

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR KERJA PADA BAGIAN PURCHASING GREEN
RED HOTEL SYARIAH JOMBANG**



Oleh:

Bunga Soetardiyah Ningroem

1762091

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2021

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR KERJA PADA BAGIAN PURCHASING GREEN RED HOTEL
SYARIAH JOMBANG



Oleh:

Bunga Soetardiyah Ningroem

1762091

Jombang 31 Maret 2021

Mengetahui



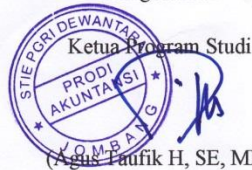
(Nones Pradita)

Menyetujui

Dosen Pembimbing

(Lilik Pujiati, SE, MSA.)

Mengesahkan



(Agus Faufik H, SE, MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufiq, dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun dari hasil Kuliah Kerja Magang selama satu bulan di GREED RED HOTEL SYARIAH JOMBANG untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh nilai KKM pada program studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Dalam penyelesaian laporan, penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan berbagai pihak dari masa perkuliahan sampai penyusunan laporan ini sangat sulit, oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Dra. Yunip Mujiati Suaidah, M.Si., selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Agus Taufik Hidayat, SE., MM, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
3. Lilik Pujiati, SE, MSA, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan ini.
4. Riyadi Saputra, selaku General Manager Green Red Hotel Syariah Jombang yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Green Red Hotel Syariah Jombang.
5. Nenes Pradita selaku Accounting Green Red Hotel Syariah Jombang yang telah membantu saya, selama saya magang di Green Red Hotel Syariah Jombang.
6. Seluruh staf karyawan Green Red Hotel Syariah Jombang yang telah membantu selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM).

7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan material maupun moral.
8. Teman-teman dan semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna perbaikan untuk penulisan laporan berikutnya, semoga laporan ini berguna bagi pembaca pada umumnya, dan bagi penulis pada khususnya.

Jombang, 31 Maret 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4

BAB II TINJAUAN UMUM GREEN RED HOTEL SYARIAH JOMBANG

2.1 Sejarah Green Red Hotel Syariah Jombang	5
2.2 Struktur Organisasi Green Red Hotel Syariah Jombang	7
2.3 Kegiatan Umum Green Red Hotel Syariah Jombang	8

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja di Green Red Hotel Syariah Jombang	10
3.2 Kendala Yang Dihadapi	11
3.3 Cara Mengatasi Kendala	12

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan.....	14
4.2 Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 2 2.2 Struktur Organisasi.....	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1 2.1 Data Karyawan Green Red Hotel Syariah Jombang	8
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Pelaksanaan Magang	18
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang.....	20
Lampiran 3 Form Penilaian Oleh Pendamping Lapangan.....	24
Lampiran 4 Absensi.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Industri perhotelan terus berkembang seiring dengan perkembangan dunia usaha, ditandai dengan terus bertambahnya jumlah hotel yang ada di Indonesia dengan berbagai klasifikasi baik regional maupun internasional. Hotel merupakan suatu industri atau jasa yang dikelola secara komersial. Artinya dalam menyediakan jasa yang biasanya disebut sebagai “product” kepada calon konsumen dengan tujuan untuk memperoleh keuntungan yang sebesar-sebarnya.

Dalam industri perhotelan saat ini sedang dihadapi pada persaingan yang sangat ketat, maka sebuah hotel harus mampu memiliki service of excellent yang akan mampu memenangkan persaingan. Industri perhotelan pada dasarnya merupakan industri jasa penginapan yang memadukan usahanya melalui penjualan, seperti fasilitas hotel yang ditawarkan meliputi kamar tidur, restoran, laundry, dll, dan pelayanan jasa meliputi jasa layanan makanan dan minuman, layanan kebersihan kamar, dan lain sebagainya.

Sebuah hotel hendaknya memiliki standar tersendiri yang ditekankan kepada setiap karyawan dalam memberikan layanan kepada pelanggan. Untuk melaksanakan pemberian jasa yang baik pihak hotel menyediakan fasilitas-fasilitas dan pelayanan-pelayanan pokok seperti, tempat untuk beristirahat dan kamar tidur yang nyaman, tempat untuk makan dan minuman seperti restoran, toilet dan kamar mandi, serta pelayanan umum untuk memenuhi segala macam kebutuhan lain dari para tamu, dan juga menyediakan tempat oleh-oleh untuk para pengunjung yang menginap di hotel tersebut.

