

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PENCATATAN PENDUDUK ONLINE 2020 (SP
ONLINE 2020)
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Regita Dwi Hardiyanti	(1662067)
Ana Royani	(1662109)
Vera Melati	(1662123)
Alda Ekki Wiarti	(1662126)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2020/2021**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSEDUR PENCATATAN SENSUS PENDUDUK ONLINE 2020
(SP ONLINE 2020)
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG



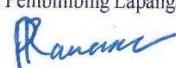
Oleh:

Regita Dwi Hardiyanti	(1662067)
Ana Royani	(1662109)
Vera Melati	(1662123)
Alda Ekki Wiarti	(1662126)

Jombang, 23 Maret 2020

Mengetahui,
Pendamping Lapangan

Tria Mistikawita, SE

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Omi Pramiana, SE., M.Ak

Mengesahkan,
Ketua Program Studi

Agus Taufik H., SE., MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang “ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL KEGIATAN SENSUS PENDUDUK ONLINE 2020 (SP ONLINE 2020) BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG”

Kuliah Kerja Magang merupakan mata kuliah yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh kelulusan pada studi bidang Akuntansi STIE PGRI Dewantara, yang mana mahasiswa nantinya dapat menerapkan pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKM ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, M. Si. selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Bapak Agus Taufik, SE. MM. selaku Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Omi Pramiana, SE., M.Si Selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
4. Ibu Ir. Firda selaku Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang
5. Bapak Tria Mistikawita, SE selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Keluarga tercinta yang telah memberikan semangat, dorongan dan doa yang bermanfaat bagi penulis.
7. Semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan KKM ini baik dalam teknik penyajian materi maupun pembahasan. Demi kesempurnaan laporan KKM ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan, semoga karya tulis ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Jombang, 23 Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	8
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	9
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	10
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	11
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	11
BAB II GAMBARAN UMUM	
2.1 Sejarah Perusahaan /Instansi	12
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	12
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi	14
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja	15
3.1.1 Kegiatan Kerja Magang	15
3.1.2 Teori	16
3.1.3 Proses	18
3.2 Kendala yang Dihadapi	20
3.3 Cara Mengatasi Kendala	20
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	23
4.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	11
Gambar 3.1.2 Flowcart	18
Gambar 3.1 Situs Web Sensus Penduduk 2020 (SP2020).....	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian.....	24
Lampiran 2 Penilaian Individu Kuliah Kerja Magang.....	32
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Magang.....	36
Lampiran 4 Foto Kegiatan Harian Kuliah Kerja Magang.....	37

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pada zaman sekarang dunia pendidikan terus menerus mengalami perubahan, pola pikir pendidik maupun peserta didik pun juga ikut berubah, dari pola pikir yang awam dan kaku menjadi lebih modern. Hal tersebut sangat berpengaruh dalam kemajuan pendidikan. Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Sehingga dalam melaksanakan prinsip penyelenggaraan pendidikan harus sesuai dengan tujuan pendidikan nasional yaitu mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

Perguruan tinggi merupakan salah satu institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk mandiri, mampu berkomunikasi memiliki jejaring yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar. Fakta yang terjadi menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah program Kuliah Kerja Magang sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa untuk memperoleh berbagai kompetensi holistic yang dibutuhkan setelah menyelesaikan pendidikan.

Kuliah Kerja Magang adalah kegiatan bagi mahasiswa di dunia kerja baik di bidang pemerintahan maupun industri dan merupakan mata kuliah yang wajib

untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan ini memiliki maksud agar mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa akan mendapatkan bekal dari Kuliah Kerja Magang yang sudah dilaksanakan. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang, Mahasiswa akan mengetahui ketrampilan dan pengetahuan yang perlu dikembangkan dan perlu dipertahankan. Melalui Program Kuliah Kerja Magang yang merupakan sarana penting bagi pengembangan diri dalam dunia kerja yang nyata merupakan salah satu upaya peningkatan sumber daya manusia khususnya dalam pendidikan perguruan tinggi. Jadi kegiatan KKM ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik mungkin sebelum memasuki dunia kerja dan perkembangan kompetensi di STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan latar belakang tersebut, adapun tujuan dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Untuk menjalankan kewajiban Kuliah Kerja Magang sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa di STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Untuk memperoleh wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata dan memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Untuk menambah pengalaman praktikan dan memperkenalkan mahasiswa akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan. sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab mahasiswa dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan profesional yang siap terjun didunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Sebagai sarana untuk melatih tanggungjawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menjalankan tugas yang diberikan.
 - b. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
 - c. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dengan mengaplikasikan teori yang telah dipelajari dibangku perkuliahan dengan dunia kerja secara nyata.
 - d. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - a. Membina dan meningkatkan kerjasama antara instansi Pemerintah atau perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang.
 - b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menciptakan lulusan yang berkualitas.
 - c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
 - d. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.
3. Bagi Instansi
 - a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.

