

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
BAGIAN KOORDINATOR JASA PENGIRIMAN BARANG PADA  
J&T EXPRESS CABANG JOMBANG (JBG01)**



**Disusun Oleh :**

**Ferian Wibisono (1761064)**

**Sabastian Girimantoro (1761105)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
BAGIAN KOORDINATOR JASA PENGIRIMAN BARANG PADA J&T  
EXPRESS CABANG JOMBANG (JBG01)**



**Disusun Oleh :**

**Ferian Wibisono (1761064)**

**Sabastian Girimantoro (1761105)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2021**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
BAGIAN KOORDINATOR JASA PENGIRIMAN BARANG PADA J&T  
EXPRESS CABANG JOMBANG (JBG01)**



**Disusun Oleh :**

**Ferian Wibisono (1761064)**  
**Sabastian Girimantoro (1761105)**

Jombang, 05 April 2021

Mengetahui

**Hartoyo Utomo**

Pendamping Lapangan

Mengetahui

**Dr. Siti Zuhroh, M.Si**

Dosen Pembimbing

Mengesahkan

Ketua Program Studi Manajemen

**Erminati Pancaningrum S.T., MSM.**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “BAGIAN KOORDINATOR JASA PENGIRIMAN BARANG PADA J&T EXPRESS CABANG JOMBANG (JBG01)” ini dengan baik tanpa halangan. Hal itu tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu, bantuan dan bimbingan yang membuat penulis semakin berkembang dalam menyusun laporan magang ini. Penulis juga menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Erminati Pancaningrum S.T.,MSM.Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
3. Bapak Hartoyo Utomo selaku Supervisor J&T Express Pulo Jombang (JBG01)
4. Semua Karyawan J&T Express Jombang (JBG01).
5. Pihak-pihak terkait lainnya yang banyak membantu dalam menyusun laporan KKM ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan KKM ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun untuk membuat laporan KKM ini menjadi lebih baik lagi.

Jombang, 05 April 2021

**Penulis**

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat.....	2
<b>1.2.1 Tujuan.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2.2 Manfaat.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM).....</b>	<b>4</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>5</b>
<b>GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>5</b>
2.1 Profil Perusahaan.....	5
2.2 Visi dan Misi.....	6
2.2.1 VISI.....	6
2.2.2 MISI.....	6
2.3 Value.....	6
1. Gratis Jemput Ditempat.....	6
2. Harga Reguler Service Premium.....	6
3. Mencover Seluruh Indonesia Tanpa Pihak Ke 3.....	6
4. Operasional 24 jam / 365 hari.....	6
5. Real Time Tracking System.....	6
6. Vip Platform for Vip Customer.....	6
7. Aplikasi IOS & Android.....	7
8. Call Center 24 Jam.....	7
9. Claim Lebih Cepat.....	7
2.4 Motto.....	7
2.5 Struktur Organisasi Kuliah Kerja Magang.....	7
2.6 Kegiatan atau Bidang Usaha Perusahaan J&T Express.....	8
2.6.1 Jadwal Pelayanan J&T Express Jombang.....	9
2.6.3 Mengapa Harus J&T Express Indonesia.....	9

<b>BAB III</b> .....	10
<b>PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)</b> .....	10
3.1    Tempat Magang .....	10
3.2    Sistem Kerja.....	10
3.3    Bagan Alur .....	11
3.4    Kendala yang Dihadapi .....	12
3.5    Cara mengatasi kendala.....	12
<b>BAB IV</b> .....	13
<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	13
2.3    Simpulan .....	13
2.4    Saran .....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	14
<b>Lampiran</b> .....	15
Lampiran 1 : Formulir Kegiatan Mahasiswa / Absensi .....	15
Lampiran 2 : Nilai KKM.....	23
Lampiran 3 : Dokumentasi .....	25

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Jasa pengiriman paket pada era globalisasi ini kembali dilirik oleh masyarakat. Hal ini seiring dengan berkembang pesatnya teknologi digital. Kini melakukan aktivitas jual beli tidak perlu lagi saling bertatap muka. Pasar telah hadir menghampiri pembeli, baik melalui aplikasi, website maupun media sosial. Agar barang dari penjual sampai ke pembeli harus ada perantara. Peluang ini yang dimanfaatkan oleh para perusahaan ekspedisi untuk berebut menjadi pilihan utama para pelaku transaksi. Salah satunya adalah J&T Ekspres.