Berdirinya sebuah pusat oleh-oleh yang disediakan oleh hotel, terutama pada Green Red Hotel Syariah Jombang yang menyediakan tempat gratis untuk para pengusaha industri terutama pengusaha industri kecil dan menengah (IKM).

Dengan didirikannya Gerai IKM Green Red Hotel Syariah dapat membantu perekonomian para pelaku IKM dimasa pandemic yang tak kunjung mereda ini. Pihak Hotel menyediakan tempat untuk para produsen IKM dengan gratis untuk menitipkan barang yang mereka miliki dideraai tersebut.

Industri Kecil dan Menengah (IKM) merupakan salah satu sektor yang penting dalam perekonomian Indonesia. IKM menjadi sektor yang penting di indonesia dikarenakan dapat menyediakan lapangan pekerjaan, sehingga IKM menjadi sumber pendapatan primer maupun sekunder bagi banyak rumah tangga di Indonesia. Selain itu, IKM juga memiliki peran yang penting dlam perekonomian daerah dan mendorong pertumbuhan.

Dimasa Pandemi Covid-19 yang sudah berlangsung selama satu tahun membuat para produsen IKM di Kabupaten Jombang. Betapa tidak, omzet para pengusaha tersebut terjun bebas selama badai pandemic, bahkan banyak para pengusaha IKM yang tutup. Berbagai upaya digagas untuk membangkitkan IKM dari keterpurukan. Salah satunya seperti yang dilakukan Green Red Hotel Syariah Jombang. Hotel yang berada di JL Sukarno-Hatta Jombang ini membuka gerai produk IKM. Para pengusaha bisa menaruh barang di gerai tersebut secara gratis.

Dengan dibukanya Gerai Ikm Green Red Hotel Syariah Jombang diharapkan mampu membantu para pengusaha IKM untuk meningkatkan pendapatn rumah tangga maupun Negara. Di Gerai IKM Green Red Hotel Syariah Jombang banyak menyediakan baerbagi oleh-oleh khas jombang yang diproduksi langsung oleh tangan-tangan pengusaha atau homemade. Produk-produk yang dapat dijumpai di Gerai IKM Green Red Hotel Syariah Jombang muali dari manik-manik, makan dan minuman ringan, batik-batik, sarung tenun, kaligrafi, cor kuningan, hiasan dinding maupun hiasan rumah, pernak-pernik seperti gelang, kalung, krundung, tas-tas homemade, jam tangan, dan lain sebagainya. Banyak pelaku usaha yang berterimakasih kepada Green Red Hotel Syariah Jombang

yang sudah menyediakan tempat untuk para pelaku pengusaha IKM untuk menitipkan barang-barang mereka dengan gratis.

Dalam pembukaan Gerai IKM Green Red Hotel Syariah Jombang pasti dilakukan Standar Oprasional Prosedur (SOP) agar semua jalannya kegiatan dalam Gerai IKM Green Red Hotel Syariah Jombang dapat berjalan secara terorganisir sehingga dapat menghasilkan kenyamanan dari pihak Green Red Hotel Syariah dan pihak produsen atau pelaku usaha yang menitipkan barang mereka di Gerai IKM Green Red Hotel Syariah Jombang. Standar Oprasional Prosedur yang dilakukan oleh pihak Green Red Hotel Syariah Jombang meliputi memilih terlebih dahulu para produsen yang sekiranya amanah, mensortir barang-barang yang masuk untuk dipajang di Gerai, alur bagi hasil yang dilakukan oleh pihak Green Red Hotel Syariah dan produsen usaha, dan lain sebagainya.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis membuat Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul **“Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Prosedur Kerja Pada Bagian Purchasing Green Red Hotel Syariah Jombang”**

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Untuk mengetahui bagaimana Prosedur Kerja Pada Bagian Purchasing Green Red Hotel Syariah Jombang

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Green Red Hotel Syariah Jombang

Dapat mengetahui Prosedur Kerja Pada Bagian Purchasing Green Red Hotel Syariah Jombang Red Hotel Syariah Jombang melalui standar oprasionl produk di Gerai IKM Green Red Hotel Syariah Jombang.

