

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PELAYANAN DAN SISTEM PEMBAYARAN
PAJAK KENDARAAN BERMOTOR 5 TAHUN
BADAN PENDAPATAN DAERAH (UPT PPD JOMBANG)



Oleh :

1. Lailatul Khasanah (1662008)
2. Athika Dwi Ariyanti (1662048)
3. Aimmatul Lailia (1662134)
4. Daniar Sukma Saputri (1662148)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2020

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PELAYANAN DAN SISTEM PEMBAYARAN
PAJAK KENDARAAN BERMOTOR 5 TAHUN
BADAN PENDAPATAN DAERAH (UPT PPD JOMBANG)



Oleh :

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Lailatul Khasanah (1662008) | 3. Aimmatul Lailia (1662134) |
| 2. Athika Dwi Ariyanti (1662048) | 4. Daniar Sukma S. (1662148) |

Jombang, 31 Maret 2020

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

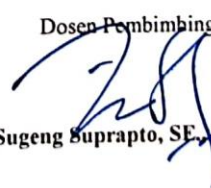
(Dra. E. Hidayah Setyo Arti, MM)



Menyetujui,

Dosen Pembimbing

(Sugeng Suprpto, SE, M. Si)



Mengesahkan,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Agus Dwi Hidayat., SE, MM)



KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Magang (KKM) ini dengan judul **“Prosedur Pelayanan dan Sistem Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor 5 Tahun pada Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang”**.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kerja Magang (KKM) ini masih banyak kesalahan penulisan maupun penyusunannya, maka dari itu penulis berharap agar laporan ini mendapatkan saran dan kritik untuk perbaikan atas kesalahan yang ada.

Demikian penulis berharap semoga Laporan Kuliah Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Jombang, 31 Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------------------------|
| JUDUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | Error! Bookmark not defined. |
| KATA PENGANTAR..... | ii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| DAFTAR TABEL | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang..... | 3 |
| 1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang..... | 4 |
| 1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang | 4 |
| 1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang | 4 |
| BAB II | 5 |
| TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG | 5 |
| 2.1. Sejarah Perusahaan | 5 |
| 2.1.1. Profil Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang | 5 |
| 2.1.2. Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang .. | 6 |
| 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan | 8 |
| 2.3. Kegiatan Umum Perusahaan | 8 |
| 2.3.1. Tugas Pokok dan Fungsi | 8 |
| 2.3.2. Nilai Organisasi | 9 |
| BAB III..... | 11 |
| PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG..... | 11 |
| 3.1. Pelaksanaan Kerja | 11 |
| 3.1.1. Kantor Badan Pendapatan Daerah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang | 11 |
| 3.1.2. Samsat <i>Payment Point</i> | 12 |
| 3.1.3. Samsat Induk (Kantor Bersama Samsat) | 13 |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| 3.1.4. Samsat Keliling..... | 17 |
| 3.1.5. Samsat Jujuk Desa | 18 |
| 3.2. Kendala yang Dihadapi..... | 19 |
| 3.3. Cara Mengatasi Kendala | 21 |
| BAB IV | 25 |
| PENUTUP..... | 25 |
| 4.1 Kesimpulan | 25 |
| 4.2 Saran | 25 |
| DAFTAR PUSTAKA | 27 |
| LAMPIRAN..... | 28 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|-----------|
| Gambar 1 2.1. Struktur Organisasi..... | 8 |
| Gambar 2 3.1. Mekanisme/Alur Pemungutan Pajak..... | 15 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|-----------|
| Tabel 1 3.1. Jadwal Samsat Keliling..... | 17 |
| Tabel 2 3.2. Jadwal Jujuk Desa..... | 18 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-------------------------------------|
| Lampiran 1 Daftar Hadir Magang..... | 29 |
| Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa..... | 31 |
| Lampiran 3 Penilaian oleh Pendamping Lapangan | 58 |
| Lampiran 4 Penilaian oleh Dosen Pembimbing | Error! Bookmark not defined. |
| Lampiran 5 Surat Keterangan Melaksanakan Magang | 65 |
| Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan | 66 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pajak kendaraan bermotor (PKB) merupakan salah satu sumber pemasukan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang sangat potensial. Dalam hal ini, Badan Pendapatan Daerah UPT PPD memiliki peran penting di dalam pemerintah daerah karena dapat meningkatkan pemasukan Pendapatan Asli Daerah (PAD) di daerahnya masing-masing. Sejalan dengan hal tersebut pemerintah daerah melihat peluang yang besar untuk menjadikan semua kendaraan bermotor yang dimiliki oleh wajib pajak untuk dijadikan sebagai objek Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), hal tersebut berkaitan dengan pengembangan dan perluasan dari fungsi *budgetair* yang menuntut pemerintah daerah untuk terus menerus menggali sumber-sumber yang dimiliki dan dinilai berpotensi dalam menghasilkan pendapatan bagi daerah.

Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dipungut atas kepemilikan dan atau penguasaan kendaraan bermotor sekaligus menjadi objek pajak, dan subjek pajaknya yakni orang pribadi atau badan selaku pemilik kendaraan bermotor. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Pajak Daerah Kendaraan Bermotor adalah semua kendaraan beroda beserta gandengannya yang digunakan di semua jenis jalan darat, dan digerakkan oleh peralatan teknik berupa motor atau peralatan lainnya yang berfungsi untuk mengubah suatu sumber daya energi tertentu menjadi tenaga gerak kendaraan bermotor yang bersangkutan, termasuk alat-alat berat dan alat-alat besar yang dalam operasinya menggunakan roda dan motor dan tidak melekat secara permanen serta kendaraan bermotor yang dioperasikan di air. Termasuk dalam objek pajak, Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) adalah pajak atas kepemilikan dan/atau penguasaan kendaraan bermotor. (Irawan, 2017)

Penerimaan pajak daerah ini sangat berperan dalam kesejahteraan masyarakat di Indonesia. Hasil pungutan pajak kendaraan bermotor (R2) dan mobil penumpang maupun pribadi (R4) di negara kita pada masa sekarang ini

menjadi sumber utama penerimaan negara yang kontribusinya diharapkan semakin meningkat setiap tahunnya. Dalam proses penerimaan pajak di Indonesia, peran masyarakat selaku wajib pajak (WP) atas nama kendaraan tersebut sangatlah sentral. Wajib pajak diwajibkan membayar pajak tahunan atas kendaraan pribadinya, baik 1 tahun sekali maupun 5 tahun sekali di lokasi-lokasi yang disediakan Direktorat Jenderal Pajak (Dirjen Pajak), seperti halnya yang dilakukan oleh wajib pajak (WP) di Kabupaten Jombang.

Dalam rangka peningkatan penerimaan daerah yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD) yakni pajak daerah yang dipergunakan sebaik-baiknya untuk membiayai pengeluaran rumah tangga dan pelaksanaan pembangunan, maka diperlukan peningkatan pelayanan, kinerja pemungutan yang diperbaiki, penambahan jenis pajak (ekstensifikasi), serta memberikan kewenangan dan keleluasaan bagi pemerintah daerah untuk menggali terus potensial yang dimiliki oleh masing-masing daerah. Pajak sendiri merupakan suatu gejala social dan hanya terdapat dalam suatu masyarakat. Tanpa adanya masyarakat tidak mungkin ada pajak (Tobing, 2018)

Sistem pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) di Kabupaten Jombang dilaksanakan di Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT). Pembayaran oleh wajib pajak kendaraan bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) dapat dilakukan pada kantor cabang kas daerah di Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT), dimana pada umumnya kantor Sistem Administrasi Manunggal Satu Atap (SAMSAT) tersebar di setiap kota maupun daerah Provinsi Jawa Timur. Jumlah kendaraan bermotor di kabupaten jombang semakin meningkat setiap tahunnya. Dengan Jumlah kendaraan yang semakin meningkat tidak hanya untuk dikendarai oleh pemilik kendaraan, namun pemilik kendaraan wajib melapor dan membayar pajak tahunan secara rutin. Dalam pembayaran pajak kendaraan bermotor, Wajib pajak di Kabupaten Jombang dapat melakukan pembayaran di Samsat Payment Point Yang berlokasi di Jl. Abdurahman Wahid atau Samsat Kantor Bersama yang berlokasi di Jl. Raya Peterongan Mojoagung.

Membayar Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) hukumnya wajib bagi wajib pajak yang memiliki kendaraan bermotor, jika wajib pajak telah membayar Pajak Kendaraan Bermotor maka dapat dikatakan sebagai wajib pajak yang taat akan hukum dan peraturan yang berlaku. Sedangkan bagi wajib pajak yang terlambat membayar akan dikenakan denda atau sanksi Administrasi yang tercantum dalam UU Nomor 28 tahun 2009.

