

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PROSES REKRUTMEN KARYAWAN
OUTSOURING
PT. KARYA MANUNGAL JATI (CABANG GRESIK)**



Oleh :

DIYAN CANDRA YULITA	1661040
SURYANI MERI DWI LESTARI	1661136

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2020**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PROSES REKRUTMEN KARYAWAN
OUTSOURING
PT. KARYA MANUNGAL JATI (CABANG GRESIK)**



Oleh :

DIYAN CANDRA YULITA 1661040
SURYANI MERI DWI LESTARI 1661136

Jombang, 30 Maret 2020

Mengetahui,
Pendamping Lapangan

(Subandono)

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

(Dr. Siti Zuhroh, Msi)

Mengesahkan,
Ka. Prodi Manajemen

Nurul Hidavati, SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang “Strategi Proses Rekrutmen Karyawan Outsourcing”

Kuliah Kerja Magang merupakan mata kuliah yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh kelulusan pada studi bidang Manajemen STIE PGRI Dewantara, yang mana mahasiswa nantinya dapat menerapkan pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKM ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Dra. Yuniap Mujati Suaidah, M.Si. selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Siti Zuhroh, Msi. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
3. Kepada Bapak Ainul Ghazi, S.T selaku Manajer PT. Karya Manunggal Jati.
4. Bapak Subandono selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
5. Semua pihak yang telah membantu terselesainya Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat membuka hati untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jombang, 30 Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	1
Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	4
2.1.1 Sejarah	4
2.1.2 Visi dan Misi	5
2.2 Struktur Organisasi	5
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	8
2.3.1 Perkembangan Perusahaan	8
2.3.2 Ruang Lingkup Perusahaan.....	9
2.3.3 Nilai-Nilai Perusahaan	9
2.3.4 Kebijakan Mutu Perusahaan.....	10
2.3.5 Proses Seleksi Tenaga Kerja	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang.....	21
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	21
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	22
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	23

4.2 Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan	7
Gambar 2.1 Seleksi Tenaga Kerja Unorganik.....	12
Gambar 2.2 Seleksi Tenaga Kerja Unorganik (Lanjutan).....	13
Gambar 2.3 Formulir Biodata Karyawan.....	16
Gambar 2.4 Formulir Tes Krapelin.....	17
Gambar 2.5 Data Karyawan Lulus Seleksi	18
Gambar 2.6 Seleksi Karyawan.....	18
Gambar 2.7 Karyawan Lulus Tes.....	19
Gambar 2.8 Briefing Karyawan	19
Gambar 2.9 Pembagian BPJS Ketenagakerjaan.....	20
Gambar 2.10 Input Data Karyawan	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Input Data Base	27
Lampiran 2 Foto Verifikasi Data	28
Lampiran 3 Foto Pembuatan ID Card	29
Lampiran 4 Foto dengan Karyawan dan Pendamping Lapangan	30
Lampiran 5 Kegiatan Harian Mahasiswa	31
Lampiran 6 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	37
Lampiran 7 Surat Penilaian KKM Dari Instansi	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Karya Manunggal Jati (PT. KMJ) merupakan salah satu jenis perusahaan PPJP/B di Indonesia yang mengalami tingkat persaingan tersebut. Perusahaan ini sudah bergerak di level nasional dengan demand mencapai 27 sektor setiap bulannya. Mitra tetap perusahaan ini berjumlah 117 perusahaan yang tersebar di seluruh Indonesia. Variasi bidangnya pun bermacam-macam, mulai dari manufaktur (produksi) maupun jasa (pelayanan). Hal ini menuntut PT. Karya Manunggal Jati untuk dapat senantiasa memenuhi demand tersebut secara tepat dan cepat, sehingga dibutuhkan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja yang sesuai.

Permasalahan pun muncul pada saat proses seleksi tenaga kerja, yaitu ketika PT. Karya Manunggal Jati dihadapkan pada kondisi, yaitu sebagai berikut:

1. Perusahaan mitra tidak mau melakukan proses seleksi secara mandiri pada tahapan assessment di perusahaannya.
2. PT. Karya Manunggal Jati mendapatkan tanggung jawab penuh untuk melakukan proses seleksi yang tepat sesuai dengan ketentuan demand yang ada.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Bertujuan untuk memperoleh wawasan tentang suatu bidang pekerjaan.
2. Bertujuan untuk memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang diperoleh dibangku kuliah(sesuai dengan latar belakang pendidikannya).
3. Mahasiswa bekerja sambil belajar (Learning by doing).
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidangnya.
5. Sebagai salah satu syarat dan kewajiban mahasiswa yang akan menyelesaikan mata Kuliah Kerja Magang Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Stie Pgri Dewantara Jombang

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diharapkan dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), antara lain :

1. Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.

2. Bagi Lembaga Perguruan

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

3. Bagi Instansi yang Bersangkutan

1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di:

PT Karya Manunggal Jati (Cab. Gresik)

Manyar Resort Blok A Tengger Sukomulyo

Manyar Gresik 61151

Telp : (031) 700 383 95

Web : www.karyamanunggaljati.co.id

Email : rekrutmen@karyamanunggaljati.co.id

rekrutmen.network@gmail.com

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan di mulai pada tanggal 02 Maret sampai dengan tanggal 02 April 2020. Pelaksanaan magang dilaksanakan setiap hari senin s/d jumat dan jam kerja dari pukul 08.00 s/d 16.00, sedangkan istirahat pukul 12.00 s/d 13.00.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

2.1.1 Sejarah

PT. Karya Manunggal Jati merupakan perusahaan penyedia jasa tenaga kerja bagi perusahaan-perusahaan di berbagai bidang usaha di Indonesia. Perusahaan ini melayani permintaan jasa tenaga kerja baik di sektor service maupun manufaktur. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 27 Desember 2004 melalui Akte Notaris Djinarto Gunawan SH. No. 2, berdomisili di Jl. Kemangsen No. 8, Balongbendo, Sidoarjo. Pada bulan Juni 2005 telah menempati kantor baru yang berada di Jl. Raya Mayjend Bambang Yuwono No. 79 Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo KM. 34, Sidoarjo. Pada awalnya, perusahaan ini berawal dari sebuah yayasan yang bergerak di bidang sosial, pendidikan, dan kebudayaan pada tahun 1997. Dengan berjalannya waktu, kegiatan yayasan pun semakin bertumbuh. Pertumbuhan tersebut berkorelasi dengan meningkatnya kebutuhan. Disinilah kemudian terjadi ketidak- seimbangan antara dana yang dihimpun perusahaan (dari para donatur) dengan kebutuhan perusahaan. Pada tahun 1998, demi berlangsungnya keberlangsungan yayasan dicarilah terobosan untuk tidak tergantung terhadap donator, yaitu dengan mengambil peluang diberikan oleh salah satu perusahaan tingkat menengah di kawasan Surabaya, sebagai labour supply dan peningkatan sistem SDM. Sejak saat itu yayasan mendapat sumber dana dari usaha permborongan pekerjaan dan jasa penyedia tenaga kerja.

