

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PROSES GUDANG
" DI PABRIK PT SINAR SOSRO MOJOKERTO "



Oleh :

- 1. Hendy Nanda Mahendra (1661100)**
- 2. Tanto Hermawan (1661083)**
- 3. Muhammad Turmuzi Ibnu Hamzah (1661034)**

PROGAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2020

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PROSES GUDANG
" DI PABRIK PT SINAR SOSRO MOJOKERTO "



- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. Hendy Nanda Mahendra. | (1661100) |
| 2. Tanto Hermawan. | (1661083) |
| 3. Muhammad Turmudzi Ibnu Hamzah. | (1661034) |

Jombang 15 April 2020

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

Imron Hadi

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mardi Astutik, SE., MM

Mengesahkan,

Ketua Program Studi

Nurul Hidayati., SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan karunia-Nya. Kami dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan materi pembahasan " **Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Proses Produksi Gudang Di Pabrik PT SINAR SOSRO MOJOKERTO** " tepat waktu. Laporan ini selain kami susun sebagai pemenuhan tugas mata kuliah kerja magang (KKM), sekaligus sebagai sumber bacaan dan referensi guna lebih mengetahui sistem kerja pada bidang tersebut.

Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak - pihak yang telah memberikan dukungan serta bimbingan selama kegiatan dan penulisan laporan ini.

Kami mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, M.,Si. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Nurul Hidayati., SE., MM. Selaku ketua program studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Mardi Astutik SE, MM Selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu membimbing, mengarahkan, memberi tambahan materi, semangat, inspirasi, dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
4. Bapak Imron Hadi. Selaku Manager yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada mahasiswa magang untuk melakukan kuliah kerja magang di " PT Sinar Sosro Mojokerto".
5. Bapak Imron Hadi. Selaku pendamping lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Seluruh staff karyawan PT Sinar Sosro Mojokerto. Selaku pendamping lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang objek magang yg dikerjakan.
7. Keluarga tercinta, orang tua penulis yang telah memberikan izin, restu, semangat, dorongan dan doa yang bermanfaat bagi penulis.
8. Teman, sahabat dan semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan kuliah kerja magang (KKM) ini yang tidak bisa kami sebut satu persatu.

Kami sadar tulisan ini belum sempurna, untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menjadikan perbaikan dalam penyusunan laporan selanjutnya

serta dalam pemberian informasi yang lebih baik lagi. Terima kasih kami ucapkan kepada semua para pembaca.

Jombang, 15 April 2020

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahaan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar isi.....	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran.....	ix

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	10
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	10
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	11
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	11
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	12

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sejarah Perusahaan.	13
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	17
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	19

BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang	21
3.2 Kendala Yang Dihadapi	22

3.3 Cara Mengatasi Kendala	22
----------------------------------	----

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	23
----------------------	----

4.2 Saran	23
-----------------	----

Daftar Pustaka.....	24
---------------------	----

Lampiran.....	25
---------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2 Rekapitulasi profil SDM PT Sinar Sosro KPB MOJOKERTO

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 kemasan botol versi I, II DAN III

Gambar 2.1 3K Dan RL

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Sinar Sosro KPB MOJOKERTO

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar penilaian
Lembar kegiatan harian mahasiswa

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan soft skills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang di dapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari Program Study Manajemen STIE PGRI DEWANTARA, maka kami selaku pelaksana, mahasiswa, termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT Sinar Sosro Mojokerto. Kami beranggapan bahwa dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT Sinar Sosro Mojokerto dapat mengetahui dan memahami kondisi dan sistem kerja di bagian SDM dan Keuangan Umum. Dengan demikian, kami dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan pemaparan di atas, maka dapat diketahui tujuan magang sebagai berikut:

- a. Bentuk pelatihan bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja secara nyata.
- b. Sebagai sarana aplikasi bagi mahasiswa atas ilmu yang diperoleh selama proses perkuliahan,

- c. Sebagai bekal bagi mahasiswa dalam menghadapi tuntutan sebagai karyawan pada bagian SDM dan Keuangan Umum.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan latar belakang dan tujuan magang di atas, maka manfaat dari praktik magang ini antara lain:

- **Bagi Mahasiswa :**

- a. Mampu mengenal, mengetahui dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
- b. Memahami tentang aplikasi ilmu manajemen dalam dunia kerja.
- c. Melatih ketrampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.

- **Bagi Perusahaan:**

- a. Membantu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan sesuai divisi yang ditempati yakni bagian SDM dan Keuangan Umum.
- b. Sebagai sarana untuk menjalin hubungan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dan PT Sinar Sosro Mojokerto dimasa yang akan datang khususnya mengenai recruitment tenaga kerja.

- **Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang:**

Sebagai sarana pengenalan instansi STIE PGRI DEWANTRA JOMBANG kepada badan – badan usaha atau instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG khususnya prodi Manajemen SDM dan Pemasaran.

1.4 Tempat Pelaksanaan Magang :

PT Sinar Sosro Mojokerto, Jl. Ir. Sutami Lingkar Awang – awang, Mojosari, Mojokerto.

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang :

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dimulai pada tanggal 01 Maret – 31 Maret 2020.

Jadwal kegiatan di sesuaikan dengan jam kerja PT. Sinar Sosro KPB MOJOKERTO, yaitu sebagai berikut:

Senin – jumat : 08.00-16.00

Istirahat : 12.00-13.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan

PT Sinar Sosro adalah perusahaan teh siap minum dalam kemasan botol yang pertama di Indonesia dan di dunia. PT Sinar Sosro resmi didaftarkan pada tanggal 17 Juli 1974 oleh Bapak Soegiharto Sosrodjojo, yang berlokasi di Jalan Raya Sultan Agung KM. 28 kelurahan Medan Satria Bekasi.

Pada tahun 1940, keluarga Sosrodjojo memulai usahanya di kota Slawi, Jawa Tengah dengan memproduksi dan memasarkan teh seduh dengan merk Teh Cap Botol.

Pada tahun 1960, Soegiharto Sosrodjojo dan saudara-saudaranya hijrah ke Jakarta untuk mengembangkan usaha keluarga Sosrodjojo kepada masyarakat di Jakarta.

Lalu tahun 1965, usaha memperkenalkan Teh Cap Botol ini dilakukan dengan melakukan strategy Cicip Rasa yakni mendatangi pusat-pusat keramaian seperti pasar. Lalu mulai memasak dan menyeduh teh langsung di tempat. Tetapi cara ini kurang berhasil. Kemudian teh tidak lagi diseduh langsung di pasar. Tetapi dimasukkan kedalam panci-panci besar, untuk selanjutnya dibawa ke pasar dengan menggunakan mobil bak terbuka. Lagi-lagi cara ini kurang berhasil, karena teh yang dibawa sebagian besar tumpah dalam perjalanan dari kantor ke pasar.

Akhirnya secara tidak disengaja, ditemukan ide untuk membawa teh yang telah diseduh di kantor dan dikemas kedalam botol bekas kecap atau limun yang sudah dibersihkan. Pada tahun 1969, muncul gagasan untuk menjual teh siap minum atau ready to drink tea dalam kemasan botol dengan nama Tehbotol Sosro. Nama tersebut diambil dari nama teh seduh “Teh Cap Botol“ dan nama keluarga pendiri yakni “Sosrodjojo”.



Gambar 2.1 Kemasan botol versi I, II, III

Sumber : <http://sinarsosro.id/pabrik>

Design yang digunakan mengalami tiga kali perubahan yakni, tahun 1969 versi pertama, tahun 1972 versi kedua, dan 1974 versi ketiga.

Teh botol Sosro hanya menggunakan bahan baku asli dan alami. Daun tehnya dipetik dari perkebunan sendiri. Kemudian diolah menjadi teh wangi yaitu teh hijau yang dicampur bunga melati dan bunga gambir. Sehingga menghasilkan rasa yang unik, ke-khas-annya selalu terjaga dan terjamin kualitasnya.

Sampai saat ini PT. Sinar Sosro sudah mempunyai 14 pabrik yang tersebar diseluruh Indonesia yakni, di Medan, Palembang, Pandeglang, Jakarta, Tambun, Cibitung, Ungaran, Gresik, Mojokerto, dan Gianyar. Serta pabrik yang khusus memproduksi air mineral Prim-A yaitu di Sentul, Sukabumi, Purbalingga dan Pandaan.

Dalam pengembangan bisnisnya, PT. Sinar Sosro telah mendistribusikan produknya keseluruh Nusantara, melalui kantor cabang Penjualan yang tersebar di seluruh Nusantara.

Selain di dalam negeri, PT. Sinar Sosro juga merambah pasar internasional dengan mengeksport produk-produk one way packaging/non botol beling ke beberapa Negara di Asia, Amerika, Eropa, Afrika, Australia dan Kepulauan Pasifik.

Saat ini, produk-produk yang diproduksi oleh PT. Sinar Sosro adalah, Tehbotol Sosro, Fruit Tea Sosro, S-Tee, Tebs, Country Choice dan Air Mineral Prim-A.

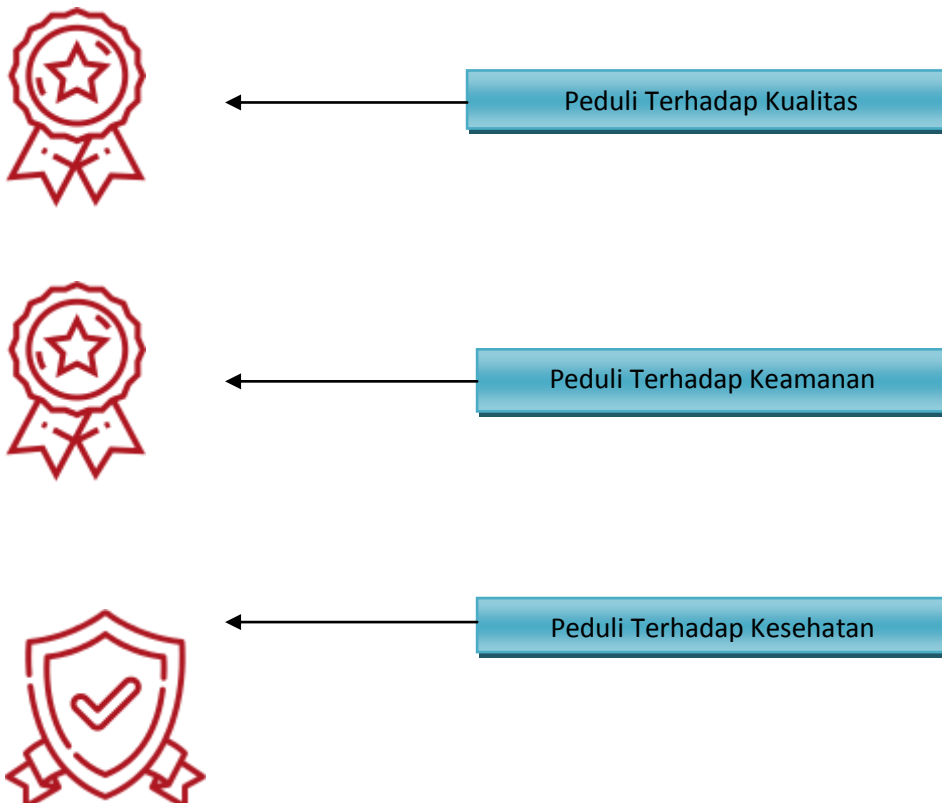
Seiring dengan perkembangan bisnis perusahaan, maka sejak tanggal 27 November 2004, PT. Sinar Sosro bernaung dibawah perusahaan induk atau disebut dengan holding company yaitu PT. Anggada Putra Rekso Mulia atau Grup Rekso.

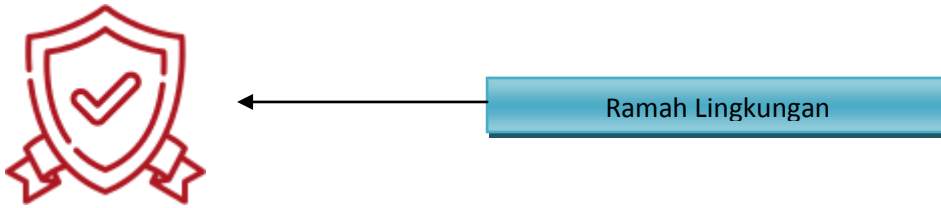
PT. Sinar Sosro mempunyai sebuah cita-cita yang tertuang dalam sebuah visi yakni untuk menjadi perusahaan minuman kelas dunia, yang dapat memenuhi kebutuhan konsumen, kapan saja, dimana saja, serta memberikan nilai tambah untuk semua pihak terkait, “The Indonesian World Class Beverage Company”.

Dengan inovasi secara terus menerus, PT. Sinar Sosro diharapkan bisa menjadi tuan rumah di Negeri sendiri.

Dalam menjalankan bisnisnya, PT. Sinar Sosro memiliki sebuah filosofi yang sangat mulia yakni, Niat Baik.

Niat Baik ini dijabarkan dalam 3K dan RL, yang mempunyai arti sebagai berikut:





Gambar 2.1 3K dan RL

Sumber : <http://sinarsosro.id/pabrik>

Visi, misi dan kebijakan Mutu PT. Sinar Sosro KPB Mojokerto :

Visi :

Menjadi perusahaan minuman kelas dunia yang dapat memenuhi kebutuhan konsumen kapan saja, dimana saja, serta memberikan nilai tambah untuk semua pihak terkait (“The Indonesian World Class Beverage Company”)

Misi :

- a. Membangun merek Sosro sebagai merek the yang alami, berkualitas dan unggul.
- b. Melahirkan merek dan produk baru baik yang berbasis the maupun non the dan menjadikannya pemimpin pasar pada kategorinya masing – masing.
- c. Memimpin jaringan distribusi nasional dan membangun jaringan distribusi internasional.
- d. Menciptakan dan memelihara komitmen terhadap pertumbuhan jangka panjang, baik dalam volume penjualan maupun jumlah pelanggan.
- e. Membangun sumber daya manusia dan melahirkan pemimpin yang sesuai dengan nilai – nilai utama perusahaan.
- f. Memberikan kepuasan kepada para konsumen dan pelanggan.
- g. Memberikan kontribusi terhadap penerimaan devisa Negara.

Kebijakan mutu :

1. Memproduksi minuman yang berkualitas, unggul, aman dan halal sesuai kebutuhan dan keinginan pelanggan.
2. Pimpinan dan seluruh karyawan PT. Sinar Sosro secara konsisten menerapkan

No	Kategori	Jumlah SDM	Ket
----	----------	------------	-----

JENJANG MANAGEMENT			
1	Manajemen Puncak	0	Direksi & Wadir
2	Manajemen Madya	3	Gol. 16-12
3	Manajemen Operasional	9	Gol. 11-8
4	Tenaga Pelaksana	67	Gol. 8 kebawah
TOTAL		79	

JENJANG PENDIDIKAN			
1	Pasca Sarjana	1	
2	Sarjana	15	
3	Sarjana Muda dan setingkat	5	
4	SLTA dan sederajat	58	
5	SLTP dan sederajat	0	
6	SD	0	
TOTAL		79	

JENJANG USIA			
1	≤ 20 Tahun	0	
2	21 Tahun ≤ x ≤ 30 Tahun	7	
3	31 Tahun ≤ x ≤ 40 Tahun	58	
4	41 Tahun ≤ x ≤ 50 Tahun	12	
5	51 Tahun ≤ x ≤ 55 Tahun	2	
6	> 55 Tahun	0	
TOTAL		79	

JENJANG MASA KERJA			
1	< 5 Tahun	1	
2	5 Tahun ≤ x ≤ 10 Tahun	18	
3	11 Tahun ≤ x ≤ 20 Tahun	55	
4	> 20 Tahun	5	
TOTAL		79	

JENIS KELAMIN		
1	Laki-laki	75
2	Perempuan	4
TOTAL		79

STATUS KELUARGA		
1	TK (Tidak Kawin)	5
2	K0 (Kawin Tanpa Anak)	8
3	K1 (Kawin Anak Satu)	32
4	K2 (Kawin Anak Dua)	30
5	K3 (Kawin Anak Tiga)	4
6	>K3 (Kawin Anak Lebih Dari Tiga)	0
TOTAL		79

STATUS KARYAWAN		
1	Karyawan Tetap	79
2	Karyawan Kontrak	0
TOTAL		79

Tabel 2.2 : Rekapitulasi Profil Sdm PT Sinar Sosro KPB MOJOKERTO

Sumber : PT Sinar Sosro KPB MOJOKERTO

2.3 kegiatan umum perusahaan

PT. Sinar Sosro KPB Mojokerto terletak di jalan Ir. Sutami, Lingkar Awang – awang Mojosari – Mojokerto. Saat ini, produk – produk yang diproduksi oleh PT Sinar Sosro KPB Mojokerto adalah Tehbotol Sosro, Fruit Tea, S-Tee, Tebs. Tehbotol Sosro hanya menggunakan bahan baku asli dan alami. Daun tehnya dipetik dari perkebunan sendiri. Kemudian diolah menjadi the wangi yaitu the hijau yang dicampur bunga melati dan bunga gambir. Sehingga menghasilkan rasa yang unik, kekhasanya selaluterjaga dan terjamin kualitasnya.

PT. Sinar Sosro KPB Mojokerto memiliki 4 lini produksi yaitu untuk lini 1 digunakan untuk produksi Tehbotol Sosro kemasan botol kaca, S-Tee kemasan botol kaca dan Fruit Tea

kemasan botol kaca dan Tebs kemasan botol kaca, untuk lini 2 tidak digunakan produksi, untuk lini 3 digunakan untuk produksi Tehbotol Sosro kemasan botol PET dan untuk lini 4 digunakan untuk produksi Tebs kemasan botol PET. PT. Sinar Sosro KPB Mojokerto juga mempunyai departemen QC atau Quality Control untuk pengujian laboratorium. Selain itu, PT. Sinar Sosro KPB Mojokerto juga mempunyai unit yang menangani limbah yang berasal dari proses produksi atau disebut WWTP (Waste Water Treatment Plant) dibawah departemen QC.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan Ditempat Magang

Sistem kerja yang dilakukan pada PT Sinar Sosro KPB Mojokerto sendiri, Hari masuk Senin – Sabtu dengan ketentuan jam operasional untuk hari Senin- jumat jam 08.00 – 16.00, sedangkan hari Sabtu jam 08.00 – 13.00 . Dalam pelaksanaan KKM mahasiswa magang di tempatkan pada 2 bagian yakni bagian Gudang barang jadi dan Gudang Logistik

Dalam kegiatannya sendiri mahasiswa magang pada bagian Gudang barang jadi dan Gudang Logistik di berikan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan Pengawasan Muat di Gudang barang jadi.
2. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang.
3. Melakukan pemeriksaan alat transportasi/distribusi.
4. Melakukan rekap muat PI.
5. Scan kode QR produk.
6. Menghitung jumlah produk yang akan dimuat.
7. Melakukan rincian muat produk ekspor.
8. pemberitahuan barang datang.
9. Pengecekan stok gudang
10. Mendata stok gula di gudang
11. Update kartu stok di gudang kimia
12. Mendata stok karton di gudang
13. Timbang mobil bermuatan CO2
14. Timbang bahan tambahan

3.2 Kendala yang dihadapi

Kendala yang kami hadapi waktu magang diperusahaan PT Sinar Sosro Mojokerto yaitu :

- a. Ada kemungkinan miss komunikasi antara admin gudang logistik dengan bagian purchasing
- b. Ada kemungkinan miss komunikasi antara admin gudang logistik dengan bagian admin shift
- c. Ada kemungkinan terjadi human error, dalam pemindahan barang (operator forklift dan pekerja pemindah barang).

3.3 Cara mengatasi kendala

- a. Menjalin komunikasi yang baik dengan bagian lain, agar dapat meminimalisir miss komunikasi
- b. lebih berhati- hati dalam pemindahan barang agar tidak salah memasukkan barang

BAB IV

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan pada PT. Sinar Sosro KPB Mojokerto, maka penulis menyampaikan beberapa simpulan, yaitu :

1. Kuliah Kerja Magang merupakan program dari STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG untuk memiliki gambaran lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa, sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia tenaga kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.
2. Mahasiswa magang saat melakukan Kuliah Kerja Magang ditempatkan digudang barang jadi dan gudang logistik yang bertugas Pengawasan Muat di Gudang barang jadi, melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang, Melakukan pemeriksaan alat transportasi/distribusi, Pengecekan stok gudang, update kartu stok di gudang karton , gula dan lain-lain
3. Dalam pelaksanaan magang di PT. Sinar Sosro KPB Mojokerto, praktikan tidak terlepas dengan kendala-kendala baik internal maupun eksternal. Namun, semua kendala dapat praktikan lewati dengan baik berkat karyawan PT. Sinar Sosro KPB Mojokerto yang bersedia memberikan bimbingan dan berbagi ilmu serta pengalaman dalam menyelesaikan semua masalah yang dihadapi

4.2 Saran

1. Untuk pengawas gudang barang jadi, diperlukan penggunaan APD (alat pelindung diri) untuk meminimalisir resiko terjadinya kecelakaan kerja
2. Perlunya penambahan sdm untuk bagian gudang logistik, dikarenakan banyak job disk yang harus di handle oleh bagian gudang logistic

Daftar Pustaka

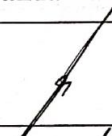



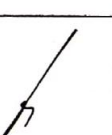


-PT SINAR SOSRO KPB MOJOKERTO









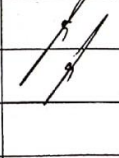
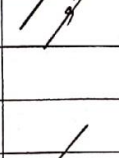
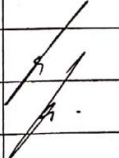
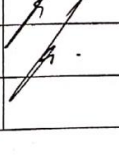
-<http://sinarsosro.id/pabrik>

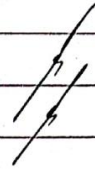

-<http://sinarsosro.id/>

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : HENDY NANDA MAHENDRA
 NIM : 1661100
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat KKM : PT Sinar Sosro Mojokerto, Jl. Ir. Sutami Lingkar Awang –
 awang, Mojosari, Mojokerto.
 Bagian/Bidang : Gudang Barang Jadi dan Gudang Logistik

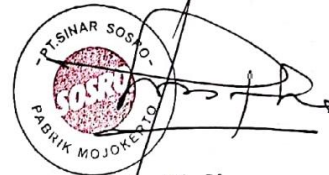
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	2/3/2020	1. Perkenalan Perusahaan. 2. Brifing Penempatan Magang.	
	3/3/2020	1. Brifing. 2. penjelasan Produk, Struktur Organisasi secara umum.	
	4/3/2020	1. Melakukan Pengawasan Muat di Gudang barang jadi.	
	5/3/2020	1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. Melakukan pemeriksaan alat transportasi /distribusi.	
	6/3/2020	1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. Melakukan pemeriksaan alat transportasi /distribusi.	
	7/3/2020	1. Izin masuk perkuliahan.	
	8/3/2020	Hari Libur	
	9/3/2020	1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. Melakukan pemeriksaan alat transportasi /distribusi.	

II		3.Melakukan rekap muat PI 4.Scan kode QR produk 5.penempatan ke gudang logistik	
	10/3/2020	1.Menghitung jumlah produk yang akan dimuat 2.pemeriksaan alat transportasi/distribusi	
	11/3/2020	1.Melakukan rincian muat produk ekspor 2.menghitung jumlah produk yang akan dimuat 3.Melakukan rekap muat PI	
	12/3/2020	1. menghitung jumlah produk yang akan dimuat 2.pemeriksaan alat transportasi/distribusi	
	13/3/2020	1. menghitung jumlah produk yang akan dimuat 2.pemeriksaan alat transportasi/distribusi	
	14/3/2020	1.izin masuk kuliah	
	15/3/2020	Hari Libur	
III	16/3/2020	1.pemberitahuan barang datang 2. melakukan pengawasan gudang logistic 3. melakukan cek barang disetiap gudang	
	17/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	
	18/3/2020	1.Mengerjakan Laporan	
	19/3/2020	1.Mengerjakan Laporan	
	20/3/2020	1.Mengerjakan Laporan	
	21/3/2020	1.Hari Libur	
	22/3/2020	1.Hari Libur	
	23/3/2020	1.Mengerjakan Laporan	
	24/3/2020	1.Mengerjakan Laporan	
	25/3/2020	1. Libur Hari Raya Nyepi 1942	

IV	26/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	
	27/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	
V	28/3/2020	1. Hari Libur	
	29/3/2020	1. Hari Libur	
	30/3/2020	1. penyusunan laporan magang	
	31/3/2020	1. Penutupan kegiatan magang di PT Sinar Sosro Mojokerto.	

Mojokerto, 15 April 2020

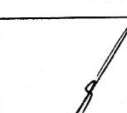




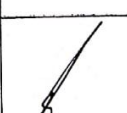

Pendamping Lapangan

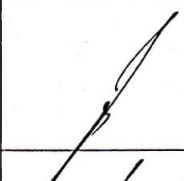


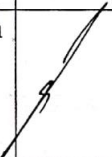




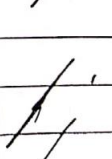
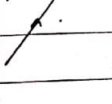
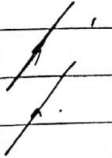



Imron Hadi

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Muhammad Turmudzi Ibnu Hamzah
 NIM : 1661034
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat KKM : PT Sinar Sosro Mojokerto, Jl. Ir. Sutami Lingkar Awang –
 awang, Mojosari, Mojokerto.
 Bagian/Bidang : Gudang Barang Jadi dan Gudang Logistik



Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	2/3/2020	1. Perkenalan Perusahaan. 2. Brifing Penempatan Magang.	
	3/3/2020	1. Brifing. 2. penjelasan Produk, Struktur Organisasi secara umum.	
	4/3/2020	1. Melakukan Pengawasan Muat di Gudang barang jadi.	
	5/3/2020	1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. Melakukan pemeriksaan alat transportasi /distribusi.	
	6/3/2020	1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. Melakukan pemeriksaan alat transportasi /distribusi.	
	7/3/2020	1. Izin masuk perkuliahan.	
	8/3/2020	Hari Libur	
	9/3/2020	1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. Melakukan pemeriksaan alat transportasi /distribusi.	

II		3.Melakukan rekap muat PI 4.Scan kode QR produk 5.penempatan kegudang logistik	
	10/3/2020	1.Menghitung jumlah produk yang akan dimuat 2.pemeriksaan alat transportasi/distribusi	
	11/3/2020	1.Melakukan rincian muat produk ekspor 2.menghitung jumlah produk yang akan dimuat 3.Melakukan rekap muat PI	
	12/3/2020	1.Menghitung jumlah produk yang akan dimuat 2.pemeriksaan alat transportasi/distribusi	
	13/3/2020	1.Menghitung jumlah produk yang akan dimuat 2.pemeriksaan alat transportasi/distribusi	
	14/3/2020	1.izin masuk kuliah	
	15/3/2020	Hari Libur	
	III	16/3/2020	1.Pemberitahuan barang datang 2. melakukan pengawasan gudang logistic 3. melakukan cek barang disetiap gudang
17/3/2020		1. Mengerjakan Laporan	
18/3/2020		1.Mengerjakan Laporan	
19/3/2020		1.Mengerjakan Laporan	
20/3/2020		1.Mengerjakan Laporan	
21/3/2020		1.Hari Libur	
22/3/2020		1.Hari Libur	
23/3/2020		1.Mengerjakan Laporan	
24/3/2020		1.Mengerjakan Laporan	
25/3/2020		1. Libur Hari Raya Nyepi 1942	

IV	26/3/2020	1.Mengerjakan Laporan	
	27/3/2020	1.Mengerjakan Laporan	
V	28/3/2020	1. Hari Libur	
	29/3/2020	1. Hari Libur	
	30/3/2020	1. Penyusunan laporan magang	
	31/3/2020	1.Penutupan kegiatan magang di PT Sinar Sosro Mojokerto.	







Mojokerto, 15 April 2020

Pendamping Lapangan



Imron Hadi

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Tanto Hermawan
 NIM : 1661083
 Program Studi : MANAJEMEN
 Tempat KKM : PT Sinar Sosro Mojokerto, Jl. Ir. Sutami Lingkar Awang –
 awang, Mojosari, Mojokerto.
 Bagian/Bidang : Gudang Barang Jadi dan Gudang Logistik

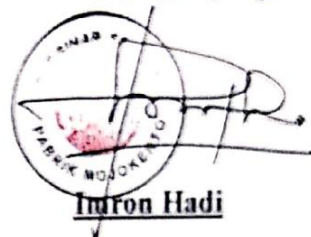
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	2/3/2020	1. Perkenalan Perusahaan 2. Brifing Penempatan Magang.	
	3/3/2020	1. Brifing. 2. Penjelasan Produk Struktur Organisasi secara umum.	
	4/3/2020	1. Melakukan Pengawasan Muat di Gudang barang jadi. 2. scan kode barcode produk	
	5/3/2020	1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. Melakukan rekap muat PI	
	6/3/2020	1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. scan kode barcode produk 3. Melakukan pemeriksaan alat transportasi /distribusi.	
	7/3/2020	1. Izin masuk perkuliahan.	
	8/3/2020	1. Hari Libur	
	9/3/2020	1. Pengenalan gudang logistic 2. Pengecekan stok gudang	

II	10/3/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengecekan Stok gudang 2. Timbang bahan 	/
	11/3/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian nama barang masuk dan cek kuantity (Gula) 2. Mendata stok gula di gudang 	/
	12/3/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update kartu stok di gudang gula 2. Timbang mobil 3. Update kartu stok di gudang kimia 	/
	13/3/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update kartu stok karton 2. Muat nicktrainer 3. Mendata stok karton di gudang 	/
	14/3/2020	1. izin masuk kuliah	
	15/3/2020	1. Hari Libur	
III	16/3/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan rekap surat permintaan pengiriman barang. 2. scan kode barcode produk 3. Melakukan pemeriksaan alat transportasi /distribusi. 	/
	17/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	/
	18/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	/
	19/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	/
	20/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	/
IV	21/3/2020	1. Hari Libur	
	22/3/2020	1. Hari Libur	
	23/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	/
	24/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	/
	25/3/2020	1. Libur Hari Raya Nyepi 1942	/
	26/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	/
	27/3/2020	1. Mengerjakan Laporan	/
	28/3/2020	1. Hari Libur	

V	29/3/2020	1. Hari Libur	
	30/3/2020	1. penyusunan laporan magang	
	31/3/2020	1. Penutupan kegiatan magang di PT Sinar Sosro Mojokerto.	

Mojokerto, 15 April 2020

Pendamping Lapangan



Imron Hadi