Perusahaan Jasa Pengiriman Barang adalah suatu perusahaan atau badan usaha yang bergerak dibidang pelayanan pengiriman barang yang dikirim karena adanya suatu kebutuhan untuk memindahkan atau mengirim barang dari satu tempat ke suatu tempat lainnya. Metode pengiriman barang dari satu tempat ke tempat lain menggunakan alat atau teknologi disebut alat transportasi. Sedangkan sarana alat transportasi bisa melalui jalur darat, jalur laut maupun udara. Metode pengiriman barang dari satu tempat ke tempat lain menggunakan alat atau teknologi disebut alat transportasi. Sedangkan sarana alat transportasi bisa melalui jalur darat, jalur laut maupun udara.

Pada saat ini persaingan dunia usaha semakin kompetitif, hal ini mendorong setiap badan usaha untuk meningkatkan daya saing. Upaya yang dapat dilakukan badan usaha adalah dengan mengelola dan meningkatkan seluruh aktivitasnya agar mampu bersaing dalam mempertahankan kelangsungan hidup usaha tersebut, sehingga tujuan badan usaha akan tercapai. Menurut Wursanto (1987:19) yang dimaksud dengan prosedur merupakan rencana, karena bersangkutan paut dengan pemilihan suatu cara bertindak dan berlaku untuk kegiatan-kegiatan di waktu yang akan datang. Prosedur-prosedur bukan hanya merupakan pedoman untuk berfikir, tetapi juga untuk bertindak dan melaksanakan cara yang tepat guna menjalankan suatu kegiatan tertentu. Seperti halnya dengan kebijaksanaan, prosedur juga mempunyai urutan kepentingan. Adapun pengertian prosedur menurut Ida Nuraida (2008:35), prosedur merupakan:

- Metode-metode yang dibutuhkan untuk menangani aktivitas-aktivitas yang akan datang.
- Urutan aktivitas untuk mencapai tujuan tertentu.

- Pedoman untuk bertindak.

Terutama saat membicarakan tentang perusahaan yang bergerak pada bidang penjualan jasa, maka penjualan jasa adalah hal yang paling penting dan krusial yang bisa menopang hidup perusahaan. Maka dari hal ini laporan magang ini dibuat saat penulis melakukan praktik kerja magang di perusahaan yang bergerak pada penjualan jasa, lebih tepatnya jasa pengiriman barang. Maka dari itu penulis menulis laporan magang yang berjudul **“BAGIAN KOORDINATOR JASA PENGIRIMAN BARANG PADA J&T EXPRESS CABANG JOMBANG”**

## **1.2. Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan**

Sistem Informasi Akuntansi dalam Penjualan Jasa Pengiriman adalah:

- a) Mempermudah seseorang yang tidak terlibat langsung dengan perusahaan bisa mengetahui bahkan memahami sistem dan alur kerja dalam perusahaan tersebut.
- b) Memberikan informasi bagi pegawai baru dalam perusahaan tersebut agar dapat mengetahui sistem kerja yang diterapkan dalam perusahaan
- c) Memperjelas wewenang dan kewajiban antar karyawan dalam suatu perusahaan
- d) Menciptakan efektifitas dan efisiensi kerja.

### **1.2.2 Manfaat**

Manfaat yang diharapkan dari melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), antara lain:

#### **1. Bagi Mahasiswa.**

- Mahasiswa mendapatkan pengetahuan, wawasan dan pengalaman kerja di bidang penjualan jasa

#### **1. Bagi Lembaga Perguruan.**

- Perguruan tinggi mendapatkan keuntungan, yaitu menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman dalam melakukan pekerjaan.

#### **1. Bagi Instansi yang Bersangkutan.**

- Instansi yang bersangkutan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.



### **1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di :

J&T Express Jombang (JBG01) yang berlokasi di Jl Kapten Tendean No 125 Ds Pulo, Kab. Jombang Jawa Timur 61417 Indonesia.