Diharapkan wajib pajak taat pada aturan yang berlaku, sehingga tidak sampai dikeluarkannya Surat Pendataan Subjek dan Objek Pajak Kendaraan Bermotor (SPSO PKB), Nota Perhitungan Pajak Kendaraan Bermotor (NP PKB), dan Nota Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor (NT PKB) yang diberikan oleh petugas Dinas Luar kepada Wajib Pajak. Oleh Karena itu, kami mengangkat permasalahan dalam Laporan Magang ini dengan Judul **“Prosedur Pelayanan Dan Sistem Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor 5 Tahun”**

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan yang diharapkan akan dicapai setelah dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada mata Kuliah Kerja Magang.
2. Memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja sehingga nantinya memiliki pengetahuan serta motivasi yang tinggi dalam menghadapi era globalisasi di masa yang akan datang.
3. Untuk memperoleh wawasan dan pengimplementasian langsung pada bidang akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata dan memperoleh perbandingan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
4. Untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab mahasiswa dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan professional yang siap terjun didunia kerja.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diharapkan dengan dilaksanakannya Kuliah kerja magang (KKM) antara lain sebagai berikut :

1. Sebagai sarana bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja
2. Untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata
3. Untuk membina dan meningkatkan kerjasama antara instansi pemerintah atau perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan di instansi pemerintah, yaitu Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jawa Timur Jombang. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan kuliah Kerja magang :

| | |
|--------------|---|
| Nama Lembaga | : Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang |
| Alamat | : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.149 Jombang |
| Telepon | : (0321) 861909, (0321) 591909 |
| Nomor Fax | : (0321) 861909 |

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 (satu) bulan mulai tanggal 02 Maret sampai 31 Maret 2020. Dengan jadwal masuk setiap hari Senin sampai Jum'at mulai pukul 07.00 sampai 13.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah Perusahaan

2.1.1. Profil Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang

Pemerintah Daerah Jawa Timur dalam pelaksanaan penghimpunan pajak daerah dan retribusi daerah sebagaimana ditetapkannya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 1956 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah dan Undang-undang Darurat Nomor 11 Tahun 1957 tentang Peraturan Umum Pajak Daerah dan Peraturan Umum Retribusi Daerah, selanjutnya membentuk Urusan Pajak pada Bagian Penghasilan Daerah Sekretariat Daerah Tingkat I Jawa Timur dengan Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur tanggal 28 Nopember 1960 Nomor: P/361/A/Drh, embrio ini kemudian berkembang dan ditingkatkan statusnya menjadi Dinas Pajak Daerah Jawa Timur yang berkedudukan di Jalan Karet No 90 Surabaya.

Pada tahun 1962 ini merupakan langkah awal kegiatan Dinas Pajak Daerah Jawa Timur berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor : Des/451/G/28/Drh tanggal 28 Maret 1962, namun berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor Des/1205/G/110/Drh tanggal 26 September 1962 Dinas Pajak Daerah Jawa Timur baru dinyatakan berlaku pada tanggal 1 Oktober 1962, tanggal pemberlakuan inilah yang diperingati sebagai Hari Jadi bagi Dinas Pajak Daerah Jawa Timur.

Sejak tanggal 11 Juni 1977 Dinas Pajak Daerah Jawa Timur berubah menjadi Dinas Pendapatan Daerah Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Timur berkedudukan di Jalan Manyarkertoarjo nomor 1 Surabaya yang saat ini menjadi Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur dengan 38 (tiga puluh delapan) Unit Pelaksana Teknis Dinas diseluruh Jawa Timur sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 40 Tahun

2000 yang menetapkan struktur organisasi dan tata kerja Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur.

Proses perubahan lembaga Dinas Pendapatan menyangkut perubahan paradigma yang sangat mendasar dalam menghadapi tantangan masa depan, lebih menajamkan tatapan ke masa depan terhadap keberadaan dan peranan Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur dan lebih mampu menyikapi secara positif dan melakukan inovasi kebijakan yang mampu memberikan nilai tambah menjadi suatu potensi yang realistis dan sangat dominan dalam penyediaan pembiayaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan Jawa Timur.

Proses Transformasi berikutnya adalah karena perubahan kewenangan yang diamanatkan Pemerintah Pusat kepada Pemerintah Daerah, melalui Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 dimana bidang keuangan merupakan bagian dari unsur penunjang urusan pemerintahan, sehingga bentuk organisasinya berubah menjadi Badan. Dengan ditetapkannya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 yang ditindaklanjuti dengan diundangkannya Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka terhitung sejak Januari 2017, Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur menjadi Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur.

2.1.2. Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jawa Timur Jombang

1. Visi

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi UPT Badan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang sebagai pelaksana lapangan di bidang operasional pemungutan pendapatan daerah, ketaausahaan serta pelayanan masyarakat, maka program kegiatan dilapangan tetap mengacu pada visi dan misi Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur. Adapun visi tahun 2019 - 2024 adalah :

”Mewujudkan Jawa Timur Lebih Sejahtera dan Berakhlak Melalui Kemandirian Fiskal dan Pelayanan yang Berkualitas”

2. Misi

Dalam mewujudkan visi tersebut, ada dua misi yang akan hendak dicapai terlebih dahulu, yaitu :

- a. Mewujudkan peningkatan Pendapatan Asli Daerah.
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan Publik.

Dalam menunjang kedua misi tersebut diatas, maka dilakukan kebijakan-kebijakan terkait dengan unsur-unsur sebagai berikut :

1. Bidang Pendapatan Daerah

Mengembangkan kebijakan pendapatan daerah yang dapat diterima masyarakat, partisipatif, bertanggung jawab dan berkelanjutan.

2. Bidang Pelayanan Publik

Mewujudkan pelayanan publik yang profesional, transparan dan akuntabel berbasis Teknologi Informasi dan pengembangan jaringan kerjasama dengan pihak lain.

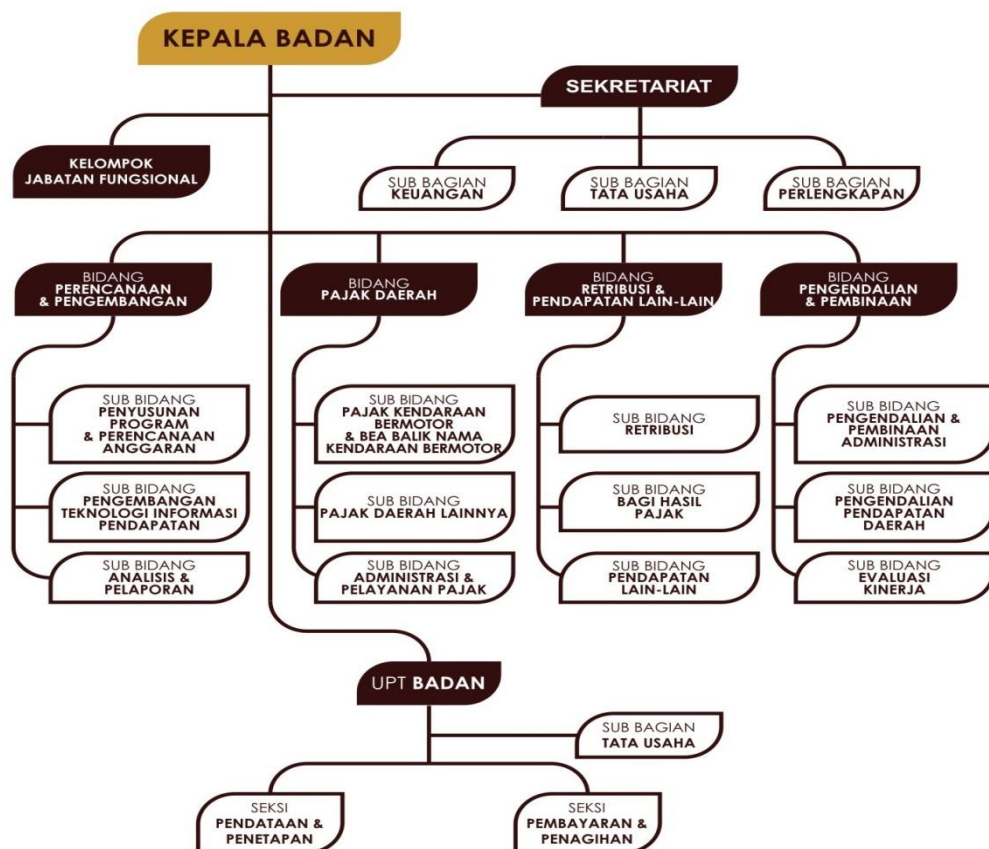
3. Bidang Kelembagaan

Mewujudkan Sumber Daya Manusia Aparatur yang potensial, integritas tinggi dan profesional serta membangun sistem kelembagaan yang berbasis kompetensi.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 1 2.1. Struktur Organisasi

Sumber : <https://www.dipendajatim.go.id/>



2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

2.3.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur No. 47 Tahun 2018 Tentang Nomenklatur Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Layanan Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur, maka Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang mempunyai tugas melaksanakan tugas di

bidang teknis operasional pemungutan pendapatan daerah, ketatausahaan, serta pelayanan kepada masyarakat.

Untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut diatas Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang , mempunyai fungsi :

- a. Penyusun perencanaan program dan kegiatan teknis;
- b. Pelaksanaan kegiatan teknis operasional pemungutan Pendapatan Asli Daerah;
- c. Pelaksanaan Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB);
- d. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait pada KB Samsat;
- e. Pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah Daerah Kabupaten/Kota terkait dengan pemungutan Pendapatan Asli Daerah;
- f. Pelaksanaan Tugas – tugas ketatausahaan dan pelayanan program dan kegiatan UPT;
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

Secara umum kinerja pemungutan dan pelayanan telah dilaksanakan dengan berpedoman pada peraturan/ ketentuan yang berlaku serta petunjuk lainnya dari Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur, namun demikian masih banyak dijumpai masyarakat yang belum melaksanakan kewajiban membayar Pajak tepat waktu. Sehingga perlu adanya upaya untuk memperkecil hal tersebut dengan mengadakan kegiatan diantaranya adalah sosialisasi kepada masyarakat, pelaksanaan Operasi Gabungan dengan Polri, serta layanan unggulan yang bertujuan untuk mendekatkan pelayanan dengan masyarakat.

