

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM *ENTRY* DATA PELANGGAN, *INPUT* NERACA
KEMITRAAN DAN REKAPITULASI TRANSAKSI PADA
KANTOR POS JOMBANG



Oleh:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. Ade Ayang Mega Dianingtias | 1662009 |
| 2. Ainur Rohmah | 1662019 |
| 3. Nadia Mustofa | 1662040 |
| 4. Rani Triyas Damayanti | 1662084 |
| 5. Evi Nor Pravitasari | 1662106 |

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2020

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM *ENTRY* DATA PELANGGAN, *INPUT* NERACA
KEMITRAAN DAN REKAPITULASI TRANSAKSI PADA
KANTOR POS JOMBANG



Oleh:

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. Ade Ayang Mega Dianingtias | 1662009 |
| 2. Ainur Rohmah | 1662019 |
| 3. Nadia Mustofa | 1662040 |
| 4. Rani Triyas Damayanti | 1662084 |
| 5. Evi Nor Pravitasari | 1662106 |

Jombang, 6 Mei 2020

Mengetahui,



(Fitriyono Nugroho)
Pendamping Lapangan

Menyetujui,

(Sugeng Suprpto, SE, MSi)
Dosen Pembimbing

Mengesahkan,
Ketua Program Studi Akuntansi



Agus Taufik H., SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Pos Jombang dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “Sistem *Entry* Data Pelanggan, *Input* Neraca Kemitraan dan Rekapitulasi Transaksi pada Kantor Pos Jombang“. Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di Kantor Pos Jombang.

Banyak hal yang penulis dapatkan dari kegiatan Kuliah Kerja Magang di Kantor Pos Jombang baik dukungan, bimbingan dan ilmu serta pengalaman yang tentunya akan bermanfaat untuk kedepannya. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada pihak-pihak yang membantu penulis antara lain, yaitu:

- 1) Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, Msi., selaku Kepala STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- 2) Bapak Agus Taufik Hidayat, S.E., MM selaku Kepala Program Studi Akuntansi yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- 3) Bapak Sugeng Suprpto, S.E, M.Si yang telah meluangkan waktunya menjadi Dosen Pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
- 4) Bapak Fitriono Nugroho selaku pendamping lapangan di Kantor Pos Jombang yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- 5) Orang Tua yang selalu mendukung penulis dalam menempuh pendidikan serta do'a dan kasih sayang yang tak terhingga.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memang masih jauh dari kesempurnaan, penulis menerima kritik dan saran yang membangun agar hasil laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berguna bagi semua pihak.

Jombang, 06 Mei 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kerja	9
3.2 Kendala yang Dihadapi	10
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	10
BAB IV PENUTUP	11
4.1 Kesimpulan.....	11
4.2 Saran.....	11
DAFTAR PUSTAKA	13
LAMPIRAN	1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	6
--------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Mahasiswa.....	A-1
Lampiran 2 Dokumentasi	A-14

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang, dan memberikan peluang mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, mahasiswa diwajibkan menjalani program Kuliah Kerja Magang (KKM) yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi Akuntansi. Program KKM memberikan peluang kepada para mahasiswa agar bisa mengenal dunia kerja, lebih disiplin mengatur waktu, merasakan berada di lingkungan kerja dan memberikan rasa tanggung jawab akan suatu pekerjaan yang dibebankan. Hal ini menjadikan para mahasiswa lebih bersiap baik secara keilmuan maupun mental guna memasuki dunia kerja.

Kantor Pos Jombang dipilih menjadi tempat magang karena selain merupakan tempat berkiriman barang namun kantor pos dirasa salah satu tempat yang tepat bagi para mahasiswa terkhusus program studi Akuntansi untuk melakukan kegiatan magang. Hal ini karena kantor pos memiliki bagian dimana laporan keuangan disusun, *entry* data pelanggan dan di sisi lain pada bagian *Customer Service* terdapat pekerjaan administrasi.

