

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN  
PP VARIA USAHA JOMBANG**



Oleh :

SRI RAHAYU NINGSIH	1662096
MASLAKHATUL NAJAH	1662155

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2019**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN  
PP VARIA USAHA JOMBANG**



Oleh :

SRI RAHAYU NINGSIH 1662096

MASLAKHATUL NAJAH 1662155

Jombang, 22 Desember 2019

Mengetahui,

Pendamping Lapangan



(Irene Margareth)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

(Lina Nasihatun N., SE., M.AKs)

Mengesahkan,

Kepala Program Studi



(Agus Taufik Hidayat, SE., MM)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PP Varia Usaha Jombang.

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib di laksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “Sistem Informasi Akuntansi Penjualan“.

Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PP Varia Usaha Jombang.

Penulis Penyusunan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terimakasih kepada pihak yang telah membantu sebagai berikut:

- 1) Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, Msi., selaku Kepala STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- 2) Bapak Agus Taufik Hidayat, SE., MM selaku Kepala Program Studi Akuntansi yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- 3) Lina Nasihatun N., SE., M.Aks yang telah meluangkan waktunya menjadi Dosen Pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
- 4) Ibu Irene Margareth selaku pendamping lapangan pada PP Varia Usaha Jombang yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- 5) Orang Tua yang selalu mendukung penulis dalam menempuh pendidikan serta doa dan kasih sayang yang tak terhingga.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memang masih jauh dari kesempurnaan, penulis menerima

kritik dan saran yang membangun agar hasil laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berguna bagi semua pihak.

Jombang, 01 Desember 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi.....	6
2.3 Kegiatan Utama Perusahaan.....	6
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	7
3.1 Pelaksanaan Kerja .....	7
3.2 Kendala yang Dihadapi .....	9
3.3 Cara Mengatasi Kendala .....	10
BAB IV KESIMPULAN .....	11
4.1 Kesimpulan.....	11
4.2 Saran .....	11
DAFTAR PUSTAKA .....	12
LAMPIRAN.....	13
Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa .....	14
Daftar Hadir Kuliah Kerja Magang.....	29
Dokumentasi.....	31

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kuliah Kerja Magang adalah mata kuliah wajib yang ditempuh oleh mahasiswa semester akhir pada program studi S1 Akuntansi dan merupakan kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Akuntansi). Dalam perkuliahan telah diajarkan tentang system informasi akuntansi penjualan yang masuk dalam mata kuliah system informasi.

Sistem Informasi Akuntansi Penjualan adalah suatu sistem informasi yang mengorganisasikan serangkaian prosedur dan metode yang dirancang untuk menghasilkan, menganalisa, menyebarkan dan memperoleh informasi guna mendukung pengambilan keputusan mengenai penjualan. Tujuan sistem penjualan adalah: Mencatat order penjualan dengan cepat dan akurat, memverifikasi konsumen yang layak menerima kredit, mengirim produk dan memberikan jasa tepat waktu, sesuai yang dijanjikan kepada konsumen, membuat tagihan atas produk dan jasa secara tepat waktu dan akurat, mencatat dan mengelompokkan penerimaan kas secara cepat dan akurat, memposting penjualan dan penerimaan kas ke rekening piutang, untuk menjaga keamanan produk dan untuk menjaga kas perusahaan. (“Ahmad Kharis Anshori,” 2019)

Prosedur penjualan melibatkan beberapa bagian dalam perusahaan dengan maksud agar transaksi penjualan yang terjadi dapat diawasi dengan baik. Dalam system berjalan sesungguhnya terdapat unit-unit fungsional namun belum mendukung arus informasi dapat berjalan dengan baik. Hal ini merupakan salah satu hambatan yang menyebabkan proses pencatatan transaksi tidak berjalan sebagaimana mestinya.

