

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**MEKANISME AKUNTANSI PENDAPATAN**  
**DI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDAM)**  
**JOMBANG**



Oleh :

1. Wafi Musyzifah 1662041
2. Lailatus Shofia 1662026

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2020**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
MEKANISME PEMBUKUAN PENDAPATAN  
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

1. Wafi Musyzifah 1662041
2. Lailatus Shofia 1662026

Jombang, 2 April 2020

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



*[Signature]*  
Hafiani, SE

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Nur Anisah, SE, MSA, Ak, CA

Mengesahkan,  
Ketua Program Studi



*[Signature]*  
Agus Taufik Hidayat, SE, MM

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “*Mekanisme Pembukuan Pendapatan PERUMDAM Kabupaten Jombang*”.

Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini disusun berdasarkan apa yang sudah kami lakukan pada saat di lapangan yaitu di kantor PERUMDAM Kabupaten Jombang yang bertempat di Jln.KH Wachid Hasyim No. 136A Jombang. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun pengalaman yang tidak dapat penulis tentukan saat berada di bangku kuliah.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dari kendala yang dihadapi. Namun demikian penulis berharap bahwa laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 2 April 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM</b> .....	6
2.1 Sejarah Perusahaan Daerah Air Minum .....	6
2.1.1 Visi.....	7
2.1.2 Misi .....	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	11
3.1 Pelaksanaan Kerja .....	11
3.2 Pendapatan PERUMDAM Kabupaten Jombang .....	12
3.3 Pengakuan Pendapatan .....	15
3.4 Pengukuran Pendapatan.....	15
3.5 Akuntansi Pendapatan .....	16
3.6 Kendala.....	17
3.7 Cara Mengatasi Kendala.....	18
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	19
4.1 Kesimpulan .....	19
4.2 Saran .....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	21
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
Tabel 3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	11
Tabel 3.2 Struktur Traif PDAM.....	14

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1 Denah Lokasi.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	9

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1.....	22
Lampiran 2.....	23
Lampiran 3.....	28

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring dengan berkembangnya zaman, perkembangan dunia kerja sangatlah pesat. Tenaga kerja merupakan salah satu faktor pendukung dalam menciptakan perekonomian negara maupun perekonomian suatu daerah. Untuk menciptakan perekonomian suatu daerah yang baik maka dibutuhkan tenaga kerja yang baik pula. Dalam hal ini bahwa sumber tenaga manusia merupakan modal utama dalam sebuah kegiatan atau organisasi.

Namun pada kenyataannya saat ini lapangan pekerjaan semakin menurun. Dimana saat ini telah banyak perusahaan yang menggunakan teknologi yang menyebabkan tersingkirnya sumber daya manusia. Oleh karena itu, tenaga kerja harus memiliki kualitas yang unggul agar dapat bersaing dalam dunia kerja.

Banyak perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan publik atau masyarakat. Salah satunya Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang yang merupakan Badan Usaha Milik Daerah yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi seluruh masyarakat umum. PERUMDAM merupakan badan usaha yang membantu pemerintahan wilayah Jombang untuk mendapatkan anggaran daerah.

Sebuah perusahaan pasti mempunyai tujuan untuk memperoleh laba yang optimal atas kegiatan operasional dan investasi yang telah ditanamkan, dan dapat

mempertahankan usahanya dalam jangka panjang. Salah satu investasi yang dilakukan untuk memperoleh laba adalah melaksanakan kegiatan seperti pengadaan aset berupa barang dan alat kebutuhan operasional perusahaan. Dengan adanya aset tersebut diharapkan dapat memperlancar kegiatan operasional perusahaan sehingga dapat memberikan manfaat lebih bagi perusahaan. Kegiatan lain yang berupa pembangunan, perluasan dan peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) juga merupakan salah satu aset yang dapat digunakan untuk melaksanakan kegiatan operasionalnya demi memperoleh laba.

Air merupakan salah satu sumber daya alam yang dikuasai oleh Negara, oleh karena itu negara wajib melakukan pengelolaan untuk sebesar-besarnya digunakan bagi kesejahteraan rakyat sebagaimana diamantkan oleh Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945.

Dalam sebuah perusahaan instansi pemerintah, hampir seluruh aktivitas yang berhubungan dengan perusahaan diharuskan mengikuti prosedur dan mekanisme yang sudah ditetapkan dan berlaku, termasuk dalam pembukuan pendapatan di PERUMDAM Jombang.