Adapun tahapan-tahapan dari setiap kegiatan tersebut dapat dirincikan sebagai berikut :

#### **1. Tahap Persiapan**

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan secara kelompok, dengan waktu 1 bulan mulai dari 05 Maret 2021 – 05 April 2021. Dalam pelaksanaan magang di J&T EXPRESS Pulo Jombang dimulai dimulai pada hari Jum'at pada pukul 08.00 s.d 17.00, dengan diberikan pekerjaan di bagian Koordinator.

#### **2. Tahap Pelaporan**

Penulisan laporan ini dimulai setelah berakhirnya KKM. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan, selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan KKM.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM

#### 2.1 Profil Perusahaan

##### 2.1.1 Sejarah J&T Express Indonesia

**Gambar 2.1 Logo J&T Express Indonesia**



*Sumber : [www.jet.co.id](http://www.jet.co.id)*

Jakarta, 20 Agustus 2015 menjadi permulaan dalam sejarah perjalanan J&T Express. Tepat di hari tersebut PT Global Jet Express meresmikan kantor pusatnya di Pluit, Jakarta Utara. Diresmikan oleh CEO J&T Express, Bapak Jet Lee menandakan dimulainya jam kerja seluruh team J&T Express di Indonesia. Turut dihadiri oleh segenap Direksi dan staff, kantor pusat di dominasi dengan dekorasi warna merah dan putih sesuai warna korporat. Kemeriahan berlanjut di perayaan grand opening yang berlangsung di Nang Xiang resto di Hotel Sultan Jakarta, acara ini dihadiri oleh Direksi, Staff, Regional Manager, serta beberapa tamu kehormatan dari partner J&T Express. Untuk pertama kalinya dance korporat atau yang biasa disebut sebagai J&T Dance di tunjukkan serta di tarikan bersama sama. Tarian ini merupakan simbol semangat dan kebersamaan internal untuk selalu bersemangat dan menjunjung tinggi rasa solidaritas antar sesama keluarga J&T Express. Hadir sebagai perusahaan express baru di Indonesia, J&T Express siap melayani Indonesia untuk mendapatkan pelayanan kiriman paket yang cepat, nyaman dan terpercaya. Meskipun merupakan pemain baru di bidang express, J&T Express optimis dapat menjadi perusahaan express yang menjadi pilihan pertama masyarakat Indonesia dengan mengandalkan inovasi teknologi pada sistem pengiriman, pelayanan yang mengutamakan tanggung jawab sebagai komitmen, serta harga yang terjangkau tentunya dengan kualitas premium.

## **2.2 Visi dan Misi**

### **2.2.1 VISI**

Memajukan dan mengembangkan perusahaan jasa titipan/cargo dengan manajemen resiko yang handal, terkemuka dan dipercaya oleh masyarakat di seluruh Indonesia, serta mensejahterakan masyarakat kurang mampu

### **2.2.2 MISI**

1. Menyediakan produk jasa angkutan/titipan ke seluruh pelosok Indonesia dengan mengutamakan kepuasan customer.
2. Menyelenggarakan kegiatan usaha yang menciptakan iklim kerja yang kondusif bagi komunitas perusahaan untuk berkontribusi secara maksimal demi pertumbuhan dan kelangsungan hidup perusahaan.
3. Menjalankan bisnis cargo atau jasa titipan dan manajemen resiko secara etikal untuk meningkatkan nilai pemegang saham secara maksimal.
4. Berperan serta dalam usaha pengembangan ekonomi nasional.
5. Berusaha dan bekerja dengan semangat, bertumbuh kembang bersama pelanggan dan peningkatan modal untuk kepentingan pemegang saham.
6. Turut serta membantu pemerintah dalam mengurangi kemiskinan dengan memberi santunan kepada anak yatim piatu dan kaum dhuafa.
7. Membuka lapangan kerja bagi masyarakat luas, terutama masyarakat menengah ke bawah dengan penghasilan maksimal sesuai kebutuhan pemerintah.
8. Membantu pemerintah dalam peningkatan ekonomi rakyat dengan pendistribusian barang-barang kebutuhan rakyat sampai ke pelosok tanah air dengan harga yang terjangkau.

