

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM MANAJEMEN SDM DAN KUALITAS PELAYANAN
DI KOPERASI SERBA USAHA BAITUT TAMWIL
MUHAMMADIYAH SURYA AMANAH
CABANG JOMBANG**



Oleh:

Rokhmad Roma Doni (1661165)

Nadya Icha Ariatna (1661014)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2020**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM MANAJEMEN SDM DAN KUALITAS PELAYANAN
DI KOPERASI SERBA USAHA BAITUT TAMWIL MUHAMMADIYAH
SURYA AMANAH CABANG JOMBANG



Oleh:

Rokhmad Roma Doni (1661165)

Nadya Icha Ariatna (1661014)

Jombang, 10 Juli 2020

Mengetahui
Pendamping Lapangan

Lailatul Luvita Febriany, S.ST

Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Nurul Hidayati, SE, MM

Mengesahkan,
Ketua Prodi Manajemen



Nurul Hidayati, SE, MM

Nurul Hidayati, SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah SWT yang maha Esa karena atas nikmat-Nya penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang dapat diselesaikan. Laporan pelaksanaan program magang merupakan syarat wajib bagi mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini disusun berdasarkan pengetahuan dan pengamatan saya dalam pelaksanaan program KKM yang dilaksanakan di BTM SURYA AMANAH Jombang. Dalam menyusun laporan pelaksanaan program magang ini tentunya tidak lepas dari dukungan, partisipasi, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa KKM STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

- 1) Ibu Yuniap Mujati Suaidah, M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
- 2) Ibu Nurul Hidayati,SE.,MM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang dan juga selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Kuliah Kerja Magang
- 3) Dan senenap karyawan BTM Surya Amanah Cabang Jombang yang telah memberikan dukungan serta pengarahan selama berlangsungnya kegiatan KKM.
- 4) Dan Pihak-Pihak yang terlibat lainnya

Penulis menyadari bahwa laporan ini sangat jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini sedikit banyak bisa memberikan wawasan dan manfaat bagi para pembaca. Akhir kata penulis mengucapkan banyak terimakasih.

Jombang, 9 Juli 2020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1. Sejarah Perusahaan atau Instansi.....	5
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan atau Instansi	7
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1. Pelaksaaan Kerja yang Dilakukan Di Tempat Magang	11
3.2. Kendala yang dihadapi.....	11

3.3. Cara Mengatasi Kendala	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	13
4.1. Kesimpulan.....	13
4.2. Saran.....	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2. Tabel Daftar Karyawan	8
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gabar 2.2. Susunan Organisasi KSU BTM Surya Amanah Jombang	7
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang ...	15
Lampiran 2 Kegiatan Mahasiswa Kuliah Kerja Magang	16
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Kerja Magang	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung didunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian professional dalam sebuah pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu.

BTM "SURYA AMANAH" merupakan lembaga keuangan syaria'ah terbaik yang beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No.70A Jombang, BTM "SURYA AMANAH" memiliki bidang jasa yang sama seperti lembaga keuangan lainnya yaitu tabungan, pembiayaan, Deposito dan Simpan Pinjam. Dalam laporan ini akan membahas mengenai system manajemen sdm dan kualitas layanan yang diberikan oleh BTM "SURYA AMANAH"

Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa hal yang penting yang harus di terapkan yaitu pelayan yang diberikan kepada pelanggan, pelayanan sangat penting dilakukan karena hal tersebut akan berdampak besar bagi perusahaan, pelayanan yang baik dan ramah kepada pelanggan nantinya bisa membuat nama perusahaan tersebut baik, dan sebaliknya apabila perusahaan itu melakukan pelayanan yang buruk maka nantinya

akan berdampak buruk bagi perusahaan itu sendiri. Tidak hanya pelayanan yang baik system manajemen sdmnya juga harus diperhatikan karena akan mempermudah jalannya suatu organisasi/perusahaan itu berlangsung.