2. Bagi Penulis

Dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan mengenai Prosedur Kerja Pada Bagian Purchasing Green Red Hotel Syariah Jombang Green Red Hotel Syariah Jombang dan dilakukan oleh pihak Green Red Hotel Syariah Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di Green Red Hotel Syariah Jombang, yang beralamatkan Jl. Soekarno-Hatta No.55, Jajar Kepuhkembang, Kec. Peterongan Kab. Jombang, Jawa Timur 6148.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan dalam waktu satu bulan terhitung mulai tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 Maret 2021.

BAB II

TINJAUAN UMUM GREEN RED HOTEL SYARIAH JOMBANG

2.1 Sejarah Green Red Hotel Syariah Jombang

Green Red Hotel Syariah berdiri pada bulan Juli Tahun 2017, dimana sebelum menyandang nama Green Red Hotel Syariah, hotel ini bernama Front One Inn Syariah dengan dinaungi Azzana Hotel & Resort Management. Namun pada tahun 2019 bulan April nama Front One Inn Syariah berubah menjadi Green Red Hotel Syariah dikarenakan pihak owner memutuskan untuk tidak menggunakan Azana Management kembali. Green Red Hotel Syariah beralamat di Jl Soekarno Hatta No 55 Kepuhkembeng Peterongan Jombang, yang memiliki jumlah kamar sebanyak 35 kamar, memiliki 2 Meeting Room yaitu Shafa Marwah Meeting Room dan Chrysant Function Room serta memiliki 1 Cafe yang diberi nama Omah Kebobn Caffé. Pada sistemnya sendiri Green Red mengusung konsep Syariah yang mana salah satu aturannya ialah bagi pasangan laki laki dan perempuan yang akan menginap diwajibkan memiliki buku nikah (merupakan pasangan suami istri yang sah).

Tidak menjual minuman beralkohol dan semua staff perempuan wajib mengenakan Hijab/Kerudung. Disisi lain Green Red Hotel Syariah juga membekali para jajaran staff & management untuk selalu mengingat dan beribadah kepada Tuhan, hal ini didukung dengan adanya pengajian rutin setiap bulannya. Untuk Karyawan di Green Red Hotel berjumlah 25 Orang, terdiri dari 1 General manager, 2 Accounting & HRD Department, 4 Front Office, 3 Waiter/Waitress, 4 Chef/Cook, 2 Engineering, 3 Security, 2 Housekeeping, 3 Sales & Marketing dan 1 Design Grafis. Untuk Green Red Hotel sendiri adalah Hotel dengan klasifikasi Bintang 2.

2.1.1 Visi dan Misi

Visi:

Kami ingin menjadi salah satu grup hotel pilihan di Indonesia pada persaingan yang kompetitif dan pada segmentasinya yang menjunjung tinggi syeasteam syariah , baik untuk tamu dan para pemangku kepentingan (Karyawan , Pemilik, dan Mitra Bisnis)

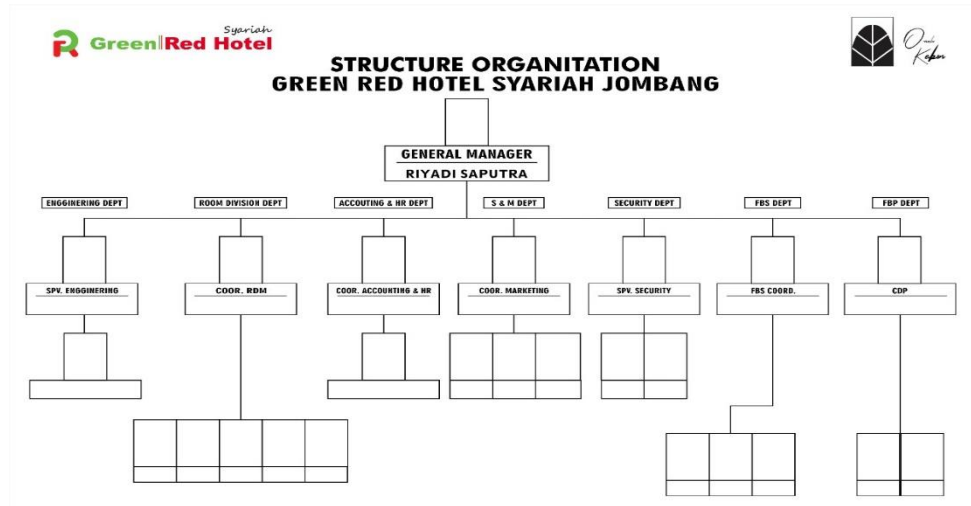
Misi:

- ✓ Kami akan memberikan pelayanan terbaik untuk semua tamu kami dan memastikan bahwa mereka memiliki kenangan yang indah dan meninggalkan kami dengan kesan yang baik .
- ✓ Kami akan memastikan bahwa karyawan kami dihargai dengan baik dan kami mengembangkan karir mereka.
- ✓ Kami akan melakukan bisnis dengan tata cara yang baik, memastikan kepuasan kembali kepada pemilik dan pemangku kepentingan.

2.2 Struktur Organisasi Green Red Hotel Syariah Jombang

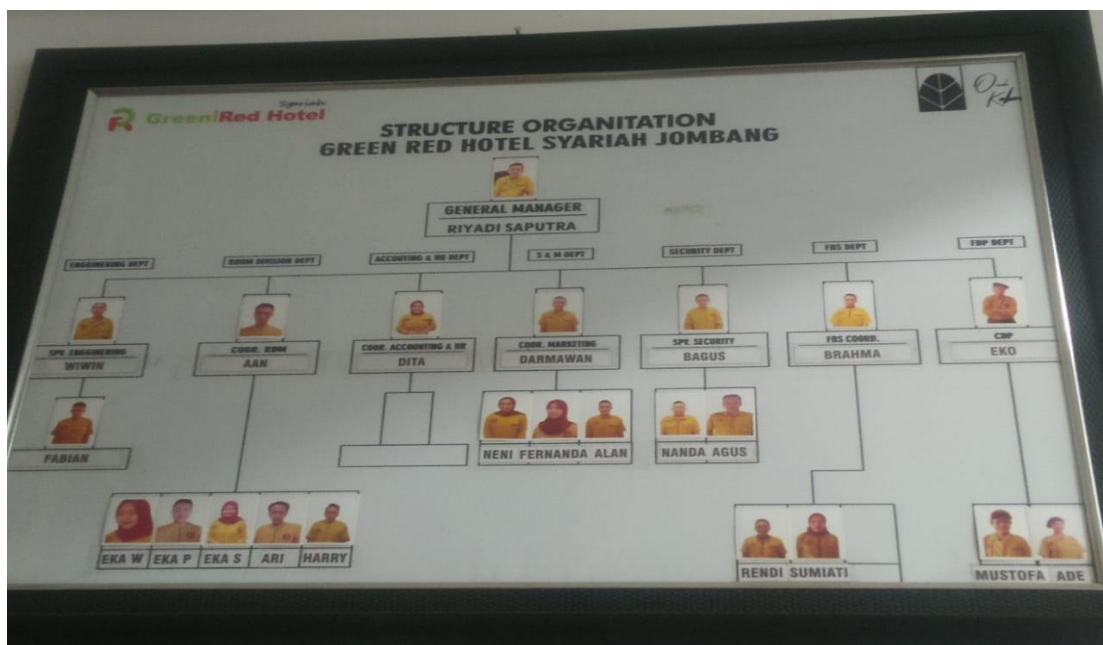
Gambar 2.2.1

Struktur Organisasi



Gambar 2.2.2

Struktur Organisasi



Tabel 2.2.1

Data Karyawan Green Red Hotel Syariah Jombang

No	Nama	Jabatan
1	Pak Riyadi	General Manager
2	Bu Nenes	Coor. Accounting & HR
3	Pak AAN	Coor. Room
4	Pak Dramawan	Coor. Sales Marketing
5	Pak Brahmana	FBS Coord.
6	Pak Eko	CDP
7	Pak Wiwin	SPV. Engginering
8	Pak Bagus	SPV. Security

2.3 Kegiatan umum Green Red Hotel Syariah Jombang

2.3.1 Perkembangan Usaha Green Red Hotel Syariah Jombang

Dalam usaha Green Red Hotel Syariah Jombang memberikan pelayanan berkonsep syariah yang mana salah satu aturannya ialah bagi pasangan laki laki dan perempuan yang akan menginap diwajibkan memiliki buku nikah (merupakan pasangan suami istri yang sah). Tidak menjual minuman beralkohol dan semua staff perempuan wajib mengenakan Hijab/Kerudung. Disisi lain Green Red Hotel Syariah juga membekali para jajaran staff & management untuk selalu mengingat dan beribadah kepada Tuhan, hal ini didukung dengan adanya pengajian rutin setiap bulannya.

