengatasi

Cara yang dilakukan untuk mengatasi masalah yang terjadi yaitu dengan membuat system penataan bahan baku yang baru, dengan cara menata bahan baku untuk satu produk dalam satu palet dengan ketentuan kode telusurnya harus sama, sehingga memudahkan pencarian jika terjadi suatu masalah. Dengan cara seperti itu sehingga system yang digunakan oleh perusahaan dapat berjalan sesuai ketentuan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Surya Sejahtera merupakan usaha perorangan dibidang jasa servis ganset dan spart. Proses produksinya menggunakan kapasitas penuh dengan long shif dimana semua bahan produksi dan pembantunya didatangkan langsung dari toko-toko besar dari surabaya dan sidoarjo, perusahaan yang telah menjadi partner dengan alfa mart toko-toko bangunan, dan setelah jadi dan di Quality Control layak untuk dikirim.

Permasalahan yang dihadapi selama menjalankan tugas Kuliah Kerja Magang salah satunya adalah dalam menjalankan system yang sesuai ketentuan perusahaan dalam penataan bahan baku pada gudang.

4.2 Saran

1. Bagi CV. Surya Sejahtera

- Diharapkan CV. Surya Sejahtera dapat mempertahankan dan meningkatkan Kualitas Jasa dengan lebih baik serta berdaya saing.
- Diaharpakan CV. Surya Sejahtera dapat menjalin hubungan kerjadengan lebih baik lagi sehingga dapat tercapainya kesejahteraan pihak yang bersangkutan dan demi kelancaran suatu usaha.

DAFTAR PUSTAKA

- Admin. (2015, 7 20). *tugas dan fungsi kepala bagian di suatu perusahaan*. Retrieved 4 18, 2019, from Transkerja.com: <https://www.transkerja.com/2014/09/tugas-dan-fungsi-kepala-bagian-di-suatu.html?m=1>
- CARA, T. &. (2016, 2 14). *Pengertian Tugas & Tanggung Jawab Quality Control*. Retrieved 4 18, 2019, from Peluang Bisnis: sharetipsdancara.blogspot.com/2014/09/pengertian-tugas-tanggung-jawab-quality.html?m=1
- Food, S. K. (2008). *Buku Panduan Operasional CV Surya Kencana Food*. Jombang: SKF.
- Jombang, S. P. (2019). *Buku Pedoman KKM STIE PGRI Dewantara Jombang 2018/2019*. Jombang: STIE PGRI Dewantara Jombang.
- Kerja, I. D. (2016, 5 5). *Pengertian Tugas, Tanggung Jawab Pekerjaan Warehouse*. Retrieved 4 18, 2019, from Jobs Info Pedia: jobinfopedia.blogspot.com/2016/09/pengertian-tugas-tanggung-jawab.html?m=1

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Profil CV. Surya Sejahtera



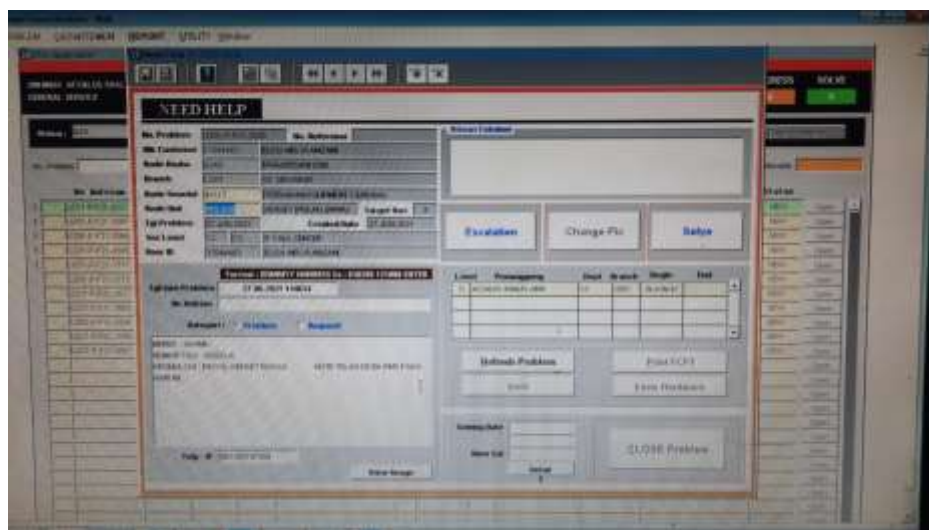
SST CV. SURYA SEJAHTERA
www.suryasejahteraengineering.com
SERVICE GENSET & SPARE PART

MELAYANI:
PERBAIKAN MESIN GENSET, OPEN, SILENT, PORTABLE.
PEMBUATAN SPARE PART, BUBUT, FREES, RODA GIGI, SPROKET, SIL, DLL.

0857-3210-0582
gensebtubutsejahtera
cvsurya_sejahtera@yahoo.com/ Genset Bubut
genset bubut sejahtera

The image shows a business card for CV. Surya Sejahtera. It features a logo with the letters 'SST' inside a red shield-like shape. The company name 'CV. SURYA SEJAHTERA' is written in a stylized font. Below the name is the website 'www.suryasejahteraengineering.com' and the service description 'SERVICE GENSET & SPARE PART'. A section titled 'MELAYANI:' lists services: 'PERBAIKAN MESIN GENSET, OPEN, SILENT, PORTABLE.' and 'PEMBUATAN SPARE PART, BUBUT, FREES, RODA GIGI, SPROKET, SIL, DLL.'. Contact information includes a WhatsApp number '0857-3210-0582', an Instagram handle 'gensebtubutsejahtera', an email 'cvsurya_sejahtera@yahoo.com/', and a Facebook page 'Genset Bubut'. A Twitter handle 'genset bubut sejahtera' is also present. On the right side, there are four small images showing different types of generators and engine parts.

Lampiran 2 : Input Data Surat Jalan



The image shows a screenshot of a software application window titled 'NEED HELP'. The window contains several sections for data entry and management. On the left, there is a list of items with columns for 'No. Problem', 'No. Customer', 'No. Branch', 'No. Problem', 'No. Branch', 'No. Problem', and 'No. Branch'. The main area has a 'NEED HELP' section with fields for 'No. Problem', 'No. Customer', 'No. Branch', 'No. Problem', 'No. Branch', 'No. Problem', and 'No. Branch'. Below this, there are buttons for 'Evaluation', 'Change File', and 'Buku'. There is also a 'METHOD PROBLEMS' section with a table for 'No. Problem', 'No. Customer', 'No. Branch', 'No. Problem', and 'No. Branch'. At the bottom, there are buttons for 'CLOSE Problem' and 'CLOSE Problem'.

Lampiran 3 : Gudang CV. Surya Sejahtera



Lampiran 4 : Produksi Spare Part





- a. Mengerjakan Pematangan baut






FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Yunus Latiful Rahman
NIM : 1761219
Program Studi : Managemen
Tempat KKM : CV. SURYA SEJAHTERA
Bagian /Bidang : Wakil KA Gudang

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Pendamping
1	05 Maret 2021	Pengenalan mesin bubut dan alat Las	
	06 Maret 2021	Merancang Dongkrak Herley Davidson	
		Mengerjakan Coating dongkrak Herley Davidson	
	07 Maret 2021	Libur	
	08 Maret 2021	Mengerjakan Potongan besi Sagon 35	
	09 Maret 2021	Mengcountersink besi Sagon diameter 35 dengan ukuran bor 16mm	
	10 Maret 2021	Membuat ulir baut ukuran m20 x 1,5 mm	
		Membuat ulir Mur ukuran m20 x 1,5	

2			
	11 Maret 2021	Mengerjakan Potongan besi Sagon 35	
	12 Maret 2021	Mengcouting mur dan baut ukuran m20	
	13 Maret 2021	Merakit teplon baut anteng per Jimmy	
	14 Maret 2021	Libur	
3	15 Maret 2021	Membuat uliran pangkon Jimmy dengan ukuran m16x1,0	
	16 Maret 2021	Mengcauntersink besi Sagon diameter 35 dengan ukuran bor 16mm	
	17 Maret 2021	Mengcauntersink plat street ukuran bor 5,20 mm	
		Mengerjakan Potongan besi Sagon 35	
	18 Maret 2021	Mengerjakan As guna terop ofrud	
	19 Maret 2021	Pemotongan teplon dari bahan PA panjang 59 lebar 26 persegi.	
	20 Maret 2021	Membuat baut kontrak terot	
	21 Maret 2021	Libur	
	22 Maret 2021	Pemotongan besi pipa panjang 54mm	
	23 Maret 2021	Mengerjakan Potongan besi Sagon 35	

	24 Maret 2021	Belanja besi/ Material di Surabaya	
4	25 Maret 2021	Pengepresan besi lembaran tebal 8 mm	
	26 Maret 2021	Merakit teplon baut anteng per Jimy	
	27 Maret 2021	Mengerjakan Potongan besi Sagon 35	
	28 Maret 2021	Libur	
5	29 Maret 2021	Pemotongan teplon dari bahan PA panjang 59 lebar 26 persegi	
	30 Maret 2021	Membuat baut kontrak terot	
	31 Maret 2021	Pemotongan teplon dari bahan PA panjang 59 lebar 26 persegi	
	01 April 2021	Membuat uliran dengan alat tap atau snel	
		Mengerjakan Potongan besi Sagon 35	
02 April 2021	Pengemasan anting per Jimy		

	03 April 2021	Pengepresan besi lembaran tebal 8 mm	
	04 April 2021	Libur	
6	05 April	Pengemasan anting per Jimmy	

Gresik, 05 April 2021

Pendamping Lapangan