2.3.2. Nilai Organisasi

Sejalan dengan program Gubernur Jawa Timur Hj. Khofifah Indar Parawansa, Badan Pendapatan Daerah Jawa Timur mencanangkan “BAPENDA CETTAR” sebagai *tagline*. “JATIM CETTAR” merupakan akronim dari Jawa Timur Cepat, Efektif dan Efisien, Tanggap, Transparan, Akuntabel dan Responsif.

CETTAR adalah program yang telah dicanangkan oleh Gubernur Jawa Timur Ibu Khofifah Indar Parawansa dan Wakil Gubernur Bapak Emil Elistiano Dardak. Ada dua hal yang telah dicanangkan dan menjadi acuan dalam membangun Jawa Timur. Yang pertama adalah Nawa Bhakti Satya, dan untuk melaksanakan program itu beliau membuat *tagline* CETTAR. Dalam kaitannya dengan tugas utama Bapenda Jatim dalam hal memungut pendapatan daerah, semangat CETTAR bisa menjadikan acuan para ASN agar lebih baik dalam melaksanakan tugas.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja

Dalam kesepakatan antara kami peserta magang dengan pihak Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jawa Timur Jombang, dalam kurun waktu 02 – 31 Maret 2020 kami melakukan magang di beberapa lokasi antara lain :

3.1.1. Kantor Badan Pendapatan Daerah Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang

Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang merupakan salah satu pelaksana teknis dari Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur yang membantu kegiatan operasional dalam hal penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang bersumber dari pembayaran pajak kendaraan bermotor (PKB). Mahasiswa yang melakukan magang di Kantor Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang ditempatkan di beberapa seksi, diantaranya :

a. Sub Bagian Tata Usaha

Mahasiswa yang magang atau ditempatkan di Sub Bagian Tata Usaha bertugas menerima surat dan proposal yang masuk ke UPT Pendapatan untuk dikelompokkan berdasar tanggal masuknya kemudian dipindahbukukan dibuku arsip, setelah itu diinput kedalam sistem yang ada untuk dicetak ulang. Rekapitulasi yang telah dicetak ulang diserahkan kepada Kepala UPT untuk divalidasi, kemudian diberikan kepada seksi yang sesuai dengan kepada siapa surat itu ditujukan.

b. Seksi Pendataan dan Penetapan

Mahasiswa yang magang atau ditempatkan di Seksi Pendataan bertugas untuk membantu mempersiapkan Surat Pendataan Subjek dan Objek Pajak Kendaraan Bermotor (*SPSO PKB*) Nota Perhitungan Pajak Kendaraan Bermotor (*NP PKB*), dan Nota Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor (*NTP KB*) serta mencetak laporan penerimaan kasir samsat keliling maupun payment point. Dalam mempersiapkan *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB* mahasiswa memulai aktivitas di Seksi Pendataan dan

Penetapan dimulai dari :

- a. Mencetak *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB*.
- b. Memberikan stempel tandatangan Kepala UPT dan Badan pada *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PK*.
- c. Mengklasifikasikan *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB* sesuai dengan wilayah kerja dari petugas Dinas Luar (*DL*).
- d. Menginput atau mengentry *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB* ke dalam sistem *SIAPP*.
- e. Menyortir *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PKB* yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka.
- f. Mengentry status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas Dinas Luar (*DL*) di sistem *SIAPP*.
- g. Membantu mengarsipkan *SPSO PKB*, *NP PKB*, dan *NT PK* kedalam box penyimpanan yang ada di Gudang.

c. Seksi Pembayaran dan Penagihan

Mahasiswa yang magang atau ditempatkan di Seksi Penagihan bertugas membantu petugas Dinas Luar untuk menemui Wajib Pajak agar mau membayar tagihan yang telah ditunggaknya.

3.1.2. Samsat *Payment Point*

Samsat Payment Point adalah layanan yang diberikan oleh Kantor Bersama Samsat Jombang yang memberikan kemudahan bagi wajib pajak kendaraan bermotor untuk membayar pajak melalui kantor yang menetap dilokasi strategis dan mudah dijangkau masyarakat. *Samsat Payment Point* merupakan counter layanan untuk pengesahan STNK dan pembayaran pajak 1 tahunan yang ditempatkan jauh dari Samsat Induk (Mojoagung), sehingga keberadaannya benar-benar dimanfaatkan oleh masyarakat yang domisilinya jauh dari Samsat Induk. Di Jombang terdapat satu *Samsat Payment Point* yang lokasinya sangat strategis yaitu di sebelah kantor Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jawa Timur Jombang Jl. Presiden Abdurrahman Wahid No. 149 Jombang, lebih tepatnya telah dibuka pada tanggal 20 April 2011.

Keberadaan Samsat Payment Point sangat membantu masyarakat yang berdomisili di kecamatan Jombang, Diwek, Perak, Megaluh dan daerah lain diluar Kabupaten Jombang yang berdekatan dengan lokasi Samsat Payment Point karena dapat melayani pembayaran pajak secara online.

3.1.3. Samsat Induk (Kantor Bersama Samsat)

Pada samsat induk yang berada di Jl. Raya Janti Jogoroto Jombang terdapat dua layanan, yaitu layanan *Drive Thru* dan layanan didalam Kantor Bersama Samsat. *Drive Thru* merupakan layanan unggulan yang memanjakan wajib pajak. Samsat *Drive Thru* merupakan layanan yang diberikan oleh Kantor Bersama Samsat Jombang yang memberikan kemudahan bagi wajib pajak kendaraan bermotor untuk membayar melalui sistem satu pintu. Wajib pajak tetap bisa membawa kendaraannya saat membayar pajak.

Kantor samsat Drive Thru membuka pelayanan dari Senin sampai hari Kamis pukul 08.00 WIB sampai pukul 12.00 WIB, hari Jum'at pukul 08.00 WIB sampai 12.00 WIB. Persyaratan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor dengan layanan Samsat Drive Thru adalah :

- a. KTP-elektronik
- b. STNK
- c. Bukti Pembayaran tahun lalu
- d. Uang tunai

Dalam layanan ini wajib pajak melewati dua loket yaitu loket pertama untuk pendaftaran dan pengesahan. Kemudian loket kedua untuk pembayaran dan penyerahan. Dengan layanan ini wajib pajak hanya membutuhkan waktu sekitar lima menit. Layanan drive thru hanya melayani kendaraan bermotor yang sesuai dengan STNK saat pendaftaran, tetapi tidak melayani kendaraan blokir dan kendaraan angkutan umum. Prosedur layanannya adalah petugas loket pendaftaran menerima dokumen dari wajib pajak berupa BPKB asli, STNK asli dan KTP asli, selanjutnya melakukan verifikasi terkait kebenaran dokumen tersebut dan validasi dokumen dengan scanner. Lalu petugas loket Pembayaran dan Penyerahan memberitahukan

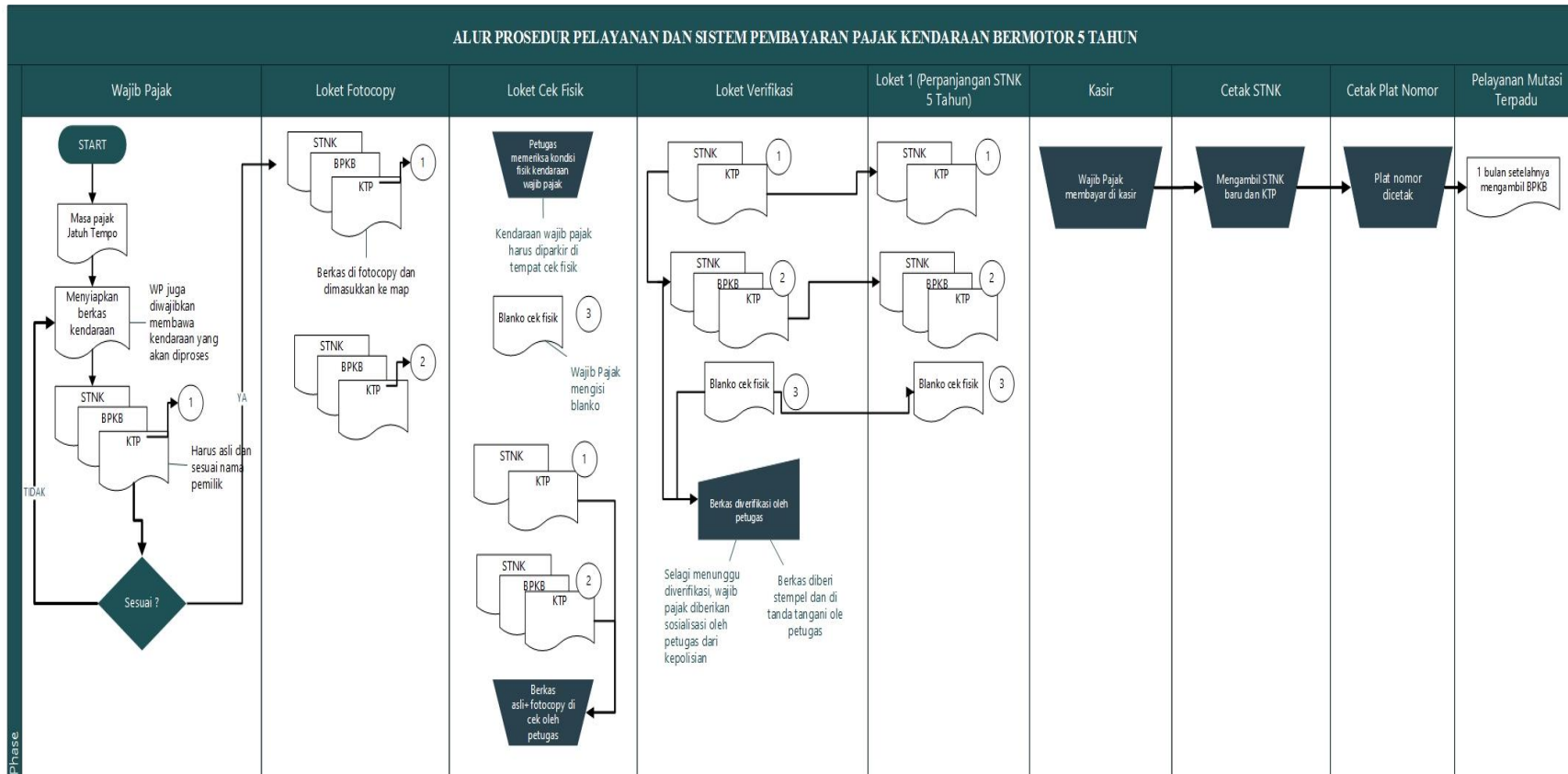
jumlah atau nominal rupiah yang harus dibayar oleh wajib pajak. Dalam layanan drive thru ini mahasiswa magang tidak dilibatkan secara langsung karena bidang ini terlalu sentral, dan biasanya hanya dilakukan oleh petugas asli dari samsat maupun dari kepolisian