Untuk itu, yang menjadi fokus kami dalam magang ini adalah sistem informasi penjualan yang ada di PP Varia Usaha Jombang.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai system penjualan. Sedangkan tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja magang dan menyelesaikan syarat dalam menyelesaikan program pendidikan Strata 1 di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam rangka penulisan tugas magang.
2. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik kerja.
3. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
4. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
5. Untuk memberikan pengalaman bekerja, khususnya di bagian akuntansi.
6. Mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
7. Mahasiswa dapat mengetahui sistem akuntansi yang diterapkan di PP Varia Usaha Jombang.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Manfaat Bagi Penulis
  - Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya dibidang akuntansi
  - Mahasiswa mendapat bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.
  - Membangun mental mahasiswa terhadap Lapangan Pekerjaan yang sesungguhnya.
  - Untuk menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.
  - Mengetahui sistem dan penerapan akuntansi pada PP Varia Usaha Jombang.

## 2. Manfaat Bagi Perusahaan

- Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara PP Varia Usaha Jombang dengan STIE PGRI Dewantara jombang khususnya program studi strata 1 Akuntansi.
- Membantu instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari selama Magang.
- Hasil dari Penulisan Ilmiah ini diharapkan menjadi salah satu sumbangan pemikiran kepada PP Varia Usaha Jombang.

## 3. Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain

- Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa/Mahasiswi lain.
- Dapat berbagi pengalaman seputar pekerjaan yang ada di PP Varia Usaha Jombang khususnya pada bagian Akuntansi

### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

PP Varia Usaha Jombang Jl. Gatot Subroto No 90 Mojongapit Jombang.

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang yaitu tanggal 01 November 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2019.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

PP Varia Usaha Jombang adalah perusahaan keluarga dari tahun 1978, didirikan oleh cik Hwa ( Tenny Fariani ) dan ko Ling ( Handito Hanarto ). Awal berdiri perusahaan ini bergerak dibidang manufaktur yang mengolah tepung terigu menjadi mie kering (mie putih dan mie kuning) dan kerupuk. Untuk plastik pembungkusnya perusahaan membeli di perusahaan lain dan pemasarannya dilakukan sendiri oleh Ko Ling. Seiring berjalannya waktu permintaan semakin besar, maka pada tahun 1983 perusahaan ini mulai merintis pembuatan plastik untuk pembungkus produk mienya untuk memperkecil beban biaya. Perusahaan juga memiliki tenaga marketing sendiri untuk mempermudah konsumen mendapat produk perusahaan tanpa harus datang ke pabrik.

Pada tahun 1985 perusahaan beralih produk produksi yaitu plastik, ko Ling mulai mencari supplier dari Surabaya untuk pemasok bahan baku plastik dan membeli 2 mesin di Solo dengan tenaga kerja 3 orang. Dengan visi ingin menjadi perusahaan plastik yang menguasai pemasaran radius 30km di Jombang. Seiring berkembangnya perusahaan ini, perusahaan mulai memiliki banyak pekerja, mesin las plastik, beberapa mesin produksi plastik dan mesin potong plastik. Produk awal yang diciptakan yaitu plastik PP, dikarenakan semakin banyaknya permintaan akan produk plastik yang lainnya sehingga PP VARIA USAHA JOMBANG memproduksi plastik PE dan HD. Pada tahun 2010 permintaan akan plastik meningkat tajam, untuk mensiasati keadaan ini, PP VARIA USAHA JOMBANG juga melakukan pembelian pada perusahaan lain ( trading). Pada tahun 2018 perusahaan ini memihat adanya peluang dalam penjualan online guna untuk memenuhi permintaan pasar barang ecer. Sampai dengan sekarang perusahaan ini masih memproduksi plastik (HD, PP, PE) dengan system penjualan online dan offline.

Adapun visi dan misi PP Varia Usaha Jombang :

