

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY SEBAGAI BENTUK CITRA
PERUSAHAAN
DI PT GUDANG GARAM TBK KEDIRI**



Oleh

JAZIROTUL HIKMIYAH

1661256

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Tahun 2020**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY
DI PT GUDANG GARAM TBK KEDIRI**



Oleh

JAZIROTUL HIKMIYAH

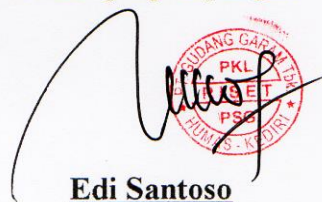
(1661256)

Jombang,

31 Maret 2020

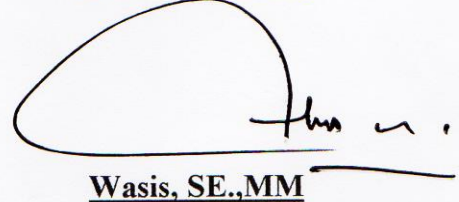
Mengetahui,

Pendamping Lapangan


Edi Santoso

Mengetahui,

Dosen Pembimbing


Wasis, SE.,MM

Mengetahui,

Ketua Program Studi


Nurul Hidayati, SE.,MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Corporate Social Responsibility PT. Gudang Garam, Tbk”. Hal ini tentunya tidak lepas dari berbagai bantuan serta dorongan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Wasis SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
2. Bapak Iwhan Tri Cahyono sebagai Kepala Public Relation sekaligus sebagai Pendamping Lapangan.
3. Rekan kerja dan seluruh karyawan PT GUDANG GARAM Tbk Kediri.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan KKM ini masih terdapat banyak kekurangan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar dapat diperbaiki dalam penulisan laporan berikutnya.

Jombang, 31 Maret 2020

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	6
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	6
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	7
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	8
BAB II TINJAUAN UMUM PT GUDANG GARAM Tbk	9
2.1 Sejarah PT Gudang Garam Tbk.....	9
2.2 Visi, Misi Dan Tujuan.....	12
2.3 Struktur Organisasi.....	13
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan.....	17
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	18
3.1 Sistem Kerja Perusahaan.....	18
3.2 Pelaksanaan Kerja Di tempat Magang.....	19
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	20

3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	20
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	22
4.1. Kesimpulan.....	22
4.2. Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3 Struktur Organisasi	16
--------------------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Aktivitas	20
----------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Kegiatan Harian	27
Lampiran 4 Form Absensi Kegiatan Harian	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Magang merupakan syarat utama untuk melalui proses pendidikan. Mahasiswa tingkat akhir diwajibkan untuk melakukan magang di suatu perusahaan terdahulu sebelum mendapatkan gelarnya. Bagi mahasiswa tingkat akhir, pasti sangat akrab dengan kata magang. Ya, magang memang merupakan salah satu syarat wajib untuk mendapatkan gelar sarjana. Tuntutan dunia kerja yang semakin tinggi mengakibatkan proses magang menjadi sangat penting untuk ke depannya. Masalah magang telah diatur dalam Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan khususnya pasal 21 – 30. Dan lebih spesifiknya diatur dalam Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi no. Per.22/Men/IX/2009 tentang Penyelenggaraan Pemagangan di Dalam Negeri. Dalam Peraturan Menteri tersebut, Pemagangan diartikan sebagai bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja yang lebih berpengalaman dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan, dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu.

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan

pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan dan dengan bangku kuliah.

Dengan Kuliah Kerja Magang akan diperoleh gambaran yang jelas tentang berbagai hal yang berkaitan dengan berbagai masalah, khususnya masalah yang berkaitan dengan Manajemen di tempat Kuliah Kerja Magang. Dalam mencapai usaha diatas, tentunya tidak lepas dari peran berbagai pihak, baik dalam lingkungan kampus maupun dalam lingkungan dunia usaha serta semua instansi yang terkait. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini diselenggarakan berdasarkan :

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional.
2. Peraturan pemerintah no. 6 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi.
3. Kebijakan akademik STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Kurikulum 2015 Program Studi Manejem STIE PGRI Dewantara Jombang.