Layanan yang kedua adalah pada Kantor Bersama Samsat. Layanan di kantor bersama ini banyak dan lebih beragam. Didalamnya terdapat tiga badan yang terlibat yaitu dari Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang, Bank Jatim dan Kesatuan Laka Lantas(Satlantas) Jombang. Dalam proses kuliah kerja magang di Kantor Bersama Samsat ini kami sebagai mahasiswa magang ditempatkan dibagian Layanan Informasi atau Pemandu. Tugas kami adalah memberikan jawaban atas beberapa pertanyaan dari wajib pajak yang kebingungan dalam melakukan prosedur yang ada dan membantu wajib pajak dalam mengisi formulir yang ada. Kami biasanya membantu dan memberikan penjelasan kepada wajib pajak untuk taat terhadap alur dan mekanisme dalam beberapa pelayanan, diantaranya:

- a. Pembayaran pajak tahunan (pengesahan untuk 1 tahun dan perpanjangan untuk 5 tahun)
- b. Pendaftaran kendaraan baru
- c. Mutasi masuk dan mutasi keluar
- d. Perubahan nama atas STNK
- e. Balik nama atas BPKB
- f. Blokir dan Progresif
- g. Duplikat STNK hilang

Untuk mekanisme pembayaran pajak tahunan dan pengesahan untuk perpanjangan 5 tahun di Samsat Induk ini dapat terlihat dalam flowchart berikut ini :

Gambar 2 3.1. Mekanisme/Alur Pemungutan Pajak



Dalam proses pembayaran perpanjangan pajak kendaraan 5 tahun wajib pajak menyiapkan berkas berupa KTP, BPKB dan STNK kendaraan yang asli dan sesuai dengan nama pemilik kendaraan. Jika berkas-berkas yang dibawa belum lengkap dan tidak sesuai maka wajib pajak tidak diperbolehkan untuk melakukan pembayaran perpanjangan pajak 5 tahun. Namun jika berkas sudah sesuai dan lengkap maka wajib pajak memfotocopy berkas-berkas tersebut. Berkas asli dan fotocopy dimasukkan ke dalam map oleh petugas. Setelah difotocopy wajib pajak ke bagian cek fisik, di sana kendaraan akan dicek nomor rangka dan mesin motornya. Setelah selesai di cek oleh petugas wajib pajak diberikan blanko yang harus diisi seperti identitas pemilik dan identitas kendaraan. Jika sudah selesai mengisi blanko tersebut maka berkas-berkas tadi dibawa ke loket cek fisik untuk dilegalkan dan tunggu sampai petugas memanggil kembali wajib pajak. Selanjutnya berkas-berkas yang telah dilegalkan oleh petugas cek fisik dibawa ke loket verifikasi untuk diverifikasi ulang oleh petugas dan tunggu lagi sampai ada panggilan. Langkah selanjutnya yaitu berkas-berkas tersebut dibawa menuju loket 1 perpanjangan STNK 5 tahun dan menunggu lagi untuk mendapatkan panggilan. Setelah mendapat panggilan dari petugas wajib pajak menuju ke kasir untuk membayar pajak kendaraannya. Setelah membayar di kasir wajib pajak menuju bagian pengambilan STNK untuk mengambil STNK dan juga surat pajak yang baru. Selanjutnya menuju ke bagian cetak plat agar plat nomor yang baru dicetak, setelah selesai semuanya wajib pajak kembali lagi dalam kurun waktu 1 bulan untuk mengambil BPKB di bagian layanan mutasi terpadu.

3.1.4. Samsat Keliling

Bagi masyarakat yang berdomisili jauh dari Samsat Induk dapat memanfaatkan adanya Mobil Samsat Keliling untuk pelayanan pengesahan STNK dan pembayaran pajak 1 tahunan. Pelayanan Samsat Keliling ini mendekati ke masyarakat diseluruh wilayah kecamatan di Kabupaten Jombang secara bergiliran dengan jadwal sebagai berikut :

Tabel 1 3.1. Jadwal Samsat Keliling

| Armada | Hari | Jam Pelayanan | Lokasi |
|----------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|
| Mobil I (Pak Siran) | Senin | 08.00-12.00 WIB | Polsek Diwek |
| | Selasa | | Kebonrojo |
| | Rabu | | Polsek Diwek |
| | Kamis | | Ploso |
| | Jumat | 08.00-11.00 WIB | Lapangan Sumobito |
| | Sabtu | 08.00-12.00 WIB | Pasar Mojoduwur |
| Mobil II (Pak Suyono) | Senin | 08.00-12.00 WIB | Ploso |
| | Selasa | | Perak |
| | Rabu | | Kudu |
| | Kamis | | Gudo |
| | Jumat | 08.00-11.00 WIB | Bandar Kedungmulyo |
| | Sabtu | 08.00-12.00 WIB | Kesamben |

Sumber : Seksi Pendataan & Penerimaan

Selain itu, Samsat Keliling ini juga membuka pelayanan saat *Car Free Day* setiap hari minggu pagi di depan Taman Kota Kebon Rojo Jombang atau didepan Kantor Telkom Jombang bersebelahan dengan pos pantau polisi. Pelayanan dibuka pada pukul 06.00 – 08.00 WIB untuk

memberi kesempatan bagi masyarakat yang tidak sempat melaksanakan pembayaran pajak pada hari kerja.

Biasanya mobil samsat keliling berangkat kelokasi jam 07.30 dari kantor UPT. Didalam mobil ada pihak dari kepolisian sebanyak 1 orang, 1 pegawai dari UPT yang bertugas sebagai kasir dan 1 mahasiswa magang. Setelah mobil sampai dilokasi semua perlengkapan disiapkan mulai dari computer sampai alat cetak surat pajak. Biasanya sebelum mobil samsat keliling datang wajib pajak sudah datang terlebih dahulu dan sudah melakukan antrian dengan rapi.

3.1.5. Samsat Jujuk Desa

Inovasi unggulan lain dinamakan dengan Samsat Jujuk Desa (JuDes). Layanan JuDes tersebut telah diluncurkan sejak beberapa tahun yang lalu. Dengan adanya Inovasi Samsat Judes tingkat kepatuhan pembayaran pajak di daerah yang tidak terjangkau oleh Layanan Unggulan Seperti Samsat Keliling dan *Payment Point* menunjukkan peningkatan dan masyarakat di daerah pedesaan sangat terbantu dengan ada Layanan Inovasi ini dikarenakan masyarakat dapat melakukan pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor secara langsung kepada petugas yang melakukan pelayanan jujuk desa sesuai dengan jadwal yang telah diketahui oleh masyarakat melalui sosialisasi pada perangkat desa di Kabupaten Jombang. Pelayanan JuDes ini secara bergiliran menjemput bola atau mendekati ke wajib pajak untuk memungut pajak kendaraan bermotor dengan jadwal sebagai berikut :

Tabel 2 3.2. Jadwal Jujuk Desa

| Armada | Hari | Jam Pelayanan | Lokasi |
|--------|--------|---------------|--|
| | Senin | 08.00-12.00 | Desa Balongsari dan Desa Sumpersari Kec. Megaluh |
| | Selasa | | Desa Mancilan dan Desa Kauman Kec. Mojoagung |

| | | | |
|-----------------|--------|--------------------|--|
| JuDes I | Rabu | WIB | Desa Bareng dan Desa Tebel Kec. Bareng |
| | Kamis | | Desa Karangpakis dan Desa Kabuh Kec. Kabuh |
| | Jum'at | 08.00-11.00 WIB | Desa Mojokrapak dan Desa SentulKec. Tembelang |
| | Sabtu | 08.00-12.00 WIB | Desa Karangmojo dan Desa Gebangbunder Kec. Plandaan |
| JuDes II | Senin | 08.00-12.00 WIB | Desa Wonosalam Kec. Wonosalam |
| | Selasa | | Desa Keboan Kec. Ngusikan |
| | Rabu | | Desa Tanggungan Kec. Gudo |
| | Kamis | | Desa Panglungan Kec. Wonosalam |
| | Jum'at | 08.00-11.00 WIB | Desa Mojotrisno |
| | | | |

Sumber : Seksi Pendataan & Penerimaan

Dalam proses kuliah kerja magang di Samsat Jujuk Desa ini kami diberikan tugas mengkroscek dan memastikan apakah wajib pajak membawa berkas secara lengkap berupa STNK asli dan KTP- elektronik atas nama pemilik yang sesuai dengan STNK dan menulis nomor polisi kendaraan serta nomor handphone yang dapat dihubungi.