- b. Dapat menjalin hubungan baik antara instansi dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.
- c. Sebagai sarana kontribusi bagi instansi terhadap dunia pendidikan.

1.4.Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di instansi pemerintahan, yaitu Badan Pusat Statistik. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang:

Nama Instansi : Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang
Alamat Kantor : Jl. Airlangga No 46 A, Jelakombo, Kecamatan Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 614181
Telepon : 0321861485
Website : <http://jombangkab.bps.go.id>

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 (satu) bulan mulai tanggal 02 Maret sampai 02 April 2020. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jum'at mulai pukul 07.30 sampai 16.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Nonkementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan uu Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang tidak dilanjutkan dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti Badan Pusat Statistik.

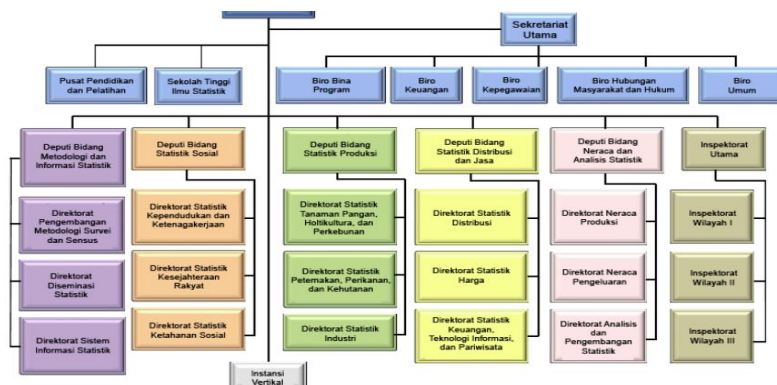
Visi

“Pelopor data statistik terpercaya untuk semua”

Misi

1. Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi dan berstandar nasional maupun internasional.
2. Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik
3. Membangun insan statistik yang profesional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang

Gambar 2.2

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik. Susunan organisasi BPS terdiri dari:

1. Kepala;
2. Sekretariat Utama;
3. Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik, membawahi :
 - Direktorat Pengembangan Metodologi Survei dan Sensus
 - Direktorat Diseminasi Statistik
 - Direktorat Sistem Informasi Statistik
4. Deputi Bidang Statistik Sosial, membawahi :
 - Direktorat Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan
 - Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat
 - Direktorat Statistik Ketahanan Sosial
5. Deputi Bidang Statistik Produksi, membawahi :
 - Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Holtikultura, dan Perkebunan
 - Direktorat Statistik Peternakan, Perikanan, dan Kehutanan
 - Direktorat Statistik Industri
6. Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa, membawahi :
 - Direktorat Statistik Distribusi
 - Direktorat Statistik Harga
 - Direktorat Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, dan Pariwisata
7. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik, membawahi :
 - Direktorat Neraca Produksi
 - Direktorat Neraca Pengeluaran
 - Direktorat Analisis dan Pengembangan Statistik
8. Inspektorat Utama, membawahi :
 - Inspektorat Wilayah I

- Inspektorat Wilayah II
 - Inspektorat Wilayah III
9. Pusat Pendidikan dan Pelatihan.
 10. Instansi Vertikal.

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi

BPS dipimpin oleh seorang Kepala yang mempunyai tugas memimpin BPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menyiapkan kebijakan nasional dan kebijakan umum sesuai dengan tugas BPS, menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas BPS yang menjadi tanggung jawabnya, serta membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi dan organisasi lain. Kepala dibantu oleh seorang Sekretaris Utama, 5 (lima) Deputi dan Inspektorat Utama.