5. Perlunya mengetahui keadaan sebenarnya yang terjadi di lapangan sebagai aplikasi dari teori kuliah yang didapatkan di bangku kuliah.
6. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan kreatifitas kemandirian mental di dunia kerja.
7. Diperlukan keselarasan antara sistem pendidikan tinggi dan dunia kerja.
8. Syarat kelulusan mata kuliah Kuliah Kerja Magang di Jurusan Manajemen STIE PGRI Dewantara.

Pada kesempatan magang kali ini kami mengambil judul tentang Corporate Social Responsibility sebagai bentuk citra perusahaan. PT. Gudang Garam, Tbk adalah perusahaan rokok yang berpusat di Kota Kediri, provinsi Jawa Timur. Dalam kurun 50 tahun, perusahaan berkembang sangat pesat. Berawal dari perusahaan keluarga dan kini menjadi perusahaan rokok terbesar di Indonesia PT. Gudang Garam, Tbk. Dalam mengelola bisnisnya, PT. Gudang Garam, Tbk berpegang teguh pada filosofi Catur Dharma, yaitu:

- A. Kehidupan yang bermakna dan berfaedah bagi masyarakat luas merupakan suatu kebahagiaan.
- B. Kerja keras, ulet, jujur, sehat dan beriman adalah prasyarat kesuksesan.
- C. Kesuksesan tidak dapat terlepas dari peranan dan kerja sama dengan orang lain.
- D. Karyawan adalah mitra usaha yang utama.

Melalui filosofi Catur Dharma tersebut, PT. Gudang Garam, Tbk menyadari perlunya dukungan dari masyarakat sekitar. Untuk itu PT. Gudang Garam, Tbk melalui humasnya mendesain program program

kegiatan sosial (CSR Corporate Social Responsibility), dengan maksud menciptakan keharmonisan dan sinergi dengan kegiatan sosial pemerintah daerah setempat dan masyarakat sekitar perusahaan.

PT Gudang Garam Tbk Kediri merupakan perusahaan multinasional dengan ditandai tercatatnya PT Gudang Garam Tbk di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1990. Sebagai perusahaan yang besar, tentu saja PT Gudang Garam memiliki bidang Hubungan Masyarakat yang selama ini memiliki peran strategis di sebuah perusahaan. Berada langsung di bawah Divisi Corporate Secretary, Humas PT Gudang Garam Tbk memiliki berbagai kegiatan di internal maupun eksternal perusahaan. Humas PT Gudang Garam Tbk tidak hanya berkuat pada hubungan dengan media dan media kliping semata, Humas PT Gudang Garam Tbk kini menjadi salah satu lini penting dengan andilnya sebagai salah satu tokoh sentral pembentukan saluran komunikasi organisasi.

Salah satu fungsi vital itu membuat Humas harus dapat mengkomunikasikan kebijakan direksi dan manajemen kepada karyawan melalui jaringan komunikasi interaktif tersebut. Mengingat pentingnya jaringan komunikasi tersebut memaksa Humas harus dapat membangun hubungan yang baik dengan seluruh karyawan. Integrasi peran Internal Public Relation dan Eksternal Public Relation dirasa cukup perlu, Eksternal Public Relation tak dapat berjalan sendiri, walaupun kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) memang berada di bawah naungan Eksternal Public Relation. Eksternal Public Relation wajib membangun sinergisitas dengan

Internal Public Relation agar fungsi strategis Humas semakin terasa di sebuah perusahaan.

Humas Internal PT Gudang Garam Tbk memiliki beberapa aktivitas kehumasan mulai dari media monitoring, pelayanan relasi perusahaan, input serta rekapitulasi data-data penting di beberapa Unit-Unit di PT Gudang Garam Tbk. Aktivitas-aktivitas kerja tersebut tentu saja memiliki fungsi penting sebagai bahan evaluasi guna menentukan strategi bisnis kedepannya. Mengingat seberapa pentingnya Internal Public Relation dalam menciptakan komunikasi interaktif di internal perusahaan yang berimbas ke citra positif perusahaan itulah yang menjadikan penulis untuk mengangkat tema mengenai Internal Public Relation.

Dalam pelaksanaannya, semua kegiatan penunai kewajiban sosial PT. Gudang Garam, Tbk tak lepas dari promosi perusahaan. Artinya kegiatan promosi dilakukan secara terintegrasi dengan kegiatan sosial untuk masyarakat. Salah satu kegiatan sosial yang melibatkan masyarakat secara luas dalam kaitannya dengan pelestarian lingkungan adalah pembenahan tendon air bersih Dalam hal ini PT. Gudang Garam, Tbk memberikan bantuan untuk membenahi tendon air bersih yang sebelumnya bocor.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)

1. Menambah pengetahuan mahasiswa.
2. Sebagai jembatan kerjasama antara PT. Gudang Garam Tbk. Dengan STIE PGRI Dewantara Jombang Dalam hal kuliah kerja magang.
3. Menyiapkan mahasiswa akan dunia kerja yang semakin kuat.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Mahasiswa :
 - A. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata (real).
 - B. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
 - C. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan.
 - D. Diharapkan dapat memberikan masukan mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan kehidupan industri dan usaha.
 - E. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus bangku kuliah.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :
 - A. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan dunia usaha.

- B. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi atau jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
3. Bagi PT Gudang Garam, Tbk :
- A. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- B. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
- C. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan KKM ini dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT Gudang Garam Tbk Kediri

Alamat Perusahaan : Jl. Semampir II/1 Semampir Kec. Kota Kediri Jawa Timur

Nomor Telepon : (0354) 682091

1.5. Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini kami rencanakan berlangsung selama 30 hari kerja efektif di PT Gudang Garam Tbk. Rentang waktu yang kami ajukan adalah pada tanggal 02 Maret 2020 sampai 31 Maret 2020.

BAB II

TINJAUAN UMUM

“PT GUDANG GARAM Tbk.”

2.1 Sejarah PT GUDANG GARAM Tbk

Pada awal berdiri, 26 Juni 1958 silam, PT Gudang Garam Tbk Kediri ternyata bernama Tjap Ing Hwie. Label ini dipilih oleh sang pendirinya karena sesuai dengan namanya Tjoe Ing Hwie atau akrab dengan nama Surya Wonowijoyo. Tetapi karena diilhami oleh sebuah mimpi, akhirnya nama tersebut dirubah menjadi Tjap Gudang Garam. Pernyataan itu disampaikan oleh penulis sekaligus peneliti sejarah Dukut Imam Widodo saat menjadi narasumber dalam acara gathering dengan awak media di kawasan wisata Gunung Bromo, Probolinggo, Jawa Timur. Dukut sengaja dihadirkan untuk memberikan wawasan kepada para jurnalis Kediri tentang penelitian sejarah berdirinya pabrik rokok PT Gudang Garam Tbk Kediri.

Gudang Garam sebagai aset Nasional dan Kediri khususnya, Pabrik rokok ini didirikan oleh seorang pria asal Thionghoa yang merantau ke Indonesia bernama Tjoa Ing Hwie. Migrasi masyarakat Thionghoa ini berlangsung, pada zaman Raja Airlangga. Ing Hwie kecil lahir di sebuah kota kecil bernama Fuking Fujian, China. Namun, karena keadaan di Negerinya yang tidak menentu, memaksa ia harus meninggalkan tanah leluhurnya di daratan China. Kala itu, Ing Hwie masih sangat kecil yakni, baru berusia empat tahun. Ing Hwie dibawa oleh keluarganya menumpang sebuah kapal.

Kapal mereka akhirnya bersandar di sebuah pulau kecil di Indonesia yaitu, Madura, tepatnya di Kabupaten Sampang. Daerah tersebut, saat itu sudah dikuasai oleh Kolonial Belanda. Ing Hwie yang semula hanya bisa berbahasa Mandarin, akhirnya harus menguasai Bahasa Jawa dan Madura, sebagai bahasa komunikasi sehari-hari. Karena ayahnya meninggal dunia, Ing Hwie lalu diminta oleh pamannya untuk datang ke Kediri. Sebuah kota yang termasyur karena sejarahnya. Sang paman adalah seorang pemilik pabrik pembuatan rokok klobot Tjap 93. Ing Hwie belajar melinting rokok dari tempat tersebut. Setelah merasa cukup mendapatkan ilmu dan pengalaman, Ing Hwie kemudian memberanikan diri untuk mendirikan pabrik rokok sendiri. Keinginannya tersebut mendapatkan restu dari pamannya. Semua tempat usahanya tersebut diberi nama Tjap Ing Hwie, sepertinya namanya.

Masih di tahun 1958, suatu malam Ing Hwie bermimpi. Di dalam mimpinya tersebut, ia melihat ada sebuah bangunan tempat penyimpanan garam. Bangunan gudang itu terletak di dekat rel kereta api. Ing Hwie kemudian menyewa lahan milik Muradoso yang terletak di Kelurahan Semampir, Kota Kediri. Lahan tersebut seluas 1.000 meter persegi. Ing Hwie memang belum cukup uang untuk membeli lahan sebagai tempat usaha. Di atas tanah sewa itu kemudian didirikan pabrik untuk memproduksi rokok Sigaret Kretek Linting (SKL). Diberi label Tjap Ing Hwie, sesuai namanya. Dua tahun berjalan, perusahaan tersebut masih memproduksi. Mimpi tersebut terulang kembali. Ing Hwie melihat ada bangunan sebuah gudang tempat

penyimpanan garam. Ing Hwie semakin yakin bahwa mimpinya tersebut adalah sebuah petunjuk yang harus diwujudkan (ilham). Keesokan paginya, Ing Hwie memanggil seorang karyawan bernama Sarman. Pekerja linting rokok ini memiliki kemampuan supranatural. Ing Hwie menceritakan tentang mimpinya tersebut. Ternyata Sarman juga memiliki keyakinan serupa bahwa mimpi tersebut adalah sebuah petunjuk bagi Ing Hwie. Akhirnya rokok Tjap Ing Hwie diganti menjadi Tjap Gudang Garam. Setelah dua tahun berjalan Ing Hwie akhirnya mengganti nama perusahaannya menjadi Pabrik Rokok Tjap Gudang Garam dan inilah awal dari berdirinya PT Gudang Garam, Gudang Garam berdiri, pada 26 Juni 1958. Awalnya, pabrik tersebut hanya memperkerjakan sebanyak 50 orang karyawan. Sebagian pekerja berasal dari kawan lamanya. Produknya saat itu ada dua jenis yaitu, SKL dan SKT. Untuk daerah pemasarannya seputar Kediri, Blitar, Nganjuk dan Kertosono.

Seiring berkembangnya perusahaan, akhirnya lahan sewaan milik Muradioyo itu kemudian dibeli oleh Ing Hwie. Bangunan di lahan tersebut lalu diberi nama Unit 1. Lalu bangunan lainnya diberi nama Unit 2 dan seterusnya. Lalu, pada tahun 1971 dari status perusahaan berbentuk Persekutuan Firma (PF) akhirnya berubah menjadi Perseroan Terbatas (PT). Produknya terus berkembang hingga lahir rokok Sigaret Kretek Mesin (SKM). Sementara Tjoe Ing Hwie atau yang lebih akrab dengan nama Surya Wonowiyono (berarti : matahari menyinari hutan yang subur) akhirnya meninggal dunia di usianya yang ke-68, pada 29 Agustus 1985. Dalam riset Dukut Imam Widodo ini juga dijelaskan bahwa sosok Tjoe Ing Hwie sangat