Dalam hal ini, mahasiswa Kuliah Kerja Magang untuk mengetahui kinerja, prosedur serta mekanisme yang saat ini berjalan di Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Jombang guna mengetahui serta membandingkan antara ilmu yang di dapat saat perkuliahan dengan ilmu dalam dunia kerja perusahaan. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul **“Mekanisme Pembukuan Pendapatan Perusahaan Daerah Air Minum”**.

Dengan adanya praktik kerja, mahasiswa dapat mengetahui secara langsung bagaimana mekanisme pembukuan pendapatan yang dilakukan oleh Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kabupaten Jombang, sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman yang dapat membantu menunjang ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan serta sebagai bekal dalam menghadapi dunia kerja yang ini berkembang dengan pesat.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

1. Untuk mengetahui secara langsung dunia kerja yang nyata pada saat ini.
2. Untuk mempraktekkan ilmu yang didapat di bangku kuliah ke dalam dunia kerja nyata.
3. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja perusahaan daerah yang bergerak di bidang pengairan.
4. Menganalisa masalah-masalah yang ada di Kantor PDAM Kabupaten Jombang dan untuk mengetahui mekanisme pembukuan.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

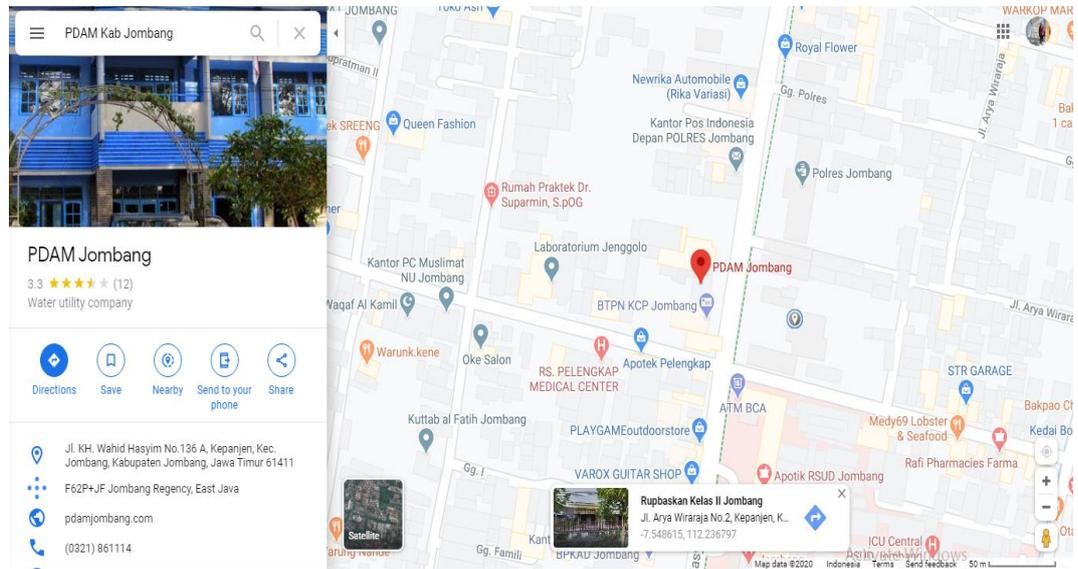
Manfaat yang diharapkan dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain :

1. Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja
  2. Menambah pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
2. Bagi Lembaga Perguruan.
1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.
3. Bagi Instansi yang Bersangkutan
1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
  2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

#### **1.4 Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Jombang yang terletak di Jl. KH. Wachid Hasyim No. 136 A Jombang



**Gambar 1.1 Denah Lokasi**

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 1 bulan lamanya yaitu pada tanggal 2 Maret 2020 – 1 April 2020. Jadwal rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang kami ajukan adalah sebagai berikut :

**Tabel 1.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

No.	Nama Kegiatan	Maret			
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja				
2.	Pelaksanaan KKM				
3.	Pengumpulan Data				
4.	Penyusunan Laporan				

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan Daerah Air Minum**

Sejarah berdirinya PDAM Kabupaten Jombang dilalui dengan berbagai perubahan nama organisasi. Pertama kali sistem pelayanan air minum Kabupaten Jombang dikelola oleh perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang dengan nama Dinas Saluran Air Minum (DSAM). Kemudian Perusahaan Daerah ini dikelola oleh Badan Pengelola Air Minum (BPAM) di bawah kendali Dinas Cipta Karya Departemen Pekerjaan Umum.