## **2.3 Value**

1. Gratis Jemput Ditempat
2. Harga Reguler Service Premium
3. Mencover Seluruh Indonesia Tanpa Pihak Ke 3
4. Operasional 24 jam / 365 hari
5. Real Time Tracking System
6. Vip Platform for Vip Customer

7. Aplikasi IOS & Android
8. Call Center 24 Jam
9. Claim Lebih Cepat

## 2.4 Motto

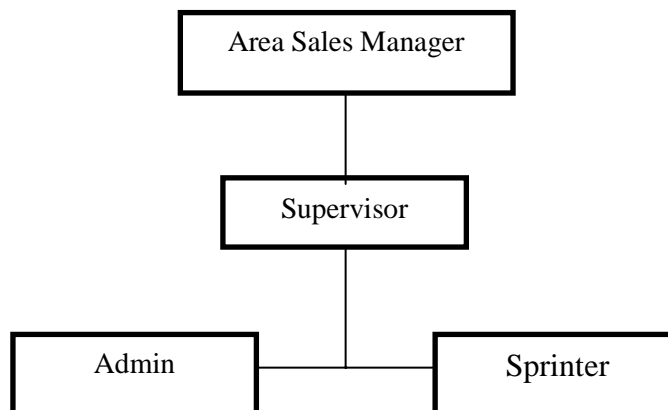
1. Melayani pelanggan secara terpadu, cepat dan aman sampai tujuan.
2. Kepuasan pelanggan adalah harapan dan keluhan pelanggan adalah motivasi untuk memperbaiki diri

## 2.5 Struktur Organisasi Kuliah Kerja Magang

Dalam suatu organisasi apapun pastilah terdapat suatu garis komando, yang akan mengatur sistem dalam pekerjaan. supaya dalam menjalankan setiap kegiatannya, semua bisa dilakukan dengan lancar. Disamping itu struktur organisasi berguna untuk seseorang dari luar perusahaan mengetahui siapa yang berwenang dalam perusahaan tersebut. contohnya adalah jika investor ingin menemui direktur, maka investor tersebut akan tahu siapa yang berwenang di perusahaan tersebut.

Berikut adalah struktur organisasi J&T Express Cabang pembantu Jombang:

### STRUKTUR ORGANISASI J&T EXPRESS JOMBANG



2.5 Struktur Organisasi J&T EXPRESS Cabang Jombang (JBG01)

#### A. Area Sales Manager

Area Sales Manager bertugas untuk mengawasi dan memberikan keputusan setiap wilayah dalam 1 kota atau wilayah, yang akan bertanggung jawab langsung kepada atasan di perusahaan pusat. Biasanya area sales manager bertugas memantau segala aktifitas penjualan jasa, sampai sejauh mana peningkatan penjualan jasa oleh perusahaan. Namun jika penjualan jasa mengalami penurunan, maka area sales akan mengambil keputusan yang bertujuan untuk menekan pengeluaran dan meningkatkan penjualan.

#### B. Supervisor

Supervisor bertugas sebagai pengawas yang bertanggung jawab langsung terhadap sprinter dan admin dalam kantor cabang, supervisor akan melakukan laporan kegiatan dalam suatu cabang kepada area sales manager.

#### C. Admin

Admin atau administrasi dalam perusahaan J&T Express bertugas untuk mencatat seluruh penjualan jasa yang masuk setiap hari, penjualan jasa yang akan masuk catatan admin dari 2 sumber. Sumber pertama adalah dari penjualan jasa yang dilakukan langsung di kantor, dan yang kedua adalah penjualan jasa yang dilakukan dari sprinter

#### D. Sprinter

Sprinter dalam J&T Express bertugas seperti seorang sales gratis jemput paket ditempat dan merangkap sebagai kurir. dimana dalam tugasnya, sprinter diharuskan untuk mengantar dan menjemput barang customer

### **2.6 Kegiatan atau Bidang Usaha Perusahaan J&T Express**

PT J&T EXPRESS bergerak dalam penjualan jasa pengiriman barang. Dengan sistem yang memudahkan customer untuk mengirim barang, yaitu dengan cara antar jemput barang. Saat customer menghubungi kantor, maka sprinter akan menjemput barang, tanpa biaya tambahan.

### 2.6.1 Jadwal Pelayanan J&T Express Jombang

**Buka Setiap Hari : 08.00 – 18.00 WIB**

**Jam Pemberangkatan Paket Setiap Hari :**

**Pemberangkatan Pertama : 10.30 WIB**

**Pemberangkatan Kedua : 18.30 WIB**

### 2.6.2 Penghargaan yang diterima oleh Perusahaan J&T Express Indonesia

1. Paket pengiriman J&T Express berhasil mencapai pengiriman satu juta paket per hari, di luar musim puncak. Hal ini didorong tingginya pertumbuhan bisnis online di Tanah Air.
2. J&T Express kembali berinovasi dengan melakukan penambahan infrastruktur terbaru dalam bisnisnya, yakni MegaHub di Jakarta. Megahub J&T Express di Jakarta dibangun di atas lahan 4,5 hektare dan direncanakan mulai beroperasi pada November/Desember 2019.
3. Sesuai visinya menjadi perusahaan express terbesar di Asia Tenggara, J&T Express sudah berekspansi ke Malaysia, Vietnam, Filipina, dan Thailand. Terbaru pada Juli lalu, J&T Express resmi beroperasi ke Singapura. Memiliki lebih dari 300 hingga 700 drop point di empat negara ASEAN tersebut.
4. Mendapat penghargaan Top Brand 201 dengan indeks 20,3 persen. Indeks ini meningkat dari penghargaan serupa tahun lalu yang mendapat 13,9 persen. J&T Express hanya di bawah JNE dengan indeks 45 persen pada tahun lalu.
5. Saat ini J&T Express memiliki 2.000 drop points dan 2.000 collection points. Serta 31.000 sumber daya manusia, 1.500 armadam dan 72 gateway

### 2.6.3 Mengapa Harus J&T Express Indonesia

1. Karena perusahaan ini sedang berjuang menuju puncak kesuksesan ,,
2. Memiliki 9 keunggulan Yang tidak dimiliki oleh kompetitor Lain
3. Kerjasama
  - SHOPEE
  - BUKALAPAK
  - TOKOPEDIA
  - OPPO INDONESIA
  - GTI (GARUDA TAUBERES INDONESIA)

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

#### 3.1 Tempat Magang

J&T Express Jombang (JBG01) yang berlokasi di Jl Kapten Tendean No 125 Ds Pulo, Kab. Jombang Jawa Timur 61417 Indonesia. Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan secara kelompok, dengan waktu 1 bulan mulai dari 05 Maret 2021 – 05 April 2021

#### 3.2 Sistem Kerja

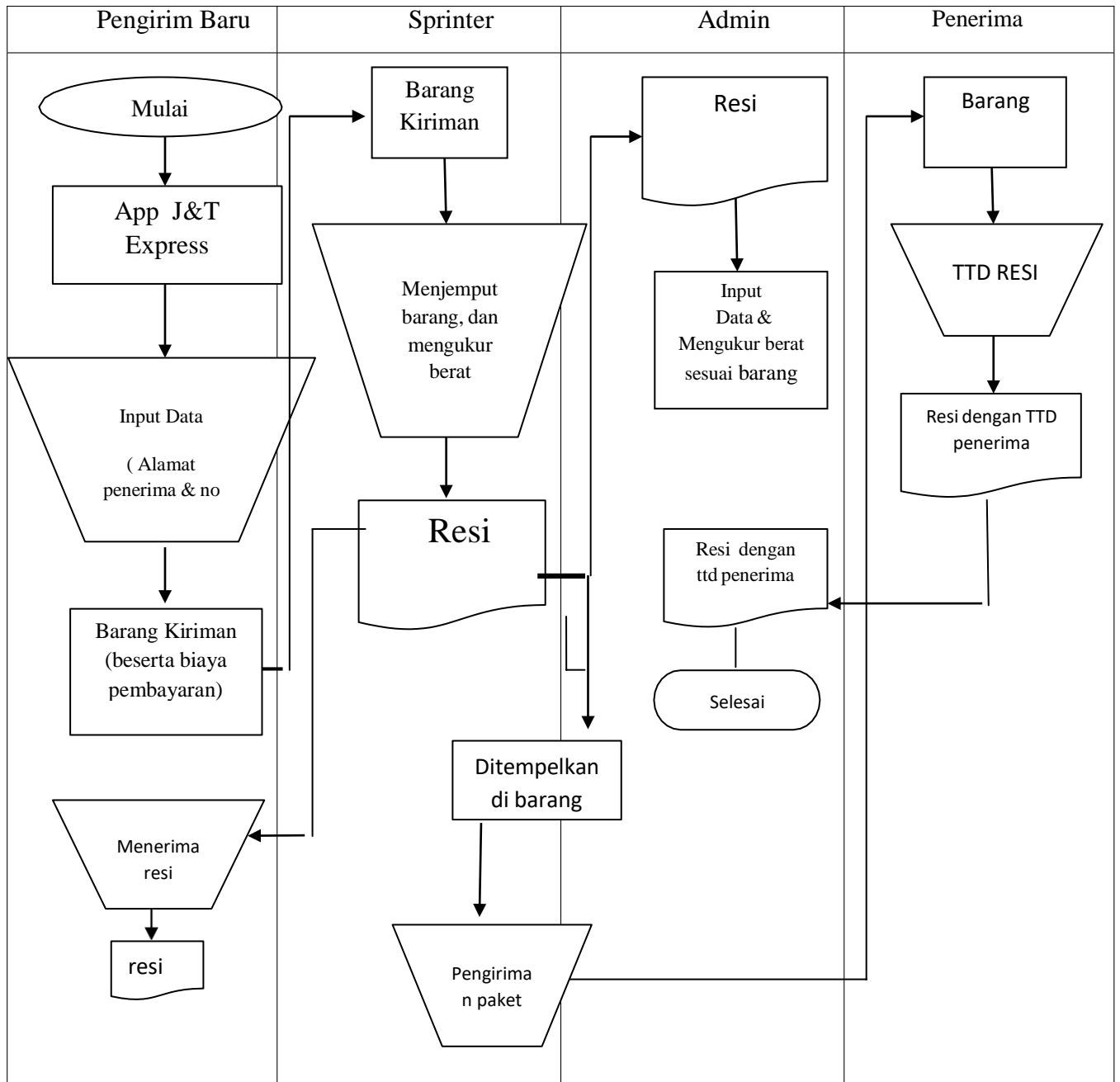
Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Sabtu	08.00 – 12.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 19.00	Jam Kerja

3.2 tabel sistem kerja J&T EXPRESS

Setiap perusahaan dibentuk pastinya memiliki sistem dan alur kerja terlepas dari jadwal masuk pegawai dan gaji yang di dapatkan karyawan.

### 3.3 Bagan Alur

GAMBARAN SISTEM KERJA HARIAN J&T EXPRESS





### 3.4 Job Disk Magang

Pada kegiatan magang (KKM) J&T Express Cabang Jombang, diawali dengan absensi pukul 08.00 wib, lalu melakukan piket kebersihan dan sembari pengecekan paket di gudang. Setelah itu, melayani dan membantu customer yang akan mengirim paket dan melakukan dropship pertama pada jam 09.00 WIB, kedua pada jam 19.00 WIB. Dan yang terakhir sebelum pulang selalu diadakan briefing terlebih dahulu.

Berikut bagian bidang-bidang kami lakukan di J&T Express Cabang Jombang :

#### a. Koordinator / Monitoring

Sebagai koordinator, kami bertanggungjawab atas kegiatan mulai dari penerimaan paket, pengecekan alamat dan resi, hingga pengiriman paket sampai di tangan konsumen. Serta berperan sebagai perantara antara bagian administrasi dengan sprinter (kurir).

#### b. Administrasi

Bertanggungjawab atas data customer dan melakukan pengimputan data, (seperti data pribadi dan alamat penerima paket). Serta memberikan informasi terkait dengan layanan yang ada di J&T, dan melakukan follow up kepada customer dan melayani keluhan.