Akhirnya pada tahun 1999, didukung oleh perkembangan dunia usaha, jasa penyedia tenaga kerja semakin berkembang dan mitra kerja pun mulai bertambah menjadi 4 perusahaan dengan total karyawan sekitar 455 orang. Atas dasar hal ini, maka didirikanlah badan usaha komersial yang bergerak di bidang jasa penyedia tenaga kerja dengan nama CV. Manunggal Jati sebagai cikal bakal PT. Karya Manunggal Jati. Saat ini PT. KMJ memiliki kerjasama dengan perusahaan mitra sebanyak 117 mitra, dengan perincian 90 mitra skala menengah ke atas dan 20

mitra skala menengah ke bawah. Bidang kerja perusahaan mitra pun bermacam-macam, mulai dari perusahaan makanan, minuman, obat-obatan, permesinan, kontraktor, dan bidang manufaktur lainnya. Sementara untuk bidang pelayanan meliputi perdagangan, pelayanan rumah sakit, hotel, apartemen, perumahan, perkantoran dan sebagainya. Perusahaan ini total memiliki ratusan karyawan internal (organik) dan ribuan karyawan eksternal (unorganik). Selain itu, perusahaan ini juga mempunyai anak perusahaan yang bernama PT. Sabda Alam (SA) dan akan terus mengembangkan potensi bisnisnya menjadi semakin luas.

Pada awalnya layanan PT. Karya Manunggal Jati berupa penyedia tenaga kerja (Labor Supply). Namun saat ini, PT. Karya Manunggal Jati telah bertransformasi selain menjadi penyedia tenaga kerja juga pelayanan peningkatan manajemen sumber daya manusia ternama dengan total karyawan unorganik yang ada di mitra kerja lebih dari 16.000 dan karyawan organik di kantor pusat 190 dan telah dipercaya oleh 139 perusahaan/instansi dari berbagai latar belakang bidang usaha sebagai mitra kerja yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Pada awal tahun 2018 mulai membangun sistem manajemen mutu sesuai dengan standart ISO 9001.2015 untuk mendukung proses-proses kerja agar berjalan dengan efektif dan efisien.

2.1.2 Visi dan Misi

➤ Visi

Menjadi perusahaan jasa MSDM (Manajemen Sumber Daya Manusia) terbesar di seluruh wilayah Indonesia

➤ Misi

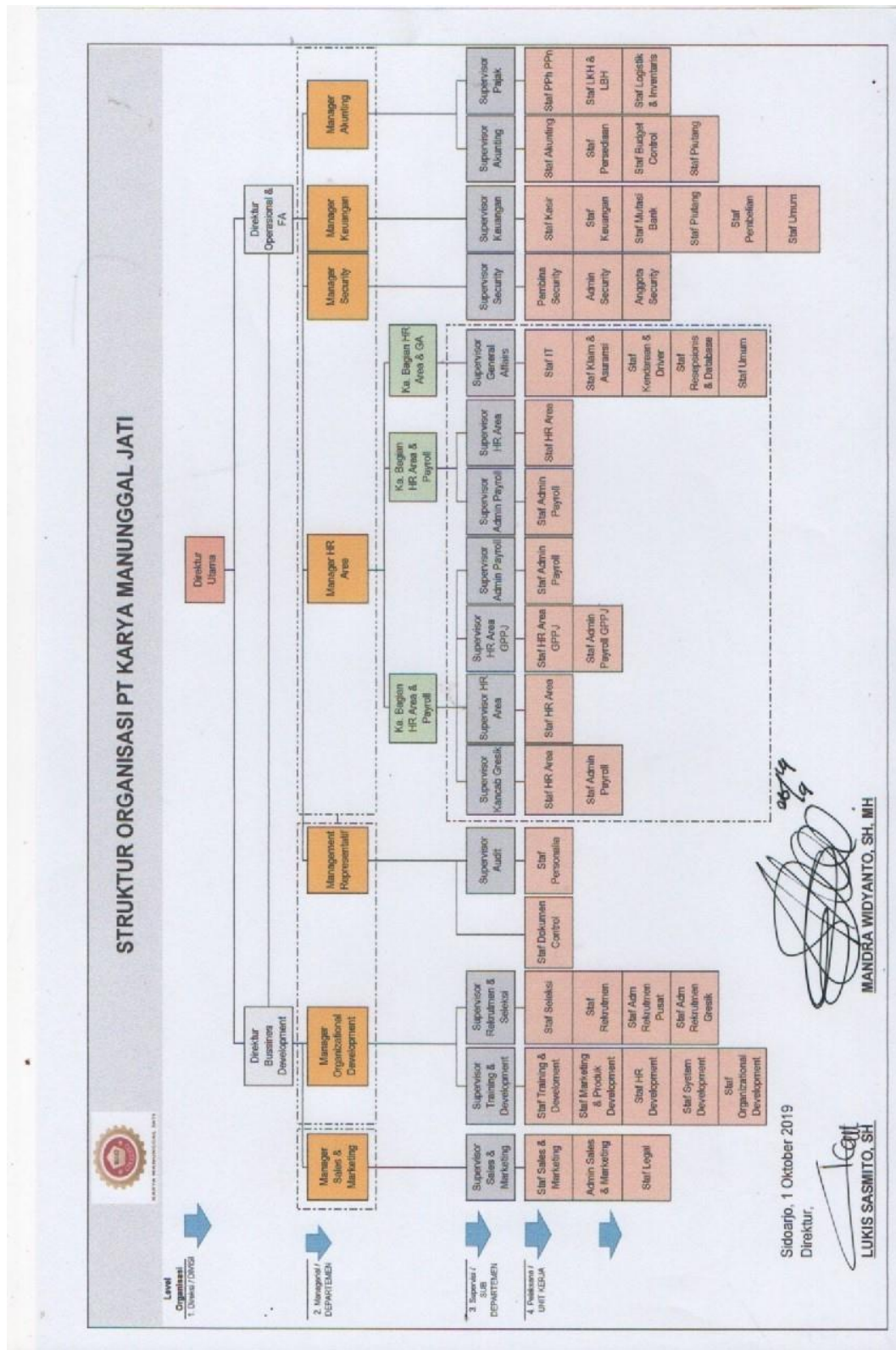
1. Memberikan pengembangan jasa layanan MSDM yang berkualitas dan berorientasi pada kepuasan perusahaan mitra.
2. Memberikan jasa pelayanan MSDM yang terpadu dan profesional serta di dukung oleh sumber daya manusia yang kompeten.
3. Berkontribusi pada pembangunan manusia dan kesejahteraan bangsa.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Top management dari PT. KMJ dipegang oleh Dewan Komisaris yang langsung membawahi Direktur Utama. Direktur Utama selanjutnya akan