Selama beberapa tahun dioperasionalkan dalam bentuk badan hukum Badan Pengelola Air Minum Kabupaten Jombang berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum No. 112/KPTS/CK/1980 tanggal 26 Nopember 1980 dan Keputusan Bupati Kepala Daerah Tk II Jombang No HK.003.2/09/1981 tanggal 16 Maret 1981. Pada Era Orde Baru BPAM berubah lagi menjadi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jombang dibentuk berdasarkan PERDA Nomor: No.3 Tahun 1990.

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) kegiatannya tidak terlepas dari indikator otonomi daerah untuk melaksanakan:

1. Pemberdayaan perekonomian Daerah.
2. Pemberdayaan sumber daya alam

3. Peningkatan keuangan daerah melalui kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD)

3. Serta peningkatan profesionalisme pengelolaan pelayanan umum kepada masyarakat

4.

#### **2.1.1 Visi**

Air minum yang cukup bagi pelanggan melalui perusahaan air minum yang mandiri, berwawasan global, dan terbaik di Indonesia.

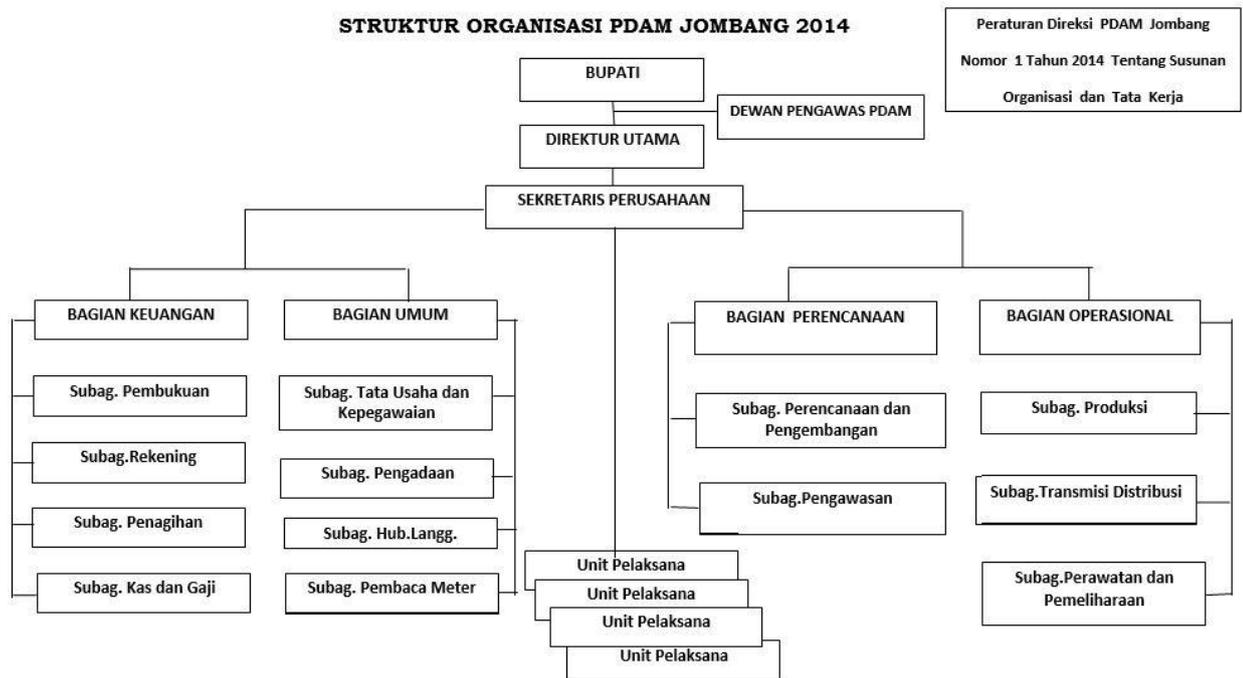
#### **2.1.2 Misi**

1. Memproduksi dan mendistribusikan air minum bagi pelanggan
2. Memberi pelayanan prima bagi pelanggan dan berkelanjutan bagi pemangku kepentingan
3. Melakukan usaha lain bagi kemajuan perusahaan dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.
4. Meningkatkan cakupan pelayanan air minum bagi masyarakat, setidaknya mencapai 8,72 % pada tahun 2018
5. Meningkatkan kualitas, kuantitas dan kontinuitas pelayanan untuk mencapai kepuasan pelanggan
6. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia menjadi tenaga yang handal dan profesional