3.2. Kendala yang Dihadapi

Beberapa masalah yang kita temui selama kuliah kerja magang yaitu :

1. Terkait SPKPKB atau Notice Pajak

Masa pajak tahunan yang masa lakunya akan segera habis (jatuh

tempo) para wajib pajak akan menerima sms push yang isinya mengingatkan bahwa pajak kendaraan bermotornya akan segera jatuh tempo, disitu terdapat beberapa opsi balasan. Jika notice pajak telah jatuh tempo selama 15 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya SPSO PKB, jika jatuh tempo selama 30 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya NP PKB, dan jika sampai jatuh tempo selama 60 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya NT PKB. Ketiga surat tersebut dikeluarkan agar petugas dinas luar bisa mengetahui siapa saja wajib pajak yang telah menunggak pembayaran pajak kendaraan bermotornya. Ketiga surat tersebut terlebih dahulu di posting ke sistem yang telah ada, kemudian keesokan harinya ketiga surat tersebut baru bisa dicetak kemudian di distribusikan sesuai dengan wilayah-wilayah petugas dinas luar yang telah dibagi, setelah itu di rekam/entry terlebih dahulu ke sistem SIAPP.

Setelah melakukan dinas luar, mereka mengetahui keberadaan kendaraan yang dimiliki wajib pajak apakah statusnya masih dimiliki, lapor jual, hilang, rusak, tindak kriminal/laka, atau alamat tidak jelas. Untuk kendaraan yang berstatus masih dimiliki, petugas dinas luar bisa mengejar wajib pajak untuk segera melunasi pajak yang telah jatuh tempo tersebut. Jika wajib pajak bisa melunasi pajaknya maka petugas dinas luar tersebut sukses dalam melakukan tugasnya (cair). Tetapi jika lebih dari 60 hari belum bayar, dan sampai 30 hari terhitung dari setelah 60 hari tersebut maka keluarlah STPD (Surat Tagihan Pajak Daerah). Pada saat ini petugas dinas luar wajib mendatangi wajib pajak tersebut, dan apabila masih tetap belum mau melakukan pembayaran sampai 14 hari maka keluarlah SP1, dan jika sampai 21 hari masih tetap tidak mau melakukan pembayaran maka keluarlah SP2, sampai pada akhirnya dikeluarkan Surat Paksa apabila wajib pajak tetap tidak mau melakukan pembayaran.

2. Layanan Informasi dan Pemandu

Indikasi masalah tersebut yaitu kurangnya personil yang ditempatkan dilayanan tersebut. Setiap harinya di layanan informasi hanya ditempatkan satu karyawan atau pegawai saja. Padahal layanan informasi adalah tempat yang dituju oleh wajib pajak yang mengalami kesulitan atau kendala dalam memahami alur yang ada dari masing-masing pelayanan yang ada ditempat ini. Terlebih seperti judul yang kita ambil dalam laporan ini terkait dengan perpanjangan pajak kendaraan 5 tahun, untuk alur atau prosedurnya sendiri banyak wajib pajak yang belum mengetahui dan menurut kami dalam pengurusan pajak 5 tahunan ini cukup mudah hanya saja wajib pajak terlalu dibingungkan dengan lokasi setiap loket dan terkesan harus mondar-mandir.

3.3. Cara Mengatasi Kendala

Dari beberapa masalah yang kita temui dalam pelaksanaan kuliah kerja magang, kami memiliki solusi atas permasalahan tersebut yaitu :

1. Terkait SPKPKB atau Notice Pajak

Dari berbagai pajak daerah, pajak kendaraan bermotor (PKB) merupakan salah satu primadona dalam membiayai pembangunan daerah provinsi. Maka dari itu, penerimaan dari sektor PKB perlu adanya pengoptimalan melalui upaya intensifikasi maupun dari berbagai upaya yang mampu meningkatkan jumlah pendapatan dari sektor ini, salah satunya adalah dengan menekan seminimal mungkin tunggakan pajak kendaraan bermotor oleh wajib pajak. Untuk meminimalisir wajib pajak yang telat dalam membayar pajak kendaraan bermotor perlu adanya usaha yang dilakukan oleh Badan Pendapatan Daerah UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang, diantaranya pemberian :

a. Sanksi

Pengetatan sanksi bagi mereka yang telat atau lalai membayar pajak sepertinya dapat memberikan efek jera, mulai dari dinaikan nilai denda administratif atau bahkan dipidanakan terlebih pemilik kendaraan bukan saja perseorangan, melainkan badan usaha pun

banyak yang memiliki kendaraan bermotor sebagai alat bantu operasional mereka.

Adanya pengetatan sanksi sangat erat kaitannya dengan kepatuhan wajib pajak. Namun dalam melakukan kepatuhan terhadap kewajiban perpajakannya, manusia mempunyai keterbatasan rasional dan berperilaku oportunistis yang melatarbelakangi keputusan untuk patuh atau tidak dalam menjalankan kewajiban perpajakan. Perilaku rasionalitas adalah perilaku ekonomis yang dapat didekati dengan teori ekonomi guna mengantisipasi penghindaran pajak perlu dipikirkan kebijakan mengenai struktur penalti dan probabilitas untuk menangkap penghindaran pajak dan pemberian sanksi.

b. Inovasi dan Perbaikan Sistem Administrasi

Seperti yang telah disebutkan sebelumnya bahwa inovasi yang telah dimiliki khususnya oleh Dispenda Prov. Jawa Timur diantaranya adalah e- samsat, Samsat Outlet Bank Jatim, Samsat Corner, Samsat *Payment Point*, Samsat Keliling dan JuDes (SamsatJujuk Desa). Semua inovasi tersebut bertujuan untuk memudahkan masyarakat pemilik kendaraan bermotor untuk membayar pajak, dimana dan kapan saja. Bahkan melalui Samsat Jujuk Desa (JuDes) masyarakat yang bermukim jauh dari lokasi cabang Samsat terdekat, maka petugas akan mendatangi ke Desa yang lokasinya jauh dari samsat induk maupun samsat cabang.

Kewajiban membayar pajak bermotor ini juga wujud menunaikan amanat pemerintah pusat di era otonomi daerah manakala kewenangan penarikan pajak sudah diberikan ke daerah, termasuk PKB ini. Pemda sesuai UU No 28/2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, selain mengalihkan pajak, juga memberi perluasan basis pajak yang sudah ada seperti Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) diperluas hingga mencakup kendaraan Pemerintah.

c. Iklan Layanan dan Sosialisasi Program

Meskipun berbagai inovasi telah dibuat, namun tidak akan memberikan dampak yang berarti jika hanya sedikit masyarakat mengetahuinya. Tidak semua masyarakat pemilik kendaraan bermotor di Provinsi Jawa Timur, memiliki akun apalagi aktif bermedia sosial terutama mereka yang tinggal di pelosok-pelosok daerah. Oleh sebab itu Inovasi yang dimiliki dan sedang dijalankan oleh semua Dinas Pendapatan Daerah harus menyebarkan informasi tersebut melalui reklame/iklan layanan masyarakat di berbagai media massa, televisi, radio, baligo, spanduk dan sebagainya.

Membangun kesadaran masyarakat seharusnya sama halnya dengan mengapresiasi keterlibatan mereka terhadap pembangunan di daerah. Artinya pajak yang mereka bayarkan turut membantu proses pembangunan di daerahnya, mulai dari perbaikan jalan, penerangan jalan, perbaikan fasilitas umum dan lain sebagainya, yang jarang disadari oleh masyarakat bahwa merekalah yang turut memajukan pembangunan di daerahnya.

Namun disisi lain selalu ada pihak tertentu yang mengklaim bahwa keberhasilan pembangunan di sebuah daerah adalah atas jasa, usaha, dan kerja keras sebuah golongan saja (partai). Klaim keberhasilan tersebutlah yang membuat masyarakat merasa tidak dihargai, dihormati akan kontribusi mereka terhadap pembangunan. Sebaliknya jika klaim keberhasilan tersebut dihilangkan dari pemikiran masyarakat, makan dengan sendirinya *sense of belonging* (rasa memiliki) terhadap daerahnya akan tumbuh tinggi dan kuat. Keberhasilan pembangunan di sebuah daerah bukan semata-mata atas kerja keras pemerintah dan pihak terkait lainnya, melainkan masyarakat yang taat membayar pajaknya. Pendapatan Asli Daerah (PAD) merupakan indikator penting untuk menilai tingkat kemandirian pemerintah daerah di bidang keuangan. Semakin tinggi peran Pendapatan Asli Daerah dalam Anggaran Pendapatan dan

Belanja Daerah (APBD), mencerminkan keberhasilan untuk meningkatkan kemampuan daerah dalam pembiayaan dan penyelenggaraan pembangunan serta pemerintahan. Dengan meningkatnya PAD, akan mengurangi ketergantungan pemerintah daerah terhadap subsidi atau bantuan dari pemerintah pusat. Selain itu pemerintah daerah akan lebih leluasa membelanjakan penerimaannya sesuai dengan prioritas pembangunan yang sedang dilaksanakan di daerahnya.