Selain itu, pihak hotel juga menyajikan makanan khas yang sudah terjamin ke halalannya. Green Red Hotel Syariah Jombang memiliki jumlah kamar sebanyak 35 kamar, memiliki 2 Meeting Room yaitu Shafa Marwah Meeting

Room dan Chrysant Function Room serta memiliki 1 Cafe yang diberi nama Omah Kebobn Caffé. Untuk kamarnya sendiri memiliki 4 tipe yaitu delux queen, delux tween, superior queen, dan superior tween.

2.3.2 Strategi Pengembangan Usaha

Bisnis perhotelan saat ini semakin merosot dikarenakan adanya wabah Covid-19 yang tak kunjung selesai, segala terobosan dan inovasi sudah dilakukan, agar bisa menutup pengeluaran operasional hotel. Seperti yang dialami oleh Green Red Hotel Syariah Jombang. Agar bisa bertahan Green Red Hotel Syariah Jombang membuka layanan breakfast, tanpa perlu menginap di hotel. Pendapatan Green Red Hotel Syariah Jombang selama pandemic Covid-19 sangat merosot secara signifikan. Karena kondisi tersebut, sejumlah staf hotel terpaksa dirumahkan. Namun sejak adanya inovasi pelayanan tersebut, staf yang dirumahkan sudah kembali bekerja.

Ada juga beberapa yang dilakukan Green Red Hotel Syariah Jombang untuk meningkatkan pendapatan hotel, seperti bekerja sama dengan media online seperti travoloka, agoda, tripadvisor, pegipegi.com, tiket.com, booking.com. untuk Omah Kebobn Caffé Green Red Hotel Syariah Jombang bekerja sama dengan grab food, dan layanan delivery dari pihak hotel.

Di IKM sendiri cara pemasarannya melalui media online agar semua orang tahu bahwa di Green Red Hotel Syariah Jombang sudah dibuka Gerai IKM Green Red Hotel Syariah. Untuk meningkatkan pendapatan Gerai IKM dari pihak Green Red Hotel Syariah melakukan promosi melalui media social seperti WhatsApp, Instagram, Facebook.

2.3.3 Prestasi yang pernah dicapai Green Red Hotel Syariah Jombang

1. Booking.com traveller choice Th 2018
2. Tiket.com Traveller choice Th 2018
3. Trip Advisor Choice Awards Th 2021
4. New Normal Certified by Pemkab Jombang Th 2021
5. Juara 2 Lomba Kuliner Khas Jombang Th 2019

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja di Green Red Hotel Syariah Jombang

3.1.1 Bidang Kerja

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Green Red Hotel Syariah Jombang, ditempatkan pada bagian Purchasing. Bagian Purchasing pada green Red Hotel Syariah Jombang membuat purchase order untuk purchase request dan market list sebagai dasar untuk melakukan pembelian ke supplier. Prosedur kerja pada bagian Purchasing adalah sebagai berikut:

1. Memeriksa Purchasing Request dari departemen lain.

Dalam memeriksa Purchasing Request atau biasanya disebut dengan PR bertujuan untuk menentukan ketepatan pada harga dan budget perusahaan dan pengecekan ketersediaan barang.

2. Membuat Purchasing Order sesuai Purchasing request dan faktur.

Untuk menyesuaikan kuantiti yang ada di Purchasing Request apabila tidak sesuai maka tidak bisa diorder dan membuat PO harus sesuai dengan faktur karena untuk mencocokkan harga dan kuantiti untuk dibuat Receiving Report.

3. Membuat Receiving Clerk untuk mengontrol pengiriman barang di pihak supplier.

Karena agar terkonterolnya pengiriman barang dan jika tidak adanya koordinasi, maka tidak akan sesuai dengan barang yang dipesan dan dikirim.

4. Melakukan survey market atau pasar untuk membandingkan harga yang ada dipasar dan di supplier.

Karena untuk mengetahui dan membandingkan harga dan supplier agar harga supplier tidak lebih tinggi dengan harga pasar.

5. Menyiapkan dokumen pembelanjaan secara baik dan rapih.

Karena untuk memudahkan bagian Purchasing untuk membuat PO sesuai dengan dokumen pembelanjaan dan apabila dibutuhkan untuk bukti pembelian tidak sulit untuk mencarinya.