7. Meningkatkan pendapatan karyawan sehingga kelangsungan kesejahteraan karyawan bisa terjamin dan dapat memotivasi kerja karyawan serta memperoleh hasil yang maksimal
8. Menjaga keseimbangan peran antar stakeholder (Pemerintah Daerah, DPRD, masyarakat pelanggan, PDAM dan Dewan Pengawas)
9. Terlaksananya Tata kelola Perusahaan yang baik kejujuran atau perilaku yang jujur sebagai bentuk pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG).
10. Menjaga kelestarian sumber daya alam sehingga kondisi sumber air terjaga

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan**

Dalam menjalankan usahanya, PDAM Jombang memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi adalah susunan para pemegang fungsi atau jabatan dari tingkat yang paling atas sampai tingkat yang paling bawah dalam suatu organisasi. Adapun struktur organisasi PDAM Jombang adalah sebagai berikut:



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi**

### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Kabupaten Jombang merupakan Badan Usaha Milik Daerah yang melaksanakan fungsi pelayanan menghasilkan kebutuhan air bersih bagi masyarakat. PERUMDAM diharapkan dapat memberikan pelayanan akan air bersih yang merata kepada seluruh lapisan masyarakat, membantu perkembangan dunia usaha dan menetapkan struktur tarif yang disesuaikan dengan tingkat kemampuan masyarakat. Artinya PERUMDAM memiliki dua fungsi, yaitu fungsi pelayanan kepada masyarakat dan fungsi menambah penerimaan daerah. Dalam hal keberadaan PERUMDAM sebagai BUMD dapat membantu memenuhi kebutuhan masyarakat, menunjang bagi percepatan pembangunan dan perkembangan ekonomi di daerah, karena air bersih

merupakan kebutuhan yang mendasar yang menyangkut hajat hidup orang banyak.

PERUMDAM mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan air minum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat mencakup aspek sosial, kesehatan dan pelayanan umum melalui kegiatan usaha, antara lain :

1. Melakukan kegiatan produksi air bersih melalui instalasi pengolahan air di Plandi dan Jatigedong, sehingga menghasilkan air bersih bagi masyarakat.
2. Merencanakan dan melaksanakan perluasan ajrangan, yaitu penyambungan pipa-pipa agar dapat mencakup wilayah-wilayah yang lebih luas, terutama di daerah yang krisis air.
3. Penyediaan bahan baku dan instalasi untuk keperluan penyambungan pipa dan meter air untuk pelanggan baru.
4. Menerima pembayaran rekening air melalui loket-loket yang ada di kantor pusat maupun cabang, serta melakukan kerjasama dengan pihak ketiga untuk memudahkan pembayaran bagi pelanggan melalui PPOB (*Payment Point Online Bank*).

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja**

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang banyak pengetahuan dan pengalaman yang penulis dapatkan. Pada saat melakukan KKM penulis diberikan tugas dan tanggung jawab untuk mengerjakan di beberapa bagian yang berasal dari kasubag dan staff pegawai. Selama KKM berlangsung penulis di tuntut untuk disiplin dalam mengerjakan suatu tugas yang diberikan. Salah satu hadir teapt waktu yaitu pukul 07.00 s/d 14.00. Selama pelaksanaan KKM penulis ditempatkan dibagian keuangan tepatnya pada sub bagian Akuntansi dan kas & gaji. Bentuk pelaksanaan program KKM yang penulis kerjakan adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

<b>Bagian</b>	<b>Kegiatan</b>
<b>Sub Bagian Akuntansi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan input voucher utang dalam aplikasi SIKOMPAK (Sistem Informasi Komputerisasi Akuntansi)</li><li>2. Melakukan pengarsipan voucher utang sesuai dengan tanggal dan pencairan.</li><li>3. Melakukan perhitungan PPh 21</li></ol>

	atas gaji dan tunjangan di E-Filling.
<b>Sub Bagian Kas &amp; Gaji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penomoran kartu di bidang pelayanan kepada pelanggan dalam hal pembayaran rekening air maupun non-air (pasang baru).</li> <li>2. Melakukan pencatatan pendapatan dari IKK</li> <li>3. Mencocokkan laporan pembukuan dengan aplikasi LPP.</li> <li>4. Melakukan input laporan harian kas, laporan dari kasir di cocokkan dengan slip setoran dari bank.</li> </ol>