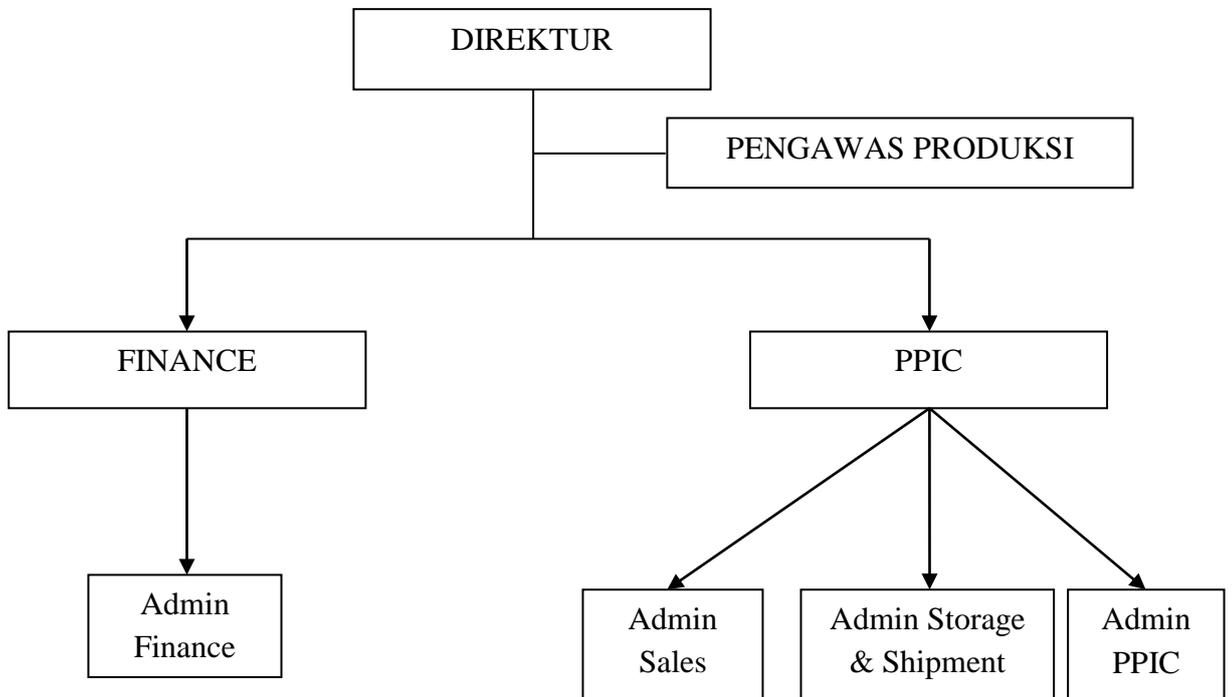
**Visi :**

- Menjadi perusahaan plastik yang mampu bertahan di tengah masa krisis global.

**Misi :**

- Menjaga dan meningkatkan standar produksi dan kualitas produk.
- Memberikan pelayanan terbaik dengan didukung tenaga kerja yang terlatih dan handal.
- Menggunakan sistem informasi teknologi yang cepat dan tepat.
- Meningkatkan kesejahteraan pekerja dan kepuasan pelanggan.

## 2.2 Struktur Organisasi



## 2.3 Kegiatan Utama Perusahaan

PP VARIA USAHA JOMBANG adalah perusahaan plastik dengan penjualan yang memiliki komposisi 70% made by order. Sehingga konsumen bisa memesan dengan ukuran dan ketebalan sesuai kebutuhan mereka, minimal order 100kg dengan DP minimal 30% dengan waktu pembuatan 7-10 hari. Pada saat barang jadi, pelanggan akan datang dan memberikan pelunasan yakni 70% pada kesepakatan awal. Perusahaan ini memakai system pencatatan manual dan system pencatatan yang ada dalam program excel. Ketika ada pesanan datang maka akan dicatat dalam buku pesanan. Dan masuk dalam daftar produksi sesuai dengan pesanan yang ada. Setelah produk ini jadi maka akan dilakukan pengiriman sesuai dengan urutan dalam buku pesanan.

### BAB III

#### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

##### 3.1 Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan pada tanggal 01 November 2019 sampai 30 November 2019 ini bertempat di PP Varia Usaha Jombang. Perusahaan ini bergerak dibidang manufaktur pembuatan plastik dan produk sejenisnya. Dalam praktik magang ini kami menempati posisi masing - masing yang berhubungan satu sama lain. Yakni Sri Rahayu Ningsih (1662096) menempati posisi gudang dan pengiriman penjualan offline, dan Maslakhatul Najah (1662155) menempati posisi penjualan online dan gudang kecil. Kami bertanggung jawab pada tugas masing-masing. Berikut adalah jadwal kerja di PP Varia Usaha Jombang :

HARI KERJA	JAM KERJA	KETERANGAN
SENIN - SABTU	07.00 – 12.00 WIB	Jam Kerja
	12.00 – 13.00 WIB	<b>Istirahat</b>
	13.00 – 16.00 WIB	Jam Kerja

Kegiatan kuliah kerja magang di PP Varia Usaha Jombang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan dari perusahaan. Penempatan posisi yang diberikan kepada pemagang sepenuhnya arahan dari perusahaan ini, uraian kegiatan magang adalah sebagai berikut :

a. Bagian gudang dan pengiriman penjualan offline

Pada bagian ini berperan sebagai pengawas gudang untuk produk barang jadi dan penjualan, Bagian penjualan online ini memiliki tugas untuk mengatur komposisi muatan karena perusahaan ini mengirim sesuai pesanan yang ada. Setelahnya bagian ini akan mengatur pengiriman sesuai dengan pemenuhan pesanan produk. Adapun rangkaian kegiatan bagian gudang dan pengiriman penjualan offline :

- 1.) Bertanggungjawab atas gudang barang jadi
- 2.) Mencocokkan stok gudang dengan komputer (Ms. Excel).
- 3.) Koordinasi dengan admin penjualan tentang kiriman .

- 4.) Koordinasi dengan admin produksi untuk memproduksi produk yang kosong.
- 5.) Mengatur komposisi muatan mobil kiriman.
- 6.) Mengatur kiriman.
- 7.) Mengolah data masuk keluar barang jadi PP Varia Usaha (komputerisasi).

b. Bagian Penjualan Online & bagian gudang Kecil

Penjualan online merupakan penjualan yang dilakukan oleh perusahaan mengikuti berkembangnya zaman. Penjualan online ini masih skala kecil yang baru saja dibuat oleh pemilik perusahaan. Dalam penjualan online ini memiliki beberapa *marketplace* online yang sudah masuk dalam penjual *star seller* .. Bagian penjualan online ini memiliki gudang kecil yang digunakan untuk mengatur stock barang yang terjual di penjualan online. Bagian ini juga bertugas menjalankan program baru yang digunakan untuk pencatatan versi digital yang setiap hari ter back up. Kegiatan yang dilakukan :

1. Membuka semua market place dan mencatat semua pesanan dalam market place.
2. Membuat lembar purchase order untuk barang yang stock nya sudah minimum kepada supplier.
3. Memberikan semua nota atau resi kepada bagian packing untuk dilakukan packing
4. Memasukkan semua transaksi yang terjadi dalam program yang nantinya akan digunakan untuk memeriksa pencairan yang ada dalam semua marketplace
5. Memeriksa semua produk ( apakah sesuai dengan pesanan) serta biaya yang dilakukan untuk pengiriman
6. Mencocokkan stock yang ada sesuai dengan pengeluaran dan pemasukan produk.

7. Mencocokkan pencairan dana yang ada dalam market place dan melakukan pengajuan complain kepada market place jika tidak cocok.

### **3.2 Kendala yang Dihadapi**

#### **a. Bagian gudang dan pengiriman penjualan offline**

Dalam Bagian gudang dan pengiriman penjualan offline, penulis menghadapi beberapa masalah. Masalah-masalah yang dihadapi diantaranya adalah :

1. Permasalahan yang pertama adalah penghafalan jenis produk yang akan dijual dan di stock dalam gudang. Produk yang dijual tidak sedikit jadi perlu waktu untuk menghafalkan nama-nama produk dan jenisnya
2. Permasalahan kedua adalah penyesuaian dengan program penjualan baru yang dijalankan perusahaan. Perlunya kehati-hatian dalam mengelola penjualan dan stock gudang.
3. Lampiran dan data tidak bisa penulis dapatkan karena untuk menjaga rahasia perusahaan.
4. Kurangnya koordinasi antara admin penjualan dan admin pengiriman.

#### **b. Bagian Penjualan Online & bagian gudang Kecil**

Dalam Bagian Penjualan Online & bagian gudang Kecil, penulis menghadapi beberapa masalah. Masalah-masalah yang dihadapi diantaranya adalah :

1. Permasalahan yang pertama adalah penghafalan jenis produk yang akan dijual dan di stock dalam gudang. Produk yang dijual tidak sedikit jadi perlu waktu untuk menghafalkan nama-nama produk dan jenisnya
2. Permasalahan kedua adalah penyesuaian dengan program penjualan baru yang dijalankan perusahaan. Perlunya kehati-hatian dalam mengelola penjualan dan stock gudang.

3. Adanya ketidakcocokan antara pencairan yang seharusnya diterima dengan pencairan yang tertera dalam marketplace.
4. Produk yang dijual sering mengalami stock minim, dikarenakan permintaan yang terlalu sedikit dari pembeli.

### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Banyak kesulitan yang dihadapi oleh penulis, akan tetapi penulis harus terus berusaha untuk memecahkan masalah yang dihadapi, dengan begitu penulis semakin memahami bagaimana penerapan teori dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Adapun cara-cara yang digunakan oleh penulis untuk memecahkan masalah adalah :

1. Untuk mengetahui system yang mendetail dalam perusahaan tempat magang, penulis terus bertanya dan berkonsultasi dengan pemilik perusahaan
2. Dalam melaksanakan program baru perlu konsultasi terus menerus agar program yang dilaksanakan berhasil dan sesuai dengan keinginan perusahaan yakni memberikan kemudahan dalam penjualan online maupun offline
3. Karena adanya kebijakan dan informasi yang tidak bisa diberitahukan kepada penulis. Penulis memaklumi karena pasti ada rahasia perusahaan yang tidak bisa di berikan kepada penulis saat melaksanakan kuliah kerja magang ini. Namun penulis juga tetap mencari informasi lain sebagai pengganti informasi yang tidak dapat diberikan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

PP Varia Usaha Jombang merupakan perusahaan keluarga dalam bidang manufaktur plastik. Produk yang dihasilkan adalah HD, PP, PE, yang pada beberapa tahun memiliki perkembangan dalam penjualan dan pemasaran yang dilakukan. Perusahaan ini terus melakukan perkembangan dan berproses dari pencatatan atau pembukuan manual ke pencatatan atau pembukuan yang terprogram.

#### **4.2 Saran**

Penulis akan memberikan saran untuk perbaikan yang mungkin dapat bermanfaat bagi PP Varia Usaha Jombang. Adapun saran yang dapat penulis berikan adalah :

- 1) Untuk kedepannya lebih memperhatikan sinergi perusahaan, sehingga dapat terciptanya hasil kinerja yang lebih baik dan memberikan nilai tambah bagi stakeholder sehingga tercapainya target-target yang telah ditetapkan.
- 2) Meningkatkan dan lebih memperhatikan pengarahan yang dilakukan PP Varia Usaha Jombang terhadap karyawan atau pegawai agar tetap menjalankan visi, misi dan strategi PP Varia Usaha Jombang.

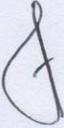
## **DAFTAR PUSTAKA**

Ahmad Kharis Anshori. (2019). Retrieved November 15, 2019, from Kompasiana website:  
<https://www.kompasiana.com/harisansoranshor5762/5ce1f05a95760e5616475186/pentingnya-pengembangan-sistem-informasi-akuntansi-penjualan-dan-penerimaan-kas-berbasis-komputer-pada-perusahaan-kecil?page=all>

## **LAMPIRAN**

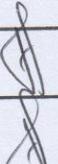
### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

NAMA : Sri Rahayu Ningsih  
 NIM : 1662096  
 PROGRAM STUDI : Akuntansi  
 TEMPAT KKM : PP Varia Usaha Jombang  
 BAGIAN/BIDANG : Gudang dan Pengiriman Penjualan Offline

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
I	1-11-2019	Absen pekerja	
		Stok opname gudang barang jadi	
		Membuat excel persediaan barang jadi Varia	
		Mencatat hasil produksi harian	
		Update stok Varia (masuk-keluar)	
	2-11-2019	Absen pekerja	
		Stok opname barang dagang	
		Kirim Surabaya barang jadi	
		Mencatat hasil produksi harian	
		Update stok Varia (masuk-keluar)	
II	3-11-2019	LIBUR KERJA	
	4-11-2019	LIBUR PILKADA	
	5-11-2019	Absen pekerja	
		Kirim Jombang	
		Mencatat hasil produksi harian	
		Update stok Varia (masuk-keluar)	
	6-11-2019	Absen pekerja	
		Menimbang pewarna	
		Mencatat hasil produksi harian	

		Stok opname	
		Update stok Varia (masuk-keluar)	
	7-11-2019	Absen pekerja	
		Kirim Tulungagung	
		Mencatat hasil produksi harian	
		Update stok Varia (masuk-keluar)	
	8-11-2019	IZIN SAKIT	
	9-11-2019	LIBUR MAULID NABI	
	10-11-2019	LIBUR KERJA	
	III	11-11-2019	Absen pekerja
Kirim Jombang			
Kirim Mojokerto			
Stok opname			
Mencatat hasil produksi harian			
Update stok Varia (masuk-keluar)			
12-11-2019		Absen pekerja	
		Kirim Jombang 1	
		Menimbang hasil barang setengah jadi	
		Kirim Jombang 2	
	Update stok Varia (masuk-keluar)		
	Mencatat hasil produksi harian		
	Cocokan stok barang jadi Varia		
13-11-2019	Absen pekerja		
	Update stok Varia (masuk-keluar)		
	Cocokan stok		
	Stok opname		
	Mencatat hasil produksi harian		
	Update stok Varia (masuk-keluar)		

IV	14-11-2019	Absen pekerja		
		Kirim Surabaya		
		Menimbang pewarna		
		Mencatat hasil produksi harian		
		Update stok Varia (masuk-keluar)		
	15-11-2019	Absen pekerja		
		Kirim Surabaya		
		Cocokan stok		
		Planning kiriman		
		Mencatat hasil produksi harian		
	16-11-2019	Absen pekerja		
		Kirim Surabaya		
		Kirim Jombang		
		Stok opname		
		Mencatat hasil produksi harian		
	IV	17-11-2019	LIBUR KERJA	
		18-11-2019	Absen pekerja	
			Kirim Jombang	
Mencatat hasil produksi harian				
Update stok Varia (masuk-keluar)				
19-11-2019		Absen pekerja		
		Kirim Surabaya		
		Kirim Jombang		
		Stok opname		
		Menimbang hasil barang setengah jadi		
		Mencatat hasil produksi harian		
		Update stok Varia (masuk-keluar)		

V	20-11-2019	Absen pekerja	
		Kirim Bojonegoro	
		Kirim Jombang	
		Mencrima barang pesanan dari supplier	
		Menimbang hasil barang setengah jadi	
		Mencatat hasil produksi harian	
		Update stok Varia (masuk-keluar)	
	21-11-2019	Absen pekerja	
		Kirim Mojokerto	
		Kirim Jombang	
		Stok opname	
		Mencatat hasil produksi harian	
		Update stok Varia (masuk-keluar)	
	22-11-2019	Absen pekerja	
		Kirim Jombang	
		Menimbang pewarna	
		Menimbang hasil barang setengah jadi	
		Mencatat hasil produksi harian	
		Update stok Varia (masuk-keluar)	
	23-11-2019	Absen pekerja	
Kirim Jombang			
Kirim Surabaya			
Stok opname			
Menimbang hasil barang setengah jadi			
Mencatat hasil produksi harian			
Update stok Varia (masuk-keluar)			
24-11-2019	LIBUR KERJA		
25-11-2019	Absen pekerja		
	Kirim Jombang		

	Menimbang hasil barang setengah jadi	
	Stok opname	
	Mencatat hasil produksi harian	
	Update stok Varia (masuk-keluar)	
26-11-2019	Absen pekerja	
	Kirim Jombangan	
	Menimbang pewarna	
	Menimbang hasil barang setengah jadi	
	Mencatat hasil produksi harian	
	Update stok Varia (masuk-keluar)	
27-11-2019	Absen pekerja	
	Kirim Jombangan	
	Menimbang hasil barang setengah jadi	
	Mencatat hasil produksi harian	
	Update stok Varia (masuk-keluar)	
28-11-2019	Absen pekerja	
	Kirim Toko	
	Menimbang hasil barang setengah jadi	
	Stok opname	
	Mencatat hasil produksi harian	
	Update stok Varia (masuk-keluar)	
29-11-2019	Absen pekerja	
	Kirim Manado (kontainer)	
	Kirim Surabaya	
	Mencatat hasil produksi harian	
	Update stok Varia (masuk-keluar)	
30-11-2019	Absen pekerja	
	Kirim Surabaya	
	Stok opname	

Menimbang pewarna
Mencatat hasil produksi harian
Update stok Varia (masuk-keluar)

Jombang, 30 November 2019

Pendamping Lapangan



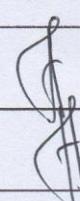
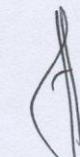
(Irene Margareth)

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

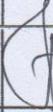
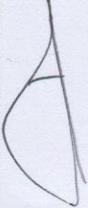
NAMA : Maslakhatul Najah  
 NIM : 1662155  
 PROGRAM STUDI : Akuntansi  
 TEMPAT KKM : PP Varia Usaha Jombang  
 BAGIAN/BIDANG : Penjualan Online dan Gudang Kecil

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
I	11-1-2019	Input daftar item barang yang dijual secara online ke program	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Input stok awal barang ke program	
		Input harga jual dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Update stock gudang	
	11-2-2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
Update stock gudang			
II	11-3-2019	LIBUR KERJA	
	11-4-2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	

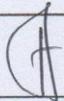
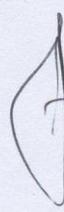
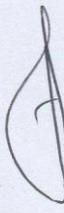
	Input barang baru di semua marketplace	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11-5-2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Input barang baru di semua marketplace	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11-6-2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Input barang baru di semua marketplace	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11-7-2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Input barang baru di semua marketplace	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan	

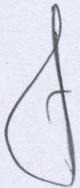
		disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Update stock gudang	
	11-8-2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Mencocokkan pencairan dana dalam marketplace dengan pencatatan yang ada dalam program	
		Update stock gudang	
	11-9-2019	LIBUR MAULID NABI	
III	11-10-2019	LIBUR KERJA	
	11-11-2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Update stock gudang	
	11-12-2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	

	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11/13/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11/14/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11/15/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11/16/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	

		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Mencocokkan pencairan dana dalam marketplace dengan pencatatan yang ada dalam program	
		Update stock gudang	
	11/17/2019	LIBUR KERJA	
IV	11/18/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Input barang baru di semua marketplace	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Update stock gudang	
	11/19/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Input barang baru di semua marketplace	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Update stock gudang	
	11/20/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Input barang baru di semua marketplace	

	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11/21/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Input barang baru di semua marketplace	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11/22/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Input barang baru di semua marketplace	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
	Update stock gudang	
11/23/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
	Input barang baru di semua marketplace	
	Update dan check penjualan di semua marketplace	
	Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	

		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Mencocokkan pencairan dana dalam marketplace dengan pencatatan yang ada dalam program	
		Update stock gudang	
	11/24/2019	LIBUR KERJA	
V	11/25/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Input barang baru di semua marketplace	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Update stock gudang	
	11/26/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Input barang baru di semua marketplace	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace	
		Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim	
		Update stock gudang	
	11/27/2019	Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir	
		Input barang baru di semua marketplace	
		Update dan check penjualan di semua marketplace	
		Memasukkan penjualan dalam program dan	

	<p>disesuaikan dengan marketplace</p> <p>Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim</p> <p>Update stock gudang</p>	
11/28/2019	<p>Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir</p> <p>Input barang baru di semua marketplace</p> <p>Update dan check penjualan di semua marketplace</p> <p>Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace</p> <p>Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim</p> <p>Update stock gudang</p>	
11/29/2019	<p>Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir</p> <p>Input barang baru di semua marketplace</p> <p>Update dan check penjualan di semua marketplace</p> <p>Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace</p> <p>Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim</p> <p>Update stock gudang</p>	
11/30/2019	<p>Membuat lembar purchase order ke daftar supplier berdasarkan stock terakhir</p> <p>Input barang baru di semua marketplace</p> <p>Update dan check penjualan di semua marketplace</p> <p>Memasukkan penjualan dalam program dan disesuaikan dengan marketplace</p> <p>Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim</p>	

	Mencocokkan pencairan dana dalam marketplace dengan pencatatan yang ada dalam program	
	Cek list barang yang sudah di packing dan akan dikirim.	