2. Layanan Informasi atau Pemandu

Kemudian solusi atas masalah kedua yang berada di layanan pemandu atau layanan informasi di Kantor Bersama Samsat adalah perlu adanya penambahan personil, karena dalam melayani dan memberikan arahan kepada wajib pajak yang mengalami kesulitan dalam memahami prosedur harus dilayani dengan cepat. Meskipun sudah ada alur didepan gedung terkait mekanisme kegiatan disana, tetap perlu adanya sosialisasi yang lebih giat kepada wajib pajak. Hal ini dilakukan agar kedepannya wajib pajak lebih paham tentang prosedur yang harus dijalani.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang kami laksanakan saat magang di Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jawa Timur Jombang, ada dua indikasi permasalahan yang dialami oleh wajib pajak. Pertama terkait jatuh tempo pembayaran pajak. Jika notice pajak telah jatuh tempo selama 15 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya SPSO PKB, jika jatuh tempo selama 30 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya NP PKB, dan jika sampai jatuh tempo selama 60 hari dan belum dibayarkan juga oleh wajib pajak, maka akan dikeluarkannya NT PKB. Ketiga surat tersebut terlebih dahulu di posting ke sistem yang telah ada. Lalu distribusikan sesuai dengan wilayah-wilayah petugas dinas luar yang telah dibagi, setelah itu di rekam/entry terlebih dahulu ke sistem SIAPP. Setelah melakukan dinas luar, mereka mengetahui keberadaan status kendaraan yang dimiliki wajib pajak. Tetapi jika lebih dari 60 hari belum bayar, dan sampai 30 hari terhitung dari setelah 60 hari tersebut maka keluarlah STPD (Surat Tagihan Pajak Daerah). Apabila masih tetap belum mau melakukan pembayaran sampai 14 hari maka keluarlah SP1, dan jika sampai 21 hari masih tetap tidak mau melakukan pembayaran maka keluarlah SP2, sampai pada akhirnya dikeluarkan Surat Paksa apabila wajib pajak tetap tidak mau melakukan pembayaran.

Permasalahan yang kedua yaitu kurangnya personil yang ditempatkan dilayanan tersebut. Setiap harinya di layanan informasi hanya ditempatkan satu karyawan padahal layanan informasi adalah tempat yang dituju oleh wajib pajak yang mengalami kesulitan atau kendala dalam memahami alur yang ada dari masing- masing pelayanan yang ada ditempat ini. Alur dan prosedurnya sendiri bagi wajib pajak terlalu membingungkan dengan setiap lokasi loket.

4.2. Saran

Berdasarkan analisis yang kami lakukan terhadap dua indikasi permasalahan diatas. Pertama seharusnya penerimaan dari sektor PKB perlu adanya pengoptimalan melalui upaya intensifikasi maupun dari berbagai upaya

yang mampu meningkatkan jumlah pendapatan dari sektor ini, salah satunya adalah dengan menekan seminimal mungkin tunggakan pajak kendaraan bermotor oleh wajib pajak. Pengetatan sanksi bagi mereka yang telat atau lalai membayar pajak seperti ini dapat memberikan efek jera, mulai dari dinaikkan nilai denda administratif atau bahkan dipidanakan terlebih pemilik kendaraan bukan saja perseorangan, melainkan badan usaha pun banyak yang memiliki kendaraan bermotor sebagai alat bantu operasional mereka. Inovasi yang telah dimiliki khususnya oleh Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jawa Timur Jombang diantaranya adalah e- samsat, Samsat *Outlet* Bank Jatim, Samsat *Corner*, Samsat *Payment Point*, Samsat Keliling dan JuDes (SamsatJujuk Desa). Semua inovasi tersebut bertujuan untuk memudahkan masyarakat pemilik kendaraan bermotor untuk membayar pajak, dimana dan kapan saja. Bahkan melalui Samsat Jujuk Desa (JuDes) masyarakat yang bermukim jauh dari lokasi cabang Samsat terdekat, maka petugas akan mendatangi ke desa yang lokasinya jauh dari samsat induk maupun samsat cabang. Tidak semua masyarakat pemilik kendaraan bermotor di Provinsi Jawa Timur, memiliki akun apalagi aktif bermedia sosial terutama mereka yang tinggal di pelosok-pelosok daerah. Oleh sebab itu Inovasi yang dimiliki dan sedang dijalankan oleh semua Badan Pendapatan Daerah UPT PPD harus menyebarkan informasi tersebut melalui reklame/iklan layanan masyarakat di berbagai media massa, televisi, radio, baligo, spanduk dan sebagainya. Kedua, layanan pemandu atau layanan informasi di Kantor Bersama Samsat adalah perlu adanya penambahan personil, karena dalam melayani dan memberikan arahan kepada wajib pajak yang mengalami kesulitan dalam memahami prosedur harus dilayani dengan cepat. Meskipun sudah ada alur didepan gedung terkait mekanisme kegiatan disana, tetap perlu adanya sosialisasi yang lebih giat kepada wajib pajak.

DAFTAR PUSTAKA

- Irawan, M. A. 2017. Analisis Pemungutan Pajak Kendaraan Bermotor dengan System Online melalui E-Samsat di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Barat .
- Siregar, E. T. (n.d.). Maret 27, 2020 from ISSUE PENGHAPUSAN PAJAK KENDARAAN BERMOTOR DARI CALON PRESIDEN DAN WAKIL PRESIDEN:
https://www.academia.edu/39952566/Issue_penghapusan_pajak_kendaraan_bermotor?auto=download
- Tobing, A. (2019). Hak Uji Materiil Peraturan Daerah Pajak dan Retribusi Daerah. *Jurnal Hukum dan Pembangunan No.2*, 224-240.
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 *Pajak Daerah dan Retribusi Daerah*.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir Magang

| KULIAH KERJA MAGANG (KKM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempat | | : Badan Pendapatan UPT PPD Jombang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alamat | | : Jl. KH, Abdurahman Wahid No. 149 Jombang 614113 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Nama | Maret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 30 | 31 |
| 1 | Lailatul Khasanah | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | - | - | - | - | - | - | √ |
| 2 | Athika Dwi Ariyanti | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | - | - | - | - | - | - | √ |
| 3 | Aimmatul Lailia | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | - | - | - | - | - | - | √ |
| 4 | Daniar Sukma Saputri | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | - | - | - | - | - | - | √ |
| Keterangan : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 Maret - 30 Maret 2020 | | : Diliburkan karena wabah virus Corona (COVID-19) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jombang, April 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pendamping Lapangan | | | | | | | | | | | | Dosen Pembimbing Lapangan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Dra. Hidayah Setyo Arti, MM) | | | | | | | | | | | | (Sugeng Suprpto, SE., M. Si) | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 1 Daftar Hadir Magang**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Tempat : Badan Pendapatan UPT PPD Jombang
 Alamat : Jl. KH, Abdurahman Wahid No. 149 Jombang 614113

| No. | Nama | Maret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|-------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 30 | 31 | | | | | | | |
| 1 | Lailiatul Khasanah | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | - | - | - | - | - | - | - | √ | | | | | | |
| 2 | Athika Dwi Ariyanti | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | - | - | - | - | - | - | - | √ | | | | | | |
| 3 | Aimmatul Lailia | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | - | - | - | - | - | - | - | √ | | | | | | |
| 4 | Daniar Sukma Saputri | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | - | - | - | - | - | - | - | √ | | | | | | |

Keterangan :
 23 Maret - 30 Maret 2020 : Diliburkan karena wabah virus Corona (COVID-19)

Jombang, .14. April 2020

Pendamping Lapangan



(Dra. Hidayah Setyo Arti, MM)

Dosen Pembimbing Lapangan



(Sugeng Suprpto, S.E., M. Si)

Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Lailatul Khasanah

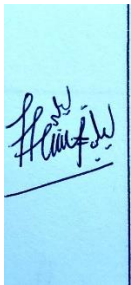
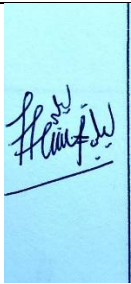
NIM : 1662008

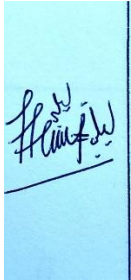
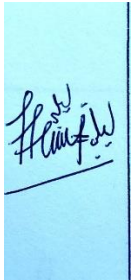
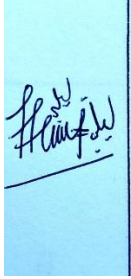
Prodi : Akuntansi

Tempat KKM : Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang

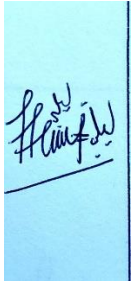
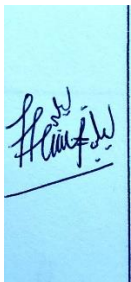
Bagian/Bidang :

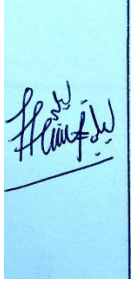
- Opdat Pendataan & Penerimaan,
- Kasir Samsat Keliling, dan
- Pemandu Kantor Bersama Samsat