Sekretariat Utama mempunyai tugas mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi, dan sumber daya di lingkungan BPS. Sekretariat Utama terdiri dari beberapa Biro, setiap Biro terdiri dari beberapa Bagian dan setiap Bagian terdiri dari beberapa Subbagian. Sekretariat Utama terdiri dari Biro Bina Program, Biro Keuangan, Biro Kepegawaian, Biro Hubungan Masyarakat dan Hukum, dan Biro Umum.

Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang metodologi dan informasi statistik. Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik terdiri dari Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei, Direktorat Diseminasi Statistik, dan Direktorat Sistem Informasi Statistik.

Deputi Bidang Statistik Sosial mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial. Deputi Bidang Statistik Sosial terdiri dari Direktorat Statistik Kependudukan & Ketenagakerjaan, Direktorat Statistik Kesejahteraan Rakyat, dan Direktorat Statistik Ketahanan Sosial.

Deputi Bidang Statistik Produksi mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Deputi Bidang Statistik

Produksi terdiri dari Direktorat Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura & Perkebunan, Direktorat Peternakan, Perikanan & Kehutanan dan Direktorat Statistik Industri.

Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik distribusi dan jasa. Deputi Bidang Statistik Distribusi & Jasa terdiri dari Direktorat Statistik Harga, Direktorat Statistik Distribusi, dan Direktorat Statistik Keuangan, TI & Pariwisata.

Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan melaksanakan kebijakan di bidang neraca dan analisis statistik. Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik terdiri dari Direktorat Neraca Produksi, Direktorat Neraca Pengeluaran, dan Direktorat Analisis & Pengembangan Statistik.

Inspektorat Utama yang mempunyai tugas melaksanakan pengawasan fungsional terhadap pelaksanaan tugas di lingkungan BPS.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) yang mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan serta teknis dan fungsional.

Instansi Vertikal BPS terdiri dari BPS Provinsi dan BPS Kabupaten/Kota. BPS Provinsi adalah instansi vertikal BPS yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BPS. BPS Kabupaten/Kota adalah instansi vertikal BPS yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BPS Provinsi.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

3.1.1 Kegiatan Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang berlangsung selama satu bulan yang terhitung mulai 02 Maret 2020 hingga 02 April 2020. Selama kegiatan kerja magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang dimulai pukul 07.30 hingga 16.00 untuk hari senin sampai kamis. Sedangkan hari jumat dimulai dari pukul 07.30 hingga 16.30. Selama lima hari kerja dalam seminggu dimulai senin hingga jumat dan ditambah dengan lembur jika diperlukan.

Sebelum memulai kuliah kerja magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, terlebih dahulu diawali dengan pengenalan situasi dan lingkungan kerja mulai dari pengenalan dengan para staff kantor, pengenalan tugas dan tanggung jawab pada masing-masing bagian serta pengenalan tata tertib dan aturan yang berlaku di lingkungan Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.

Selama melaksanakan kuliah kerja magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, ditempatkan di Bidang Interaksi Pengolahan dan Diseminasi Statistik atau IPDS. Bidang IPDS terbagi menjadi tiga seksi, yaitu Seksi Integrasi Pengolahan Data, Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik, dan Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik. Penulis di bagian IPDS bertugas untuk melaksanakan tanggung jawab entri data dan sensus penduduk online.

Pekerjaan yang dilakukan adalah entri data statistik yang diambil dari buku Jombang Dalam Angka kedalam website dari Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang <https://jombangkab.bps.go.id/>. Pekerjaan berupa merubah data statistik yang dibuat di Microsoft Excel kemudian dientri ke website. Entri data yang berhasil dilakukan dari Geografis, Iklim, Hortikultura, Kehutanan, Perikanan, Perternakan, Pendidikan dan Tenaga Kerja Indeks Pertumbuhan dan Lingkungan Hidup. Untuk sensus penduduk online dilakukan dengan cara online melalui website sensus.bps.go.id. Untuk melakukan pengisian sensus penduduk menyiapkan beberapa dokumen pribadi.

3.1.2 Teori

Tahun 2020, Pemerintah Republik Indonesia melalui Badan Pusat Statistik dan Kementerian Dalam Negeri melakukan Sensus Penduduk. Pemerintah memberikan kesempatan kepada masyarakat melakukan pengisian data mandiri secara online melalui website resmi BPS. Tanggal 15 Februari hingga 31 Maret 2020 Badan Pusat Statistik (BPS) mulai melaksanakan sensus penduduk. Untuk tahun 2020 ini, sensus penduduk dilakukan dengan cara online melalui aplikasi di sensus.bps.go.id yang dirancang sedemikian rupa hingga mudah digunakan. Diperlukan waktu tak lebih dari 5 menit bagi Anda untuk mengisi setiap kolom pertanyaan dalam sensus online ini.

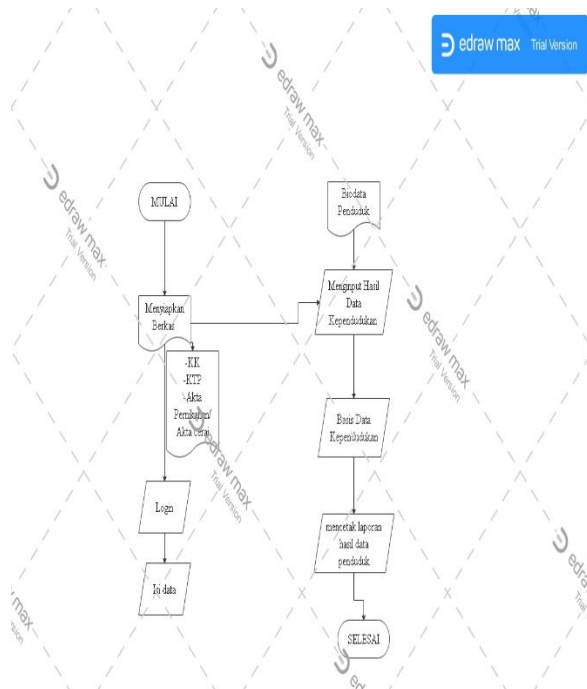
Namun sebelum melakukan pengisian sensus Anda diminta untuk menyiapkan beberapa dokumen pribadi seperti Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), buku nikah, dokumen cerai/surat keterangan kematian, termasuk untuk anggota keluarga tambahan jika diperlukan. Setiap anggota keluarga yang terdaftar di dalam Kartu Keluarga bisa mengisi sensus penduduk online. Bagi Anda yang baru pertama kali membuka portal, akan dimintai untuk membuat kata sandi atau *password*.

Bagi Anda yang sudah pernah *login* sebelumnya, Anda cukup memasukkan kata sandi saja. Saat mengisi data sensus, jika Anda ingin menyimpan data sementara maka Anda harus menekan tombol '**Simpan Sementara**'. Informasi yang Anda sampaikan nantinya akan dijamin kerahasiaannya oleh BPS berdasarkan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Bagi seluruh warga negara Indonesia diharapkan dapat berpartisipasi membantu pemerintah dalam mendata informasi kependudukan.

Pengisian mandiri secara online ini diharapkan bisa menciptakan pengumpulan data yang akurat dan mutakhir serta dapat menjadi bahan pengambilan kebijakan terkait kependudukan dan perencanaan pembangunan yang lebih baik.

Jika belum mengisi sensus penduduk secara online, Anda akan didatangi petugas sensus pada 1-31 Juli 2020 untuk tahap pendataan secara manual. Hal ini

salah satunya dimaksudkan untuk mengantisipasi para orang tua yang belum melek teknologi.



Gambar 3.1.2
Flowcart

Pihak-Pihak yang terlibat dalam proses Sensus Penduduk Online 2020 di tingkat Kab/Kota antara lain:

1. Kepala BPS Kab/Kota
Menyiapkan berbagai kebutuhan yang berhubungan dengan SP Online 2020
2. Bagian Statistik Sosial
Tugas pokok Kepala Bagian Statistik Sosial adalah melakukan editing-coding dokumen kuesioner pencacahan K (VSEN19.K) dan Koesioner pencacahan Rumah Tangga Sampel Konsumsi/Pengeluaran (VSEN19.KP), serta mengupload hasil editing-coding dokumen VSEN19.K dan VSEN19.KP kepada bagian Statistik sosial BPS Provinsi.
3. Bagian IPDS (Integrasi Pengolahan Data Statistik)
Tugas pokok melakukan pengolahan dokumen VSEN19.K dan VSEN19.KP, mengentri dokumen VSEN19.K dan VSEN19.KP yang sudah diedit-coding,

melakukan pengecekan dan evaluasi kewajaran dokumen VSEN19.K dan VSEN19.KP, serta mengirim hasil entrian data ke seksi statistik Sosial Kab/Kota.