memberikan arahan kepada Direktur dan jajarannya dalam mengoperasikan perusahaan. Kinerja Direktur dibantu oleh Wakil Direktur dan Staf Dewan Komisaris. Ketiga elemen ini selanjutnya membawahi 3 bidang yang lebih spesifik, yaitu Marketing, Operasional, serta Finance & Accounting yang masing-masingnya dikepalai oleh seorang Direktur. Setiap bidang ini juga memiliki pembagian lebih spesifik yang berbeda-beda. Pertama, di bidang Marketing, terdapat Manajer Marketing yang langsung membawahi Staf Marketing. Kedua, di bidang Manajemen Operasional, terdapat General Manager Operasional yang membawahi 4 manajer sekaligus, yaitu Manajer HRD (Human Resource Development) Eksternal, Manajer HRD Internal, Manajer Rekrutmen dan Manajer Security. Masing-masing manajer ini juga membawahi bidang spesifik yang berbeda-beda pula. Manajer HRD Eksternal membawahi 2 Supervisor (SPV) Area dan 4 Staf Eksternal. Manajer HRD Internal membawahi Staf GA (General Affair) dan Staf Personalia. Manajer Rekrutmen membawahi 2 Koordinator SPV, yaitu untuk bidang Tester dan Network serta dibawahnya lagi terdapat masing-masing 1 SPV dan 1 Staf. Manajer Security membawahi SPV Security dan Staf Security. Lalu, yang terakhir adalah di bidang Finance & Accounting, yang terdiri dari 3 manajemen, yaitu Accounting, Finance, dan Payroll yang masing-masing dikepalai oleh seorang Manajer. Setiap manajer masing-masing memiliki 1 Asisten Manajer, 1 SPV, dan 1 Staf.

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber : PT. Karya Manunggal Jati

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

2.3.1 Perkembangan Perusahaan

- **Past Time**

Lebih dari satu dasawarsa PT. Karya Manunggal Jati menekuni bisnis di bidang layanan. Dengan kurun waktu yang cukup panjang tersebut, menjadi suatu perjalanan dan pengalaman serta sebagai fondasi yang kokoh dan menjadikan PT. Karya Manunggal Jati sebagai spesialis dalam bidang bisnis jasa layanan. Pada awal berdirinya, pada tahun 1997 sampai 1999 jumlah karyawan PT. Karya Manunggal Jati sekitar 455 orang dengan total mitra kerja 4 perusahaan. Namun seiring berjalannya waktu, PT. Karya Manunggal Jati terus bertumbuh dan berkembang.

- **Present Time**

Selama lima tahun terakhir, pertumbuhan dan perkembangan bisnis jasa layanan PT. Karya Manunggal Jati terus mengalami peningkatan, dengan pertumbuhan rata-rata per tahunnya mencapai 12.34%. selain itu, durasi kontrak kerjasama PT. Karya Manunggal Jati dengan mitra kerja berlangsung 10 tahun. Hal tersebut menunjukkan dan menjadi indikator tingginya tingkat loyalitas mitra kerja terhadap jasa layanan PT. Karya Manunggal Jati.

Dengan hal tersebut, saat ini PT. Karya Manunggal Jati memiliki Karyawan 17.000 orang dan telah dipercaya 154 perusahaan untuk mengerjakan non core bisnis mereka. Hingga saat ini, PT. Karya Manunggal Jati telah mengembangkan produk jasa layanan mulai dari jasa penyedia pekerja, pemborongan pekerjaan, security management, cleaning service, dan support service.

- **Future Time**

Kedepannya, PT. Karya Manunggal Jati terus berinovasi dan mengembangkan jasa layanan sehingga menjadi perusahaan jasa layanan terpadu (Integrated Facility Service) terbaik di Indonesia.

2.3.2 Ruang Lingkup Perusahaan

Ruang lingkup penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2005 PT. Karya Manunggal Jati meliputi jasa pengelolaan tenaga kerja umum dan keamanan. Jasa ini meliputi proses permitraan tenaga kerja, seleksi, dan rekrutmen, serah terima dengan mitra kerja sampai dengan proses administrasi meliputi PKWT dan absensi, proses operasional teknis yang mencakup pengawasan, penanganan, kecelakaan kerja, asuransi, penggajian, dan pengakhiran hubungan kerja.

2.3.3 Nilai-nilai Perusahaan

Nilai-nilai SATYA KARYA adalah fondasi PT. Karya Manunggal Jati dalam bekerja dan menjadi modal dalam memberikan pelayanan. Nilai tersebut menjadi pedoman PT. Karya Manunggal Jati, sehingga mampu memberikan perbedaan atas keberadaan perusahaan PT. Karya Manunggal Jati. Oleh karena itu, PT. Karya Manunggal Jati percaya hanya dengan mengimplementasikan nilai-nilai tersebut akan mampu memberikan jaminan atas terwujud dan terjaganya mutu dan kualitas layanan yang diberikan PT. Karya Manunggal Jati. Berikut ini merupakan nilai-nilai SATYA KARYA PT. Karya Manunggal Jati

1. Integritas

PT. Karya Manunggal Jati memegang teguh nilai-nilai perusahaan. Sehingga dalam bekerja, karyawan PT. Karya Manunggal Jati akan selalu menjunjung tinggi kejujuran, tanggung jawab terhadap tugas yang di emban, dan selalu tampil profesional dalam menjalankan pekerjaan yang dilakukan.

2. Komitmen

Kepuasan mitra kerja adalah tujuan utama PT. Karya Manunggal Jati. Agar dapat mewujudkannya karyawan selalu menjalankan pekerjaan tanpa lelah dengan penuh dedikasi.

3. Konsisten

PT. Karya Manunggal Jati selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada semua mitra kerja . Sebab, dengan melakukan hal tersebut, secara terus menerus yang kaan membuat yang biasa menjadi luar biasa.

4. Saling Menghargai

Mitra kerja adalah partner bagi perusahaan PT. Karya Manunggal Jati. Maka untuk itu, akan sangat menghormati semua mitra kerja. Karena hanya dengan hal tersebut akan dapat mewujudkan suatu jalinan kerjasama yang saling menguntungkan diantara kedua belah pihak.

2.3.4 Kebijakan Mutu Perusahaan

PT. Karya Manunggal Jati sebagai perusahaan yang bergerak d bidang Jasa Pengelolaan Tenaga Kerja Umum dan Keamanan berkomitmen untuk :
Menerapkan Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015, peningkatan, kepuasan pelanggan, serta pemenuhan Undang-Undang dan ketentuan pemerintah yang berlaku secara konsisten, dan secara terus-menerus mengadakan perbaikan dan peningkatan demi mencapai visi dan misi perusahaan.