Pada PT Pos Indonesia khususnya Jombang sudah berbasis komputer. Pemakaian komputer sangat penting antara lain untuk pengumpulan data, pengolahan data, memasukkan data barang, pengiriman barang dari pelanggan dan mencetak laporan-laporan. Selain itu penggunaan komputer sangat diperlukan untuk mengetahui posisi barang melalui *Track & Trace* yaitu Fasilitas IT untuk pemantauan status atau keberadaan kiriman selama dalam *processing*, *transporting* dan *delivery*. Dan juga difasilitasi layanan *Pick-up Service* yaitu layanan jemputan kiriman dari tempat pengirim dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Berdasarkan latar belakang penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan kuliah kerja magang dengan judul “**SISTEM ENTRY DATA**

PELANGGAN, *INPUT* NERACA KEMITRAAN DAN REKAPITULASI TRANSAKSI PADA KANTOR POS JOMBANG”

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

2. Tujuan Khusus

- a. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja yang diperoleh langsung di lapangan
- b. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan ilmu akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja
- c. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai konsep-konsep non akademis di dunia kerja.
- d. Meningkatkan *soft skill* mahasiswa (kemampuan berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri serta memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang dunia kerja.
- b. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Akuntansi dalam dunia kerja.
- c. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
- d. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok

2. Manfaat bagi lembaga perguruan

- a. Menjalin hubungan sinergis yang baik antara pihak universitas dengan instansi yang telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- b. Memberikan kesempatan kepada Universitas untuk bekerja sama dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di masa yang akan datang.

3. Manfaat bagi instansi yang bersangkutan
 - a. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) tersebut.
 - b. Dapat melihat kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa sehingga dapat membantu mempercepat peningkatan kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat : Kantor Pos Jombang.

Alamat : Jl. KH Wahid Hasyim No 184, Kepanjen, Kec. Jombang,
Kab. Jombang, Jawa Timur 61419

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang yaitu tanggal 06 April 2020 sampai dengan tanggal 06 Mei 2020.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Kantor Pos pertama didirikan di Batavia (sekarang Jakarta) oleh Gubernur Jenderal G.W Baron van Imhoff pada tanggal 26 Agustus 1746 dengan tujuan untuk lebih menjamin keamanan surat-surat penduduk, terutama bagi mereka yang berdagang dari kantor-kantor di luar Jawa dan bagi mereka yang datang dari dan pergi ke Negeri Belanda. Sejak itulah pelayanan pos telah lahir mengemban peran dan fungsi pelayanan kepada publik. Setelah Kantor Pos Batavia didirikan, maka empat tahun kemudian didirikan Kantor Pos Semarang untuk mengadakan perhubungan pos yang teratur antara kedua tempat itu dan untuk mempercepat pengirimannya. Rute perjalanan pos kala itu ialah melalui Karawang, Cirebon dan Pekalongan.

Pos Indonesia telah beberapa kali mengalami perubahan status mulai dari Jawatan PTT (Post, Telegraph dan Telephone). Badan usaha yang dipimpin oleh seorang Kepala Jawatan ini operasinya tidak bersifat komersial dan fungsinya lebih diarahkan untuk mengadakan pelayanan publik. Perkembangan terus terjadi hingga statusnya menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Mengamati perkembangan zaman dimana sektor pos dan telekomunikasi berkembang sangat pesat, maka pada tahun 1965 berganti menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos dan Giro), dan pada tahun 1978 berubah menjadi Perum Pos dan Giro yang sejak ini ditegaskan sebagai badan usaha tunggal dalam menyelenggarakan dinas pos dan giropos baik untuk hubungan dalam maupun luar negeri. Selama 17 tahun berstatus Perum, maka pada Juni 1995 berubah menjadi Perseroan Terbatas dengan nama PT Pos Indonesia (Persero).

Dengan berjalannya waktu, Pos Indonesia kini telah mampu menunjukkan kreatifitasnya dalam pengembangan bidang perposan Indonesia dengan memanfaatkan infrastruktur jejaring yang dimilikinya yang mencapai

sekitar 24 ribu titik layanan yang menjangkau 100 persen kota/kabupaten, hampir 100 persen kecamatan dan 42 persen kelurahan/desa, dan 940 lokasi transmigrasi terpencil di Indonesia. Seiring dengan perkembangan informasi, komunikasi dan teknologi, jejaring Pos Indonesia sudah memiliki lebih dari 3.800 Kantorpos online, serta dilengkapi electronic mobile pos di beberapa kota besar. Semua titik merupakan rantai yang terhubung satu sama lain secara solid & terintegrasi. Sistem Kode Pos diciptakan untuk mempermudah processing kiriman pos dimana tiap jengkal daerah di Indonesia mampu diidentifikasi dengan akurat. (Indonesia, 2020)

Visi Kantor Pos Indonesia:

Menjadi pilihan utama layanan logistik dan jasa keuangan.

To be the best choice for national logistics and financial services.

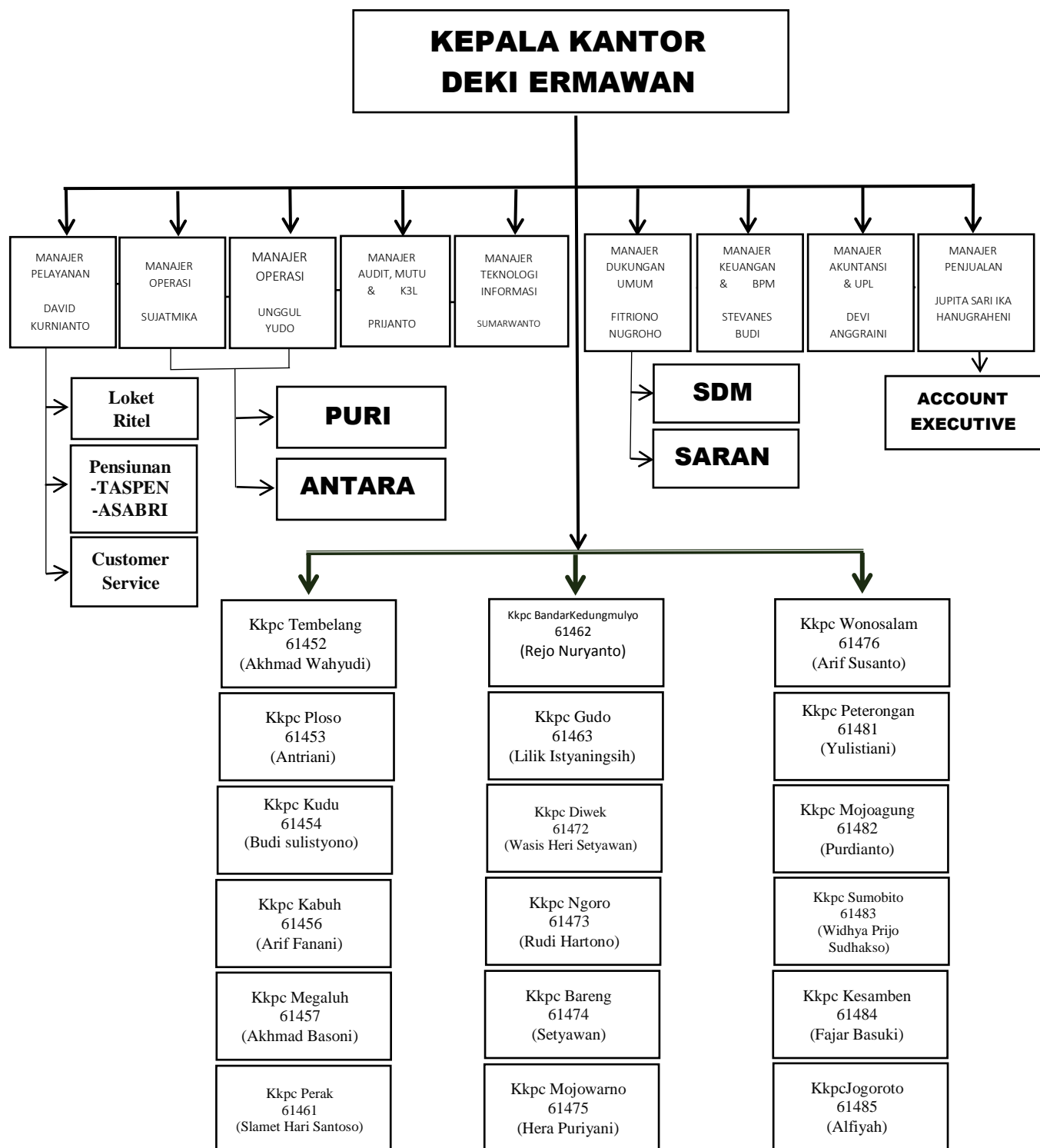
Misi Kantor Pos Indonesia:

- Memberikan solusi layanan logistik *e-commerce* yang kompetitif.
- Menjalankan fungsi *designated operator* secara profesional dan kompetitif.
- Memberikan solusi jasa layanan keuangan terintegrasi yang kompetitif dalam rangka mendukung *financial inclusion* berbasis digital.
- Memberikan solusi layanan dokumentasi dan otentikasi digital yang kompetitif.

2.2 Struktur Organisasi

(Sesuai dengan KD.034/Dirut/0419 & KD.035/Dirut/0419 tanggal 01-04-2019)

Gambar 2.1 Struktur Organisasi



Sumber: Kantor Pos Jombang, Tahun 2020

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Pos Indonesia merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di layanan jasa pengiriman barang. Namun PT Pos Indonesia terus melakukan inovasi sehingga saat ini sudah merambah dalam pelayanan di dunia keuangan seperti transfer uang, kemitraan bank, dan pembayaran berbagai tagihan seperti tagihan listrik, air dan lainnya. Berikut produk dan layanan yang diberikan oleh PT Pos Indonesia:

1. Filateli (Prangko)
2. Pengiriman surat dan barang

Terdapat berbagai macam pilihan layanan pengiriman barang baik Domestik, Kurir, Logistik, Internasional maupun Pos Cepat Luar Negeri.

3. Jasa Keuangan

Terdapat berbagai macam layanan jasa keuangan antara lain: Pembayaran (PosPay dan Posgiro Mobile), Remitansi (Dalam Negeri dan Internasional) dan lainnya (Penyaluran Dana, Kemitraan Bank dan Asuransi)

Dalam melaksanakan pelayanan pos di Indonesia, Pos Indonesia membagi wilayah negara Indonesia sebelas daerah atau divisi regional dalam pengoperasiannya. Pembagian divisi-divisi tersebut mencakup semua provinsi yang ada di Indonesia, yang terbagi menjadi 219 Kantor Pos Pemeriksa (KPRK) tipe A-E. Setiap divisi meliputi satu atau beberapa provinsi yang menjadi bagian dari divisi tersebut. Divisi-divisi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Regional I Pusat Medan (meliputi Provinsi Aceh dan Sumatra Utara)
2. Regional II Pusat Padang (meliputi Provinsi Riau, Kepulauan Riau, dan Sumatra Barat)
3. Regional III Pusat Palembang (meliputi Provinsi Bengkulu, Jambi, Lampung, Sumatra Selatan, dan Kepulauan Bangka Belitung)
4. Regional IV Pusat Jakarta (meliputi provinsi D. K. I. Jakarta, Banten, dan sebagian Jawa Barat)

5. Regional V Pusat Bandung (meliputi sebagian Provinsi Jawa Barat)
6. Regional VI Pusat Semarang (meliputi Provinsi Jawa Tengah dan D. I. Yogyakarta)
7. Regional VII Pusat Surabaya (meliputi Provinsi Jawa Timur)
8. Regional VIII Pusat Denpasar (meliputi Provinsi Bali, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur)
9. Regional IX Pusat Banjarbaru (meliputi Provinsi Kalimantan Barat, Kalimantan Timur, Kalimantan Tengah, Kalimantan Utara dan Kalimantan Selatan)
10. Regional X Pusat Makassar (meliputi Provinsi Gorontalo, Sulawesi Utara, Sulawesi Tengah, Sulawesi Barat, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Selatan, Maluku dan Maluku Utara)
11. Regional XI Pusat Jayapura (meliputi Provinsi Papua Barat, dan Papua).

Ekspansi wilayah pelayanan Pos Indonesia tidak hanya meliputi wilayah Indonesia saja, tetapi juga sudah meliputi dunia internasional. Pelayanan dalam skala internasional ini memungkinkan Pos Indonesia untuk melaksanakan salah satu tujuannya untuk bisa *go international*. Ekspansi wilayah pelayanan Pos Indonesia ini dilakukan dengan menjalin kerja sama dengan badan-badan usaha di negara lain yang berskala internasional, seperti Western Union.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan pada tanggal 06 April 2020 sampai dengan 06 Mei 2020 ini bertempat di Kantor Pos Jombang.

Adapun Jadwal Pelaksanaan Magang sebagai berikut :

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin-Jumat	08:00-12:00	Jam Kerja
	12:00-13:00	Istirahat
	13:00-15:00	Jam Kerja
Sabtu	08:00-12:00	Jam Kerja

Tempat Pelaksanaan Magang yaitu sebagai berikut :

Nama Instansi : Kantor Pos Jombang
Alamat : Jl. KH Wahid Hasyim No 184, Kepanjen, Kec.
Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur 61419
Telepon : (0321)861358
Website : www.posindonesia.co.id

Pos Indonesia mulai masuk ke bisnis ritel, properti dan asuransi. Dalam praktik magang ini kami membantu pada bidang pelayanan pelanggan (*Customer Service*) dan Unit Pelayanan Luar (UPL). Pada saat pelaksanaan kuliah kerja magang berlangsung, mahasiswa berjumlah lima orang dan setiap bidang yang berbeda diisi oleh dua orang. Bagian *Customer Service* diisi oleh Nadia Mustofa membantu seorang pegawai *Customer Service* yang bernama Bapak Yoga Ilham B. M. Pada bagian pelayanan diisi oleh Rani Triyas Damayanti dan Evi Nor Pravitasari membantu seorang Manajer Pelayanan bernama Bapak David Kurnianto. Sedangkan Bagian UPL diisi

oleh Ade Ayang Mega Dianingtias dan Ainur Rohmah membantu seorang Manajer Akuntansi & UPL bernama Ibu Devi Anggraini Pranasari.

3.2 Kendala yang Dihadapi

Adapun kendala yang dihadapi saat kegiatan kuliah kerja magang berlangsung yaitu sebagai berikut :

- Bagian *Customer Service*:
 1. Komputer yang digunakan untuk *entry* surat korporat sering mengalami loading yang diakibatkan oleh sinyal *server* yang kurang mumpuni.
 2. *Customer service* kewalahan dalam mengerjakan tugasnya karena hanya ada satu orang pegawai saja.
 3. Printer untuk mencetak resi surat terkadang sering macet sehingga proses *entry* surat terhambat.
- Bagian UPL :
 1. Hampir setiap pekerjaan terhubung dengan internet, namun jaringan internet kurang mendukung sehingga membutuhkan banyak waktu.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara mengatasi kendala yang dihadapi saat kegiatan kuliah kerja magang berlangsung yaitu sebagai berikut:

- Bagian *Customer Service*:
 1. Sebaiknya sistem yang digunakan lebih diperbaiki dan ditingkatkan untuk mempercepat proses pekerjaan dan pelayanan pelanggan agar tidak terjadi *trouble* yang dapat mengganggu kinerja karyawan dan pelayanan terhadap pelanggan.
 2. Menambah pegawai *Customer Service* agar tidak kewalahan dan pekerjaan cepat selesai serta lebih fokus di bagian masing-masing.
- Bagian UPL:
 1. Memperbaiki jaringan internet agar lebih baik guna memperlancar pekerjaan tanpa menunggu lama.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama kurang lebih satu bulan di Kantor Pos Jombang kami mendapatkan bekal ilmu yang sangat bermanfaat untuk masa depan kami di dunia kerja. Ilmu yang kami dapatkan antara lain:

1. Pemahaman tentang dunia kerja yang diperoleh langsung di lapangan.
2. Pemahaman mengenai konsep-konsep non akademis di dunia kerja.
3. Pemahaman mengenai *soft skill* yang dibutuhkan saat bekerja (kemampuan berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri serta memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Pemahaman mengenai pentingnya bekerja dalam tim.

Sistem *entry* data pelanggan, input neraca kemitraan dan rekapitulasi transaksi merupakan hal yang sangat penting dan tentunya memiliki kontribusi yang sangat besar untuk proses kegiatan umum perusahaan dan aktivitas pencapaian target di Kantor Pos Jombang.

4.2 Saran

1. Bagi Kantor Pos Jombang

- a. Tetap mempertahankan dan meningkatkan kualitas dalam bidang pengiriman serta pelayanan karena hal tersebut dapat memberikan kepuasan bagi pelanggan sehingga pelanggan selalu tertarik untuk menggunakan jasa Kantor Pos.
- b. Lebih mengutamakan perawatan peralatan dan perlengkapan kantor agar tetap terjaga dan tidak mudah rusak.

2. Bagi institusi

- a. Membantu mengarahkan mahasiswa selama Kuliah Kerja Magang (KKM) agar kegiatan dan pelaporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat berjalan dengan lancar.

- b. Menjaga hubungan baik dengan perusahaan yang dijadikan tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) agar memudahkan mahasiswa angkatan selanjutnya untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang di perusahaan tersebut.

DAFTAR PUSTAKA














Indonesia, P. (2020, Mei 6). *Pos Indonesia*. Retrieved from Sejarah Pos:
<https://www.posindonesia.co.id/id/content/12>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Nadia Mustofa
 NIM : 1662040
 Program Studi : Akuntansi / KP2 2016
 Tempat KKM : Kantor Pos Jombang
 Bagian/Bidang : Pelayanan (Customer Service)

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	06-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari MPM Finance	
	07-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari Mega Finance	
	08-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari BPJS Kesehatan	
	09-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari FIF ✓ Pengecekan resi kiriman barang	
	10-04-2020	LIBUR HARI WAFATNYA ISA ALMASIH	
	11-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari PN Jombang	
	12-04-2020	LIBUR KERJA	
II	13-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari BRI ✓ Pengecekan Resi Retur	
	14-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari Pengadilan Agama Jombang ✓ Entry kiriman Surat Corporate dari BPD Jombang	
	15-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari PN Jombang	
	16-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari FIF	
	17-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari RSUD Jombang ✓ Pengecekan resi kiriman	
	18-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari MPM Finance ✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF	
	19-04-2020	LIBUR KERJA	

III	20-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari Mega Finance	
	21-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari BPJS Kesehatan Jombang ✓ Pengecekan Resi kiriman	↑
	22-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari PN Jombang ✓ Entry kiriman surat Corporate dari RSUD Jombang	↑
	23-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari WOM Finance	↑
	24-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari BPJS Ketenagakerjaan Jombang	↑
	25-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari Pengadilan Agama Jombang ✓ Entry kiriman surat Corporate dari BPD Jombang	↑
	26-04-2020	LIBUR KERJA	
	IV	27-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari Pemkab Jombang
28-04-2020		✓ Entry kiriman surat Corporate dari WOM Finance	↑
29-04-2020		✓ Entry kiriman surat Corporate dari MPM Finance ✓ Entry kiriman surat Corporate dari Mega Finance	↑
30-04-2020		✓ Pengecekan Resi kiriman konsumen	↑
01-05-2020		LIBUR HARI BURUH	
02-05-2020		✓ Entry kiriman surat Corporate dari RSUD Jombang	↑
03-05-2020		LIBUR KERJA	
V		04-05-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF
	05-05-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF	↑
	06-05-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF	↑

Jombang, 06 Mei 2020

Pendamping Lapangan



(Handwritten signature)
(Fitriano Nugroho)

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Rani Triyas Damayanti
 NIM : 1662084
 Program Studi : Akuntansi / KP2 2016
 Tempat KKM : Kantor Pos Jombang
 Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	06-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari MPM Finance	
	07-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari Mega Finance	
	08-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari BPJS Kesehatan	
	09-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket	
	10-04-2020	LIBUR HARI WAFATNYA ISA ALMASIH	
	11-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket	
	12-04-2020	LIBUR KERJA	
II	13-04-2020	✓ Entry kiriman Surat Corporate dari PN Jombang	
	14-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket	
		✓ Input rekapitulasi transaksi	
	15-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF	
	16-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket	
	17-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari MPM Finance	
	18-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket	
✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input data untuk grafik transaksi setiap loket			
19-04-2020	LIBUR KERJA		
III	20-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket	
		✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input data untuk grafik transaksi setiap loket	
	21-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap	

		loket ✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input data untuk grafik transaksi setiap loket	
	22-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi	
	23-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF	
	24-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi	
	25-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari BPJS Kesehatan	
	26-04-2020	LIBUR KERJA	
IV	27-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi	
	28-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari MPM Finance	
	29-04-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi	
	30-04-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF	
	01-05-2020	LIBUR HARI BURUH	
	02-05-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi	
	03-05-2020	LIBUR KERJA	
V	04-05-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF	
	05-05-2020	✓ Entry kiriman surat Corporate dari FIF	
	06-05-2020	✓ Membantu pengecekan transaksi setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi	

Jombang, 06 Mei 2020

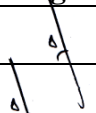
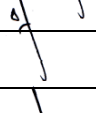

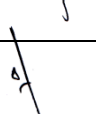

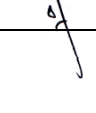
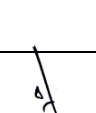
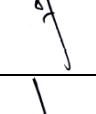




Pendamping Lapangan

















(Handwritten signature)
(Fitriyono Nugroho)

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Evi Nor Pravitasari
 NIM : 1662106
 Program Studi : Akuntansi / KP2 2016
 Tempat KKM : Kantor Pos Jombang
 Bagian/Bidang : Unit Pelayanan Luar


Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	06-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket	
	07-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket	
	08-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket	
	09-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket	
	10-04-2020	LIBUR HARI WAFATNYA ISA ALMASIH	
	11-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket	
	12-04-2020	LIBUR KERJA	
II	13-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket	
	14-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket	
	15-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket	
	16-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket	
	17-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket	
	18-04-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket ✓ Input data untuk grafik transaksi setiap loket	
	19-04-2020	LIBUR KERJA	

III	20-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket ✓ Input data untuk grafik transaksi setiap loket 	
	21-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket ✓ Input data untuk grafik transaksi setiap loket 	
	22-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	23-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	24-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	25-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	26-04-2020	LIBUR KERJA	
IV	27-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	28-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	29-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	30-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	01-05-2020	LIBUR HARI BURUH	
	02-05-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	03-05-2020	LIBUR KERJA	
V	04-05-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	
	05-05-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket 	

	06-05-2020	✓ Pengecekan transaksi pada setiap loket ✓ Input rekapitulasi transaksi pada neraca setiap loket	
--	------------	---	---

Jombang, 06 Mei 2020









Pendamping Lapangan



(Fitriono Nugroho)

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Ade Ayang Mega Dianingtias
 NIM : 1662009
 Program Studi : Akuntansi / KP2 2016
 Tempat KKM : Kantor Pos Jombang
 Bagian/Bidang : Akuntansi & Unit Pelayanan Luar (UPL)