### 3.2 Pendapatan PERUMDAM Kabupaten Jombang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2015 tentang Perusahaan Daerah Air Minum menerangkan bahwa air merupakan salah satu sumber daya alam yang dikuasai oleh Negara, oleh karena itu Negara wajib melakukan pengelolaan untuk sebesar-besarnya digunakan bagi kesejahteraan

rakyat sebagaimana diamanatkan oleh Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945.

Pendapatan PERUMDAM terdiri dari pendapatan usaha dan non usaha sebagai berikut :

1. Penjualan air,

Penjualan yang termasuk dalam penjualan air meliputi : harga air, jasa administrasi termasuk abonemen dan pendapatan penjualan air lainnya.

2. Pendapatan Non-Air

Pendapatan non-air meliputi pendapatan sambungan baru, sewa instalasi, pemeriksaan air lab, penyambungan kembali, denda, pemeriksaan instalasi pelanggan, penggantian meter rusak, penggantian pipa persil, non-air lainnya.

3. Pendapatan Kemitraan

Pendapatan kemitraan meliputi : royalti, pendapatan dari kemitraan, produksi dari kemitraan, hibah yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan dan bagi hasil kerjasama. Kerjasama yang dimaksud adalah untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan efektivitas dalam upaya melanjutkan serta mengembangkan usaha. Tujuan kerjasama adalah untuk mewujudkan sebagai salah satu penggerak roda perekonomian daerah dan pembangunan nasional serta untuk meningkatkan keuntungan sebagai sumber Pendapatan Air Daerah.

Biaya pemeliharaan meter air merupakan komponen pendapatan yang dikenakan kepada pelanggan secara bulanan untuk biaya perbaikan dan penggantian suku cadang dan atau meter air agar akurasinya terjamin. Besaran biaya pemeliharaan meter dihitung menggunakan nilai yang akan datang (future value) dan berdasarkan ukuran umur teknis serta jenis, ukuran, dan spesifikasi teknis lain dari meter air yang bersangkutan. Biaya administrasi rekening dikenakan kepada pelanggan secara bulanan untuk biaya pencetakan rekening dan biaya penagihan. Bagi pelanggan yang tidak menggunakan air PERUMDAM padahal tercatat sebagai pelanggan, maka PERUMDAM dapat mengenakan beban tetap bulanan. Pengenaan beban tetap bulanan dimaksudkan untuk mengembalikan investasi PERUMDAM yang sudah terlanjur ditanamkan pada jaringan yang bersangkutan, demi keberlanjutan usaha dan pelayanan PERUMDAM kepada masyarakat.

Tarif air yang dibebankan kepada pelanggan dikelompokkan menjadi 4 bagian yaitu tarif rendah, tarif dasar, tarif penuh dan tarif yang ditetapkan berdasarkan kesepakatan seperti pada tabel dibawah ini

**Tabel 3.2 Struktur Tarif PDAM**

KELOMPOK PELANGGAN	BLOK KONSUMSI	
	BLOK I ( 0 – 10 m <sup>3</sup> )	BLOK II (> 10 m <sup>3</sup> )
Kelompok I	Tarif Rendah	Tarif Dasar
Kelompok II	Tarif Dasar	Tarif Penuh
Kelompok III	Tarif Penuh	Tarif Penuh

Kelompok Khusus	Berdasarkan Kesepakatan
-----------------	-------------------------

### **3.3 Pengakuan Pendapatan**

#### **a. Pendapatan penjualan air**

Pendapatan yang berasal dari penjualan air diakui dengan terbitnya Daftar Rekening Ditagih (DRD) Air.

#### **b. Pendapatan penjualan non air**

Pendapatan yang berasal dari penjualan non air diakui dengan terbitnya Daftar Piutang/Tagihan Non Air.

#### **c. Pendapatan Non Usaha**

Pendapatan lain-lain diakui dalam laporan laba rugi jika timbul hak untuk memperoleh pendapatan tersebut dan dapat diukur nilainya dengan andal.

### **3.4 Pengukuran Pendapatan**

Seluruh pendapatan baik pendapatan usaha maupun pendapatan lain-lain diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima. Nilai wajar tersebut tidak termasuk jumlah diskon penjualan dan potongan volume.

#### **a. Pendapatan penjualan air**

Pendapatan penjualan air diukur berdasarkan nilai tagihan pemakaian air yang diterbitkan dalam DRD Air setiap bulan atau nilai pembayaran uang untuk transaksi penjualan air secara tunai.

b. Pendapatan non air

Pendapatan sambungan baru, pendapatan jasa laboratorium, dan pendapatan non air lainnya diukur berdasarkan besarnya nilai hak yang ditagihkan.

c. Pendapatan Non Usaha

PERUMDAM mengakui pendapatan yang muncul dari penggunaan aset oleh pihak lain yang menghasilkan sewa, bunga, royalti/kemitraan dan dividen atas dasar sebagai berikut: Sewa, bunga dan royalti/kemitraan harus diakui secara akrual; Dividen harus diakui ketika hak PDAM sebagai pemegang saham untuk menerima pembayaran telah terjadi.

### **3.5 Akuntansi Pendapatan**

Pembukuan pendapatan pada PERUMDAM menggunakan sistem manual dan aplikasi, dimana pembukuan manual yang nantinya di cocokkan dengan aplikasi. Aplikasi tersebut dinamakan LPP.



Penjelasan : Transaksi pembayaran harian yang terjadi secara langsung dengan kasir akan diserahkan ke bank pada akhir waktu, pihak bank akan mengirimkan bukti nominal pendapatan pada hari tersebut, pembayaran yang dilakukan online di bank juga sama akan mengirimkan jumlah nominal pendapatan yang di dapat pada hari tersebut. Sama halnya dengan laporan dari IKK, akan otomatis input dalam aplikasi LPP. Kemudian akan dilakukan pencatatan di buku kas IKK, PPOB, Kas Induk.

Pengakuan pendapatan diakui ketika biaya air dan non-air telah benar-benar diterima dan laporan telah benar-benar masuk di Laporan Penerimaan Penagihan.

### **3.6 Kendala**

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis berusaha agar pekerjaan yang diberikan dapat terselesaikan dengan tepat waktu, dan dengan hasil yang memuaskan. Akan tetapi tidak semua pekerjaan menghasilkan pekerjaan yang sempurna, pasti ada kekurangan dan kesalahan dalam melakukan pekerjaan.

Berikut ini adalah kendala yang dihadapi mahasiswa ketika melaksanakan kuliah kerja magang : .

1. Rekap pembukuan masih menggunakan manual atau tulis tangan, sehingga timbul kekhawatiran ketika pendapatan yang diterima nyata dengan LPP tidak balance, dan hilangnya dokumen pembukuan.
2. Adanya staf karyawan yang belum mampu mengoperasikan system secara online. Misalnya dalam lapor pajak menggunakan system djp online.

### **3.7 Cara Mengatasi Kendala**

Mahasiswa mengalami kendala dalam melaksanakan kuliah kerja magang, tetapi mahasiswa dapat mengatasi kendala tersebut. Berikut ini adalah hal-hal yang perlu dilakukan untuk mengatasi kendala yang dihadapi selama kuliah kerja magang berlangsung :

1. PERUMDAM Kabupaten Jombang segera melakukan rekap pembukuan dengan menggunakan sistem, seperti halnya menggunakan microsoft excel atau aplikasi yang sesuai.
2. Peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) membantu karyawan yang kesulitan dalam melaporkan pajaknya melalui system djp online.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Perusahaan Uum Daerah Air Minum merupakan badan usaha milik daerah yang bergerak dalam distribusi air bersih bagi seluruh masyarakat umum. PERUMDAM merupakan badan usaha yang membantu pemerintahan wilayah Jombang untuk mendapatkan anggaran daerah.

Pendapatan PERUMDAM terdiri dari pendapat usaha dan non-usaha yang sebagai berikut : penjualan air, pendapatan non-air, pendapatan kemitraan. Seluruh pendapatan usaha maupun pendapatan lain diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaranyang diterima atau masih harus diterim, nilai wajat tersebut tidak termasuk jumlah diskon penjualan dan potongan volume. Pembukuan pendapatan dilakukan dengan cara manual dengan cara mencatat dari aplikasi LPP (Laporan Penerimaan Penagihan) ke dalam laporan IKK, PPOB, dan kas induk. Siklus akuntansi PERUMDAM dimulai dari transaksi, dari kegiatan transaksi yang terjadi dicatat kedalam dokumen yang merupakan bukti dasar pembukuan. Berdasarkan dokumen yang timbul, transaksi keuangan dicatat dalam buku jurnal. Jumlah kumulatif tarnsaksi yang dicatat dalam buku jurnal akan diposting kedalam buku besar. Dari buku besar akan dibuat neraca lajur dan laba rugi.

Pada kegiatan Kuliah Kerja Magang, penulis melakukan berbagai kegiatan yang telah memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa. Dalam kegiatan sehari-hari penulis melakukan pekerjaan diberbagai bidang, yaitu sub bagian akuntansi dan sub bagian kas & gaji.

#### **4.2 Saran**

PERUMDAM Kabupaten Jombang sebaiknya menggunakan sistem pembukuan yang ada di Laporan Penerimaan Penagihan saja, dan mencatatnya ke dalam sistem seperti misalnya microsoft excel agar mempermudah dalam menyelesaikan pekerjaan.

Dalam praktik Kuliah Kerja Magang untuk masiswa selanjutnya sebaiknya diberikan pelatihan terlebih dahulu dan selalu memiliki sifat ingin tahu agar dapat memberikan kontribusi kepada perusahaan serta dapat memiliki pengalaman kerja yang profesional.

## DAFTAR PUSTAKA

Poerwadi, Prayogi, & Prijambodo. (2015). *Persatuan Perusahaan Air Minum Seluruh Indonesia (PERPAMSI)*. Jakarta.

Peraturan Daerah Kabupaten Jombang No.8 Tahun 2015 tentang Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Jombang

**Lampiran 1**  
**Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang**



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM**

JL. K.H. WAKHID HASYIM No. 136 Telp.(0321) 861114 FAX. 865949  
 Email: [pdamjombang@yahoo.co.id](mailto:pdamjombang@yahoo.co.id)

JOMBANG



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 050 / 164 / 415.49 / 2020

Atas nama Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Kabupaten Jombang, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

- Nama : WAFI MUSYZIFAH
- Alamat : Plosogenuk Perak Jombang
- Pekerjaan : Mahasiswa
- Status : Kuliah Kerja Magang (KKM)

Telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan kami yang dilakukan selama satu bulan, 2 Maret 2020 – 1 April 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar menjadikan maklum dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Jombang  
 Pada Tanggal : 31 Maret 2020

Direktur Utama  
 Perusahaan Umum Daerah Air Minum

*(Signature)*

**Khoirul Hasyim S.Pd. M.Pd**  
 NIK. 19800815 202002 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM**  
JL. K.H. WAKHID HASYIM No. 136 Telp.(0321) 861114 FAX. 865949  
Email: [pdamjombang@yahoo.co.id](mailto:pdamjombang@yahoo.co.id)  
JOMBANG



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 050 / *163* / 415.49 / 2020

Atas nama Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDAM) Tirta Kencana Kabupaten Jombang, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : LAILATUS SHOFIA  
Alamat : Bedok Bulurejo Diwek Jombang  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Status : Kuliah Kerja Magang (KKM)

Telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di perusahaan kami yang dilakukan selama satu bulan, 2 Maret 2020 – 1 April 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya agar menjadikan maklum dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Jombang  
Pada Tanggal : 31 Maret 2020