Untuk menerapkan visi dan misi perusahaan, PT. Karya Manunggal Jati berusaha membangun dan menjaga mutu, yang berpedoman kepada tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dengan prinsip-prinsip sebagai berikut :

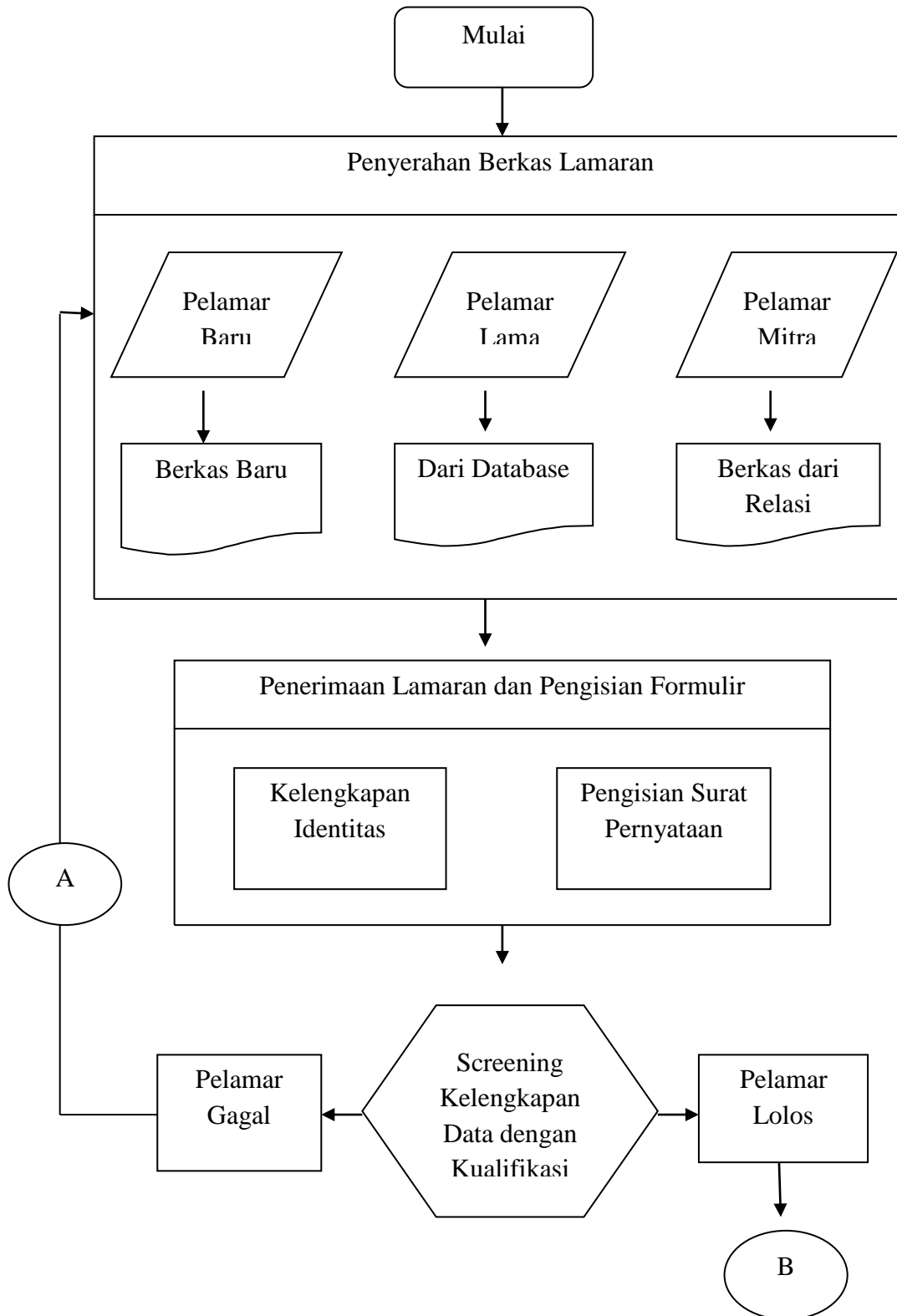
1. Komunikasi
Melibatkan karyawan, mitra dan penyedia eksternal untuk menyampaikan visi dan misi perusahaan.
2. Kepuasan Pelanggan
Memenuhi persyaratan pelanggan dengan memberikan kualitas jasa layanan penyedia tenaga kerja umum dan keamanan yang terbaik sesuai dengan kualifikasi yang diminta dari mitra kerja.
3. Mematuhi Peraturan
Mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan mutu pada lingkup bisnis perusahaan.
4. Perbaikan Berkelanjutan
Perbaikan terus menerus dalam sistim dan proses kerja untuk memastikan kinerja perusahaan berjalan dengan baik.
5. Sistim Informasi
Tersedianya sistim informasi yang menunjang bisnis dan proses kerja agar semua pekerjaan tertata rapi.
6. SDM Berkualitas

Meningkatkan kompetensi SDM secara berkesinambungan dalam menjalankan visi dan misi perusahaan.