Mengingat pentingnya hal tersebut maka dari itu kegiatan Kuliah Kerja Magang ini mengangkat judul “**Sistem Manajemen Sdm Dan Kualitas Pelayanan Di Koperasi Serba Usaha Baitut Tamwil Muhammadiyah Surya Amanah Cabang Jombang**”

1.2. Tujuan Kuliah Magang

Adapun tujuan yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang ini, sebagai berikut

1.2.1. Tujuan Umum

1. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

1.2.2. Tujuan Khusus

1. Mempunyai kompetensi dan etos kerja yang sesuai dengan program studi yang diikuti.

2. Mampu melaksanakan pekerjaan-pekerjaan rutin yang berlingkup luas pada seluruh bagian yang telah dilalui dalam magang keahlian.
3. Mampu mengelola kelompok kerja dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara baik dan benar.
4. Mampu mempraktikkan etika kerja dalam lingkungan magang keahlian secara memuaskan.
5. Mampu menerapkan keilmuan dengan keadaan sesungguhnya .
6. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan dunia kerja.

1.3. Manfaat Kualiah Kerja Magang

Adapun manfaat yang dihasilkan dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang ini, sebagai berikut:

1.3.1. Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa mampu mengenal dan mengetahui kondisi kerja
2. Mahasiswa memiliki pemahaman ilmu manajemen salam bekerja
3. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja secara kelompok

1.3.2. Bagi Instansi Magang dan Pendidikan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian professional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Mampu mengetahui apa yang menjadi kekurangan perusahaan dari hasil analisa mahasiswa magang
3. Membuka peluang kerja sama dengan perusahaan dalam pelaksanaan manggang di waktu yang akan datang

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang pada Koperasi Serba Usaha Baitut Tamwil Muhammadiyah Surya Amanah Muhammadiyah Jombang. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan KKM :

Nama Instansi : Koperasi Serba Usaha Baitut Tamwil Muhammadiyah
Surya Amanah Muhammadiyah
Alamat : Jl.Ir Juanda No 70A Jombang, Jawa Timur 6141
No Telp : (0321) 87432

1.5. Jadwal Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di BTM “SURYA AMANAH” Cabang Jombang yang di tempuh selama 1 bulan dimulai dari tanggal 1 April 2020 s.d 30 April 2020. Ada pun jam kerja hari Senin – Jumat mulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB dan hari Sabtu 08.00 WIB – 13.00 WIB. Akan tetapi disaat sedang pandemic korona, maka jam kerja menjadi hari senin s/d kamis dimulai dari jam 08.00 s/d 13.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah Perusahaan

Pada awal tahun 2004 BTM Ploso Klaten Kediri menawarkan kerjasama pembinaan pendirian BTM di Jombang kepada Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jombang, karena beberapa pertimbangan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Menunjuk Pimpinan Cabang Gudo untuk menagkap tawaran BTM Ploso Klaten Kediri tersebut serta menindaklanjuti pendirian BTM di cabang Gudo. Sehingga pada tahun itu juga Berdirilah BTM di Gudo. Dengan berjalannya waktu, dan berkembangnya BTM Gudo. Pimpinan Daerah Muhammadiyah melalui Majelis Ekonomi dan kewirausahaan periode 2005-2010 menggagas dan memfasilitasi berdirinya BTM di Jombang.

Pada bulan Desember 2007 BTM Surya Amanah berdiri dengan modal awal 24 juta rupiah yang digunakan untuk sewa gedung sebesar 6 juta rupiah selama 3 tahun dan acara peresmian 3 juta rupiah. Peresmian dilakukan oleh wakil bupati Jombang. Resmi berbadan hukum koperasi tgl 21 agustus 2008. No. 519.1/1826/BH/XVI.8/415.31/008. Setelah kurang lebih 6 tahun berdiri, kini BTM Surya Amanah Semakin berkembang dan mendapat kepercayaan dari masyarakat, hal ini didasarkan pada perkembangan jumlah modal, penabung, dana pihak ketiga maupun Jumlah SHU yang semakin meningkat secara signifikan dari tahun ketahun terutama tiga tahun terakhir.