-----  
Direktur Utama  
Perusahaan Umum Daerah Air Minum



**Khoirul Hasyim S, Pd. M.Pd**  
NIK: 19800815 202002 1 001

## Lampiran 2

### Kegiatan Mahasiswa Kuliah Kerja Magang

Nama : Wafi Musyzifah

NIM :1662041

Minggu Ke	Hari dan Tanggal	Jenis Kegiatan
I	Senin, 2 Maret 2020	Pembukaan dan Perkenalan kepada seluruh pegawai
	Selasa, 3 Maret 2020	Input saldo IKK Mojoagung
	Rabu, 4 Maret 2020	Input saldo IKK Mojoagung dan Kabuh
	Kamis, 5 Maret 2020	Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh
	Jum'at. 6 Maret 2020	Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh
II	Senin, 9 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh</li><li>• Daftar LHKPN di Badan Kepegawaian Daerah Jombang</li></ul>
	Selasa, 10 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh</li><li>• Laport SPT Masa Tahunan PPh OP</li></ul>
	Rabu, 11 Maret 2020	Arsip bukti kas keluar
	Kamis, 12 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laport SPT Masa Tahunan PPh OP</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arsip bukti kas keluar</li> </ul>
	Jum'at, 13 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapor SPT Masa Tahunan PPh OP</li> <li>• Arsip bukti kas keluar</li> </ul>
III	Senin, 16 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapor SPT Masa Tahunan PPh OP</li> <li>• Cetak voucher utang</li> </ul>
	Selasa, 17 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh</li> <li>• Cetak voucher utang</li> </ul>
	Rabu, 18 Maret 2020	Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh
	Kamis, 19 Maret 2020	Arsip voucher utang
	Jum'at, 20 Maret 2020	Menulis kode sambungan dan nama pada kartu pembayaran pelanggan
IV	Senin, 23 Maret 2020	Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh
	Selasa, 24 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapor SPT Masa Tahunan OP</li> <li>• Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh</li> </ul>
	Rabu, 25 Maret 2020	Libur tanggal merah
	Kamis, 26 Maret 2020	Arsip voucher utang
	Jum'at. 27 Maret 2020	Arsip bukti kas keluar
V	Senin, 30 Maret 2020	Sensus penduduk online

	Selasa, 31 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensus penduduk online</li><li>• Input saldo IKK Mojoagung, Barend, Ploso dan Kabuh</li></ul>
	Rabu, 1 April 2020	Penutupan dan berpamitan kepada seluruh pegawai

Nama : Lailatus Shofia

NIM : 1662026

<b>Minggu Ke</b>	<b>Hari dan Tanggal</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>
I	Senin, 2 Maret 2020	Pembukaan dan Perkenalan kepada seluruh pegawai
	Selasa, 3 Maret 2020	Input saldo IKK Mojoagung
	Rabu, 4 Maret 2020	Input saldo IKK Bareng dan Ploso
	Kamis, 5 Maret 2020	Input PPOB Bank Jatim, POS dan MKM
	Jum'at, 6 Maret 2020	Input PPOB Bank Jatim, POS dan MKM
II	Senin, 9 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Input PPOB Bank Jatim, POS dan MKM</li><li>• Cek rekening korang PDAM di bank BTN</li></ul>
	Selasa, 10 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Input PPOB Bank Jatim, POS dan MKM</li><li>• Lapor SPT Masa Tahunan PPh OP</li></ul>
	Rabu, 11 Maret 2020	Arsip bukti kas keluar
	Kamis, 12 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lapor SPT Masa Tahunan PPh OP</li><li>• Arsip bukti voucher utang</li></ul>
	Jum'at, 13 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lapor SPT Masa Tahunan PPh OP</li><li>• Arsip bukti kas keluar</li></ul>
	III	Senin, 16 Maret 2020

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cetak voucher utang</li> </ul>
	Selasa, 17 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh</li> <li>• Cetak voucher utang</li> </ul>
	Rabu, 18 Maret 2020	Input PPOB Bank Jatim, POS, MKM
	Kamis, 19 Maret 2020	Cetak voucher utang
	Jum'at, 20 Maret 2020	Menulis kode sambungan dan nama pada kartu pembayaran pelanggan
IV	Senin, 23 Maret 2020	Input PPOB Bank Jatim, POS, MKM
	Selasa, 24 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapor SPT Masa Tahunan OP</li> <li>• Input PPOB Bank Jatim, POS, MKM</li> </ul>
	Rabu, 25 Maret 2020	Libur tanggal merah
	Kamis, 26 Maret 2020	Cetak voucher utang
	Jum'at, 27 Maret 2020	Arsip bukti kas masuk
V	Senin, 30 Maret 2020	Sensus penduduk online
	Selasa, 31 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensus penduduk online</li> <li>• Input saldo IKK Mojoagung, Bareng, Ploso dan Kabuh</li> </ul>
	Rabu, 1 April 2020	Penutupan dan berpamitan kepada seluruh pegawai

**Lampiran 3**  
**Dokumentasi Kuliah Kerja Magang**