#### c. Drop Point

Drop point bertugas sebagai penghubung antara pihak sprinter (kurir) dengan penerima paket. Tugas seorang drop point antara lain, membuat denah perjalanan pengiriman, mengecek pick up dan drop paket, serta mengumpulkan pendapatan setoran pick up paket dan menyetorkan ke pihak koordinator.

### 3.5 Kendala yang Dihadapi

Saat penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di J&T EXPRESS Cabang Jombang yakni :

1. Pelanggan yang belum mengetahui aturan pengiriman Tidak semua pelanggan telah memahami aturan yang telah ditetapkan oleh pihak ekspedisi berkaitan dengan barang yang dilarang untuk dikirim.
2. Keterlambatan Pengiriman, Pengiriman terjadi keterlambatan dikarenakan beberapa faktor berikut . Diantaranya kebijakan daerah setempat, cuaca buruk, dan terjadinya penumpukan paket pada Gateway pusat.
3. Resi yang digunakan sebagai bukti pembayaran, bukan hanya di catat oleh admin, tapi sprinter juga turut mencatat resi mereka sendiri saat menjemput barang, dimana resi akan diberikan kepada pengirim barang. Dan resi lainnya

disimpan dan diberikan ke admin untuk arsip

### **3.6 Cara mengatasi kendala**

1. Sebaiknya para customer lebih memperhatikan lagi alamat, nomor telepon agar pengiriman bisa sesuai dengan waktu yang di tentukan oleh perusahaan, lebih memberikan lagi wawasan kepada semua seller agar setiap paket di beri keterangan yang lebih jelas.
2. Lebih tepat nya jika resi yang di pakai adalah resi Thermal/Print agar memudahkan kansprinter untuk bekerja di Lapangan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **2.3 Simpulan**

Dari hasil pengamatan yang telah disampaikan oleh penulis, maka penulis dapat menarik kesimpulan antara lain:

1. Untuk memaksimalkan dan efisiensi kerja saat pengiriman barang adalah kejelasan penulisan identitas pengirim dan penerima barang.
2. Sebenarnya antara perusahaan jasa dan manufaktur hampir memiliki kesamaan. Penulisan Resi di perusahaan jasa pengiriman barang, jika dalam perusahaan manufaktur adalah sebagai invoice penjualan kepada customer.
3. Selama mengikuti Kuliah Kerja magang (KKM) selama 1 bulan ini maka dapat memberikan kesempatan kepada penulis untuk bisa mengaplikasikan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan, khususnya memahami tentang kualitas pelayanan yang baik. Sehingga penulis dapat langsung mengaplikasikan ilmu yang pelajari sebelumnya pada J&T Ekspres Tambakberas Jombang.

#### **2.4 Saran**

1. Bagi Mahasiswa

Dalam pelaksanaan KKM mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan berkomunikasi yang lebih baik agar mudah bersosialisasi dengan pelanggan sehingga dapat memahami keinginan yang mereka harapkan.

2. Bagi Perusahaan

Dengan adanya kegiatan KKM ini, diharapkan kedepannya perusahaan dapat menjalin kerja sama dengan pihak Perguruan Tinggi.

## DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara (2020) *Pedoman KKM Prodi Manajemen 2020-2021*. Jombang  
J&T. (2021, April Kamis). *Home Page J&T Ekspres*. Retrieved from  
J&T Ekspres:<https://www.jet.co.id/index/about/introduction.html>






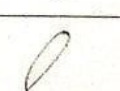
## Lampiran





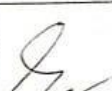


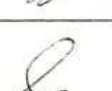
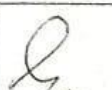
### Lampiran 1 : Formulir Kegiatan Mahasiswa / Absensi








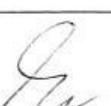

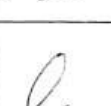
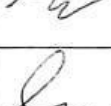
#### LAMPIRAN



#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ferian Wibisono  
NIM : 1761064  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat KKM : J&T Express Jombang Pulo (JBG01)  
Bagian/Bidang : Koordinator Drop Point