Saat ini Koperasi Serba Usaha BTM Surya Amanah sudah memiliki 3 Kantor cabang diantaranya :

1. BTM Surya Amanah Kesamben
2. BTM Surya Amanah Jogoroto
3. BTM Surya Amanah Kudu

2.1.1. Visi dan Misi Perusahaan

2.1.1.1. Visi KSU BTM Surya Amanah

1. Mensosialisasikan sistem lembaga keuangan syariah secara komprehensif, dengan menawarkan produk-produk yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.
2. Secara sistematis dan berkesinambungan melakukan penyempurnaan dalam pengelolaan produk untuk pencapaian pelayanan yang berkualitas dan bernilai syariah.
3. Mengembangkan sumberdaya insani yang berkualitas dengan etos kerja dan integritas tinggi, disiplin, dinamis, didukung penguasaan teknologi informasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
4. Melaksanakan bisnis dengan pendampingan dan pemberdayaan usaha kecil dan menengah yang berbasis komunitas untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas usaha.
5. Menjadikan BTM Penopang dakwah Islam, terutama dari sisi Pendanaan disamping pembinaan

2.1.1.2. Misi KSU BTM Surya Amanah Jombang

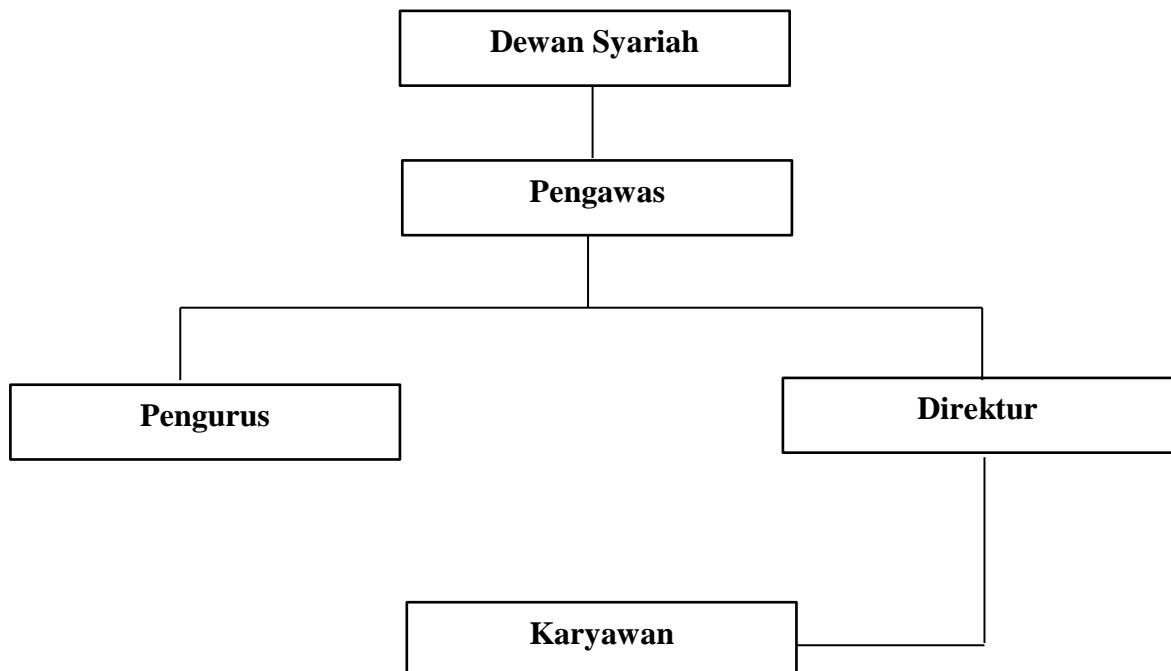
1. Memberikan layanan keuangan dengan pola syariah, sehingga berperan dalam peningkatan kualitas usaha kecil dan menengah dengan profesional, berdasarkan prinsip keadilan dan saling menguntungkan.
2. Beroperasi dengan badan hukum koperasi, yang menjunjung tinggi citra BTM sebagai sebuah lembaga kepercayaan masyarakat, yang beroperasi di Jombang dan sekitarnya.

3. Kami bertekad untuk mengembangkan diri agar dapat menjadi BTM unggulan dan menjadi uswah bagi lembaga keuangan syariah lain.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Koperasi Serba Usaha BTM Surya Amanah memiliki struktur organisasi agar menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi.

Gambar 2.2
Susunan Organisasi KSU BTM Surya Amanah Jombang



Dewan Syariah

Ketua : K.H Muchid Djaelani

Anggota : K.H. Hambali

Pengawas

Ketua : DR. Abdul Rozieq, SE

Anggota : Harto Sujono, S

Pengurus

Ketua : Ir. Abdul Malik MP

Sekretaris : Drs. Anies Supriyanto Hadi

Bendahara : Drs. Farid Hamdi

Dan berikut adalah susunan daftar karyawan KSU BTM Surya Amanah Cabang Jombang:

Tabel 2.2. Tabel Daftar Karyawan

No	Nama	Jabatan
1	Deni Bagus Nur Cahyo	Direktur
2	Harinan Pria Yudha	Wakil Direktur Eksternal
3	Lailatul Luvita Febrianti	Wakil Direktur Internal
4	Sona Yuni Lestari	Pembukuan
5	Habibah Ma'rufati R	Marketing Tabungan
6	Fitri Ismiatus S	Admistrasi Pembiayaan
7	Shella	Pembukuan
8	M. Edfin Muzaki	Marketing Pembiayaan
9	Ervina Kusuma Wardhany	Teller
10	Deni Darmawan	Marketing Pembiayaan

11	Murti Hardianti	Teller
12	Fitri Sita	Teller

Sumber : SK Karyawan KSU BTM Surya Amanah

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

2.3.1. Simpanan

Di koperasi serba usaha BTM Surya Amanah terdapat produk simpanan untuk nasabah. Dimana nasabah ditawarkan untuk menyimpan uangnya dan menginvestasikan uangnya dikoperasi dengan sistem bagi hasil setiap bulannya untuk nasabah yang menabung dan mendapatkan Sisa Hasil Usaha (SHU) setiap tahunnya bagi nasabah yang menanamkan modal. Produk ini bertujuan untuk menambah modal koperasi untuk mengembangkan usahanya. Adapun produk simpanan yang dapat dipilih nasabah anatara lain :

1. Siwada Btmsa (Prinsip Wadiah)
2. Simuda Btmsa (Prinsip Mudharabah)
3. Deposito
4. Deposito Khusus

2.3.2. Pembiayaan

Pembiayaan merupakan salah satu tugas pokok koperasi, yaitu pemberian fasilitas penyediaan dana untuk memenuhi kebutuhan pihak-pihak yang membutuhkan untuk membeli suatu barang atau untuk kegiatan usaha lainnya dengan pengembalian dalam jangka waktu tertentu melalui angsuran dengan ditambah margin sebagai bentuk jasa manajemen sesuai dengan perjanjian dan kesepakatan yang telah disetujui bersama.

Produk pembiayaan yang tersedia di KSU BTM Surya Amanah antara lain:

1. Pembiayaan Murabahah
2. Pembiayaan Ijarah
3. Pembiayaan Mudharabah
4. Pembiayaan Musyarakah

Kegiatan Unit Simpanan dan Pembiayaan antara lain :

1. Mencari nasabah tabungan dan pembiayaan
2. Menghimpun simpanan Koperasi dan tabungan Koperasi dari anggota.
3. Menghimpun tabungan siswa di sekolah Muhammadiyah (TK dan MIM).
5. Memberikan pinjaman kepada anggota.
6. Pembagian bagi hasil pendapatan koperasi

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Sistem Kerja Perusahaan

Praktik kuliah kerja magang Mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang di Koperasi Serba Usaha Baitut Tamwil Muhammadiyah Surya Amanah Jombang dilaksanakan mulai tanggal 1 April 2020 sampai dengan tanggal 30 April 2020.