6. Melakukan pembelian dengan order market list sesuai yang dibutuhkan kitchen atau department lain.

Karena agar memudahkan untuk pembelian barang yang tidak disimpan pada store barang yang tidak tahan lama seperti sayur dan buah, dan memudahkan kitchen dan department lain untuk melakukan oprasional hotel.

3.2.1 Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) terhitung sejak tanggal 1 Maret 2021 samapi dengan 31 Maret 2021. Adapun pelaksanaan kerja yang dilakukan oleh praktikan selama melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Green Red Hotel Syariah Jombang adalah sebagai berikut:

1. Mencatat stok barang digudang
2. Input Breakdown pengeluaran
3. Input pembayaran supplier
4. Mencatat barang yang datang dari supplier
5. Mencatat barang yang datang dari supplier IKM
6. Menjaga gerai IKM
7. Menulis nota hotel
8. Rekonsiliasi Bank

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi pada bagian Purchasing selama melakukan Kuliah Kerja Mangan (KKM) yaitu pada bagaian Purchasing di Green Red Hotel Syariah Jombang tidak ada karyawan/staf yang menangani dikarenakan berhenti, pada awalnya ada orang yang bekerja dibagian Purchasing namun sudah berhenti dan dari pihak Green Red Hotel Syariah Jombang belum memperoleh SDM yang sesuai jadi semua kegiatan Purchasing dikerjakan oleh Accounting Grean Red Hotel Syariah Jombang. Dan kendala yang dialami yaitu, karena yang bekerja dibagian purchasing tidak ada maka semua kegiatan harus menunggu arahan dari Accounting Green Red Hotel Syariah Jombang. Kedua, lingkungan kerja yang terbilang mahi baru membuat praktikan belum bisa beradaotasi dengan mudah dan masih belum terbiasa, seperti peraturan yang ada di Green Red Hotel Syariah Jombang dan kegiatan apa saja yang harus dilaksanakan selama masa praktik kerja lapangan. Ketiga, tidak mengetahui apa yang harus dikerjakan pada bagain Purchasing karena harus menunggu Accounting terlebih dahulu untuk diberi pekerjaan. Keempat, tidak tersedianya computer pada bagian Purchasing, namun disediakan leptop milik Accounting.

Dalam setiap hal, tentu akan ditemui berbagai kendala, tidak terkecuali pada kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya dilaksanakan. Hal ini cukup wajar dialami terutama bagi saya yang masih tergolong pemula dalam dunia kerja.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Atas berbgai kendala yang dialami, praktikan pun terus berupaya untuk meminimalisir kesalahan yang akan terjadi nantinya. Berikut upaya yang dilakukan oleh praktikan dalam mengatasi kendala yang dihadapi:

1. Kegiatan praktik kerja lapangan merupakan salah satu syarat ubtuk memperoleh kelulusan, maka menjadi kebutuhan bagi praktikan. Kebutuhan yang harus ditempuh oleh praktikan karena sebagai slah satu syarat

kelulusan. Praktikan harus siap dalam menyesuaikan pada kondisi dan peraturan pada Green Red Hotel Syariah Jombang.

2. Untuk mengatasi kendala bagian Purchasing yang kosong, sebaiknya pihak Green Red Hotel Jombang untuk membuka lowongan untuk mencari kriteria yang pas dan sesuai dengan apa yang diinginkan untuk ditempatkan dibagian Purchasing agar tidak semua pekerjaan Purchasing dibebankan kepada accounting.
3. Untuk ketersediaan computer pada bagian Purchasing, diharapkan dengan adanya perekrutan karyawan dibagian purchasing, maka ketersediaan computer untuk menunjang pelaksanaan tugas, untuk segera bisa dipenuhi.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Program Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan selama 1 (satu) bulan di pada Green Red Hotel Syariah Jombang. Selama menjalani masa Kuliah Kerja Magang (KKM) tersebut, praktikan memperoleh banyak pengetahuan dan wawasan yang berkaitan dengan aktivitas perusahaan dalam memberikan pelayanan untuk para kustumer yang menginap di pada Green Red Hotel Syariah Jombang dan untuk karyawan yang berkerja di pada Green Red Hotel Syariah Jombang.

Kegiatan harian yang dilaksanakan selama masa Kuliah Kerja Magang (KKM) banyak membantu praktikan dalam memperoleh pengetahuan dan tujuan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di pada Green Red Hotel Syariah Jombang di bagian Purchasing:

1. Mencatat stok barang digudang
2. Input Breakdown pengeluaran
3. Input pembayaran supplier
4. Mencatat barang yang datang dari supplier
5. Mencatat barang yang datang dari supplier IKM
6. Menjaga gerai IKM
7. Menulis nota hotel
8. Rekonsiliasi Bank

4.2 Saran

Dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dijalani, praktikan memiliki beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai acuan bagi pihak yang terkait dalam program tersebut

- a. Bagi Mahasiswa, yakni:
 1. Mencari dan menemukan tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) yang sesuai dengan kebutuhan program studi bahkan konsentrasi masing masing agar dapat mempelajari secara lebih jelas mengenai teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.
 2. Mempersiapkan diri dengan belajar sebelum melaksanakan program Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan mengurus segala keperluan administrative.
 3. Menaati setiap tata tertib dan aturan yang diberlakukan perusahaan dan melaksanakan setiap tugas yang diberikan perusahaan dengan penuh tanggung jawab dan disiplin tinggi.

- b. Bagi perguruan tinggi, yakni:
 1. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga, maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
 2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan Kuliah Kerja Magang (KKM).

- c. Bagi perusahaan, yakni:
 1. Meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan agar nama baik perusahaan senantiasa terjaga.
 2. Menjaga dan meningkatkan stabilitas keamanan perusahaan, baik pada jam kerja maupun di luar jam kerja.
 3. Menjaga dan meningkatkan mutu produk serta pengembangan dan sasaran perusahaan hingga mencapai level *multinational*.

DAFTAR PUSTAKA

Komar, Richat. 2014. *Hotel Management*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia

<https://beritajatim.com/ekbis/hotel-di-jombang-tampung-produk-ikm/>

<https://www.google.com/amp/s/kabarjombang.com/ekonomi/terdampak-wabah-corona-ini-strategi-hotel-di-jombang>

LAMPIRAN

Lampiran I

Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



Jl. Soekarno - Hatta 55, Jombang Jawa Timur
Telp. 0321-8492 888 Fax. 0321-8492 999
WA. 0856 0777 7009
Email : reservasi@greenredhotelsyariahjombang.com
Website : www.greenredhotelsyariahjombang.com

SURAT KETERANGAN

No : 0037/HRD/SK/III/2020

Dengan ini kami menerangkan bahwa :

Nama	: Bunga Soetardiyah Ningroem
NIM	: 1762091
Asal Pendidikan	: STIE PGRI Dewantara Jombang
Jurusan	: Akuntansi

Telah melaksanakan Program Kulian Kerja magang (KKM) di PT Karya Pariwisata Indonesia – Green Red Hotel Syariah Jombang, Jl Soekarno Hatta No 55 Kepuh kembang Peterongan Jombang mulai tanggal 01 Maret 2021 s/d tanggal 31 Maret 2021

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

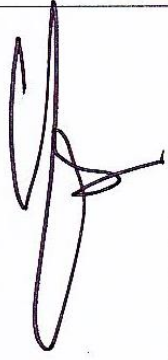



Jombang, 31 Maret 2021



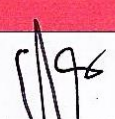
PT Karya Pariwisata Indonesia
Green Red Hotel Syariah Jombang



Nenes Pradita
HR Coordinator

Lampiran 2

Form Aktivitas Harian Magang

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD
I	1/3/2021	Hotel tour	
	2/3/2021	Input breakdown pengeluaran bulan februari	
	3/3/2021	Menulis nota hotel	
	4/3/2021	Input pembayaran supliyer bulan februari	
	5/3/2021	Rekonsiliasi Bank	
	6/3/2021	Input breakdown pengeluaran bulan februari	
	7/3/2021	Libur	
II	8/3/2021	Input breakdown pengeluaran bulan februari dan maret	
	9/3/2021	Input pembayaran supliyer bulan februari dan maret	
	10/3/2021	Input breakdown pengeluaran bulan maret	
	11/3/2021	Libur Isro' miraj nabi muhammad SAW	
	12/3/2021	Input pembayaran suppleyer bulan maret	
		Membuat Form tanda terima produk gerai IKM	
	13/3/2021	Menulis nota hotel	
		Mencatat tanda terima produk IKM	
14/3/2021	Libur		
III	15/3/2021	Menulis kode dan harga pada produk IKM	
		Menata produk-produk IKM	
	16/3/2021	Membantu acara pembukaan Gerai	

		IKM		
	17/3/2021	Input data mitra Gerai IKM Menjaga dan melayani pembeli di IKM		
	18/3/2021	Menjaga dan melayani pembeli di IKM Input data produk Gerai IKM		
	19/3/2021	Menjaga dan melayani pembeli di IKM Mencatat transaksi IKM		
	20/3/2021	Menjaga dan melayani pembeli di IKM Menulis kartu persediaan		
	21/3/2021	Libur		
VI	22/3/2021	Menjaga dan melayani pembeli di IKM Menulis kartu persediaan		
	23/3/2021	Input Kartu persediaan Menjaga dan melayani pembeli di IKM Menulis nota hotel		
	24/3/2021	Mencatat stok produk yang ada di IKM Menjaga dan melayani pembeli di IKM		
	25/3/2021	Input breakdown pengeluaran maret Menjaga dan melayani pembeli di IKM Menulis nota hotel		
	26/3/2021	Menjaga dan melayani pembeli di IKM Input pembayaran suppleyer bulan maret		
	27/3/2021	Menjaga dan melayani pembeli di IKM Mencatat kartu persediaan IKM Ikut Training seminar SOP Waiter/Waitress		
	28/3/2021	Libur		
V	29/3/2021	Input breakdown pengeluaran bulan maret		

	Menjaga dan melayani pembeli di IKM	
	Menjaga dan melayani pembeli di IKM	
30/3/2021	Input pembayaran suppleyer bulan maret	
	Ikut acara GSM (General Staff Meeting)	
31/3/2021	Menjaga dan melayani pembeli di IKM	
	Menulis nota hotel	

Lampiran 3

Form Penilaian Oleh Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : BUNGA SCETARDIYAH NINGROEM
NIM : 17620031
Program Studi : AKUNTANSI
Tempat Magang : GREEN RED HOTEL SYARIAH JOMBANG
Alamat Tempat Magang : JL. SECFARNO - HATTA No. 55 JOMBANG
Bagian/Bidang : PURCHASING

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	80
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas Kerja*	80
Jumlah		650
Nilai Rata-Rata		81,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan: lebih tinggi lagi dalam mengerjakan perfidensi -



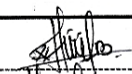
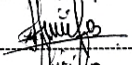
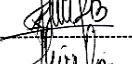


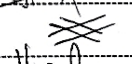
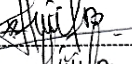
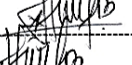
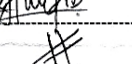
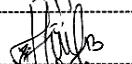
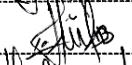
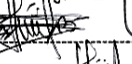

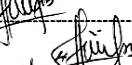
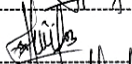
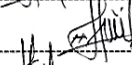

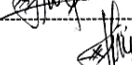
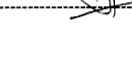
** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 3

Absensi

Trainee Attendance Form

Name : Bunga Spetardiyah Ningroem
 No Telp : 089685497469
 From : STIE PGRI Jombang

NO	DATE	NAME	SHIFT	TIME		SIGNATURE
				IN	OUT	
1	01-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
2	02-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
3	03-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
4	04-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
5	05-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
6	06-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
7	07-03-2021					
8	08-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	12.00	
9	09-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
10	10-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
11	11-03-2021					
12	12-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
13	13-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
14	14-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	 LIBUR
15	15-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
16	16-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
17	17-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
18	18-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
19	19-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
20	20-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
21	21-03-2021					
22	22-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	
23	23-03-2021	Bunga Spetardiyah N.	Pagi	08.00	16.00	

24	24-03-2021	Bunga Seelard: ph no	Pagi	08.00	14.00	
25	25-03-2021	Bunga Seelard: ph no	Pagi	08.00	14.00	
26	26-03-2021	Bunga Seelard: ph no	Pagi	08.00	14.00	
27	27-03-2021	Bunga Seelard: ph no	Pagi	08.00	14.00	
28	28-03-2021	—	—	—	—	
29	29-03-2021	Bunga Seelard: ph no	Pagi	08.00	14.00	
30	30-03-2021	Bunga Seelard: ph no	Pagi	08.00	14.00	
31	31-03-2021	Bunga Seelard: ph no	Pagi	08.00	14.00	

Prepared By

Approved By

Acknowledge By

Acknowledge By

Acct & HR Coord

General Manager