

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG MANAJEMEN
KUALITAS PELAYANAN JARINGAN PT.
INFRASTRUKTUR TELEKOMUNIKASI INDONESIA
REGIONAL JAWA TIMUR KANTOR SURABAYA**



Oleh

Mei Isanaroh Dewi D. (1661133)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG 2020**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG MANAJEMEN
KUALITAS PELAYANAN JARINGAN PT. INFRASTRUKTUR
TELEKOMUNIKASI INDONESIA REGIONAL JAWA TIMUR
KANTOR SURABAYA**



Oleh

Mei Isanaroh Dewi D. (1661133)

Jombang,

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

Novita Dessy Ritmala

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Retno Catur K.S.D.S.H.M.H

Mengesahkan,

Ketua Prodi Manajemen



Nurul Hidayati, SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh matakuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa dan merupakan kegiatan yang tersistematika, terprogram dengan rapi mengharuskan adanya perencanaan, penyusunan pelaksanaan, pelaporan dan pengevaluasian. Dengan dasar tersebut di atas maka dengan ini saya dari KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang bertempat di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Telkom Infra) yang beralamat di Jalan No. 1-3 kedungoro, kec. Tegalsari kota Surabaya Jawa Timur 60261 akan melaporkan kegiatan KKM. Laporan ini dimaksudkan agar dapat mendiskripsikan dan memberikan data-data yang valid tentang gambaran dan kegiatan KKM yang telah dilaksanakan di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia.

Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan dapat menjadi acuan terhadap penilaian yang nantinya akan menjadi kesimpulan, berdasar dengan itu saran dan kritik yang konstruktif akan menjadi cambuk bagi penulis untuk lebih dapat menyempurnakan laporan ini. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati S, M.Si. selaku ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Retno Catur KD,SH,MH. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan KKM ini.
3. Bapak Puguh Setyo Trijono. selaku Manajer PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia regional Jawa Timur yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan KKM ini.
4. Keseluruhan staf pegawai di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengadakan penelitian ini serta membantu penulis dalam mendapatkan informasi dan keterangan-keterangan yang penulis perlukan.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 05 Juni 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI OBYEK KKM	
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Aspek Kajian Pada Objek KKM	8
3.2 Sistem Kerja yang dilakukan di Objek KKM	8
3.3 Kendala Yang Dihadapi	10
3.4 Cara Mengatasi Kendala	10

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan11

4.2 Saran - saran11

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur PT. Telkom Infra Kantor Surabaya	6
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi.....	13
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang adalah mata kuliah wajib yang ditempuh oleh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA semester akhir pada program studi Strata Satu (S1) Manajemen yang merupakan kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen). Kegiatan ini juga merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dalam pengalaman praktis lapangan.

Sebagaimana diketahui bahwa tingkat pengangguran semakin hari semakin meningkat, bahkan dari kalangan sarjana, pengangguran mencapai ribuan orang, salah satu yang menjadi penyebabnya adalah gelar sarjana mereka tidak dibarengi dengan keahlian yang dapat diandalkan untuk memasuki dunia kerja yang semakin kompetitif. Dalam era globalisasi ini, maka mahasiswa dituntut untuk lebih maju dengan peningkatan sumber daya manusia yang mutlak harus dimiliki mahasiswa yang salah satu perwujudannya melalui program KKM.

PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. merupakan perusahaan yang menyediakan layanan jaringan. PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk memiliki anak perusahaan PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (2020) yang merupakan perusahaan menyediakan dua layanan utama, yaitu pemeliharaan preventif reguler dan solusi korektif lapangan untuk situs operator seluler. PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia sangat mengutamakan kualitas layanan dengan

menggunakan SDM yang baik. Memiliki keahlian dan pengetahuan yang mendalam tentang teknologi dan infrastruktur yang kompleks masalah manajemen, telkominfra, sebagai mitra pilihan, berkomitmen untuk terus menerus memberikan solusi terintegrasi dalam manajemen infrastruktur layanan, yang meliputi desain, konstruksi, operasi dan layanan pemeliharaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Tujuan Umum

Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia

kerja. 2. Tujuan Khusus

- a) Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja
- b) Meningkatkan pemahaman mahasiswa terkait pengetahuan ilmu manajemen serta aplikasinya dalam dunia kerja.
- c) Meningkatkan soft skill mahasiswa (kemampuan berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, dan memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat Bagi Penulis

- a) Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya dibidang manajemen.
- b) Mahasiswa mendapat bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.
- c) Membangun mental mahasiswa terhadap Lapangan Pekerjaan yang sesungguhnya.

d) Untuk menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan.

2. Manfaat bagi perusahaan

a) Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara PT. Infrastruktur Telekomunikasi dengan STIE PGRI Dewantara jombang khususnya program studi strata 1 Manajemen.

b) Membantu instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari selama Kuliah Kerja Magang.

3. Manfaat bagi mahasiswa lain

a) Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa.

b) Dapat berbagi pengalaman seputar pekerjaan yang ada di PT. Infrastruktur Telekomunikasi khususnya pada bagian Manajemen.

3.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat : PT. Infrastruktur Telekomunikasi Kota Surabaya

Alamat : Jl. Mergoyoso No. 1-3, Kedungdoro, Tegalsari, Surabaya

Jam Kerja : 08.30 – 17.00

3.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang yaitu tanggal 26 Februari 2020 sampai dengan tanggal 24 Maret 2020.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Telkom Infra)

PT. Infrastruktur Telekomunikasi merupakan perusahaan yang tergolong baru dari anak usaha induk (*subholding*) milik PT Telkom Indonesia (Telkom Group) yang bergerak khusus di bidang jasa infrastruktur. Dibentuk pada 23 Januari 2014, anak usaha induk ini membawahi PT Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel), PT Telkom Akses, dan PT Graha Sarana Duta (Telkom Properti). Pembentukan Telkom Infra juga merupakan strategi penataan dan optimalisasi anak perusahaan Telkom Indonesia. PT. Infrastruktur Telekomunikasi memiliki 11 cabang di Indonesia salah satu contohnya ada di Kota Surabaya.

PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia merupakan perusahaan yang menyediakan dua layanan utama, yaitu pemeliharaan preventif reguler dan solusi korektif lapangan untuk situs operator seluler. Layanan ini diterapkan untuk infrastruktur aktif (base station, microwave link, antenna) dan infrastruktur pasif. Layanan ini mencakup manajemen suku cadang, manajemen keamanan situs, layanan pengisian bahan bakar, dan operasi harian yang dikelola dari jarak jauh oleh Integrated Operation Center (IOC).

Pemeliharaan preventif yaitu menyediakan perawatan rutin layanan untuk mengantisipasi masalah pada perangkat dan untuk menjaga perangkat berfungsi secara normal selama operasinya. Perawatan korektif yaitu menyediakan

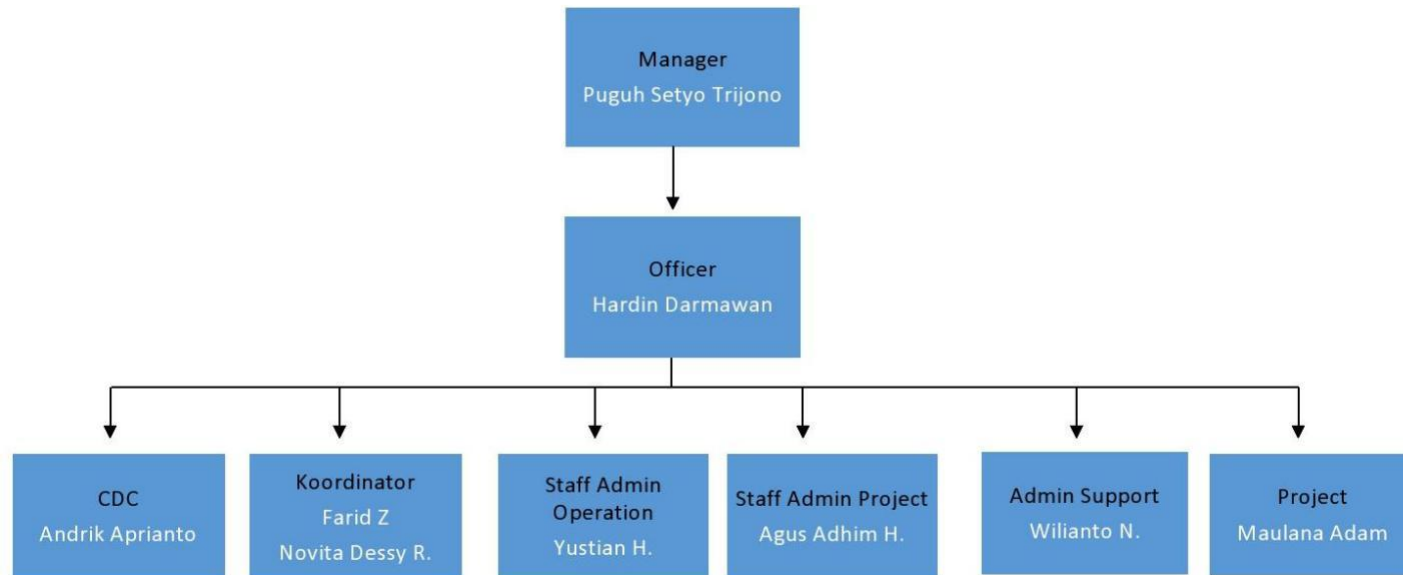
korektif pemeliharaan untuk mengganti, memperbaiki atau menyesuaikan peralatan yang signifikan cacat elemen jaringan dan kegagalan.

Saat ini, operator seluler menggunakan vendor dan teknologi serupa. Perbedaannya antara satu operator dengan lainnya adalah jenis dan kualitas layanan untuk pengguna akhir. Karena itu, sangat penting bagi operator seluler untuk meningkatkan layanan mereka. Di mendukung ini, kami fokus pada memberikan solusi dan mengembangkan metodologi untuk meningkatkan kinerja layanan. Metode kami menggabungkan level jaringan dengan Pengukuran tingkat layanan, untuk:

- Pengujian & Pemantauan Pengalaman Pelanggan
- Peningkatan Kinerja Layanan ujung ke ujung

2.2 Struktur PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Telkom Infra) Kantor Surabaya

Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Telkom Infra Kantor Surabaya



Sumber : Dokumentasi 2020

2.3 Tugas Struktur PT. Infrastruktur Telekomunikasi

1. Manager

Berikut beberapa tugas manajer yang paling utama :

- a) Memimpin operasi harian perusahaan
- b) Menetapkan karyawan
- c) Menetapkan tujuan
- d) Melakukan komunikasi dengan baik
- e) Menyelesaikan pekerjaan Administrasi
- f) Memberikan delegasi
- g) Memotivasi seluruh karyawan
- h) Menjalankan kebijakan
- i) Memberikan pelatihan
- j) Melakukan evaluasi

2. Officer

Tanggung jawab officer yaitu:.

- a) Memastikan hubungan dengan kline dijaga dengan baik.
- b) Memastikan mendapatkan solusi yang tepat bagi setiap permasalahannya yang terkait dengan perusahaan.
- c) Menjaga kredibilitas dan nama baik perusahaan.

3. Staff Admin Operation

Tanggung jawab staff admin operation yaitu:.

- a) Pembuatan dan mengelola data base pekerjaan operation
- b) Membuat perencanaan keuangan operation

- c) Mengkompulir dokumen admintrasi operation
- d) Membuat dan memverifikasi dokumen penagihan ke pihak customer.

4. Staff Admin Project

Tanggung jawab staff admin project yaitu:.

- a) Pembuatan dan mengelola data base pekerjaan project
- b) Membuat perencanaan keuangan project
- c) Mengkompulir dokumen admintrasi project
- d) Membuat dan memverifikasi dokumen penagihan ke pihak customer

5. Admin Support

Tanggung jawab admin support yaitu:

- a) mengelola dan membuat pertanggungjawaban atas keuangan kantor regional
- b) membantu staff operation dan staff project dalam pekerjaannya

6. Project

Tanggung jawab project yaitu:

- a) Membuat rencana kerja dan anggaran project
- b) Melakukan koordinasi dengan semua pihak terkait
- c) Membangun komunikasi internal dan eksternal
- d) Menetapkan kebutuhan sumber daya
- e) Menentukan alternatif mencapai target
- f) Menyetujui rencana dan metode kerja
- g) Mengawasi pengerjaan project

7. Koordinator

Tugas dan wewenang koordinator adalah :

- a) Melakukan pengawasan, meneliti dan memberi pengarahan untuk pelaksanaan kerja di lapangan.
- b) Memberi bimbingan dan saran kepada petugas lapangan supaya pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar.
- c) Melakukan koordinasi hasil pekerjaan secara rutin.
- d) Mengetahui target pekerjaan yang dikerjakan.
- e) Bertanggungjawab atas penyelesaian pekerjaan petugas lapangan.

8. CDC (Charge Discharge)

Tanggung jawab charge discharge yaitu:

- a) Memonitoring dan mengontrol operasional CDC
- b) Membuat jadwal dan mengawal kegiatan CDC dari mengganti oli sampai pengisian bahan bakar.
- c) Bertanggungjawab mengurus bila ada masalah pada CDC

2.4 VISI DAN MISI

- a) Visi

Menjadi layanan infrastruktur terbaik penyedia di wilayah tersebut.

- b) Misi

Untuk menjadi pemimpin infrastruktur penyedia layanan melalui inovasi dan kualitas layanan.

2.5 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia regional Jawa Timur kantor Surabaya adalah merupakan perusahaan yang menyediakan layanan jaringan tower. Tidak hanya melakukan project mendirikan tower tapi juga bertanggung jawab dalam perawatan/pemeliharaan tower.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Aspek Kajian Pada Objek KKM

3.1.1. Kualitas Pelayanan dan Pengembangan SDM Pada

PT. Infrastruktur Telekomunikasi Kantor Surabaya

Tjiptono & Chandra (2007) Kualitas pelayanan dapat diartikan sebagai upaya pemenuhan kebutuhan dan keinginan konsumen serta ketepatan penyampaianya dalam mengimbangi harapan konsumen.

Kadarisman (2012) mengemukakan manfaat yang diperoleh dengan mengembangkan kegiatan sumber daya manusia (SDM) yaitu :

1. Organisasi akan berkemampuan menyesuaikan diri dengan kebutuhan sekarang.
2. Organisasi akan mempunyai SDM yang selalu tampil meyakinkan dalam melaksanakan perkerjaan.
3. Organisasi akan mampu menjawab tantangan perkembangan keadaan masa depan.
4. Program organisasi tidak akan pernah ketinggalan dari para pesaingnya.
5. Organisasi dapat meningkatkan prestasi pegawai secara individual maupun kelompok.
6. Mekanisme organisasi lebih fleksibel dan tidak kaku dalam menggunakan teknologi baru.
7. Biaya produksi yang dikeluarkan lebih efisien.

8. Organisasi dapat mempersiapkan pegawai pegawai untuk menduduki jabatan yang lebih tinggi.

3.2. Sistem Kerja yang Dilakukan di Objek KKM

Selama kegiatan KKM di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Telkom Infra) Kota Surabaya berlangsung, penulis mengikuti peraturan yang berlaku. Sistem kerja di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Telkom Infra) Regional Jawa Timur ini adalah lima hari kerja yaitu senin sampai Jumat mulai pukul 08.30 WIB sampai 17.00 dengan tugas sesuai *jobdesc* masing-masing.

Berikut adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan kegiatan magang di PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Telkom Infra) Surabaya :

1. Menjadwalan Maintenance

PT. Infrastruktur Telekomunikasi melakukan penjadwalan maintenance dalam kurun waktu 3 bulan satu kali servis, tim maintenance lapangan akan memberikan jadwal tanggal maintenance ke koordinator yang akan diolah menjadi data di aplikasi. Dari data yang telah diolah dan masuk aplikasi tersebut setiap tim mendapatkn jenis pekerjaannya dan lokasi kerjanya.

2. Input Data Karyawan Maintenance

PT. Infrastruktur Telekomunikasi mendata karyawan yang melakukan maintenance di lapangan. Hal tersebut untuk memonitoring seberapa banyak

pekerjaan yang telah diselesaikan dan seberapa banyak pekerjaan yang belum diselesaikan oleh tim lapangan.

3. Submit Maintenance

Dari lapangan melaporkan hasil maintenance melalui aplikasi semeru yang berisikan data dan foto. Dari hasil laporan yang diberikan dari lapangan tersebut kantor pusat bisa mengetahui keadaan dan hasil maintenance yang ada di lapangan.

4. Data Kebutuhan Maintenance

Lapangan melaporkan kerusakan dan kebutuhan yang diperlukan oleh tower ke koordinator yang akan di kirim ke user. Dari data laporan yang diberikan, user dapat mengetahui seberapa banyak kebutuhan biaya *servis* dan *seperpart* di lapangan. Sehingga user juga bisa meminimalisir biaya dengan menyediakan seperpart yang dibutuhkan saja tanpa ada penyetokan barang.

3.3. Kendala Yang Dihadapi.

Kendala yang dihadapi pada proses ini adalah

1. Pengajuan kerusakan barang yang berbeda-beda dari setiap wilayah pada waktu yang sama untuk maintenance membuat koordinator kesulitan untuk mengganti barang yang rusak di setiap wilayah karena terbatasnya dana.
2. Sulitnya menyusun jadwal menyesuaikan SDM yang ada. Pada proses ini jumlah SDM yang minim membuat sulitnya pembagian pada lokasi kerja yang banyak, sehingga penyusun jadwal dituntut untuk dapat mengefisien SDM yang ada dan meningkatkan Produktifitas kinerja yang ada.

3.4. Cara Mengatasi kendala.

Cara mengatasi pada persoalan ini adalah

1. Menyesuaikan anggaran yang ada dibagi rata untuk setiap wilayah. Karena setiap wilayah memiliki kebutuhan barang yang berbeda-beda maka didahulukan barang yang lebih penting, dan selebihnya untuk wilayah yang digantikan barang yang rusak maka akan diganti di anggaran selanjutnya.
2. Dengan cara memonitor jumlah pekerjaan yang ada dan jumlah SDM yang ada. Dari jumlah banyaknya pekerjaan yang telah diketahui, pekerjaan tersebut dibagi dengan jumlah SDM yang telah ada. Namun jika masih ada kelebihan atau sisa pekerjaan, pekerjaan tersebut dibagikan kepada SDM yang memang sudah profesional dan benar benar menguasai pekerjaan tersebut. Sehingga 1 SDM ada yang memiliki pekerjaan yang dobel untuk mengefisiensi dan meningkatkan produktifitas perusahaan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia merupakan perusahaan yang menyediakan dua layanan utama, yaitu pemeliharaan preventif reguler dan solusi korektif lapangan untuk situs operator seluler. Perkembangan teknologi informasi dan teknologi komunikasi secara pesat. Sebuah jaringan komunikasi adalah suatu hal yang sangat penting. Dan PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia merupakan anak perusahaan dari PT Telkom Indonesia yang menyediakan layanan servis perawatan tower. Suatu SDM yang unggul sangat diperlukan dalam perusahaan untuk menunjang berlangsungnya aktifitas perusahaan. Manajemen perusahaan yang baik juga sangat diperlukan untuk kesejahteraan SDM yang ada.

4.2 Saran

PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia perlu mengatasi persoalan sulitnya pengajuan kerusakan barang yang berbeda-beda dari setiap wilayah pada waktu yang sama untuk maintenance membuat koordinator kesulitan untuk mengganti barang yang rusak di setiap wilayah karena terbatasnya dana dan menyusun jadwal dan menyesuaikan SDM dengan cara memonitor jumlah pekerjaan yang ada dan jumlah SDM yang ada. Dari jumlah banyaknya pekerjaan yang telah diketahui, pekerjaan tersebut dibagi dengan jumlah SDM yang telah ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Data Staff Profil PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia (Surabaya,2020)
Jombang, (2020). Buku Pedoman KKM STIE PGRI Dewantara Jombang
2019/2020. Jombang : STIE PGRI Dewantara Jombang.
- Kadarisman, M. (2012). *manajemen pengembangan sumber daya manusia*.
jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Telkominfra*. (2020). Retrieved from <http://telkominfra.co.id/id/>
- Tjiptono, & Chandra, G. (2007). *service quality satisfaction*. Yogyakarta: andi
offset.

Dokumentasi Kegiatan KKM



Pengecekan Baterai



Pengecekan Kabel Jaringan



Pengecekan kualitas jaringan








Pengiriman foto ke Aplikasi PT. Infra









Layanan jaringan PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia



FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

NAMA : Mei Isanaroh Dewi Dari
NIM : 1661133
PROGRAM Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT. Infrastruktur Telekomunikasi Indonesia
Bagian/Bidang : Maintenance

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	26/02/2020	Perkenalan lingkungan kerja	
	27/02/2020	Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance	
	28/02/2020	Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance	
	29/02/2020	Libur	
	01/03/2020	Libur	
II	02/03/2020	Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	03/03/2020	Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	

	04/03/2020	Kirim barang maintenance Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	05/03/2020	Cek bukti transaksi Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	06/03/2020	Libur	
	07/03/2020	Libur	
III	08/03/2020	Input data karyawan maintenance Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	09/03/2020	Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	10/03/2020	Kirim barang maintenance Cek hasil maintenance di lapangan	

		Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	11/03/2020	Cek bukti transaksi Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	12/03/2020	Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	13/03/2020	Libur	
	14/03/2020	Libur	
IV	15/03/2020	Kirim barang maintenance Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	16/03/2020	Cek bukti transaksi Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	17/03/2020	Sterilisasi	
	18/03/2020	Sterilisasi	

	19/03/2020	Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	20/03/2020	Input data karyawan maintenance Cek hasil maintenance di lapangan Input data kebutuhan maintenance Menyusun Laporan	
	21/03/2020	Libur	
	22/03/2020	Libur	
V	23/03/2020	<i>Work from home</i>	
	24/03/2020	<i>Work from home</i>	

Jombang, 05 Juni 2020

Pendamping Lapangan

 **Telkominfra** 

Novita Dessy Ritmala