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	06-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming 	
	07-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming 	
	08-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun ✓ Entry nilai produksi bulan maret 	
	09-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun ✓ Entry nilai produksi bulan maret 	
	10-04-2020	LIBUR HARI WAFATNYA ISA ALMASIH	
	11-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun 	
	12-04-2020	LIBUR KERJA	
II	13-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun 	
	14-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun 	
	15-04-2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming 	

	✓ Entry total rekening koran pensiun		
16-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun	✱	
17-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun	✱	
18-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱	
19-04-2020	LIBUR KERJA		
III	20-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱
	21-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱
	22-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱
	23-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱
	24-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming ✓ Entry rekapitulasi COD agen dan KPC	✱
	25-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱
	26-04-2020	LIBUR KERJA	
IV	27-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱
	28-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱
	29-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila ✓ Entry data incoming	✱
	30-04-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfila	✱

		✓ Entry data incoming	
	01-05-2020	LIBUR HARI BURUH	
	02-05-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry total rekening koran pensiun	A
	03-05-2020	LIBUR KERJA	
V	04-05-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun	A
	05-05-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun ✓ Entry rekapitulasi COD agen dan KPC	A
	06-05-2020	✓ Entry transaksi pospay KPRK harian ✓ Entry data keuangan konsfilla ✓ Entry data incoming ✓ Entry total rekening koran pensiun ✓ Entry nilai produksi bulan april	A

Jombang, 06 Mei 2020












Pendamping Lapangan




(Fitriano Nugroho)

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : Ainur Rohmah
 NIM : 1662019
 Program Studi : Akuntansi / KP2 2016
 Tempat KKM : Kantor Pos Jombang
 Bagian/Bidang : Akuntansi & Unit Pelayanan Luar (UPL)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	06-04-2020	✓ Entry data i-pos (rekapitulasi transaksi) ✓ Entry data N2 (daftar produksi)	
	07-04-2020	✓ Entry data i-pos (rekapitulasi transaksi) ✓ Entry data N2 (daftar produksi)	
	08-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi)	
	09-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi)	
	10-04-2020	LIBUR HARI WAFATNYA ISA ALMASIH	
	11-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi)	
	12-04-2020	LIBUR KERJA	
II	13-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi) ✓ Mencatat identitas pembayar PKB	
	14-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi) ✓ Mencatat identitas pembayar PKB	
	15-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi) ✓ Input data COD kantor pos ✓ Mencatat identitas pembayar PKB	
	16-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi) ✓ Input data COD kantor pos ✓ Mencatat identitas pembayar PKB	
	17-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi) ✓ Mencatat identitas pembayar PKB	
	18-04-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi) ✓ Mencatat identitas pembayar PKB	

	19-04-2020	LIBUR KERJA	
III	20-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Input data COD kantor pos <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	21-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	22-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	23-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi)	H
	24-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	25-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	26-04-2020	LIBUR KERJA	
IV	27-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	28-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	29-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	30-04-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	01-05-2020	LIBUR HARI BURUH	
	02-05-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	03-05-2020	LIBUR KERJA	
V	04-05-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Mencatat identitas pembayar PKB	H
	05-05-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Input rekapitulasi transaksi <input checked="" type="checkbox"/> Input N2 (daftar produksi) <input checked="" type="checkbox"/> Input data COD kantor pos	H

		✓ Mencatat identitas pembayar PKB	
	06-05-2020	✓ Input rekapitulasi transaksi ✓ Input N2 (daftar produksi) ✓ Mencatat identitas pembayar PKB	

Jombang, 06 Mei 2020

Pendamping Lapangan




(Fitriyono Nugroho)

DOKUMENTASI PELAKSANAAN KKM

Lokasi KKM



Membantu bagian Customer Service



Membantu bagian pelayanan



Membantu bagian UPL dan Akuntansi



Perpisahan