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	05/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	06/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	07/03/2021	Libur	
	08/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	09/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	10/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	11/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
II	12/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	13/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	14/03/2021	Libur	
	15/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	16/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	17/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	18/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
III	19/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	20/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	21/03/2021	Libur	
	22/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IV	23/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	24/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	25/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	26/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	27/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	28/03/2021	Libur	
	29/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
V	30/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	31/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	01/04/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	02/04/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	03/04/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket	

		4. Packing paket	
	04/04/2021	Libur	
	05/04/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi</li> <li>2. Report kebersihan</li> <li>3. Monitoring paket</li> <li>4. Packing paket</li> <li>5. Penutupan</li> </ol>	

Jombang, 05 April 2021  
Pendamping Lapangan,







  
Hartovo Utomo






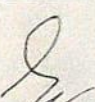










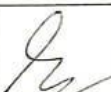





LAMPIRAN



FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Sebastian Girimantoro  
 NIM : 1761105  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat KKM : J&T Express Jombang Pulo (JBG01)  
 Bagian/Bidang : Koordinator Drop Point

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	05/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	06/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	07/03/2021	Libur	
	08/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	09/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	10/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	11/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
II	12/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	13/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	14/03/2021	Libur	
	15/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	16/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	17/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	18/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
III	19/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	20/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	21/03/2021	Libur	
	22/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IV	23/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	24/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	25/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	26/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	27/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	28/03/2021	Libur	
	29/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
V	30/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	31/03/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	01/04/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	02/04/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket 4. Packing paket	
	03/04/2021	1. Absensi 2. Report kebersihan 3. Monitoring paket	

		Packing paket	
	04/04/2021	Libur	
	05/04/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Absensi</li> <li>2. Report kebersihan</li> <li>3. Monitoring paket</li> <li>4. Packing paket</li> <li>5. Penutupan</li> </ol>	

Jombang, 05 April 2021  
Pemandamping Lapangan,

  
Hartoyo Utomo

Lampiran 2 : Nilai KKM



**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Ferian Wibisono  
NIM : 1761064  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : J&T Express Jombang (JBG01)  
Alamat Tempat Magang : Jl. Kapten Tendean no.125 Ds. Rulo Kab. Jombang  
Bagian/Bidang : Jawa Timur  
Koordinator & Pelayanan Customer

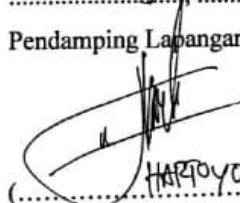
No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	96
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	100
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas Kerja*	100
Jumlah		789
Nilai Rata-Rata		98

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/

karya Catatan:

Bisa mengaplikasikan pengetahuannya dalam pekerjaan, memiliki tanggung jawab yang tinggi dan teliti

Jombang 10 July 2021  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
  
(.....HARTOYO UTOMO.....)

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Sebastian Girmantoro  
 NIM : 1761105  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : J&T Express Jombang (JBG01)  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Kapten Tendean no.125 Ds. Rulo Kab. Jombang  
 Bagian/Bidang : Jawa Timur  
 : Koordinator & Pelayanan Customer

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	100
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas Kerja*	100
Jumlah		785
Nilai Rata-Rata		98

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

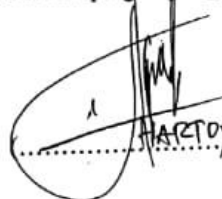
\*Peserta magang menghasilkan produk/

karya Catatan:

Bisa mengaplikasikan pengetahuannya dalam pekerjaan, memiliki tanggung jawab yang tinggi dan teliti

Jombang, 10 July 2021

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

  
 (.....)

### Lampiran 3 : Dokumentasi



**Gambar 1 : Lokasi J&T Pulo Jombang**



**Gambar 2 : Admin**



**Gambar 3 : Penempelan Resi**



**Gambar 4 : Scanner Resi**





**Gambar 5 : Packing dan Dropout**



**Gambar 6 : Pengambilan COD Shopee**



**Gambar 7 : Briefing dan Penutupan**