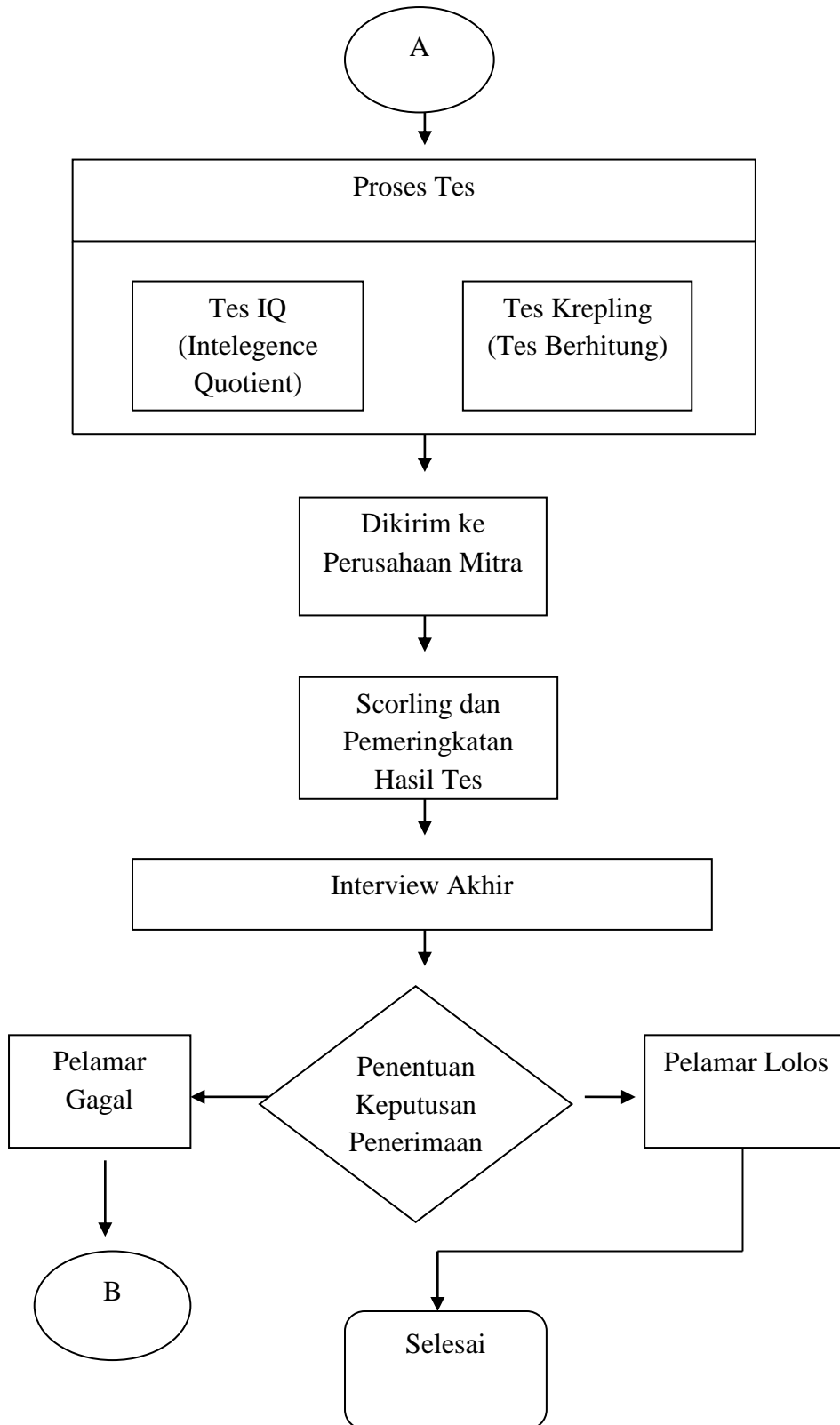
2.3.5 Proses Seleksi Tenaga Kerja

PT. Karya Manunggal Jati sebagai perusahaan penyedia jasa tenaga kerja pastinya sering melakukan proses rekrutmen dan seleksi calon tenaga kerja. Secara umum, perusahaan ini mempunyai 2 sistem seleksi yang diperuntukan kepada calon karyawan organik dan anorganik. Karyawan organik adalah tenaga kerja yang dipekerjakan khusus untuk internal perusahaan PT. Karya Manunggal Jati, sementara karyawan unorganik adalah tenaga kerja yang dipekerjakan di pihak eksternal perusahaan atau dengan kata lain, tenaga kerja yang dikirim ke mitra kerja (tenaga kerja yang di outsourcing-kan). Berikut ini adalah alur sistematis secara umum proses seleksi tenaga kerja unorganik pada PT. Karya Manunggal Jati.

Gambar 2.1 Seleksi Tenaga Kerja Unorganik



Gambar 2.2 Seleksi Tenaga Kerja Unorganik (Lanjutan)



Alur seleksinya terdiri dari 8 tahapan utama dengan masing-masing tahapan memiliki detail tahapan yang berbeda pula. Tahapan pertama adalah penyerahan berkas lamaran oleh calon tenaga kerja, yang terbagi menjadi 3 kategori, yaitu Pelamar Baru (pertama kali melamar ke PT. Karya Manunggal Jati), Pelamar Lama (dari *database* perusahaan, dihubungi via telepon ke calon tenaga kerja yang bersangkutan), dan Pelamar Mitra (dari relasi stakeholder perusahaan mitra). Para calon tenaga kerja ini merupakan hasil rekrutmen dari unit rekrutmen, yang bertugas mencari calon tenaga kerja yang sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan. Berkas-berkas lamaran yang dikirim sama seperti berkas lamaran pada umumnya, misalnya kelengkapan data diri, pengalaman kerja, sertifikat pendukung, dan sebagainya.

Setelah berkasnya masuk, maka lamaran pun akan diterima pihak perusahaan dan masuk ke tahapan kedua, yaitu pengisian formulir. Formulir ini sudah disediakan oleh perusahaan. Ada 2 jenis formulir yang perlu diisi oleh calon tenaga kerja, yaitu formulir kelengkapan identitas diri dan surat pernyataan kesanggupan. Proses pengisian ditempatkan di ruangan khusus. Proses ini juga dijadikan sebagai acuan PT. Karya Mnunggal Jati dalam mengamati calon tenaga kerja yang bersangkutan. Lamanya waktu pengisian dan sikap ketika proses pengisian juga menjadi pertimbangan khusus bagi perusahaan.

Pada tahapan ketiga, yaitu proses *screening* kelengkapan data dengan kualifikasi pada posisi pekerjaan yang dibutuhkan perusahaan. Pada tahapan ini terjadi proses pencocokan data pelamar dengan kualifikasi pekerjaan yang dibutuhkan. Apabila data pelamar yang masuk sudah sesuai dengan kualifikasi, maka secara otomatis pelamar ini akan lolos dan bisa mengikuti tahapan berikutnya. Tapi ketika data pelamar yang masuk tidak sesuai dengan kualifikasi, maka pelamar ini tidak bisa mengikuti tahapan berikutnya, dan data dirinya akan masuk ke dalam *database* perusahaan sehingga bisa dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan.

Pada tahapan keempat, yaitu proses tes yang terdiri 2 jenis tes, Tes Berhitung (*Krepling*) dan Tes IQ (*Intelligence Quotient*). Dua tes ini merupakan tes dasar yang digunakan perusahaan untuk melihat bagaimana kemampuan calon


tenaga kerja dalam berhitung dan berpikir. Perusahaan beranggapan bahwa 2 tes ini sudah cukup untuk menggambarkan kecerdasan calon tenaga kerja secara umum. Ada batas nilai minimum yang harus dicapai oleh calon tenaga kerja, apabilainilainya dibawah batas nilai minimum ini maka secara otomatis yang bersangkutan tidak akan bisa melanjutkan ke tahapan seleksi berikutnya.

Pada tahapan kelima, calon tenaga kerja akan dikirim ke perusahaan mitra yang membutuhkan. Di perusahaan mitra sudah ada pihak dari PT. Karya Manunggal Jati yang siap sedia menerima calon tenaga kerja yang dikirim. Pihak ini setingkat dengan SPV dan langsung berkoordinasi dengan perusahaan mitra yang bersangkutan. Selanjutnya calon tenaga kerja yang bersangkutan akan mengikuti proses seleksi dari perusahaan mitra. Namun, banyak juga perusahaan yang tidak melakukan proses seleksi secara mandiri dan menyerahkan proses seleksi sepenuhnya kepada PT. Karya Manunggal Jati. Hal ini seringkali terjadi untuk kategori industri pelayanan/jasa, sedangkan untuk manufaktur masih jarang terjadi. Pada poin inilah penelitian ini masuk untuk membantu perusahaan dalam melakukan seleksi kepada calon tenaga kerja apabila proses seleksi pasca tes tidak dilakukan oleh perusahaan mitra.

Pada tahapan keenam, setelah proses tes, dilakukan *scoring* dan interpretasi dari hasil tes yang telah dijalani oleh calon tenaga kerja. Tujuan tahapan ini adalah agar PT. Karya Manunggal Jati bisa memberikan pemeringkatan kepada calon tenaga kerja yang sudah menjalani tahapan-tahapan sebelumnya. Ketika jumlah orang yang diseleksi terlalu banyak maka tahapan ini juga dimaksudkan untuk mengurangi jumlah tersebut. Hal ini dilakukan agar pada tahapan terakhir tidak perlu terlalu banyak orang yang mengikutinya.

Tahapan ketujuh, atau tahapan terakhir adalah *interview*. Proses ini bisa dilakukan oleh PT. Karya Manunggal Jati maupun perusahaan mitra. Proses ini dilakukan agar nantinya bisa terjadi kesepakatan akhir antara kedua belah pihak perusahaan dalam kerjasama sistem *outsourcing*. Setelah tahapan ini nantinya tinggal diumumkan siapa saja yang resmi menjadi tenaga kerja yang akan di-*outsourcing*-kan ke perusahaan mitra.

Gambar 2.3 Formulir Biodata Karyawan



BIODATA CALON TENAGA KERJA PT KARYA MANUNGGAL JATI

Isilah biodata di bawah ini dengan lengkap dan lingkarilah yang sesuai dengan diri anda ! (L.P).....

1. Nama Lengkap (Sesuai KTP) :
2. No. Identitas / KTP :
3. Nama Panggilan :
4. Agama :
: a. Islam b. Kristen c. Katolik d. Hindu e. Budha
5. Tempat / tanggal lahir :
6. Tinggi / berat badan : cm' kg
: Belum kawin / sudah kawin (jumlah anak : RT. RW.)
7. Status perkawinan :
: Jl. Desa. Kec.
: Dusun. Prop. Kode Pos.
: Kab. RT. RW.
8. a. Alamat lengkap sesuai (KTP) :
: Jl. Desa. Kec.
: Dusun. Prop. Kode Pos.
: Kab.
:
- b. Alamat Domisili (sekarang) :
:
9. No. Telp Rumah / HP :
10. Email :
11. Pendidikan Terakhir :
: a. SD b. SMP c. SMA/SMK d. Diploma I/II/III e. Sarjana Strata 1/2
: Nama Instansi / Sekolah : Kota :
- Jurusan :
 Status : Negeri / Swasta Tahun Lulus :
12. Keterampilan :
 a. Bahasa :
 1. Bahasa Inggris : Aktif / Pasif
 2. Lainnya :
- b. Komputer :
 1. MS Office Word : Baik / Cukup / Kurang
 2. MS Office Excel : Baik / Cukup / Kurang
 3. MSOffice Powerpoint : Baik / Cukup / Kurang
13. Nama orang tua :
: Nama Ayah : Pekerjaan :
: Nama Ibu : Pekerjaan :
:
14. Pengalaman Kerja :
 a. Nama Perusahaan :
- Lama bekerja :
- Alasan Keluar :
- b. Nama Perusahaan :
- Lama bekerja :
- Alasan Keluar :
15. Sumber Informasi PT KMJ :
: a. Iklan (brosur, radio, koran, kantor pos, sekolah kampus)
: b. Info langsung (teman, saudara, karyawan PT KMJ)
: c. Lain - lain
16. Aplikasi Bank :
 Memiliki kartu ATM :
 : Sudah / Belum
 : (diisi jika jawaban "sudah")
 : Nama Bank :
- : 1. Bank No Rekening.....
 : 2. Bank No Rekening.....
 : (diisi jika jawaban " belum ")
 : Apakah bersedia dan berminat memiliki kartu ATM sesuai ketentuan PT KMJ
 : 1. Ya, alasan
 : 2. Tidak, alasan
17. Ditempatkan diperusahaan :
18. Posisi :
19. Bagian :
20. Tanggal Masuk Kerja di PT KMJ :
21. Ukuran Baju : M, L, XL, XXL Celana : Sepatu :
22. Nomer Referensi Kerja :

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya dan jika terdapat kesalahan saya siap bertanggung jawab.

Sidoarjo,
 Hormat Saya,

CS Scanned with CamScanner Tanda tangan & Nama Lengkap



PT. KARYA MANUNGGAL JATI

TES KRAEPELIN

JANGAN DIBUKA DULU
SEBELUM ADA PERINTAH

Nama : _____
Jenis Kelamin : _____
Umur : _____
Alamat : _____
Pendidikan : _____
Pekerjaan : _____
Tanggal test : _____
Tester : _____

CONTOH

5	4	4	4
6	7	7	5
2	8	8	7
1	1	1	6
7	5	2	2
4	9	7	7
1	4	9	9
5	3	5	5
4	8	3	3
6	2	8	8
9	5	2	2
2	7	5	5
4	9	7	6
2	3	1	1
7	4	7	7
4	6	9	9
7	5	2	2
8	2	4	4
2	4	5	5
4	3	8	8
6	8	3	7
9	6	6	5

Gambar 2.7 Karyawan Lulus Tes



Gambar 2.8 Breafing Karyawan



Gambar 2.9 Pembagian BPJS Ketenagakerjaan



Gambar 2.10 Input Data Karyawan



BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

PT. Karya Manunggal Jati menerapkan 8 jam kerja. Sebelum mulai bekerja semua instansi melakukan do'a bersama dan evaluasi pekerja yang bertujuan untuk mengetahui permasalahan apa yang di hadapi sehingga pimpinan dapat memberi saran dan kritik pada bawahannya. Jam kerja normalnya adalah 8 jam kerja ialah jam 08.00 – 16.00. Setelah masuk dilakukan breafing karyawan dari jam 08.00 – 08.30 dan ishoma pada jam 12.00 – 13.00. setiap istirahat semua karyawan melakukan sholat dhuhur berjamaah yang bertujuan untuk membangun solidaritas karyawan yang tinggi.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Adapun hasil pengamatan di Tempat Magang adalah adanya kendala yang muncul pada saat proses seleksi tenaga kerja, yaitu ketika PT. Karya Manunggal Jati dihadapkan pada kondisi dimana Perusahaan Mitra tidak mau melakukan proses seleksi secara mandiri pada tahap Assessment diperusahaanya. Tahap Assessment adalah sebuah tahap dimana penilaian yang digunakan untuk menilai dan mengevaluasi kapasitas seseorang secara komprehensif berdasarkan kriteria-kriteria tertentu yang ditetapkan secara sistematis dari hasil analisis pekerjaan, sehingga diharapkan hasil yang diperoleh mampu menggambarkan kriteria spesifikasi sesuai yang diinginkan oleh Perusahaan. Namun banyak Perusahaan Mitra yang tidak mau melaksanakan proses seleksi secara mandiri Perusahaan Mitra menyerahkan sepenuhnya proses seleksi kepada PT.Karya Manunggal Jati dan hal ini seringkali terjadi dalam bidang pelayanan/jasa, pada poin ini penelitian masuk untuk membantu Perusahaan dalam melakukan seleksi kepada calon tenaga kerja apabila proses seleksi pasca tes tidak dilakukan oleh Perusahaan Mitra.

Perusahaan Mitra membebankan seluruh proses seleksi terhadap PT. Karya Manunggal Jati adalah dapat mengurangi beban rekrutmen karena semua urusan

seleksi karyawan dilakukan oleh perusahaan penyedia pelayanan/jasa, Perusahaan Mitra juga lebih menghemat anggaran untuk memberikan pelatihan selain itu Perusahaan Mitra juga dapat fokus mengurus kegiatan inti bisnis karena tenaga kerja yang sudah di seleksi penyedia pelayanan/jasa tidak perlu khawatir karena mengenai pekerjaan teknis sehari-hari yang tidak berhubungan dengan kegiatan inti bisnis hal ini dikarenakan semua sudah di urus oleh pihak penyedia pelayanan/jasa sehingga Perusahaan Mitra tidak perlu lagi mencari tenaga kerja khusus, mengadakan training, atau mengalokasikan rekrutmen untuk posisi-posisi tertentu.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Adapun pemecahan masalah atau solusi dari masalah diatas adalah buatlah perjanjian diawal dan komunikasi yang baik agar kedua belah pihak tidak merasa saling dirugikan karna masalah diatas ada sisi kelebihan dan kelemahannya sisi baiknya adalah Perusahaan Mitra lebih hemat anggaran untuk memberikan pelatihan, mengurangi beban rekrutmen, dan Perusahaan Mitra bisa fokus mengurus kegiatan inti Bisnis karna jika Perusahaan Mitra menyerahkan seluruh proses seleksi kepada PT. Karya Manunggal Jati maka kemungkinan Perusahaan Mitra bisa mendapatkan karyawan-karyawan outsource terpilih dari PT. Karya Manunggal Jati yang sudah melewati tahap-tahap proses seleksi dan langsung dapat dialokasikan pada posisi-posisi khusus dan tertentu. Namun lebih hati-hati karna ada kekurangan jika Perusahaan Mitra mempercayakan segalanya pada Perusahaan Penyedia pelayanan/jasa dapat terjadi kebocoran informasi yang berhubungan dengan kegiatan utama bisnis. Inti dari pemecahan masalah ini adalah saling menjalin komunikasi yang baik dan selalu membuat perjanjian diawal agar tidak ada pihak yang dirugikan sehingga dapat mencapai tujuan bersama.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dengan mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Karya Manunggal Jati selama 1 Bulan ini maka dapat disimpulkan bahwa PT. Karya Manunggal Jati (PT. KMJ) merupakan salah satu jenis perusahaan PPJP/B di Indonesia yang mengalami tingkat persaingan. Perusahaan ini sudah bergerak di level nasional dengan demand mencapai 27 sektor setiap bulannya. Mitra tetap perusahaan ini berjumlah 117 perusahaan yang tersebar di seluruh Indonesia. Variasi bidangnya pun bermacam-macam, mulai dari manufaktur (produksi) maupun jasa (pelayanan).

Nilai-nilai SATYA KARYA adalah fondasi PT. Karya Manunggal Jati dalam bekerja dan menjadi modal dalam memberikan pelayanan, perusahaan ini mempunyai 2 sistem seleksi yang diperuntukan kepada calon karyawan organik dan anorganik. Karyawan organik adalah tenaga kerja yang dipekerjakan khusus untuk internal perusahaan PT. Karya Manunggal Jati, sementara karyawan unorganik adalah tenaga kerja yang dipekerjakan di pihak eksternal perusahaan atau dengan kata lain, tenaga kerja yang dikirim ke mitra kerja (tenaga kerja yang di outsourcing-kan). Pelaksanaan jam kerja PT. Karya Manunggal Jati menerapkan 8 jam kerja.

4.2 Saran-Saran

Setelah mengikuti Kuliah Kerja Magang di PT. Karya Manunggal Jati ada beberapa saran yang dapat kami berikan yaitu lebih meningkatkan sosialisasi atau kerja sama antara pimpinan, pegawai, dan mahasiswa magang serta tamu, sehingga dengan demikian mampu menumbuhkan hubungan kekeluargaan yang lebih baik. Komunikasi yang baik harus terjalin antara pihak Perusahaan Mitra dan Perusahaan Penyedia Pelayanan/jasa agar tidak terjadi miss communication sehingga tercapai keinginan 2 belah pihak tercapai.

Demikianlah saran-saran yang dapat kami sampaikan, setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang di PT. Karya Manunggal Jati Gresik. Semoga dapat bermanfaat bagi kemajuan Perusahaan dan pihak Universitas Stie Pgri Dewantara Jombang.

DAFTAR PUSTAKA

<https://karyamanunggaljati.com>

STIE PGRI Dewantara (2020) *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*
Jombang

LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Input Data Base



Lampiran 2 Foto Verifikasi Data



Lampiran 3 Foto Pembuatan ID Card



Lampiran 4 Foto dengan Karyawan dan Pendamping Lapangan



Lampiran 5 Kegiatan Harian Mahasiswa

KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Diyan Candra Yulita

NIM : 1661040

Program Study : Manajemen

Bagian : Perekrutan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Absensi
I	02/03/2020	Perkenalan Lingkungan Kerja	Hadir
	03/03/2020	Perkenalan Lingkungan Kerja	Hadir
	04/03/2020	Mendesain Iklan Lowongan	Hadir
	05/03/2020	Memilih Surat Lamaran Kerja	Hadir
	06/03/2020	Memilih Surat Lamaran Kerja	Hadir
	07/03/2020	Libur	
	08/03/2020	Libur	
II	09/03/2020	Memilih Surat Lamaran Kerja	Hadir
	10/03/2020	Rekrutmen Karyawan	Hadir
	11/03/2020	Rekrutmen Karyawan	Hadir
	12/03/2020	Pembuatan ID Card	Hadir

	13/03/2020	Pembuatan ID Card	Hadir
	14/03/2020	Libur	
	15/03/2020	Libur	
III	16/03/2020	Pembagian Seragam Kerja	Hadir
	17/03/2020	Verifikasi Data	Hadir
	18/03/2020	Input Data Base	Hadir
	19/03/2020	Pembagian BPJS Ketenagakerjaan	Hadir
	20/03/2020	Menyusun Laporan	Hadir
	21/03/2020	Libur	
	22/03/2020	Libur	
IV	23/03/2020	Input Data Base	Hadir
	24/03/2020	Input Data Base	Hadir
	25/03/2020	Hari Raya Nyepi	
	26/03/2020	Revisi Laporan	Hadir
	27/03/2020	Revisi Laporan	Hadir
	28/03/2020	Libur	
	29/03/2020	Libur	
V	30/03/2020	Revisi Laporan	Hadir
	31/03/2020	ACC Tanda Tangan Pendamping Lapangan	Hadir
	01/04/2020	Serah Terima Laporan KKM Ke PT. Karya Manunggal Jati	Hadir

	02/04/2020	Closing	
--	------------	---------	--

Jombang, 30 Maret 2020

Pendamping Lapangan



Subandono

KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Suryani Meri Dwi Lestari

NIM : 1661136

Program Study : Manajemen

Bagian : Perekrutan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Absensi
I	02/03/2020	Perkenalan Lingkungan Kerja	Hadir
	03/03/2020	Perkenalan Lingkungan Kerja	Hadir
	04/03/2020	Mendesain Iklan Lowongan	Hadir
	05/03/2020	Memilih Surat Lamaran Kerja	Hadir
	06/03/2020	Memilih Surat Lamaran Kerja	Hadir
	07/03/2020	Libur	
	08/03/2020	Libur	
II	09/03/2020	Memilih Surat Lamaran Kerja	Hadir
	10/03/2020	Rekrutmen Karyawan	Hadir
	11/03/2020	Rekrutmen Karyawan	Hadir
	12/03/2020	Pembuatan ID Card	Hadir
	13/03/2020	Pembuatan ID Card	Hadir
	14/03/2020	Libur	

	15/03/2020	Libur	
III	16/03/2020	Pembagian Seragam Kerja	Hadir
	17/03/2020	Verifikasi Data	Hadir
	18/03/2020	Input Data Base	Hadir
	19/03/2020	Pembagian BPJS Ketenagakerjaan	Hadir
	20/03/2020	Menyusun Laporan	Hadir
	21/03/2020	Libur	
	22/03/2020	Libur	
IV	23/03/2020	Input Data Base	Hadir
	24/03/2020	Input Data Base	Hadir
	25/03/2020	Hari Raya Nyepi	
	26/03/2020	Revisi Laporan	Hadir
	27/03/2020	Revisi Laporan	Hadir
	28/03/2020	Libur	
	29/03/2020	Libur	
V	30/03/2020	Revisi Laporan	Hadir
	31/03/2020	ACC Tanda Tangan Pendamping Lapangan	Hadir
	01/04/2020	Serah Terima Laporan KKM Ke PT. Karya Manunggal Jati	Hadir
	02/04/2020	Closing	


Jombang, 30 Maret 2020


Pendamping Lapangan



Subandono

Lampiran 6 Surat Keterangan Telah Mengikuti Magang

 **PT KARYA MANUNGGAL JATI**
Jl. Mayjen Bambang Yuwono No. 79 Jabaran Balongbendo, Sidoarjo
Telp. (031) 8968309 website : www.karyamanunggaljati.com



SURAT KETERANGAN MAGANG
No. 015/KMJ/MR/SKM/IV/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ainul Ghozi, S.T
Jabatan : Manager Management Representatif
Alamat : Jl. Mayjen Bambang Yuwono No. 79
Ds. Jabaran Kec. Balongbendo – Sidoarjo

Menerangkan bahwa yang bersangkutan dibawah ini :


Nama : Diyan Candra Yulita
NIM : 1661040
Program Studi : Manajemen


Bahwa nama tersebut diatas telah melakukan aktivitas magang kerja di PT Karya Manunggal Jati selama 1 (Satu) Bulan terhitung dari 02 Maret 2020 sampai dengan 02 April 2020.

Dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik serta aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Sidoarjo, 02 April 2020
PT. Karya Manunggal Jati


Ainul Ghozi, S.T
Manager MR





PT KARYA MANUNGGAL JATI
Jl. Mayjen Bambang Yuwono No. 79 Jabaran Salongbendo, Sidoarjo
Telp. (031) 8988009 website: www.karyamanunggaljati.com



SURAT KETERANGAN MAGANG

No. 016/KMJ/MR/SKM/IV/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ainul Ghozi, S.T
Jabatan : Manager Management Representatif
Alamat : Jl. Mayjen Bambang Yuwono No. 79
Ds. Jabaran Kec. Balongbendo – Sidoarjo

Menerangkan bahwa yang bersangkutan dibawah ini :


Nama : Suryani Meri D.L
NIM : 1661136
Program Studi : Manajemen

Bahwa nama tersebut diatas telah melakukan aktivitas magang kerja di PT Karya Manunggal Jati selama 1 (Satu) Bulan terhitung dari 02 Maret 2020 sampai dengan 02 April 2020.

Dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik serta aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Sidoarjo, 02 April 2020
PT. Karya Manunggal Jati


Ainul Ghozi, S.T
Manager MR

Lampiran 7 Surat Penilaian KKM Dari Instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : DIYAN CANDRA YULITA
NIM : 1661040
Program Studi : MANAJEMEN
Tempat Magang : PT - KARYA MANUNGGAJATI (CAB. GRESIK)
Alamat Tempat Magang : Manjar Resort Blok A Tengger Sukomulyo Gresik
Bagian/Bidang : Parekrutan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	91
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	91
Jumlah		741
Nilai Rata-Rata		93

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Gresik 27 April 2020
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
(.....
Subandi.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : SURYANI MERI DWI LESTARI
NIM : 1661136
Program Studi : MANAJEMEN
Tempat Magang : PT. Karya Manunggal jati (cab. Gresik)
Alamat Tempat Magang : Manyar Resort Blok A Tenggler Sukomulyo, Gresik
Bagian/Bidang : Perakrutan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	91
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	91
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	91
4.	Kreativitas dan ketrampilan	91
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	91
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	91
7.	Kemampuan berkomunikasi	91
8.	Produktivitas kerja*	91
Jumlah		728
Nilai Rata-Rata		91

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....
Gresik 27 April 2020
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
(.....
** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi