

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KANTOR BPJS KESEHATAN KABUPATEN
JOMBANG**

**Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec.
Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419**



Disusun Oleh :

Irgi Catur Rahman 1761121

Jaza Anil Khusnah 1761138

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KANTOR BPJS KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG
Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec.
Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419



Disusun Oleh:

Irgi Catur Rahman 1761121

Jaza Anil Khusnah 1761138

Jombang, 03 April 2021

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Siti Zuhroh, M.Si
NIDN-0703037902

Koordinator Kelompok

Irgi Catur Rahman
NIM-1761121

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten
Jombang



Rizky Camellia Bibi

Mengetahui/Menyetujui,
Ka. Prodi Manajemen

Erminati Pancaningrum, S.T.,MSM
NIDN.0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya penulis mampu menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah jenjang strata 1 program studi Manajemen.

Laporan ini diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja. Penulis menyadari bahwa di dalam penyusunan laporan magang ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis akan menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan magang ini, terutama kepada:

1. Ibu Rizky Camellia Bibi selaku Kepala Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang.
2. Mas Andreas Damar Kristianto selaku Staf Perluasan, Pengawasan, dan Pemeriksaan Peserta sekaligus Pembimbing Lapangan.
3. Mbak Vonny Pricelia selaku Staf Kepesertaan dan Pelayanan.
4. Mas Syafi'i, Mbak Banun, dan Mas Adhim selaku Staf Penjamin Manfaat.
5. Mbak Resita, Mbak Delly dan Mbak Dwi selaku Frontliner.
6. Bapak Agus, Mas Pras, Mas Bogi, Mas Mudhofir dan Mas Ta'in yang telah memberikan bantuan, pelayanan dan informasi kepada kami.
7. Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, M.Si selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
8. Ibu Nurul Hidayati, SE.,MM selaku ketua program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
9. Ibu Dr. Siti Zuhroh., M.Si selaku dosen pembimbing magang yang penuh kesabaran memberikan bimbingan, motivasi serta arahan untuk menyelesaikan penulisan laporan magang ini.
10. Semua pihak yang terkait dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang dan membantu penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna.

Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Jombang, 8 April 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lusi'.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	I
HALAMAN PENGESAHAN	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR GAMBAR	V
DAFTAR TABEL	VI
DAFTAR LAMPIRAN	VII
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II PEMBAHASAN	
2.1 Sejarah	
2.1.1 Berdirinya BPJS KESEHATAN	4
2.2 VISI DAN MISI BPJS KESEHATAN	
2.2.1 Visi Bpjs Kesehatan	5
2.2.2 Misi Bpjs Kesehatan	6
2.2.3 Sasaran Bpjs Kesehatan	6
2.2.4 Tata Nilai Organisasi	6
2.2.5 Struktur Organisasi Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	
3.1.1 Pelaksanaan Kerja	13
3.1.2 Kendala Yang di Hadapi	14
3.1.3 Usulan Pemecah Masalah	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	14

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan 16

4.2 Saran 17

DAFTAR PUSTAKA 18

LAMPIRAN 19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Penilaian Pendamping Lapangan

Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara dan program teknis praktis yang dilaksanakan di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pembelajaran di kampus STIE PGRI Dewantara dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja mengarahkan mahasiswa kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan manajerial tertentu. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan teknis (skill) dalam suatu disiplin ilmu (ability).

Selain itu diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara sebagai lembaga pendidikan profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas disiplin ilmu yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka penulis selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat menjadi

sumber daya manusia yang handal dan profesional. Pada kenyataannya tidak semua perusahaan dengan mudah menerima mahasiswa magang.

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

- a. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
- b. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
- c. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.2.2 Tujuan Khusus

- a. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.
- b. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
- c. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
- d. Mampu menerapkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai timbal balik dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

3. Memahami dunia kerja masa kini dan menerapkan keilmuan yang telah diperoleh selama mendapatkan kuliah praktek (magang) di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang.
4. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perindustrian di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang.

1.4 Lokasi dan Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur Kode Pos 61419.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)

Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang di BPJS Kesehatan Kantor Kabupaten Jombang adalah tanggal 8 Maret sampai dengan 8 April 2021. Kegiatan magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yaitu hari Senin sampai Sabtu. Jam kerja hari Senin sampai Jumat selama 8 jam kerja, mulai pukul 08.00-16.00 WIB dan istirahat siang selama satu jam dari jam 12.00-01.00 WIB.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah BPJS Kesehatan

2.1.1 Sejarah BPJS Kesehatan

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya pegawai negeri sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G.A. Siwabessy, selaku Menteri Kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (universal health insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat.

Pada saat itu kepesertaannya baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Namun Siwabessy yakin suatu hari nanti, klimaks dari pembangunan derajat kesehatan masyarakat Indonesia akan tercapai melalui suatu sistem yang dapat menjamin kesehatan seluruh warga bangsa ini. Pada 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya.

Selang beberapa waktu kemudian, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu PERUM HUSADA BHAKTI (PHB), yang melayani jaminan kesehatan bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya.

Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes Komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan Program Jaminan Kesehatan bagi Masyarakat Miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal

menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat.

PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi masyarakat yang belum tercover oleh Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU. PJKMU adalah Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero).

Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan.

Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.

2.2 Visi, Misi, Sasaran dan Tata Nilai Organisasi

2.2.1 Visi BPJS Kesehatan

Cakupan Semesta 2019” Paling lambat 1 Januari 2019, seluruh penduduk Indonesia memiliki jaminan kesehatan nasional untuk memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatannya yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan yang handal, unggul dan terpercaya.

2.2.2 Misi BPJS Kesehatan

- a. Membangun kemitraan strategis dengan berbagai lembaga dan mendorong partisipasi masyarakat dalam perluasan kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).
- b. Menjalankan dan memantapkan sistem jaminan pelayanan kesehatan yang efektif, efisien, dan bermutu kepada peserta melalui kemitraan yang optimal dengan fasilitas kesehatan
- c. Mengoptimalkan pengelolaan dana program jaminan sosial dan dana BPJS Kesehatan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel untuk mendukung kesinambungan program.
- d. Membangun BPJS Kesehatan yang efektif berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola organisasi yang baik dan meningkatkan kompetensi pegawai untuk mencapai kinerja unggul.
- e. Mengimplementasikan dan mengembangkan sistem perencanaan dan evaluasi, kajian, manajemen mutu dan manajemen risiko atas seluruh operasionalisasi BPJS Kesehatan.
- f. Mengembangkan dan memantapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung keseluruhan operasionalisasi BPJS Kesehatan.

2.2.3 Sasaran BPJS Kesehatan

- a. Tercapainya kepesertaan semesta sesuai peta jalan menuju Jaminan Kesehatan Nasional tahun 2019.
- b. Tercapainya jaminan pemeliharaan kesehatan yang optimal dan berkesinambungan.
- c. Terciptanya kelembagaan BPJS Kesehatan yang handal, unggul dan terpercaya.

2.2.4 Tata Nilai Organisasi

BPJS Kesehatan menetapkan dan mengembangkan tata nilai organisasi yang terdiri atas 4 (empat) elemen, yaitu :

a. Integritas

Merupakan prinsip dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab melalui keselarasan berpikir, berkata dan berperilaku sesuai keadaan sebenarnya.

b. Profesional

Merupakan karakter dalam menjalankan tugas dengan kesungguhan, sesuai kompetensi dan tanggung jawab yang diberikan.

c. Pelayanan Prima

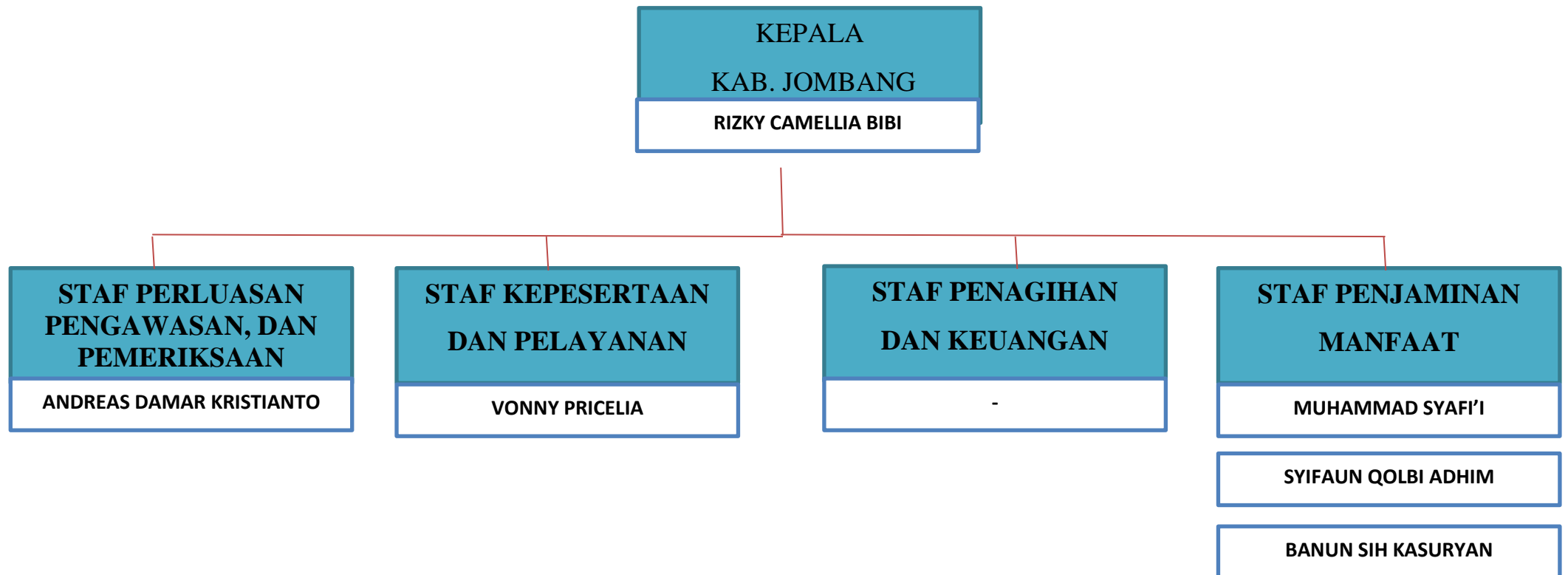
Merupakan tekad dalam memberikan pelayanan terbaik dengan ikhlas kepada seluruh peserta.

d. Efisiensi Operasional

Merupakan upaya untuk mencapai kinerja optimal melalui perencanaan yang tepat dan penggunaan anggaran yang rasional sesuai kebutuhan.

2.2.5 Struktur Organisasi Perusahaan

STRUKTUR ORGANISASI BPJS KESEHATAN KANTOR KABUPATEN JOMBANG



Berikut ini penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian Struktur Organisasi di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang sebagaimana tercantum di atas :

1. Kepala Kantor Cabang

Merupakan pimpinan dan penanggung jawab tertinggi dalam Kantor Cabang Mengkoordinir dan menggerakkan seluruh operasi kantor cabang untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan untuk kemudian dipertanggungjawabkan kepada kantor wilayah.

- a. Mewakili direksi di wilayah kerja operasional untuk melakukan pendekatan dan kerja sama dengan berbagai pihak atas nama perusahaan.
- b. Melaporkan perkembangan usaha baik secara periodik maupun insidental kepada kantor wilayah ataupun kantor pusat.
- c. Menandatangani laporan atas pengajuan klaim, disetujui atau ditolak dengan memperhatikan aturan dalam pengajuan masing-masing klaim.
- d. Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan bank atau kegiatan perwakilan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
- e. Mengelola dan melakukan pembinaan secara internal maupun penilaian terhadap bawahan.

2. Unit Perluasan Peserta dan Kepatuhan

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Evaluasi pemasaran kantor cabang
- a. Sosialisasi edukasi langsung
- b. Sosialisasi edukasi tidak langsung
- c. Sosialisasi dan advokasi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)
- d. Sosialisasi dan edukasi langsung kepada Pekerja Penerima Upah (PPU)
- e. Sosialisasi edukasi langsung kepada Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU)
- f. Rekrutmen Pekerja Penerima Upah (PPU) dan Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU)
- g. Tim komunikasi publik.

3. Unit Kepesertaan dan Pelayanan Peserta

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data
- b. Memberi komunikasi, edukasi, informasi secara langsung melalui tatap muka atau *service* yang dilakukan di kantor cabang.
- c. Pemberberian info secara tidak langsung melalui booklet, tv, kantor cabang, iklan, dan media cetak.
- d. Laporan dan pengusulan stok blanko
- e. Memberi sanksi administrasi bila terjadi ketidak patuhan dan perubahan data
- f. Pemeriksaan data keluhan
- g. Pelayanan Pendaftaran peserta individu melalui pihak ketiga
- h. Pelayanan Pendaftaran peserta kolektif
- i. Pelayanan Pendaftaran peserta *website*
- j. Pelayanan pendaftaran peserta perorangan
- k. Penetapan penilaian kapitasi
- l. Laporan pengawasan dan pemeriksaan kepatuhan
- m. Update data peserta.

4. Unit Penjaminan Manfaat Primer

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menganalisa faskes I
- b. Mengindikasi *fraud and abuse* terhadap Fasilitas Kesehatan Tingkat I
- c. Monitoring obat
- d. Audit mutu
- e. Pelayanan Fasilitas Kesehatan Tingkat I
- f. Forum Komunitas dan tingkat lanjutan
- g. Pendaftaran Fasilitas Kesehatan Tingkat I dan Fasilitas Kesehatan Tingkat Lanjutan
- h. Pendaftaran peserta pluralis
- i. Promosi kesehatan
- j. Penyelenggaraan kesehatan
- k. Laporan program preventif

- l. Supervisi Fasilitas Kesehatan Tingkat I
 - m. Audit mutu pelayanan Fasilitas Kesehatan Tingkat I
 - n. Rawat inap persalinan
 - o. Ambulan.
5. Unit Penjaminan Manfaat Rujukan
- Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
- a. penyiapan perumusan kebijakan di bidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
 - b. pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
 - c. penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pelayanan medik
 - d. keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
 - e. pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
 - f. penyiapan pemberian bimbingan teknis
 - g. supervisi di bidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan
 - h. pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit
 - i. penyiapan bahan koordinasi
 - j. sinkronisasi dengan lintas program, lintas sektor, organisasi profesi, institusi pendidikan, dan lembaga swadaya masyarakat, program pelayanan kesehatan rujukan.
 - k. penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program pelayanan kesehatan rujukan.
 - l. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan medik
 - m. penyiapan bahan penyusunan rekomendasi penerbitan izin rumah sakit kelas faskes.

6. Unit Penagihan dan Keuangan

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Laporan Perpajakan
- b. Laporan Pajak Penghasilan
- c. Membayar giro
- d. Pembayaran kapitasi
- e. Klaim kolektif
- f. Pembayaran tunai
- g. Pembayaran uang muka
- h. Pembayaran transaksi
- i. Penagihan dan pengumpulan iuran
- j. Penerimaan rekening
- k. Pengisian kas kantor
- l. Laporan aset data
- m. Laporan keuangan tahunan
- n. Pengurusan rencana kerja dan anggaran
- o. Rekonsiliasi iuran
- p. Verifikasi bukti setoran
- q. Verifikasi pembayaran eksternal dan internal.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

3.1.1 Pelaksanaan Kerja

Sistem magang di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan pada beberapa bagian yang disesuaikan dengan bagian yang membutuhkan bantuan. Beberapa bagian tersebut antara lain :

a. Pelayanan peserta BPJS Kesehatan

Pada kegiatan ini kami berfokus pada edukasi, komunikasi serta service yang dilakukan di kantor cabang. Penjelasan informasi disertai dengan brosur serta penjelasan alur atau prosedur kepesertaan BPJS. Jadi, tugas kami lebih banyak menjawab pertanyaan-pertanyaan dari peserta yang datang ke kantor cabang.

b. Koreksi Klaim

Koreksi klaim yaitu melakukan perbaikan data pada aplikasi BOA yang telah diinput oleh unit penjaminan manfaat. Aplikasi BOA adalah aplikasi yang berada di Kantor Cabang BPJS Kesehatan yang menampilkan tagihan klaim atas pelayanan kesehatan kepada peserta di Fasilitas Kesehatan.

c. Merekap data atau input data peserta dari Badan Usaha

Pada kegiatan ini hanya melakukan rekap data untuk diinput pada Microsoft Excel setelah itu data tersebut diupload pada spreadsheet bersama yang dapat diakses oleh seluruh staf perluasan, pengawasan, dan pemeriksaan peserta. Data tersebut berisi tentang kepesertaan pegawai dan keluarga karyawan yang didaftarkan oleh badan usaha yang terkait.

d. Komunikasi publik dan perluasan peserta

Tugas kami sebagai mahasiswa magang pada kegiatan ini yaitu mendampingi staf perluasan, pengawasan, dan pemeriksaan peserta. Antara lain dalam hal kunjungan ke Dinas Sosial, Dinas Kesehatan, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dan Fasilitas Kesehatan. Kunjungan ini bertujuan untuk meemeriksa peserta dan juga mengawasi pelayanan stakeholder maupun Fasilitas Kesehatan yang bersangkutan.

Mahasiswa magang ditugaskan di bagian tersebut tidak hanya untuk membantu menyelesaikan pekerjaan, namun juga dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistem kerja pada beberapa bagian atau departemen di dunia kerja khususnya pada dunia perindustrian seperti di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang, sehingga mahasiswa lebih mengetahui dan memiliki banyak pengalaman mengenai tugas dari masing-masing bagian.

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini satu tim yang terdiri dari dua anggota melakukan tugas yang berbeda tergantung pada bagian penempatannya, namun penempatan anggota pada masing-masing bagian ini tidak selalu menetap melainkan bergantian atau rolling sehingga masing-masing anggota dapat merasakan tugas pada bagian tersebut. Harapannya setiap anggota yang melaksanakan magang di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang dapat memiliki pengalaman kerja yang sama satu dengan lainnya.

3.2 Kendala yang Dihadapi

Ada beberapa kendala yang dihadapi peserta BPJS Kesehatan maupun pegawai Kantor BPJS Kabupaten Jombang. Pertama, kendala yang dihadapi adalah banyak peserta yang tidak memahami betul syarat dan prosedur alur pelayanan. Hal ini dikarenakan kurangnya literasi dan juga minat baca para peserta saat ingin mendapatkan pelayanan di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang.

Kedua, kendala selanjutnya yaitu mengenai banyaknya peserta membuat para pegawai terutama frontliner agak kesulitan menyelesaikan dengan cepat pelayanannya. Jadi ada beberapa peserta yang merasa pelayanan di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang agak lambat. Padahal frontliner serta pegawai lainnya sudah melakukan pelayanan sesuai prosedur.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah

Dengan adanya kendala yang dihadapi berdasarkan pengamatan kami saat kegiatan Kuliah Kerja Magang di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang, kami memberikan solusi dengan harapan dapat membantu mengatasi masalah tersebut.

Untuk kendala yang pertama yaitu kurangnya pengetahuan peserta mengenai syarat dan prosedur pelayanan, dapat dilakukan sosialisasi online yaitu melalui platform media internet. Contohnya seperti membuat website yang menarik untuk dikunjungi, atau membuat channel video youtube yang dapat mencakup semua kalangan dan dapat mudah dipahami oleh peserta BPJS Kesehatan.

Solusi kedua yang dapat kami berikan yaitu membagi petugas di depan minimal 2 orang untuk jam sibuk pukul 08.00 – 12.00 WIB, hal ini dilakukan agar antrian saat jam tersebut tidak terlalu panjang. Selain itu untuk petugas frontliner bisa melakukan pelayanan Pandawa minimal 2 orang, karena masih banyak peserta yang mengeluhkan lamanya balasan Pelayanan Administrasi melalui Whatsapp (Pandawa).

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Program kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan selama tanggal 8 Maret sampai dengan 8 April 2021, merupakan program yang sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat mengaplikasikannya secara langsung di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang praktikan dapat bersosialisasi dengan karyawan secara langsung, beradaptasi dengan peserta BPJS Kesehatan, menambah pengetahuan bagi masa sekarang dan khususnya bagi masa depan dikala praktikan akan terjun langsung ke dunia kerja. Menjadikan praktikan lebih kreatif, dan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan pada praktikan, serta memberikan pengetahuan yang dapat memecahkan solusi yang ada pada instansi dengan ilmu serta teori-teori yang didapat dari perkuliahan. Maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan kurang lebih satu bulan, dimulai pada tanggal 8 Maret sampai dengan 8 April 2021 di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang yang bertugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang kesehatan, yaitu menjamin kesehatan yang merata dan adil di seluruh Indonesia yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419. Waktu kerja praktikan dimulai pukul 08.00 – 16.00 WIB.
2. Sistem magang di Kantor BPJS Kesehatan Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan pada beberapa bagian yang disesuaikan dengan bagian yang membutuhkan bantuan. Beberapa bagian tersebut antara lain, pelayanan peserta BPJS Kesehatan, koreksi klaim, merekap data atau input data peserta, dan ikut serta dalam upaya BPJS Kesehatan menyelesaikan urusan bersama stakeholder eksternal.
3. Kendala yang dihadapi yaitu kurangnya pengetahuan peserta mengenai syarat dan prosedur pelayanan dan kendala selanjutnya yaitu mengenai banyaknya peserta membuat para pegawai terutama frontliner agak kesulitan menyelesaikan dengan cepat pelayanannya.

4.2 Saran

Selama melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang, praktikan menemukan beberapa kekurangan. Untuk itu, praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna dan bermanfaat.

Saran yang kami berikan yaitu melakukan sosialisasi online untuk seluruh kepesertaan dengan contoh membuat website yang menarik untuk dikunjungi, atau membuat channel video youtube yang dapat mencakup semua kalangan dan dapat mudah dipahami oleh peserta BPJS Kesehatan.

Saran selanjutnya yang dapat kami berikan yaitu membagi petugas di depan minimal 2 orang untuk jam sibuk pukul 08.00 – 12.00 WIB, hal ini dilakukan agar antrian saat jam tersebut tidak terlalu panjang. Selain itu untuk petugas frontliner bisa melakukan pelayanan Pandawa minimal 2 orang, karena masih banyak peserta yang mengeluhkan lamanya balasan Pelayanan Administrasi melalui Whatsapp (Pandawa).

DAFTAR PUSTAKA

- Yustisia, T. P. (2014). Panduan resmi memperoleh jaminan kesehatan dari BPJS. VisiMedia.
- Bustami, Penjamin Mutu Pelayanan Kesehatan dan Akseptabilitasnya. Erlangga,
- Imcira, K. (2021). Pemanfaatan BPJS Kesehatan Pada Layanan Kesehatan.
- Lestari, P. A. P., Roesdiyanto, R., & Ulfah, N. H. (2021). Kebutuhan Kesehatan dan Akses Pelayanan Kesehatan dengan Kepesertaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan. *Jurnal Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Masyarakat Indonesia*, 1(2), 138-156.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Jaza Anil Khusnah
NIM : 1761138
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang
Alamat Tempat Magang : Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembang,
Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Manajemen

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8	Produktivitas Kerja	95
Jumlah		750
Nilai Rata-Rata		93,7

Jombang, 8 April 2021
Kepala Kantor BPJS Kesehatan
Kabupaten Jombang



Rini Camellia Bibi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807
Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id website:
www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Irgi Catur Rahman
NIM : 1761121
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang
Alamat Tempat Magang : Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembang,
Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Manajemen

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	91
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas Kerja	95
Jumlah		747
Nilai Rata-Rata		93,4

Jombang, 8 April 2021
Kepala Kantor BPJS Kesehatan
Kabupaten Jombang



Rizky Camellia Bibi
Rizky Camellia Bibi

Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan