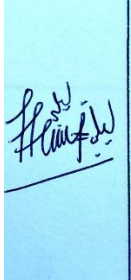
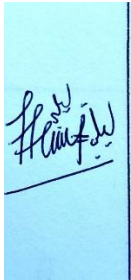
| Minggu Ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan |
|-----------|---------------|--|---|
| I | 02 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilaksanakan setiap hari di jam kerja pukul 07.00 WIB. • Pengenalan kepada seluruh pegawai atau petugas UPT. • Pengenalan kepada unit kerja atau masing-masing seksi yang ada. • Membantu kegiatan samling. |  |
| | 03 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam |  |

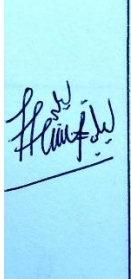
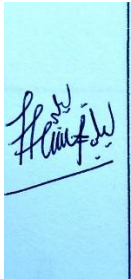
| | | | |
|--|---------------|--|---|
| | | <p>mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu kegiatan samling. | |
| | 04 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu kegiatan samling. |  |
| | 05 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu kegiatan samling. |  |
| | 06 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam pagi/jalan sehat pagi dilaksanakan setiap hari Jum'at pukul 06.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu isi kuesioner di kantor Samsat bersama. • Membantu menginput SMS di |  |

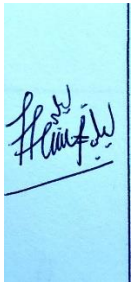
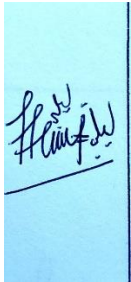
| | | | |
|----|---------------|--|---|
| | | <p>kantor Samsat Bersama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. | |
| II | 09 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu isi kuesioner di kantor Samsat bersama. • Membantu menginput SMS di kantor Samsat Bersama. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. |  |
| | 10 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu memilah dan mengumpulkan data lapor blokir kendaraan di kantor Samsat Bersama. • Membantu isi kuesioner di |  |

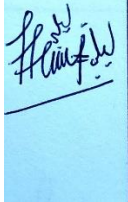
| | | | |
|--|---------------|--|---|
| | | <p>kantor Samsat bersama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menginput SMS di kantor Samsat Bersama. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. | |
| | 11 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu merekap data nomor polisi yang lapor blokir kendaraan di kantor Samsat Bersama. • Membantu isi kuesioner di kantor Samsat bersama. • Membantu menginput SMS di kantor Samsat Bersama. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. |  |
| | 12 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, |  |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| | | <p>NP PKB dan NT PKB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu isi kuesioner di kantor Samsat bersama. • Membantu menginput SMS di kantor Samsat Bersama. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Menginput nomor telepon Wajib pajak sesuai dengan nomor polisi kendaraan ke dalam system | |
| | 13 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan senam pagi/jalan sehat pagi dilaksanakan setiap hari Jum'at pukul 06.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu isi kuesioner di kantor Samsat bersama. • Membantu menginput SMS di kantor Samsat Bersama. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. |  |

| | | | |
|-----|---------------|---|---|
| | 14 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menginput SMS di kantor Samsat Bersama. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu bagian informasi mengarahkan para WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, bayar pajak 5 tahun, dan pengambilan BPKB di kantor Samsat Bersama. |  |
| III | 16 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu menginput SMS di kantor Samsat Bersama. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu bagian informasi mengarahkan para WP yang meminta saran atau arahan bayar pajak 1 tahun, bayar pajak 5 tahun, dan pengambilan BPKB di kantor |  |

| | | Samsat Bersama. | |
|--|---------------|--|---|
| | 17 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. |  |
| | 18 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Menginput nomor telepon Wajib pajak sesuai dengan nomor polisi kendaran ke dalam system • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP. |  |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| | 19 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP. |  |
| | 20 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menginput atau mengentri status atas kendaraan bermotor sesuai wilayah dan masing-masing petugas dinas luar (DL) di sistem SIAPP. |  |

| | | | |
|----|---------------|---|---|
| IV | 23 Maret 2020 | Diliburkan terkait pencegahan penyebaran COVID-19 | |
| | 24 Maret 2020 | | |
| | 25 Maret 2020 | | |
| | 26 Maret 2020 | | |
| | 27 Maret 2020 | | |
| V | 30 Maret 2020 | Penutupan Kuliah Kerja Magang | |
| | 31 Maret 2020 | |  |

Jombang,¹⁴April 2020

Pendamping Lapangan


(Dra. Ec Hidayah Setiyo Arti, MM)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA


Nama : Athika Dwi Ariyanti


NIM : 1662048



Prodi : Akuntansi


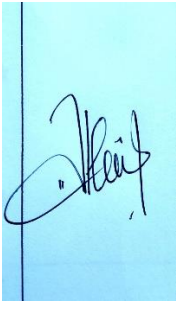
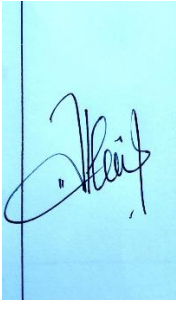
Tempat KKM : Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang


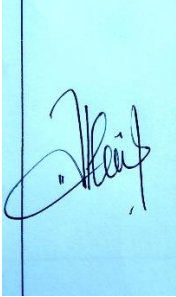

Bagian/Bidang : Opdat Pendataan & Penerimaan,
Kasir Samsat Keliling, dan
Pemandu Kantor Bersama Samsat



| Minggu Ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan |
|-----------|--------------|---|---|
| I | 2 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Pengenalan kepada seluruh pegawai dan seluruh unit kerja di UPT dan Samsat Induk • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk memberikan informasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak, mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak kendaraan di kantor Samsat Bersama. |  |



| | | | |
|--|--------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Mengetik Rencana Kerja | |
| | 3 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak di kantor Samsat Bersama. • Membantu dalam pendataan Karyawan Samsat Induk untuk pendataan ISO dan ZI |  |


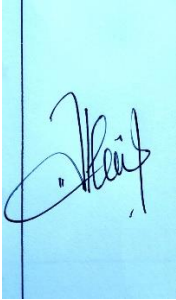
| | | | |
|--|--------------|--|---|
| | 4 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak di kantor Samsat Bersama. • Membantu dalam pendataan Karyawan Samsat Induk untuk pendataan ISO dan ZI |  |
| | 5 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Membantu sub bagian Tata Usaha untuk scan surat ijin |  |

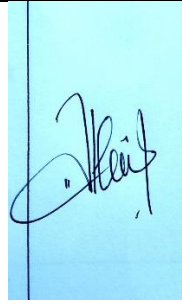
| | | | |
|----|---------------|--|---|
| | | cuti pegawai. | |
| | 6 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan dengan jalan sehat pagi dilaksanakan pada jam 06.00 WIB • Membantu kegiatan Samsat Keliling di Sumobito |  |
| II | 9 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Membantu kegiatan Samsat Keliling di Polsek Diwek |  |
| | 10 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu merekap pengeluaran bulanan karyawan |  |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| | 11 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu merekap pengeluaran bulanan karyawan |  |
| | 12 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu kegiatan Samsat keliling di Ploso |  |
| | 13 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan dengan jalan sehat pagi dilaksanakan pada jam 06.00 WIB • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. |  |

| | | | |
|-----|---------------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak di kantor Samsat Bersama. | |
| | 14 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak di kantor Samsat Bersama. |  |
| III | 16 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu mengirim SMS jatuh tempo pembayaran pajak di kantor Samsat Bersama. |  |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| | 17 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka. |  |
| | 18 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka. |  |

| | | | |
|----|---------------|---|--|
| | 19 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. |  |
| | 20 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka. |  |
| IV | 23 maret 2020 | Diliburkan terkait pencegahan penyebaran COVID-19 | |
| | 24 maret 2020 | | |
| | 25 maret 2020 | | |
| | 26 maret 2020 | | |
| | 27 maret 2020 | | |
| V | 30 maret 2020 | | |

| | | | |
|--|---------------|-------------------------------|---|
| | 31 maret 2020 | Penutupan Kuliah Kerja Magang |  |
|--|---------------|-------------------------------|---|

Jombang,¹⁴April 2020

Pendamping Lapangan


(Dra. Ec Hidayah Setiyo Arti, MM)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA


Nama : Aimmatul Lailia



NIM : 1662134



Prodi : Akuntansi



Tempat KKM : Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang



Bagian/Bidang : Opdat Pendataan & Penerimaan,
Kasir Samsat Keliling, dan
Pemandu Kantor Bersama Samsat




| Minggu Ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan |
|-----------|--------------|--|---|
| I | 2 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Pengenalan kepada seluruh pegawai dan seluruh unit kerja di UPT dan Samsat Induk • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama untuk memberikan informasi tentang pengurusan yang dibutuhkan Wajib Pajak, mengentry status kendaraan bermotor, • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. |  |



| | | | |
|--|--------------|--|---|
| | 3 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu dalam pendataan Karyawan Samsat Induk untuk pendataan ISO dan ZI |  |
| | 4 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) |  |



| | | | |
|--|--------------|--|---|
| | | <p>di kantor Samsat Bersama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu isi kuesioner di kantor Samsat bersama. • Membantu dalam pendataan Karyawan Samsat Induk untuk pendataan ISO dan ZI | |
| | 5 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Membantu sub bagian Tata Usaha Untuk menetik RENSTRA kerja. |  |
| | 6 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjutkan dengan jalan sehat pagi dilaksanakan pada jam 06.00 WIB • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. |  |


| | | | |
|----|---------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu isi kuisioner di kantor Samsa Bersama. | |
| II | 9 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu isi kuisioner di kantor Samsa Bersama. |  |
| | 10 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Membantu kasir Samsat Keliling dalam melayani pembayaran pajak kendaraan bermotor di kebun rojo |  |

| | | | |
|--|---------------|--|---|
| | 11 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu merekap pengeluaran bulanan karyawan |  |
| | 12 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam menyortir SPOS PKB, NP PKB, NT PKB yang masih dimiliki, lapor jual, alamat tidak jelas, hilang, rusak dan tindak kriminal/laka Kemudian diinput kedalam sistem. |  |

| | | | |
|-----|---------------|---|---|
| | 13 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi dilanjut dengan jalan sehat pagi pukul 06.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB • Membantu kasir Samsat Keliling dalam melayani pembayaran pajak kendaraan bermotor di Bandar Kedungmulyo |  |
| | 14 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu bagian Informasi atau Pemandu di Kantor Samsat Bersama dalam mengentry status kendaraan bermotor. • Membantu menginput IKM (indeks kepuasan masyarakat) di kantor Samsat Bersama. • Membantu mendata nomor telepon dan Nomor polisi kendaraan yang Drive Thru di Samsat Bersama. |  |
| III | 16 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi dilaksanakan setiap hari pada jam kerja pukul 07.00 WIB. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Membantu Seksi Pendataan dan |  |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| | | <p>Penetapan untuk Membuat catatan Laporan Bantuan Harian SPOS PKB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menginput nomor telepon Wajib pajak sesuai dengan nomor polisi kendaraan ke dalam system | |
| | 17 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan untuk Membuat catatan Laporan Bantuan Harian SPOS PKB |  |
| | 18 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu seksi pendataan dan penetapan untuk Membuat catatan Laporan Bantuan Harian SPOS PKB • Menginput nomor telepon |  |

| | | | |
|----|---------------|--|---|
| | | Wajib pajak sesuai dengan nomor polisi kendaraan ke dalam system | |
| | 19 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan untuk Membuat catatan Laporan Bantuan Harian SPOS PKB • Menginput nomor telepon Wajib pajak sesuai dengan nomor polisi kendaraan ke dalam system |  |
| | 20 Maret 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB. • Menginput atau mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB ke dalam sistem SIAPP. • Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan untuk Membuat catatan Laporan Bantuan Harian SPOS PKB |  |
| IV | 23 maret 2020 | Diliburkan terkait pencegahan | |

| | | | |
|---|---------------|-------------------------------|---|
| | 24 maret 2020 | penyebaran COVID-19 | |
| | 25 maret 2020 | | |
| | 26 maret 2020 | | |
| | 27 maret 2020 | | |
| | 30 maret 2020 | | |
| V | 31 maret 2020 | Penutupan Kuliah Kerja Magang |  |

Jombang,April 2020

Pendamping Lapangan


(Dra. Ec Hidayah Setiyo Arti, MM)

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA


Nama : Daniar Sukma Saputri




NIM : 1662148




Prodi : Akuntansi




Tempat KKM : Badan Pendapatan Daerah UPT PPD Jombang





Bagian/Bidang : • Opdat Pendataan & Penerimaan,
 • Kasir Samsat Keliling, dan
 • Pemandu Kantor Bersama Samsat





| Minggu Ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan |
|-----------|------------------|--|---|
| 1 | 02 Maret 2020 | <p>Apel pagi dilaksanakan setiap hari di jam kerja pukul 07.00 WIB</p> <p>Pengenalan kepada seluruh pegawai atau petugas UPT. Pengenalan kepada unit kerja atau masing-masing seksi yang ada.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Samsat Keliling di wilayah Diwek, tepatnya di Polsek Diwek jam 08.00-12.00.</p> |  |


| | | | |
|--|------------------|--|---|
| | 03 Maret 2020 | <p>Apel pagi 07.00 WIB.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Samsat Keliling di wilayah Kebonrojo jam 08.00-12.00.</p> |  |
| | 04 Maret 2020 | <p>Apel pagi 07.00 WIB.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Samsat Keliling di wilayah Diwek, tepatnya di Polsek Diwek jam 08.00-12.00.</p> |  |
| | 05 Maret 2020 | <p>Apel pagi 07.00 WIB.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Samsat Keliling di wilayah Ploso jam 08.00-12.00.</p> |  |

| | | | |
|--|------------------------|--|---|
| | 06 Maret 2020 | <p>Jalan Sehat jam 06.00 WIB.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Samsat Keliling di wilayah Sumobito, tepatnya di Lapangan Sumobito jam 08.00-12.00.</p> |  |
| | 07-08 Maret 2020 | LIBUR |  |
| | 09 Maret 2020 | <p>Apel pagi 07.00 WIB.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Samsat Keliling di wilayah Diwek, tepatnya di Polsek Diwek jam 08.00-12.00.</p> |  |

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| | 10 Maret 2020 | <p>Apel pagi 07.00 WIB.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Kantor Samsat Bersama untuk mengentry IKM dan data-data lainnya.</p> |  |
| | 11 Maret 2020 | <p>Apel pagi 07.00 WIB.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Kantor Samsat Bersama untuk mengentry IKM dan data-data lainnya.</p> |  |
| | 12 Maret 2020 | <p>Apel pagi 07.00 WIB.</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Kantor Samsat Bersama untuk mengentry IKM dan data-data lainnya.</p> |  |

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| | 13 Maret 2020 | <p>Jalan Sehat jam 06.00 WIB</p> <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Berangkat ke Kantor Samsat Bersama untuk mengentry IKM dan data-data lainnya.</p> |  |
| | 14 Maret 2020 | .Berangkat ke Kantor Samsat Bersama untuk mengentry IKM dan data-data lainnya. |  |
| | 15 Maret 2020 | LIBUR |  |
| | 16 Maret 2020 | <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> <p>Mengentry data bulanan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> |  |

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| | 17 Maret 2020 | <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> <p>Mengentry data bulanan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> |  |
| | 18 Maret 2020 | <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> <p>Mengentry data bulanan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> |  |
| | 19 Maret 2020 | <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> <p>Mengentry data bulanan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> |  |
| | 20 Maret 2020 | <p>Membantu Seksi Pendataan dan Penetapan dalam mempersiapkan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB.</p> <p>Mengentry SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB</p> |  |

| | | | |
|--|--------------------------|---|---|
| | | Mengentry data bulanan SPSO PKB, NP PKB dan NT PKB | |
| | 23 – 30 Maret 2020 | Diliburkan karena COVID-19 | |
| | 31 Maret 2020 | Penutupan KKM |  |

Jombang,April 2020

Pendamping Lapangan


(Dra. Ec Hidayah Setiyo Arti, MM)

Lampiran 3 Surat Keterangan Melaksanakan Magang



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN PENDAPATAN DAERAH
UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
JOMBANG**

Jl. Abdurrahman Wahid No.149.Telp.(0321) 861909, Fax(0321) 871528
Jombang 61413

Jombang, 20 April 2020

Nomor : 070/1103/202.606/2020
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Keterangan Program Kuliah
Kerja Magang (KKM)

Kepada
Yth. Sdr. Ketua Jurusan STIE PGRI
DEWANTARA JOMBANG
di
JOMBANG

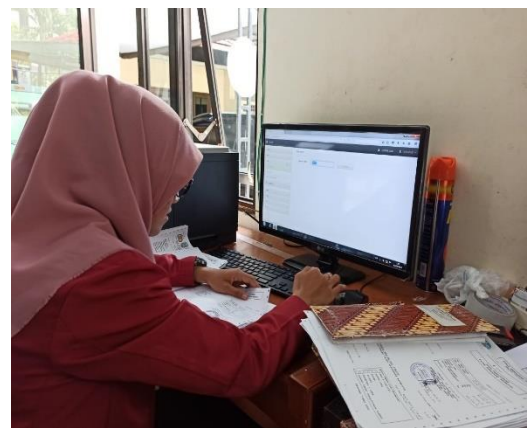
Menindak lanjuti Surat Saudara Nomor
793.H/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2019 tanggal 17 September 2019
perihal pada pokok surat, maka bersama ini dengan hormat kami
menerangkan bahwa mahasiswa saudara telah selesai melaksanakan
Program Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan pada tanggal 1 -
30 April 2019 pada Kantor Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Pendapatan
Daerah Jombang.

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas perhatian kami
sampaikan terima kasih.

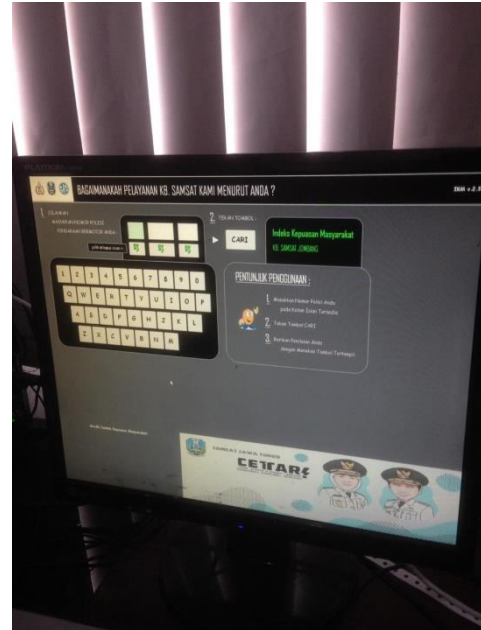

**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH
JOMBANG**
NUNUNG SETIJOWATI, SH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19710202 199602 2 001

Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan

Menyortir dan menginput SPSO PKB, NP PKB, NT PKB serta menginput nomor telepon



Layanan di KB Samsat



Samsat Keliling



Drive Thru



Penutupan