4. Pengawas/PML (Petugas Pemeriksa Lapangan)

Pengawas adalah KSK (Koordinator Statistik Kecamatan) atau Staf inti di BPS Kabupaten/Kota yang telah berpengalaman dalam Susenas konsumsi. Tugas pokok pengawas adalah melaksanakan pengawasan pencacahan dan pemeriksaan hasil pencacahan (*editing-coding*) agar kualitas data yang dihasilkan sesuai dengan tujuan dan jadwal yang ditentukan.

5. Pencacah/PCL

Pencacah adalah mitra yang diambil dari luar BPS Kabupaten/Kota. Tugas pokok pencacah adalah melaksanakan pengumpulan data sesuai dengan pedoman pencacahan dan menyelesaikan sesuai dengan jadwal. Secara umum, pencacah hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Berpendidikan minimal SLTA (diutamakan lulusan D3 keatas);
- b. Berpengalaman sebagai petugas survei, diutamakan berpengalaman pada susenas Konsumsi dan Pengeluaran;
- c. Mampu bekerja dan menaati peraturan yang ada;

3.1.3 Proses

3.1.3.1 Pengisian Sensus Penduduk Online 2020



Gambar 3.1.3.1

Situs Web Sensus Penduduk Online 2020 (SP 2020)

Berdasarkan gambar diatas sebagai berikut :

1. Buka website sensus.bps.go.id
2. Isikan data Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada kolom "Isikan NIK"
3. Isikan data Nomor Kartu Keluarga (KK) pada kolom "Isikan Nomor KK"
4. Isikan kode captcha di kolom "Isikan Kode"
5. Klik tombol "Cek Keberadaan"
6. Bagi yang pertama kali login, isikan password dan pilih pertanyaan keamanan
7. Jika sudah pernah login sebelumnya, cukup isikan password
8. Usai login, halaman pertama yang harus diisi ialah pertanyaan soal alamat keluarga saat ini
9. Selain mengisi data lengkap alamat rumah, isi keterangan soal tempat tinggal keluarga
10. Lalu, isikan data masing-masing individu yang terdaftar dalam KK secara satu per satu.
11. Jika akan mengisi data salah satu anggota keluarga, klik menu navigasi di sebelah kiri layar
12. Jika keberadaan anggota keluarga terdata, nomor KK dan NIK akan otomatis muncul
13. Lalu, isikan data jenis kelamin, tempat/tanggal lahir dan status status hubungan di keluarga
14. Lalu, isikan data alamat keluarga dan keterangan sejak kapan bermukim di sana
15. Jika ada anggota keluarga bermukim di tempat lain, isikan data alamatnya yang terkini
16. Lalu, isikan data kepemilikan akta kelahiran setiap anggota keluarga
17. Selain itu, isikan data kewarganegaraan, suku dan agama setiap anggota keluarga
18. Lalu, isikan data soal status perkawinan

19. Bagi yang sudah kawin, isikan data nomor akta nikah di kolom yang tersedia
20. Lalu, isi data ijazah tertinggi (terakhir) yang dimiliki setiap anggota keluarga
21. Untuk anggota keluarga usia di atas 5 tahun, isi data kemampuan berbahasa Indonesia
22. Lalu isikan keterangan soal aktivitas sehari-hari semua anggota keluarga satu per satu
23. Untuk anggota keluarga yang bekerja, isi data jenis pekerjaan, status dan deskripsinya
24. Jika ingin menyimpan data sementara silakan tekan tombol “simpan sementara
25. Terakhir, jika sudah yakin dengan semua data, klik "KIRIM" dan unduh data hasil pengisian.

3.2 Kendala yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, tidak lepas dari kendala-kendala yang menghambat kegiatan Kuliah Kerja Magang. Adapun kendala-kendala tersebut adalah :

1. Kurangnya pemahaman praktikan dalam mengakses dan menggunakan aplikasi, khususnya saat terjadi gangguan system.
2. Adanya perintah yang kurang jelas.
3. Pekerjaan yang dilakukan belum selesai sudah di tambah dengan pekerjaan lain.
4. Terkadang tidak ada pekerjaan sama sekali.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala tersebut, agar dapat melakukan pekerjaan dengan baik harus melakukan cara-cara sebagai berikut :

1. Harus aktif bertanya kepada pembimbing atau staf dalam mengerjakan tugas yang diberikan, dan aktif mencari informasi dari berbagai sumber internet.

2. Seharusnya dalam menjalankan lebih baik tidak terburu-buru dan lebih di perjelas lagi.
3. Lebih menghargai waktu dan lebih menerapkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan yang lebih tinggi.
4. yang awalnya tidak begitu menguasai computer, sekarang jadi lebih menguasai terutama dalam menggunakan Microsoft excel.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Badan Pusat Statistik mempunyai tugas melayani masyarakat dengan memberikan jasa berupa data statistik yang sudah diolah dengan matang dan menjadi pelopor data statistik terpercaya sesuai dengan visi dari Badan Pusat Statistik. Selama melaksanakan kuliah kerja magang kegiatan yang dilakukan adalah melakukan *update* konten dari website Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.

Secara umum, pengendalian internal dalam pelaksanaan Sensus Penduduk Online di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang telah berjalan dengan baik, hanya ditemukan sedikit kekurangan yang disebabkan oleh kurang telitinya petugas pencacah dalam mengisi dokumen dan memahami range yang telah ditentukan. Selain itu, kurang telitinya petugas entri data menyebabkan terbuangnya waktu saat proses validasi karena harus membetulkan data yang salah entri.

4.2 Saran

Dari laporan kuliah kerja magang yang telah dijabarkan diatas, maka penulis memberikan beberapa saran yaitu:

1. Petugas pencacah sebaiknya lebih teliti dalam mengisi dokumen VSEN19.K dan VSEN19.KP sehingga tidak menyebabkan kurang efektifnya waktu yang digunakan untuk mengkonfirmasi ulang kekurangan data yang ada.
2. Petugas pencacah seharusnya mempelajari dengan baik tentang rentang harga yang sudah ditentukan, sehingga mengurangi kesalahan saat memasukkan jumlah maupun harga barang konsumsi pada dokumen.
3. Pengentri data sebaiknya lebih teliti dalam mengentri dokumen sehingga proses validasi dapat dilakukan dengan lebih efektif.

DAFTAR PUSTAKA

https://www.indopremier.com/ipotnews/newsDetail.php?jdl=Sensus_Penduduk_2020_BPS_Akui_Masalah_Privasi_Jadi_Kendala&news_id=87191&group_news=IPOTNEWS&news_date=&taging_subtype=ECONOMICS&name=&search=y_general&q=BPS,sensus%20penduduk&halaman=1

https://id.wikipedia.org/wiki/Badan_Pusat_Statistik

Lampiran 1 formulir kegiatan harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA




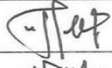


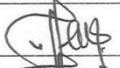
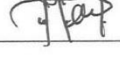

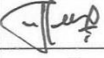

Nama : Regita Dwi Hardiyanti

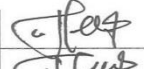
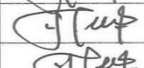
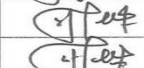
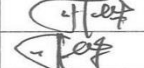
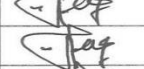
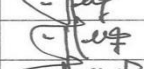
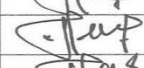
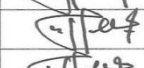
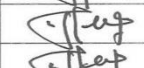

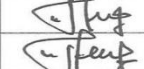
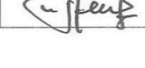

Nim : 1662067

Program Studi : Akuntansi KP 1 2016

Tempat KKM : Badan Pusat Statistik kabupaten Jombang











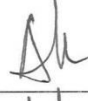

Bagian/Bidang : IPDS













Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	02/03/2020	Apel pagi	
		Perkenalan	
		MengEntri Data	
	03/03/2020	Mengikuti Sosialisasi di Rumah Makan Yusro	
		MengEntri Data	
	04/03/2020	Sensus Online	
MengEntri Data			
05/03/2020	MengEntri Data		
06/03/2020	MengEntri Data		
II	09/03/2020	Apel pagi	
		Sensus Online	
		MengEntri Data	
	10/03/2020	MengEntri Data	
	11/03/2020	MengEntri Data	
	12/03/2020	Sensus Online di SMAN Bandar Kedungmulyo	
MengEntri Data			
13/03/2020	MengEntri Data		
III	16/03/2020	Apel pagi	
		MengEntri Data	

	17/03/2020	MengEntri Data	
	18/03/2020	MengEntri Data	
	19/03/2020	MengEntri Data	
	20/03/2020	MengEntri Data	
IV	23/03/2020	MengEntri Data	
	24/03/2020	MengEntri Data	
	25/03/2020	MengEntri Data	
	26/03/2020	MengEntri Data	
	27/03/2020	MengEntri Data	
V	30/03/2020	MengEntri Data	
	31/03/2020	MengEntri Data	
	01/04/2020	MengEntri Data	
	02/04/2020	MengEntri Data	

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ana Royani
 Nim : 1662109
 Program Studi : Akuntansi KP 1 2016
 Tempat KKM : Badan Pusat Statistik kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : IPDS













Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	02/03/2020	Apel pagi	
		Perkenalan	
		MengEntri Data	
	03/03/2020	Mengikuti Sosialisasi di Rumah Makan Yusro	
		MengEntri Data	
	04/03/2020	Sensus Online	
MengEntri Data			
05/03/2020	MengEntri Data		
06/03/2020	MengEntri Data		
II	09/03/2020	Apel pagi	
		Sensus Online	
		MengEntri Data	
	10/03/2020	MengEntri Data	
	11/03/2020	MengEntri Data	
	12/03/2020	Sensus Online di SMAN Bandar Kedungmulyo	
MengEntri Data			
13/03/2020	MengEntri Data		
III	16/03/2020	Apel pagi	
		MengEntri Data	
	17/03/2020	MengEntri Data	

	18/03/2020	MengEntri Data	
	19/03/2020	MengEntri Data	
	20/03/2020	MengEntri Data	
IV	23/03/2020	MengEntri Data	
	24/03/2020	MengEntri Data	
	25/03/2020	MengEntri Data	
	26/03/2020	MengEntri Data	
	27/03/2020	MengEntri Data	
V	30/03/2020	MengEntri Data	
	31/03/2020	MengEntri Data	
	01/04/2020	MengEntri Data	
	02/04/2020	MengEntri Data	

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA



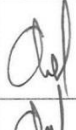
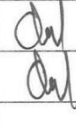
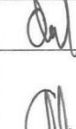

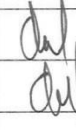
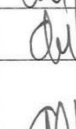


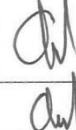
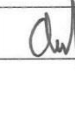
Nama : Vera Melati
 Nim : 1662123
 Program Studi : Akuntansi KP I 2016
 Tempat KKM : Badan Pusat Statistik kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : IPDS













Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	02/03/2020	Apel pagi	
		Perkenalan	
		MengEntri Data	
	03/03/2020	Mengikuti Sosialisasi di Rumah Makan Yusro	
		MengEntri Data	
	04/03/2020	Sensus Online	
MengEntri Data			
05/03/2020	MengEntri Data		
06/03/2020	MengEntri Data		
II	09/03/2020	Apel pagi	
		Sensus Online	
		MengEntri Data	
	10/03/2020	MengEntri Data	
	11/03/2020	MengEntri Data	
	12/03/2020	Sensus Online di SMAN Bandar Kedungmulyo	
MengEntri Data			
13/03/2020	MengEntri Data		
III	16/03/2020	Apel pagi	
		MengEntri Data	
	17/03/2020	MengEntri Data	

	18/03/2020	MengEntri Data	
	19/03/2020	MengEntri Data	
	20/03/2020	MengEntri Data	
IV	23/03/2020	MengEntri Data	
	24/03/2020	MengEntri Data	
	25/03/2020	MengEntri Data	
	26/03/2020	MengEntri Data	
	27/03/2020	MengEntri Data	
V	30/03/2020	MengEntri Data	
	31/03/2020	MengEntri Data	
	01/04/2020	MengEntri Data	
	02/04/2020	MengEntri Data	

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Alda Ekki Wiarti
 Nim : 1662126
 Program Studi : Akuntansi KP 1 2016
 Tempat KKM : Badan Pusat Statistik kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : IPDS

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	02/03/2020	Apel pagi	
		Perkenalan	
		MengEntri Data	
	03/03/2020	Mengikuti Sosialisasi di Rumah Makan Yusro	
		MengEntri Data	
		Sensus Online	
	04/03/2020	MengEntri Data	
		MengEntri Data	
	05/03/2020	MengEntri Data	
	06/03/2020	MengEntri Data	
II	09/03/2020	Apel pagi	
		Sensus Online	
		MengEntri Data	
	10/03/2020	MengEntri Data	
	11/03/2020	MengEntri Data	
	12/03/2020	Sensus Online di SMAN Bandar Kedungmulyo	
		MengEntri Data	
13/03/2020	MengEntri Data		
III	16/03/2020	Apel pagi	
		MengEntri Data	
	17/03/2020	MengEntri Data	

	18/03/2020	MengEntri Data	
	19/03/2020	MengEntri Data	
	20/03/2020	MengEntri Data	
IV	23/03/2020	MengEntri Data	
	24/03/2020	MengEntri Data	
	25/03/2020	MengEntri Data	
	26/03/2020	MengEntri Data	
	27/03/2020	MengEntri Data	
V	30/03/2020	MengEntri Data	
	31/03/2020	MengEntri Data	
	01/04/2020	MengEntri Data	
	02/04/2020	MengEntri Data	

Lampiran 2 Penilaian Individu Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

INSTITUSI : Status Terakreditasi (B) SK. BAN-PT No.275/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019
 PRODI : AKUNTANSI : Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 1847/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017
 MANAJEMEN : Status Terakreditasi (B) Sk Nomor : 0907/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Regita Dwi Haradiyanti
 NIM : 1662067
 Program Studi : Akuntansi KP-1 2016
 Tempat Magang : BADAN PUSAT STATISTIK KAB. JOMBANG
 Alamat Tempat Magang : JL. AIRLANGGA NO. 46, JELAK OMBO KE. JOMBANG
 Bagian/Bidang : IPDS

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	91
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	91
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	94
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	94
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92.

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

JOMBANG 05 APRIL 2020

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**

(*[Signature]*
 REGITA DWI HARADIYANTI S.E.)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

INSTITUSI : Status Terakreditasi (B) SK. BAN-PT No.275/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019
PRODI : AKUNTANSI : Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 1847/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017
MANAJEMEN : Status Terakreditasi (B) Sk Nomor : 0907/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ara Royani
NIM : 1662109
Program Studi : Akuntansi KP-1 2016
Tempat Magang : BADAN PUSAT STATISTIK KAB. JOMBANG
Alamat Tempat Magang : JL. AIRLANGGA NO.46 JELAY OMBO KEC. JOMBANG
Bagian/Bidang : IPDS

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	94
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	91
7.	Kemampuan berkomunikasi	91
8.	Produktivitas kerja*	94
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

JOMBANG, 05 APRIL 2020
Pondamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
(.....
DIA MISTIKAWITA, SE
*)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

INSTITUSI : Status Terakreditasi (B) SK. BAN-PT No.275/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019
PRODI : AKUNTANSI : Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 1847/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017
MANAJEMEN : Status Terakreditasi (B) Sk Nomor : 0907/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Vera Mebati
NIM : 1662123
Program Studi : Akuntansi KP-1 2016
Tempat Magang : BADAN PUSAT STATISTIK KAB. JOMBANG
Alamat Tempat Magang : JL AIRLANGGA NO.46 JELAK OMBO KEC. JOMBANG
Bagian/Bidang : IRDS

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	91
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	91
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	94
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

JOMBANG, 26 APRIL 2020

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(.....
IRIA MINTIKAWITA S.E.
.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471

INSTITUSI : Status Terakreditasi (B) SK. BAN-PT No.275/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019
PRODI : AKUNTANSI : Status Terakreditasi (B) SK Nomor : 1847/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2017
MANAJEMEN : Status Terakreditasi (B) Sk Nomor : 0907/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2017

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Aida Effi Wianti
NIM : 1662126
Program Studi : Akuntansi KP-1 2016
Tempat Magang : BADAN PUSAT STATISTIK KRB. JOMBANG
Alamat Tempat Magang : JL. AIRLANGGA NO.46 JELAF OMBO KEC. JOMBANG
Bagian/Bidang : RPS.

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	94
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	91
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	91
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92.

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

JOMBANG, 05 APRIL 2020
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
(Tika M. Wita SE)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 3 Foto Kegiatan Kuliah Kerja Magang