Selama kegiatan KKM berlangsung, mahasiswa mengikuti aturan yang berlaku. Sistem kerja di perusahaan ini adalah enam hari kerja yaitu hari Senin sampai Sabtu jam kerja dimulai dari 08:00-15:00 WIB, sedangkan hari Sabtu jam kerja dimulai dari 08:00-13:00 WIB. Akan tetapi pada saat kondisi pandemi dimana BTM Surya Mandiri hanya buka pada hari Senin sampai Kamis yang jam kerjanya pada pukul 08.00-13.00 WIB

Mahasiswa magang ditempatkan di bagian teller dan membantu lainnya, tetapi jika ada bagian lain yang membutuhkan bantuan tenaga, mahasiswa juga ditempatkan pada bagian tersebut. Kegiatan - kegiatan yang dilakukan mahasiswa antara lain :

1. Melayani nasabah yang membayar angsuran maupun tabungan
2. Melayani nasabah yang melakukan penarikan tabungan
3. Melayani wali murid yang membayar SPP siswa
4. Membantu mengetik dokumen yang dibutuhkan
5. Mengerjakan dan menginput tabungan siswa
6. Menyusun data nasabah sesuai urutan

3.2. Kendala Yang Dihadapi

Adapun beberapa temuan yang berada dilapangan ketika melaksanakan Kuliah Kerja Magang sesuai dengan tugas yang diberikan oleh BTM "SURYA AMANAH" Cabang Jombang yaitu kurang adanya koordinasi satu sama lain sehingga sering terjadinya permasalahan atau miss komunikasi. Dan juga kurangnya SDM yang dipekerjakan di bagian

marketing, karena semakin banyaknya nasabah. Sehingga mengakibatkan kinerja tidak efektif dan efisien

3.3. Cara Mengatasi Kendala

Dari temuan kendala yang dihadapi oleh BTM “SURYA AMANAH” Cabang Jombang maka untuk solusi meminimalkan kendala yang terjadi adalah dimana seharusnya satu sama lain harus saling memahami dan juga melakukan komunikasi yang baik, sehingga nantinya pekerjaan yang akan dilakukan bisa berjalan dengan baik, tanpa adanya kesalahan. Dan juga seharusnya terkait kurangnya SDM adalah dengan cara memberikan solusi untuk menambah tenaga kerja baru khususnya untuk bagian marketing.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Kesimpulan Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 (satu) bulan di Koperasi Serba Usaha Baitut Tamwil Muhammadiyah Surya Amanah yang beralamat di Jalan Ir. Juanda No 70 a Jombang, mahasiswa menyimpulkan bahwa :

1. KSU BTM Surya Amanah adalah koperasi yang aktif dibidangnya
2. Penyesuaian dalam dunia kerja sesuai dengan bidang yang diampu sangat penting untuk dilakukan untuk menunjang penyelesaian tugas maupun masalah yang ditemukan dengan baik
3. Kuliah Kerja Magang ini sangat mengasah kemampuan mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan guna memperoleh pengalaman dan pembelajaran yang berharga. Dimana ilmu yang didapat selama perkuliahan di aplikasikan secara nyata.

4.2. Saran

Bagi Instansi, diharapkan kedepannya dapat menjadi mitra yang baik dan senantiasa menerima mahasiswa praktikan tahun berikutnya terutama yang berasal dari jurusan Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Koperasi Serba Usaha BTM Surya Amanah Jombang, sehingga mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh, dapat mengembangkan pengetahuan dan pengalamannya serta dapat memperoleh ilmu yang tidak dipelajari di bangku perkuliahan. Serta agar lebih aktif lagi untuk mempromosikan produk dan instansi nya agar lebih dikenal masyarakat

DAFTAR PUSTAKA

<https://job-like.com/company/3165/>

<https://www.google.com/search?q=sejarah+kisel&oq=SEJARAH+KISE&aqs=chrome.1.69i57j0l4j69i60.6184j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

<https://www.facebook.com/kemenkopukm/posts/koperasi-telekomunikasi-selular-kiselkoperasi-telekomunikasi-selular-kisel-adala/638935202940914/>

Hasibuan, Malayu, 2012 “Manajemen Sumber Daya Manusia” Jakarta; PT BUmi Aksara.

Tjiptono and Gregorius Chanda 2007 “ Service Quality Satisfacion And Ofset” Yogyakarta

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang



**BAITUT TAMWIL MUHAMMADIYAH
SURYA AMANAH
KANTOR DAERAH JOMBANG**

Jl. Ir. H. Juanda No. 70-A Kepatihan Jombang Telp (0321) 874432

Website : www.btmsuryaamanah.co.cc E-mail btmsurya.amanah@gmail.com

SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA MAGANG

No. : 2.3/103862/BTMSA/VII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lailatul Luvita Febriany, S.ST
Jabatan : Pembukuan
Alamat : Dsn. Kademangan, Mojoagung, Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Rokhmad Roma Doni (1661165)
Nadya Icha Ariatna (1661014)
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan kerja magang di KSU BTM Surya Amanah Jombang. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 01 April s/d 30 April 2020. Selama magang di KSU BTM Surya Amanah Jombang, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 10 Juli 2020




KSU BTM Surya Amanah Jombang

Lailatul Luvita Febriany, S.ST
Pembukuan

Lampiran 2 Kegiatan Mahasiswa Selama Kuliah Kerja Magang

**FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA
SELAMA KULIAH KERJA MAGANG**

Nama : Rokhmad Roma Doni
 NIM : 1661165
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : KSU BTM Surya Amanah Jombang

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	1 April s/d 2 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan mahasiswa magang - Pengenalan tempat magang - Membantu merapikan data nasabah 	
2	6 April s/d 9 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pelayanan (Teller) - Membantu merapikan data nasabah - Membantu membuat surat-surat yang akan digunakan 	
3	13 April s/d 16 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu input data nasabah - Membantu melakukan pembayaran SPP sekolah - Menginput SPP siswa yang 	

		<p>sudah mebayar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu pelayanan (Teller) - Membantu mengetikkan surat-surat - Mengumpulkan dan input data nasabah 	
4	20 April s/d 23 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pelayanan (Teller) - Membantu merapikan data nasabah - Membantu membuat surat-surat yang akan digunakan 	
5	27 April s/d 30 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pelayanan (Teller) - Membantu merapikan data nasabah - Membantu melakukan pembayaran SPP 	

Jombang, 10 Juli 2020





Pendamping Lapangan




Lailatul Luvita Febriany, S.ST

**FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA
SELAMA KULIAH KERJA MAGANG**

Nama : Nadya Icha Ariatna
 NIM : 1661014
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : KSU BTM Surya Amanah Jombang

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	1 April s/d 2 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> – Perkenalan mahasiswa magang – Pengenalan tempat magang – Membantu merapikan data nasabah 	
2	6 April s/d 9 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> – Membantu merapikan data nasabah – Membantu membuat surat-surat yang akan digunakan – Membantu menyiapkan data 	
3	13 April s/d 16 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> – Membantu input data nasabah – Membantu mengetikkan surat-surat – Mengumpulkan dan input data nasabah 	
4	20 April s/d 23 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> – Membantu merapikan data nasabah – Membantu membuat 	

		surat-surat yang akan digunakan	
5	27 April s/d 30 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengetikkan dan menyiapkan data yang diperlukan - Membantu merapikan data nasabah - Membantu melakukan pembayaran SPP 	

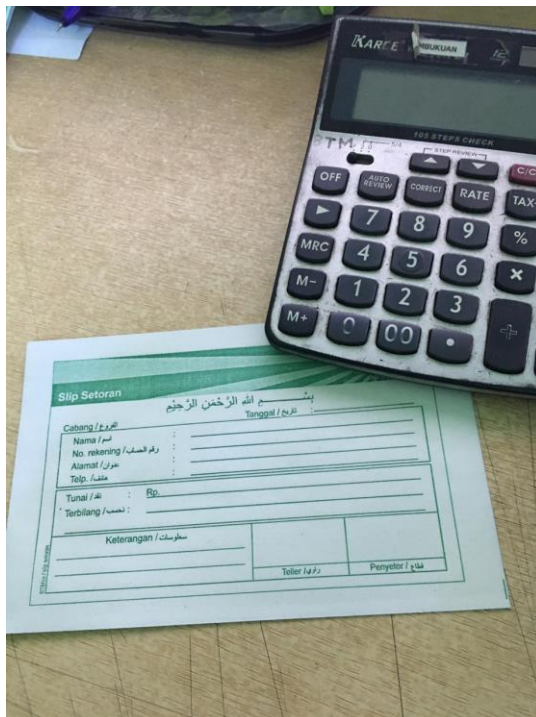
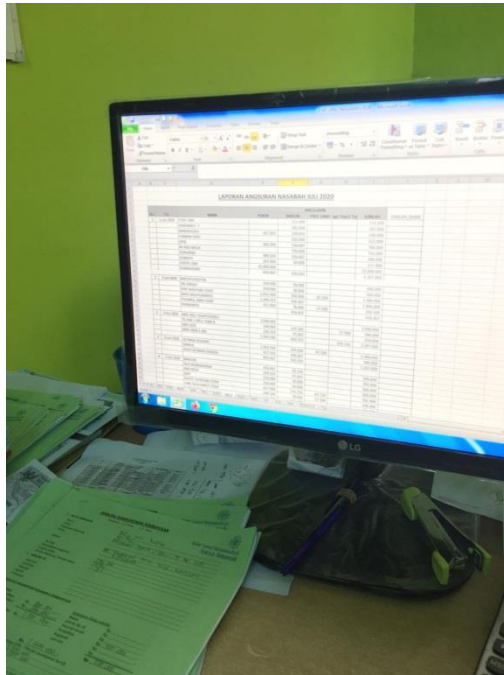
Jombang, 10 Juli 2020

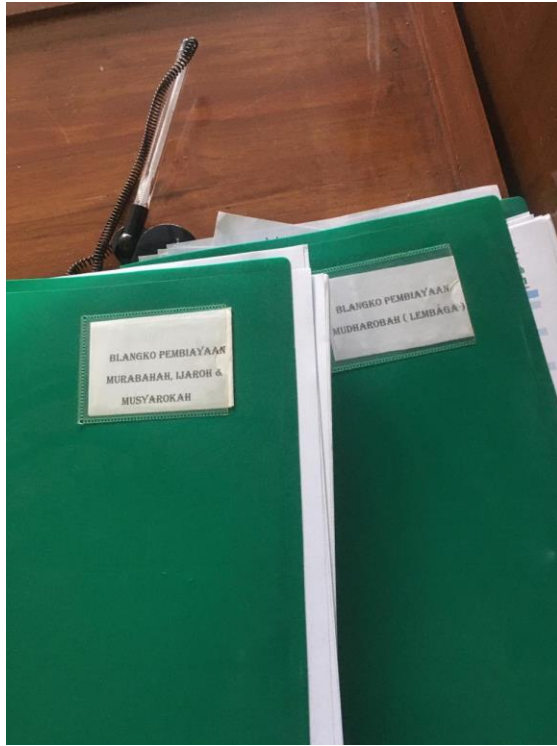
Pendamping Lapangan



Lailatul Luvita Febriany, S.ST

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang





Slip Transfer

البنك الإسلامي للتنمية
Islamic Development Bank

الاسم: محمد المبروك محمد الزحيم
Tanggal / التاريخ: 29/10/2019

Cabang / الفرع: PTM Jogyakarta
Nama / اسم: PTM Jogyakarta
No. Rekening / رقم الحساب: 20190000000000000000
Alamat / العنوان: 2019

Nama / اسم: PTM Jogyakarta
No. Rekening / رقم الحساب: 20190000000000000000
Alamat / العنوان: 2019

Tunai / نقد: Rp. 26.845.998
Turbatang / تحويل: 26.845.998

Keterangan / ملاحظات: 1

Tanggal / التاريخ: 29/10/2019

Penerima / المستفيد: 1







ANALISA PERFORMANSI KEUANG ATM SURYA AMANAH ANABANI

1950

<p>1.000.000,00</p> <p>9.000.000,00</p> <p>5.000.000,00</p> <p>4.000.000,00</p>	<p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p>	<p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p>	<p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p>
---	---	---	---

Data Perencanaan Lain (Kategori)

<p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p>	<p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p>
---	---

Data Perencanaan Lain (Kategori)

<p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p>	<p>1.000.000,00</p> <p>1.000.000,00</p>
---	---

YANG DITUNJUK ATM SURYA AMANAH

12/18/1950

<p>83.333</p> <p>775.567</p> <p>941.000</p>	<p>100.000</p> <p>14.000</p> <p>114.000</p>
---	---

Keuangan ATM dan Subsidi

Perum Jaya Abadi CS H/Bar 001/005 Di Jember
Kec. Arjasa