

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

**PENCATATAN LAPORAN PEMBUKUAN**

**PT. PESONA GRAHA SUKSES**



Oleh :

Dian Tri Utami

1762132

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

**PENCATATAN LAPORAN PEMBUKUAN**

**PT. PESONA GRAHA SUKSES**



Oleh :

Dian Tri Utami

1762132

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PENCATATAN LAPORAN PEMBUKUAN  
PT. PESONA GRAHA SUKSES**



Oleh :

Dian Tri Utami

(1762132)

Jombang, 01 April 2021

Mengetahui  
Pendamping Lapangan

(Ridha Rizky Efendi)

Menyetujui  
Dosen Pembimbing

(Langgeng Prayitno, SE, MSA)

Mengesahkan  
Ketua Program Studi

(Agus Taufik H., SE, MM)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul Pencatatan Laporan Pembukuan PT. Pesona Graha Sukses dengan baik tanpa halangan. Hal itu tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu, bantuan dan bimbingan yang membuat penulis semakin berkembang dalam menyusun laporan magang ini.

Penulis juga menyadari bahwa penelitian laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Dra. Yuniap Mujati Suaidah, Msi., selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Bapak Agus Taufik H., SE., MM. selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Langgeng Prayitno, SE, MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) STIE PGRI Dewantara Jombang
4. Bapak Nehemia Happy Fandrian, selaku Developer beserta Direktur Utama PT. Pesona Graha Sukses
5. Semua Karyawan PT. Pesona Graha Sukses
6. Pihak – pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik untuk pelaksanaan KKM maupun dakan penyelesaian Laporan KKM ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun untuk membuat laporan KKM ini menjadi lebih baik lagi.

Jombang, 01 April 2021



( Dian Tri Utami )

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Perusahaan PT. Pesona Graha Sukses .....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>11</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja pada PT. Pesona Graha Sukses.....	11
3.1.1 Aspek Kuliah Kerja Magang.....	11

3.1.2 Pembahasan Teori .....	12
3.2 Kendala Yang Dihadapi .....	21
3.3 Cara Mengatasi Kendala .....	22
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>23</b>
4.1 Kesimpulan .....	23
4.2 Saran.....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>26</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Jurnal Umum.....	15
----------------------------	----

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Denah Lokasi PT. Pesona Graha Sukses .....	3
Gambar 1.2 Lokasi PT. Pesona Graha Sukses .....	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Pesona Graha Sukses .....	7
Gambar 2.2 Penghargaan Realisasi KPR PT. Pesona Graha Sukses .....	8



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1-1 Surat Keterangan Magang ..... A

Lampiran 1-2 Formulir Kegiatan Magang ..... B

Lampiran 1-3 Dokumentasi Kegiatan Magang ..... C

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara. Dimana kegiatan ini merupakan kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktik lapangan. Sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan softskill dari pengalaman praktis tersebut.

Dalam Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis memilih tempat di PT. Pesona Graha Sukses Kota Kediri. PT. Pesona Graha Sukses adalah perusahaan properti Developer dan Contractor yang bergerak dalam bidang pengadaan, pembangunan perumahan subsidi dan penjualan rumah subsidi kepada masyarakat berpenghasilan rendah (MBR). Perusahaan ini senantiasa berusaha memberikan kualitas dengan mutu terbaik di kelasnya, Adapun komitmen dan dedikasi untuk menjadi perusahaan yang terdepan dan terbaik dalam mengembangkan hunian yang aman, nyaman dan inovatif.

Sebagai salah satu perusahaan pengadaan, pembangunan perumahan subsidi dan penjualan rumah subsidi, tentunya diperlukan adanya pencatatan pembukuan didalam jurnal umum untuk menghindari risiko adanya kesalahan dalam laporan laba/rugi maupun neraca.

Oleh karena itu, atas dasar latar belakang tersebut penulis tertarik untuk menuangkan dalam bentuk laporan magang yang Berjudul Pencatatan Laporan Pembukuan PT. Pesona Graha Sukses.

## **1.2. Tujuan**

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

Adapun tujuan Khususnya yaitu :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

## **1.3 Manfaat**

Manfaat yang diharapkan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
  - b. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Akuntansi dalam dunia kerja.
  - c. Mahasiswa memiliki ketrampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
  - d. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam tim.
2. Bagi Lembaga Perguruan Tinggi

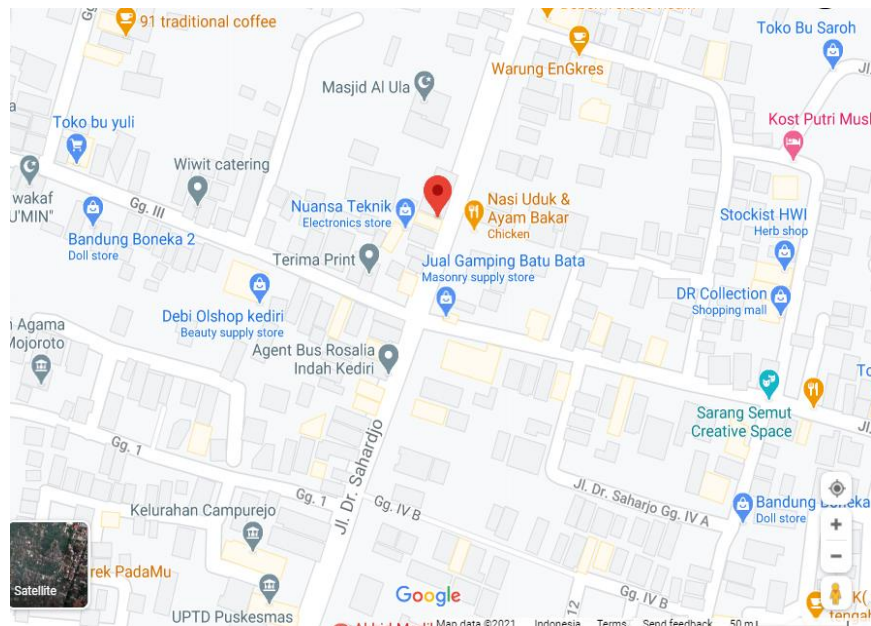
Terciptanya hubungan Kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.
3. Bagi Instansi yang Bersangkutan
  - a. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.