Jombang, 30 November 2019

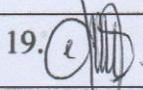
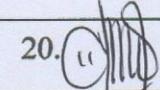
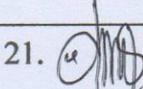
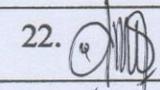
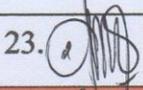
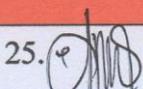
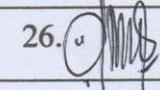
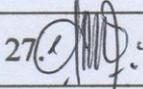
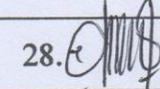
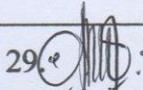
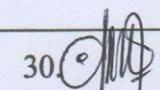
Pendamping Lapangan



(Irene Margareth)

**DAFTAR HADIR KULIAH KERJA MAGANG  
PP VARIA USAHA JOMBANG  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2019**

TANGGAL	Sri Rahayu Ningsih 1662096	Maslakhatul Najah 1662155
Jumat, 01 November 2019	1. 	1. 
Sabtu, 02 November 2019	2. 	2. 
Minggu, 03 November 2019	3	3
Senin, 04 November 2019	4. 	4. 
Selasa, 05 November 2019	5. 	5. 
Rabu, 06 November 2019	6. 	6. 
Kamis, 07 November 2019	7. 	7. 
Jumat, 08 November 2019	8. 	8. 
Sabtu, 09 November 2019	9.	9.
Minggu, 10 November 2019	10.	10.
Senin, 11 November 2019	11. 	11. 
Selasa, 12 November 2019	12. 	12. 
Rabu, 13 November 2019	13. 	13. 
Kamis, 14 November 2019	14. 	14. 
Jumat, 15 November 2019	15. 	15. 
Sabtu, 16 November 2019	16. 	16. 
Minggu, 17 November 2019	17.	17.
Senin, 18 November 2019	18. 	18. 

Selasa, 19 November 2019	19. 	19. 
Rabu, 20 November 2019	20. 	20. 
Kamis, 21 November 2019	21. 	21. 
Jumat, 22 November 2019	22. 	22. 
Sabtu, 23 November 2019	23. 	23. 
Minggu, 24 November 2019	24.	24.
Senin, 25 November 2019	25. 	25. 
Selasa, 26 November 2019	26. 	26. 
Rabu, 27 November 2019	27. 	27. 
Kamis, 28 November 2019	28. 	28. 
Jumat, 29 November 2019	29. 	29. 
Sabtu, 30 November 2019	30. 	30. 

Jombang, 05 Desember 2019

Endamping Lapangan



(Irene Margareth)

KETERANGAN :

LIBUR KERJA

LIBUR HARI BESAR NASIONAL

## DOKUMENTASI



*Gambar 1 :*  
Konsultasi magang



*Gambar 2 :*  
Laporan hasil barang jadi



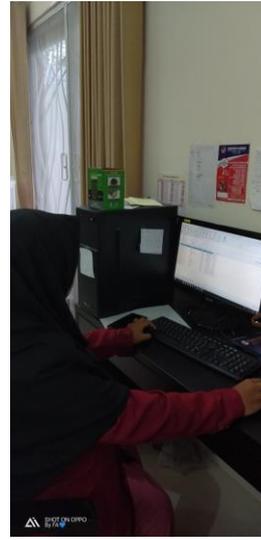
*Gambar 3 :*  
Muat kiriman



*Gambar 4 :*  
Update stok Varia



*Gambar 5 :*  
Cek orderan semua market place



*Gambar 6 :*  
Memasukkan transaksi penjualan dalam program



*Gambar 7 :*  
Stok opname gudang kecil Maha



*Gambar 8 :*  
Cek barang sebelum dikirim ke ekspedisi



Magang selesai😊