- b. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa, apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

#### 1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di PT. Pesona Graha Sukses Kota Kediri yang beralamat di Jl. Dr Saharjo No. 75C Kel. Campurejo Kec, Mojojoto Kota Kediri.

Gambar 1-1 Denah Lokasi PT. Pesona Graha Sukses



Gambar 1-2 Lokasi PT. Pesona Graha Sukses



### 1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dalam satu bulan, selama 31 hari kerja terhitung pada tanggal 01 Maret – 31 Maret 2021. Dengan jadwal sebagai berikut:

1. Senin – Jum'at : 08.00 – 16.00 WIB
2. Sabtu : 08.00 – 14.00 WIB

Dengan libur setiap hari minggu dan tanggal merah untuk karyawan dan mahasiswa magang.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1. Sejarah Perusahaan**

PT. Pesona Graha Sukses adalah Perusahaan Properti Developer dan Contractor yang mengembangkan sebuah perumahan “Griya Pesona Indah” dibawah naungan PT. Pesona Graha Sukses yang fokus pembangunan rumah bersubsidi. Griya Pesona Indah adalah salah satu perumahan yang terletak di Jl. Samawang Ngronggo Kota Kediri, perumahan ini dibangun pada tahun 2020 dengan jumlah 41 unit rumah. Desain rumah tampak depan dan bagian dalam sudah ditentukan oleh pemerintah dengan tipe 30/60. PT. Pesona Graha Sukses menjual dalam bentuk ready stock, jika ada pembayaran secara cash dari pembeli (user) maka akan segera di akadkan atau di realisasikan dan unit akan di serahkan, dan jika ada user yang membeli secara KPR melalui Bank, user harus melakukan pembayaran uang muka, dan berkas akan di proses hingga disetujui pembiayaannya oleh pihak bank dan segera di realisasikan untuk terima kunci.

PT, Pesona Graha Sukses merupakan perusahaan yang bergerak di bidang property yaitu sebagai pengembang perumahan (Developer). PT. Pesona Graha Sukses didirikan pada bulan Mei 2017 oleh Bapak Nehemia Happy Fandrian yang beralamat Banyu Urip Kidul 2/50-D Kec. Sawahan Kota Surabaya. Saat ini perusahaan masih dalam proses pengembangan untuk membuka usaha baru dan membuka perumahan lainnya. Sumber daya manusia yang ada pada perusahaan sudah terbilang memiliki pengalaman yang cukup banyak di dalam bidang properti, untuk manajemen perusahaan sudah terbilang cukup baik, baik dalam komunikasi antar pegawai maupun pihak luar yang berhubungan dengan perusahaan.

Adapun visi dan misi perusahaan, yaitu:

a. Visi

Menjadi perusahaan pengembang (developer) property terpercaya dan memberikan kualitas dengan mutu terbaik dalam mengembangkan hunian yang aman, nyaman dan inovatif.

b. Misi

1. Memberikan pelayanan terbaik, membangun rumah yang berkualitas, lingkungan yang nyaman, aman dan sehat
2. Membangun manajemen perusahaan yang profesional serta menjaga kesinambungan pertumbuhan perusahaan.
3. Memaksimalkan potensi setiap properti yang dikembangkan melalui pengembangan terintegrasi untuk member nilai tambah.
4. Menciptakan lingkungan kerja yang profesional dan meningkatkan produktivitas perusahaan.

## **2.2. Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi adalah suatu susunan atau hubungan antara komponen bagian-bagian dan posisi dalam sebuah organisasi, komponen-komponen yang ada dalam organisasi mempunyai ketergantungan. Sehingga terdapat suatu komponen baik, maka akan berpengaruh kepada komponen yang lainnya dan tentunya akan berpengaruh juga kepada organisasi tersebut.

Adapun Struktur Organisasi yang terdapat pada PT. Pesona Graha Sukses yaitu sebagai berikut:

Gambar 2-1 Struktur Organisasi PT. Pesona Graha Sukses



### 2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

#### Keuangan

PT. Pesona Graha Sukses sangat berhati – hati dalam menyusun laporan keuangan saat keluar masuknya uang maupun menggunakan uang operasional untuk keperluan kantor. Sampai saat ini pengeluaran kas operasional tidak ada kendala dan jumlah yang dibelanjakan sesuai dengan saldo kas operasional. Sedangkan untuk DP dari user akan disetorkan pada rekening bank BTN yang nantinya akan dicek oleh pemerintah, setiap pengambilan uang atau pemasukan dari bank BTN tersebut harus ada bukti dan alasan. Maka dari itu setiap 1 minggu sekali dan setiap 1 bulan sekali harus cetak mutasi (rekening Koran) di bank BTN, guna untuk mengecek dan mencocoknya keluar masuknya uang dan

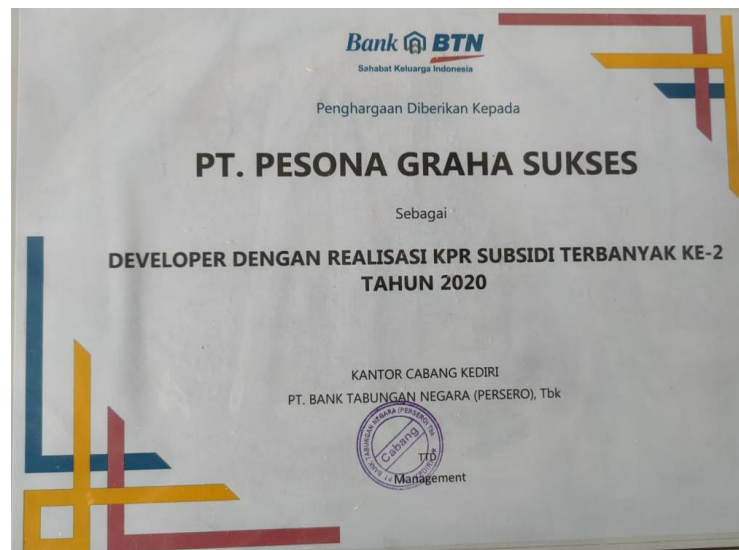


digunakan untuk apa saja. Sehingga akan mempermudah bagian tax and accounting dalam bekerja.

### **Pemasaran**

PT. Pesona Graha Sukses bergerak pada bidang pengadaan pembangunan rumah subsidi dan penjualan unit rumah subsidi yang siap dihuni dan pengerjaan bangunannya sudah selesai beserta surat-surat yang diterbitkan secara sah diketahui oleh pihak notaris. PT. Pesona Graha Sukses memberikan hasil dan kualitas terbaik, karena perumahan subsidi hanya di perbolehkan untuk masyarakat berpenghasilan rendah (MBR). Penjualan perumahan subsidi secara Cash maupun KPR (Kredit Pemilikan Rumah). PT. Pesona Graha Sukses bekerjasama atau PKS (Proposal KerjaSama) dengan beberapa bank antara lain bank BTN, BNI, Bank Jatim Syariah. Tetapi Bank yang paling mudah untuk pengajuan KPR hanya di Bank BTN, hingga PT. Pesona Graha Sukses mendapatkan penghargaan dengan juara 2, karena telah merealisasikan user terbanyak.

Gambar 2-2 Penghargaan Realisasi KPR PT. Pesona Graha Sukses



### **Organisasi**

Lingkup kerja PT. Pesona Graha Sukses selalu bekerja secara team sehingga saling berkolaborasi dalam setiap pekerjaan dan saling memudahkan divisi – divisi lainnya yang telah kesulitan.

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

3.1. Pelaksanaan Kerja

Waktu dan Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang	: 01 Maret 2021 – 31 Maret 2021
Hari Magang	: Senin - Sabtu
Libur Magang	: Hari minggu dan tanggal merah
Waktu Magang	: Senin – Jum'at : 08.00 – 16.00 WIB
	Sabtu : 08.00 – 14.00 WIB

Tempat Pelaksanaan Magang

Nama Instansi	: PT. Pesona Graha Sukses
Alamat	: Jl. Dr Saharjo No.75C Kel. Campurejo Kec. Mojoarjo Kota Kediri
Telepon	: 0852-3607-7093
E-mail	: <a href="mailto:pt.pesonagrahasukses@gmail.com">pt.pesonagrahasukses@gmail.com</a>

3.1.1. Aspek Kuliah Kerja Magang

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa magang pada PT. Pesona Graha Sukses difokuskan pada Pencatatan Laporan Pembukuan PT. Pesona Graha Sukses.

Mahasiswa magang di instansi tersebut diberikan kesempatan untuk membantu accounting & tax dalam menjalankan tugasnya mulai dari pencatatan laporan pembukuan serta mahasiswa disarankan untuk membantu dalam pembuatan kwitansi DP jika ada user dan membuat kode e-biling setelah user melakukan realisasi dengan bank dan pihak notaris, untuk mendaftarkannya melalui website DJP online untuk pembayaran pajak penjual pada PT. Pesona Graha Sukses.

3.1.2. Pembahasan Teori

## **1. Pelaporan Keuangan PT. Pesona Graha Sukses**

Pada saat ini di dalam perusahaan sebagai accounting & tax yang memiliki bagian pencatatan transaksi baik keluar masuknya kas dan pajak. Pencatatan transaksi dilakukan didalam program Microsoft excel dan membuat jurnal umum yang dilihat dari mutasi (Rekening Koran), karena PT. Pesona Graha Sukses mempunyai jasa tersendiri untuk membuat laporan laba rugi dan neraca sedangkan untuk perpajakan PT. Pesona Graha Sukses berkerjasama dengan konsultan pajak sehingga bagian accounting and tax hanya melakukan pendaftaran melalui website DJP online untuk membayar pajak penjual setelah user melakukan realisasi. Untuk pembayaran pajak penjual bisa dibayarkan melalui kantor pos.

Laporan yang dibuat tersebut akan dilaporkan kepada direktur dan di periksa oleh direktur utama (pimpinan) yang nantinya akan disampaikan kepada pemilik modal perusahaan yang telah menanamkan modalnya sebagai bentuk tanggung jawab atas apa yang telah dilakukan perusahaan kepada modal yang telah ditanamkan. Alur pelaporan keuangan ini dimulai dari masuknya bukti transaksi kebagian accounting and tax.

Didalam perusahaan PT. Pesona Graha Sukses semua bukti transaksi akan diberikan kepada pihak accounting yang nantinya akan digunakan dalam proses pembuatan laporan keuangan. Laporan keuangan akan dibuat setiap satu bulan sekali yang nantinya akan dilaporkan kepada pihak-pihak yang membutuhkan. Macam-macam bukti transaksi yang ada dalam perusahaan adalah :

1. Bukti kwitansi pengembalian DP User
2. Bukti kas masuk (uang operasional)
3. Bukti kas keluar
4. Bukti Fee konsultan pajak

5. Bukti kwitansi Pelunasan DP User
6. Bukti Fee Marketing
7. Bukti Penjualan
8. Bukti pembayaran PDAM dan Listrik
9. Slip Gaji Karyawan
10. Bukti Pencairan dana KPR
11. Bukti pengembalian saham investor
12. Bukti mutasi mingguan
13. Bukti mutasi bulanan

## **2. Operasional Perusahaan**

Istilah operasional sering digunakan dalam suatu organisasi yang menghasilkan keluaran atau *output*, baik yang berupa barang dan jasa. Secara umum operasional diartikan sebagai suatu usaha, kegiatan atau proses mentransformasikan masukan (*input*) menjadi hasil keluaran (*output*). Dalam pengertian yang bersifat umum ini penggunaan cukup luas, sehingga mencakup keluaran (*output*) yang berupa barang dan jasa. Jadi dalam pengertian produksi dan operasional tercakup setiap proses yang mengubah masukan-masukan (*input*) dan menggunakan sumber-sumber daya untuk menghasilkan keluaran-keluaran (*output*) yang berupa barang atau jasa.

Menurut Abrams & Laplante (2010:218) bahwa :

Operasional adalah bagian yang meliputi infrastruktur, perlengkapan, proses, dan prosedur yang digunakan sehingga bisa memproduksi dan menyampaikan produk atau jasa dengan satu cara yang memungkinkan, untuk menjalankan usaha yang menguntungkan. Operasional merupakan aspek yang penting,

karena tanpanya tidak ada yang bisa dikerjakan perusahaan dalam usahanya mencapai tujuan perusahaan yang lebih maksimal.

Pengertian dari biaya operasional menurut Jusuf (2007:33):

Biaya operasional atau biaya usaha (*operating expenses*) adalah biaya-biaya yang tidak berhubungan langsung dengan produk perusahaan tetapi berkaitan dengan aktivitas operasional perusahaan sehari-hari. Biaya usaha sering disebut juga dengan istilah SGA (*Selling, General, dan Administrative Expenses*).

Jadi biaya operasional adalah pengeluaran yang berhubungan dengan operasi, yaitu semua pengeluaran yang langsung digunakan untuk produksi atau pembelian barang yang diperdagangkan termasuk biaya umum, penjualan, administrasi, dan bunga pinjaman.

### **3. Penggolongan akun pada jurnal umum dan Entry data**

Kartikahadi (2012:3) menjelaskan bahwa menjurnal (*journalizing*) adalah tahap pertama dari suatu proses akuntansi, yaitu membukukan ayat jurnal suatu transaksi atau kejadian dalam wadah pembukuan yang paling dasar, jurnal atau buku harian. Jurnal memiliki beberapa fungsi diantaranya fungsi historis, mencatat, analisis, instruktif, dan informative. Pada lazimnya, bentuk jurnal lima kolom. Langkah – langkah menjurnal adalah mengidentifikasi setiap akun yang dipengaruhi, menentukan apakah setiap akun meningkat atau menurun, menentukan akun mana yang di debit dan di kredit, dan mencatat transaksi ke jurnal umum.

Prinsip Dasar Dalam membuat Jurnal Umum :

1. Proses identifikasi bukti transaksi keuangan yang terjadi pada suatu perusahaan, Misalnya kwitansi.

2. Menentukan akun yang mengalami pengaruh terhadap transaksi yang terjadi, dan mengklasifikasikannya dalam jenis utang, harga, atau modal.
3. Menentukan apakah terjadi pengurangan atau penambahan terhadap akun yang berhubungan dengan transaksi.
4. Memutuskan apakah melakukan kredit atau mendebit akun yang berhubungan dengan transaksi.
5. Membuat catatan transaksi ke dalam jurnal umum berdasarkan bukti transaksi yang ada.

Setelah akun di golongan didalam jurnal umum dan di isi nomor referensi yang akan dimasukkan kedalam Microsoft excel yang terbagi menjadi beberapa sheet. Pada setiap sheet mewakili jenis-jenis akun yang dilakukan oleh perusahaan. Berikut ini jurnal umum yang ada di perusahaan PT. Pesona Graha Sukses :

Tabel 3-1 Tabel Jurnal Umum

<b>Tgl</b>	<b>No. Bukti</b>	<b>Nama Akun</b>	<b>Ref</b>	<b>D</b>	<b>K</b>
		Bank BTN	111		
		Biaya Admin bank	886		
		Nama user	301		
		<b>(Pengembalian DP user)</b>			
		Bank BTN	111		
		Kas pusat	101		
		<b>(Uang Operasional)</b>			
		Bank BTN	111		
		Biaya Admin bank	886		
		Biaya Jasa konsultan	887		
		<b>(Biaya Fee Konsultan Pajak)</b>			

	Nama User	301		
	Bank BTN	111		
	<b>(Pelunasan DP User)</b>			
	Bank BTN	111		
	B.Admin Bank	886		
	Fee Makelar	802		
	<b>(Fee Marketing)</b>			
	Rumah Type 30	501		
	Nama User	301		
	Bank BTN	111		
	<b>(Penjualan)</b>			
	Bank BTN	111		
	PDAM	713		
	<b>(Biaya PDAM)</b>			
	PDAM	713		
	Bank BTN	111		
	<b>(Retur Biaya PDAM)</b>			
	Bank BTN	111		
	Gaji karyawan	603		
	<b>(Gaji Karyawan)</b>			
	Piutang	131		
	Bank BTN	111		
	<b>(Pencairan Dana KPR)</b>			
	Bank BTN	111		
	Modal disetor(nama Investor)	302		
	<b>(Pengembalian saham inves)</b>			
	Bunga bank	510		
	Bank BTN	111		



		<b>(Bunga Rekening)</b>			
		Bank BTN	111		
		Biaya Admin Bank	886		
		<b>(B.Admin Bank Akhir Bulan)</b>			
		Bank BTN	111		
		DP Tanah	760		
		<b>(Tanda Jadi Tanah)</b>			
		Bank BTN	111		
		Subkon	646		
		<b>(Subkon)</b>			
		Bank BTN	111		
		Biaya Kompensasi Makam	889		
		<b>(Biaya Kompensasi Makam)</b>			
		Bank BTN	111		
		Biaya CSR	888		
		<b>(Biaya CSR)</b>			
		Bank BTN	111		
		Bonus/THR	606		
		<b>(Bonus/THR)</b>			
		Bank BTN	111		
		Lembur	605		
		<b>(Lembur)</b>			
		Kas Pusat	101		
		Perijinan	644		
		<b>(Biaya Perijinan)</b>			
		Kas Pusat	101		
		Percetakan dan FC	820		
		<b>(Fotocopy Sertifikat)</b>			

	Kas Pusat	101		
	Telfon/Fax/Speedy	625		
	<b>(Wifi Bulanan)</b>			
	Kas Pusat	101		
	Pajak PBB	641		
	<b>(Pembayaran Pajak PBB)</b>			
	Kas Pusat	101		
	PLN	651		
	<b>(Token Listrik)</b>			
	Kas Pusat	101		
	ATK	811		
	<b>(ATK)</b>			
	Kas Pusat	101		
	Inventaris Kantor	240		
	<b>(Inventaris Kantor)</b>			
	Kas Pusat	101		
	PPH Final	647		
	<b>(Pembayaran Pajak Final)</b>			
	Kas Pusat	101		
	Perawatan Inventaris	672		
	<b>(Biaya Service)</b>			
	Kas Pusat	101		
	R/T Kantor	840		
	<b>(R/T Kantor)</b>			
	Kas Pusat	101		
	Gaji Harian	604		
	<b>(Gaji Harian)</b>			
	Kas Pusat	101		

		BBM & Oli <b>(Klaim BBM)</b>	831		
		Kas Pusat Perangko & Materai <b>(Materai)</b>	101 824		
		Kas Pusat Konsumsi <b>(Konsumsi)</b>	101 742		
		Kas Pusat Sumbangan <b>(Sumbangan)</b>	101 643		
		Kas Pusat Promosi Pra-Operasional <b>(Biaya Promosi)</b>	101 262		
		Kas Pusat Parkir <b>(Parkir)</b>	101 832		
		Kas Pusat Entertainment <b>(Entertainment)</b>	101 861		
		Kas Pusat BPHTB <b>(Pajak BPHTB)</b>	101 645		

### 3.2. Kendala yang Dihadapi

Berdasarkan pengalaman saat Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Pesona Graha Sukses terdapat masalah-masalah yang dihadapi dalam

menjalankan kegiatan KKM selama 1 Bulan. Hal ini cukup wajar dialami, terutama bagi yang masih tergolong pemula dalam dunia kerja.

Selama menjalankan masa Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Pesona Graha Sukses tentu tidak selalu berjalan lancar karena terdapat beberapa hal yang menjadi kendala, yaitu :

- 1) Pekerjaan yang banyak dan harus diselesaikan (deadline) membuat penulis terkadang kewalahan dalam mengerjakan dan menyelesaikannya.
- 2) Dibutuhkan tingkat ketelitian yang tinggi demi menghindari kesalahan-kesalahan dalam menginput data konsumen dan laporan keuangan, jumlah transaksi dan perhitungan komisi untuk marketing dan pembayaran pajak penjual. Apabila terjadi kesalahan dalam menginput maka akan rumit proses pengecekan, perbaikan data dan pelaporannya.
- 3) Beberapa konsumen terkadang tidak sabar menunggu ketika melakukan pembayaran DP, sikap konsumen ini membuat penulis cukup kesulitan dalam menghadapinya.

### 3.3. Cara Mengatasi Kendala

Dengan kendala yang dihadapi penulis, maka cara-cara yang harus dilakukan untuk meminimalisir kendala-kendala tersebut dengan melakukan cara :

1. Penulis harus selalu berusaha untuk menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan sesuai dengan jangka waktu yang sudah ditentukan.
2. Dalam menjaga agar ketelitian tetap berada dalam kondisi yang baik, maka saat penulis mengerjakan tugas penulis juga mendengarkan musik yang dapat membantu menghilangkan kejenuhan sehingga ketelitian yang penulis miliki tetap dalam keadaan baik, selain itu untuk menjaga ketelitian penulis juga melakukan pengecekan ulang

terhadap tugas yang telah penulis kerjakan agar meminimalisir kesalahan.

3. Jika ada tuntunan berlebihan dengan nada tidak sopan dari konsumen, maka penulis akan melapor kepada pihak head office PT. Pesona Graha Sukses.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### 4.1. Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu metode yang dibuat oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) untuk menghasilkan penulis yang berkualitas dan siap dalam menghadapi dunia kerja. KKM ini ditujukan agar penulis yang mengikutinya dapat mempraktikkan secara langsung kedalam dunia kerja. KKM ini sangat efektif bagi penerapan keterampilan yang dimiliki penulis apabila penulis mendapat bagian kerja yang sesuai dengan program studi yang diambil di perkuliahan.

Dengan adanya KKM ini, penulis akan menjadi lebih siap dalam menghadapi dunia kerja. Selama menjalani kegiatan KKM ini, penulis mendapatkan pengalaman berharga dan wawasan baru mengenai dunia kerja yang berkaitan dengan Pencatatan Laporan Pembukuan dan database dalam perusahaan. Kesimpulan yang didapatkan oleh penulis di PT. Pesona Graha Sukses :

1. Penulis dapat mengetahui secara langsung proses pembayaran DP atau transaksi keluar masuk nya uang yang ada di perusahaan properti.
2. Penulis dapat mengetahui sistem perhitungan komisi dari tiap marketing saat menjualkan unit rumah subsidi.
3. Penulis dapat memahami situasi dan kondisi kerja yang sesungguhnya. Terlebih lagi penulis dapat memiliki teman baru selama kegiatan KKM berlangsung.
4. Penulis mendapatkan sikap kedisiplinan dan tanggung jawab tinggi pada pekerjaan.

#### 4.2. Saran

Saran yang bisa penulis berikan dalam pelaksanaan kegiatan KKM

##### 1. Bagi Mahasiswa KKM selanjutnya :

- a. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan KKM selanjutnya, hendak mempersiapkan diri secara matang, baik persiapan mental dan fisik. Hal ini diperlukan agar kelak tidak terdapat kesulitan atau hambatan yang begitu besar saat menjalani kegiatan KKM. Perlu diperhatikan juga mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan KKM seperti tempat pelaksanaan KKM. Apabila mahasiswa belum cukup mengerti akan kegiatan KKM seperti apa, mahasiswa dapat bertanya kepada senior yang telah mengikuti kegiatan KKM.
- b. Dalam memilih tempat KKM mahasiswa harus mempertimbangkan faktor-faktor seperti apakah divisi yang akan ditempati nantinya apakah sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari.
- c. Mahasiswa harus dapat berperan aktif dalam mengikuti kegiatan yang terdapat pada perusahaan. Selain itu mahasiswa juga harus memiliki sikap yang komunikatif untuk memudahkan mahasiswa dalam menyelesaikan kesulitan ditempat KKM nantinya.

##### 2. Bagi Fakultas STIE PGRI Dewantara Jombang :

- a. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan berbagai instansi, lembaga, serta perusahaan yang memungkinkan menerima mahasiswa untuk melakukan kegiatan KKM. Instansi, lembaga dan perusahaan ini juga memiliki potensi dan fasilitas dalam membantu mengembangkan kualitas sumber daya yang terdapat dalam diri mahasiswa.

##### 3. Bagi PT. Pesona Graha Sukses :

- a. Adanya sikap beberapa karyawan yang kurang baik dalam menanggapi konsumen dan ikut terpancing emosi, sehingga PT.

Pesona Graha Sukses perlu meningkatkan kualitas layanan kepada konsumen agar nama baik perusahaan senantiasa terjaga.

- b. Banyaknya pengembang properti lainnya disekitar kantor PT. Pesona Graha Sukses menunjukkan bahwa memiliki banyak pesaing, sehingga penting bagi PT. Pesona Graha Sukses untuk menjaga dan meningkatkan mutu produk serta pengembangan dan sasaran perusahaan hingga mencapai level multinasional.



## DAFTAR PUSTAKA

1. Kartikahadi, Hans. dkk. 2012. *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS*. Jakarta: Salemba Empat.
2. Jusuf, Jopie, 2007. *Analisis Kredit Untuk Account Officer: Cetakan ke 8*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
3. Abrams, Rhonda, Alice LaPlante, Kusnandar(Penterjemah). 2010. *Passion to Profits: Cetakan 1*. Tangerang: Azkia Publiser: Kelompok Pustaka Alvabet.

Lampiran 1-1 Surat Keterangan Magang



**PT. PESONA GRAHA SUKSES**

Jl. Dr Saharjo No. 75 C Kel. Campurejo Kec. Mojoroto Kota  
Kediri 64116 Jawa Timur  
No.Tlp.085236077093 email:pt.pesonagrahasukses@gmail.com

**SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA**

NOMOR : 125/PGS/III/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nehemia Happy Fandrian  
Jabatan : Direktur Utama  
Perusahaan : PT. Pesona Graha Sukses  
Alamat : Jl. Dr Saharjo No.75C Kel. Campurejo Kec.Mojoroto Kota Kediri

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dian Tri Utami  
Tempat, Tanggal Lahir : Jombang, 08 April 1998  
NIM : 1762132  
Program Studi : Akuntansi

Bahwa yang bersangkutan diatas adalah mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan program magang pada PT. Pesona Graha Sukses selama tanggal 01 Maret sampai 31 Maret 2021 (1 bulan) dengan baik dan memuaskan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

Kediri, 31 Maret 2021

  
PT. PESONA GRAHA SUKSES  
(Nehemia Happy Fandrian)  
Direktur Utama

A

A

**FORMULIR KEGIATAN MAGANG**




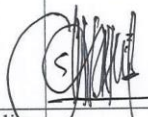
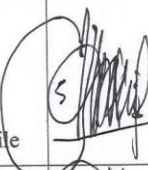

Nama : Dian Tri Utami









NIM : 1762132







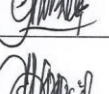

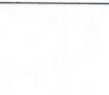
Program Studi : Akuntansi B/KS2 2017



Tempat KKM : PT. Pesona Graha Sukses

Bagian/Bidang: Accounting & Tax

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01/03/2021	- Pengenalan tentang tugas yang akan diberikan	
	02/03/2021	- Cetak mutasi (rekening koran) bulanan ke bank - Input laporan kas harian (angka dari mutasi dan uang operasional) - Mengirim laporan kas harian ke admin konsultan pajak melalui email - Arsip fisik mutasi	
	03/03/2021	- Membuatkan kwitansi DP masuk dari user - Menghitung uang yang diterima dari user - Menyetorkan uang ke bank atas nama PT - Arsip kwitansi DP - Arsip bukti transfer - Input transaksi kelaporan kas harian	
	04/03/2021	- Ke bank cetak mutasi mingguan - Setor data kepemimpinan saldo Rekening PT - Arsip mutasi fisik dan file	
	05/03/2021	- Membuat kode e-Biling di website DJP online untuk pembayaran pajak penjual - Membayar pajak ke kantor pos - Arsip Bukti bayar pajak penjual - Input pembayaran pajak penjual ber bentuk file	
	06/03/2021	- Mencatat uang operasional yang keluar - Mengecek dan menghitung sisa uang operasional	
	07/03/2021	AHAD	

II	08/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapikan bukti transaksi sesuai tanggal</li> <li>- Copy bukti transaksi untuk arsip</li> <li>- Mencocokkan bukti transaksi dengan input laporan kas harian</li> </ul>	
	09/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input nota pembangunan</li> <li>- Membuatkan kwitansi DP user</li> <li>- Menyetorkan uang ke bank</li> <li>- Arsip kwitansi DP dan bukti setor</li> </ul>	
	10/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ke bank cetak mutasi mingguan</li> <li>- Setor data kepemimpinan saldo Rekening PT</li> <li>- Arsip mutasi mingguan fisik dan file</li> </ul>	
	11/03/2021	ISRA MI'RAJ NABI MUHAMMAD	
	12/03/2021	CUTI BERSAMA	
	13/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat uang operasional yang keluar</li> <li>- Mengecek dan menghitung sisa uang operasional</li> <li>- Membuatkan kwitansi DP masuk dari user</li> <li>- Menghitung uang yang diterima dari user</li> </ul>	
	14/03/2021	AHAD	
III	15/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyetorkan uang ke bank atas nama PT</li> <li>- Arsip kwitansi DP</li> <li>- Arsip bukti transfer</li> <li>- Input transaksi kelaporan kas harian</li> </ul>	
	16/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerapkan bukti transaksi sesuai tanggal</li> <li>- Copy bukti transaksi untuk arsip</li> <li>- Mencocokkan bukti transaksi dengan input laporan kas harian</li> </ul>	
	17/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuatkan kwitansi pelunasan DP masuk dari user</li> <li>- Mengitung uang yang diterima dari user</li> <li>- Menyetorkan uang ke bank atas nama PT</li> <li>- Arsip kwitansi DP</li> </ul>	
	18/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ke bank cetak mutasi mingguan</li> <li>- Setor data kepemimpinan saldo Rekening PT</li> <li>- Arsip mutasi mingguan fisik dan file</li> </ul>	

	19/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arsip bukti transfer</li> <li>- Input transaksi laporan kas harian</li> <li>- Input nota pembangunan</li> </ul>	
	20/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat uang operasional yang keluar</li> <li>- Mengecek dan menghitung sisa uang operasional</li> </ul>	
	21/03/2021	AHAD	
IV	22/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kwitansi pelunasan DP masuk dari user</li> <li>- Mengitung uang yang diterima dari user</li> <li>- Menyetorkan uang ke bank atas nama PT</li> <li>- Arsip kwitansi DP</li> </ul>	
	23/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input nota pembangunan</li> <li>- Membuat kwitansi user DP</li> <li>- Menyetorkan uang ke bank</li> <li>- Arsip kwitansi DP dan bukti setor</li> </ul>	
	24/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kode e-Biling di website DJP online untuk pembayaran pajak penjual</li> <li>- Membayar pajak ke kantor pos</li> <li>- Arsip Bukti bayar pajak penjual</li> <li>- Input pembayaran pajak penjual berbentuk file</li> </ul>	
	25/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ke bank cetak mutasi mingguan</li> <li>- Setor data kepemimpinan saldo Rekening PT</li> <li>- Arsip mutasi mingguan fisik dan file</li> </ul>	
	26/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kwitansi DP masuk dari user</li> <li>- Menghitung uang yang diterima dari user</li> <li>- Menyetorkan uang ke bank atas nama PT</li> </ul>	
	27/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arsip kwitansi DP</li> <li>- Arsip bukti transaksi transfer</li> <li>- Input transaksi laporan kas harian</li> </ul>	
	28/03/2021	AHAD	
V	29/03/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kode e-Biling di website DJP online untuk pembayaran pajak penjual</li> <li>- Membayar pajak ke kantor pos</li> <li>- Arsip Bukti bayar pajak penjual</li> </ul>	

		- Input pembayaran pajak penjual berbentuk file	
	30/03/2021	- Merapikan bukti transaksi sesuai tanggal - Copy bukti transaksi untuk arsip - Mencocokkan bukti transaksi dengan input laporan kas harian	
	31/03/2021	- Ke bank cetak mutasi mingguan - Setor data kepemimpinan saldo Rekening PT - Arsip mutasi mingguan fisik dan file	

Kediri, 31 Maret 2021

Pendamping Lapangan

  
Ridha Rizky Efendi

## Lampiran 1-4 Dokumentasi Kegiatan KKM

### **DOKUMENTASI KEGIATAN KKM**

Pada saat Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis berjumlah satu orang, yang ditempatkan di PT. Pesona Graha Sukses dengan bidang *Accounting & Tax*. Berikut dokumentasi Ketika melaksanakan kegiatan KKM:

1. Melayani user yang datang kekantor untuk melakukan pembayaran DP



2. Menyiapkan kwitansi dan menerima pembayaran DP user



### 3. Contoh kwitansi DP User

**PT. PESONA GRAHA SUKSES** **BUKTI KAS MASUK**

Nomor BKM : 37 /BKM/ 2020  
Tanggal : 14 April 2020

Diterima dari : DANNY NOVEMBERIANTO  
Terbilang : EMPAT JUTA RUPIAH  
Untuk : DP 2 BLOK D-14  
Jumlah : Rp. 4.000.000,-

Dibayar	Diterima	Disetujui
 Denny Novemberianto	 Ridha Rizky E	

### 4. Meeting bersama direktur utama dan karyawan PT. Pesona Graha Sukses





## 5. Meminta mutasi mingguan ke bank BTN



## 4. Contoh Bukti setoran DP ke bank BTN

Bank @ BTN		KC / KCP / KK:	Tanggal:	02 MARET 2014
FORMULIR PENYETORAN		DOKUMEN: 00046-01-01-00042-1 PESONA GABUNG SUKSES TOR 4.300.000,00		
Disetor ke: <input type="checkbox"/> Tabungan <input type="checkbox"/> Giro <input type="checkbox"/> Deposito		No. Rekening: 00046-01-20-000462-9		
<input type="checkbox"/> Lainnya		Nama: PT PERUSAHAAN SUKSES		
Deposito Berjangka: Jangka waktu: <input type="checkbox"/> Hari / Bulan		Pembayaran bunga: <input type="checkbox"/> Transfer ke Bank:		Validasi
Depositi on Call: Suku bunga: <input type="checkbox"/> % p.a. / Floating!		<input type="checkbox"/> Tunai		
Sertifikat Deposito: Perpanjang <input type="checkbox"/> Otomatis <input type="checkbox"/> Tidak otomatis		Membah nominal: <input type="checkbox"/> Atas nama: _____		
Setoran: <input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> Warkat <input type="checkbox"/> Debet rekening		Mata uang: <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> _____		
Bank tertarik	Nomor warkat	Nominal valuta	Kurs	Nominal Rupiah
			Rp	4.300.000
Terbilang: EMPAT RIBU RUPAH				
Penyetor		Biaya transaksi (dihal oleh petugas Bank)		
<input type="checkbox"/> Nasabah - No. rekening: 00046-01-20-000462-9		Total Biaya: _____		
<input type="checkbox"/> Non Nasabah - No. identitas: _____		Catatan: _____		
Nama: PT PERUSAHAAN SUKSES		TELLER: _____ PENYETOR: _____		
Alamat: JALAN TERBUKA MATA SUKSES				
Telepon: _____		Lembar 1. Bank		
Sumber dana: _____				
Tujuan transaksi: _____				

7. Contoh nota pembangunan



8. Unit Perumahan Griya Pesona Indah yang dikembangkan oleh PT. Pesona Graha Sukses



9. Perpisahan selesai magang bersama direktur utama PT. Pesona Graha Sukses