Njawani. Karena dia juga berpedoman pada falsafah orang Jawa. Maka dia terkadang dipanggil dengan sebutan Babah Ing Hwie atau pak Surya. Kemudian dalam dia mempelajari betul Pitutur Luhur Budaya Jawa. Nilai-nilai kearifan lokal, dimana Kediri sebagai Pitutur Luhur Budaya Jawa, yang mengilhami adanya Tjatur Darhama Perusahaan atau empat tanggung jawab yang diberlakukan hingga saat ini. Setelah beberapa tahun berjalan merintis karier, produk rokok nya tersebut pun laris dan berkembang di berbagai kota, dari sini beliau mencoba mengembangkannya dengan membuat suatu perusahaan yang di beri nama Pabrik rokok tjap Gudang Garam. Perusahaan ini memiliki perkebunan tembakau sebesar 514 hektar di Kediri, Jawa Timur. Perusahaan tersebut semakin berkembang dan dikenal dikalangan masyarakat pada saat ini dengan nama PT. Gudang Garam Tbk. PT. Gudang Garam Tbk. tidak berdiri sendiri, melainkan menaungi beberapa anak perusahaan yang melakukan tugas dalam bidang pendistribusian produk dari PT. Gudang Garam Tbk. tersebut. Salah satu anak perusahaan tersebut adalah PT. Surya Madistrindo di kota Bandung.

2.2 Visi, Misi Dan Tujuan PT GUDANG GARAM Tbk

➤ Visi

Menjadi perusahaan besar yang terpadang, menguntungkan dan memiliki peran dominan dalam industri rokok domestik.

➤ Misi

- Kehidupan yang bermakna dan berfaedah bagi masyarakat luas merupakan suatu kebahagiaan.
 - Kerja keras, ulet, jujur, sehat dan beriman adalah prasyarat kesuksesan
 - Kesuksesan tidak dapat terlepas dari peranan dan kerja sama dengan orang lain.
 - Karyawan adalah mitra usaha yang utama.
- Tujuan
- Menjadi perusahaan rokok terkemuka di Indonesia bahkan di dunia
 - Menjadi perusahaan yang masuk skala internasional
 - Memberikan kualitas yang terbaik untuk konsumen
 - Menjadi pusat rokok nomor 1 di Indonesia

2.3 Struktur Organisasi PT. GUDANG GARAM Tbk

Didalam setiap perusahaan pasti terbentuk struktur organisasi yang berfungsi mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab setiap posisi pekerjaan dan alur hubungan antara posisi tersebut. Adanya struktur organisasi akan berdampak pada efisiensi dan efektivitas dalam penyelesaian pekerjaan . Adapun struktur organisasi akan dijelaskan setiap tugas atau pekerjaan yang secara formal akan dibagi, dikelompokkan, dan dikordinasikan. Manajemen sumber daya manusia sangat penting bagi suatu perusahaan atau organisasi dalam mengelola, mengatur, dan memanfaatkan karyawan sehingga dapat berfungsi secara produktif untuk tercapainya tujuan dari perusahaan. Manajemen sumber daya manusia sebenarnya merupakan

suatu gerakan pengakuan terhadap pentingnya unsur manusia sebagai sumber daya yang cukup potensial, yang perlu dikembangkan sedemikian rupa sehingga mampu memberikan kontribusi yang maksimal bagi organisasi maupun pengembangan dirinya. Hasibuan (2012:10) menyatakan bahwa manajemen sumber daya manusia adalah ilmu seni yang mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan dan karyawan.

Dilihat dari struktur organisasi dapat diuraikan tugas dan tanggung jawab masing-masing seksi terdiri dari :

1. Manajer Hubungan Masyarakat
 - a. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan dikantor.
 - b. Membuka kerjasam dengan instansi lain.
 - c. Menetapkan kebijakan untuk efesiensi kegiatan operasional dikantor.
2. Kepala Seksi Administrasi
 - a. Melakukan perencanaan proses kerja
 - b. Mengelola jadwal dan tenggang waktu kegiatan humas.
 - c. Memantau biaya pengeluaran dan membantu penyusunan anggaran.
3. Kepala Seksi Hubungan Eksternal
 - a. Melaksanakan semua tugas yang didelegasikan oleh kepala kantor.
 - b. Bertanggungjawab dibagian hubungan masyarakat.

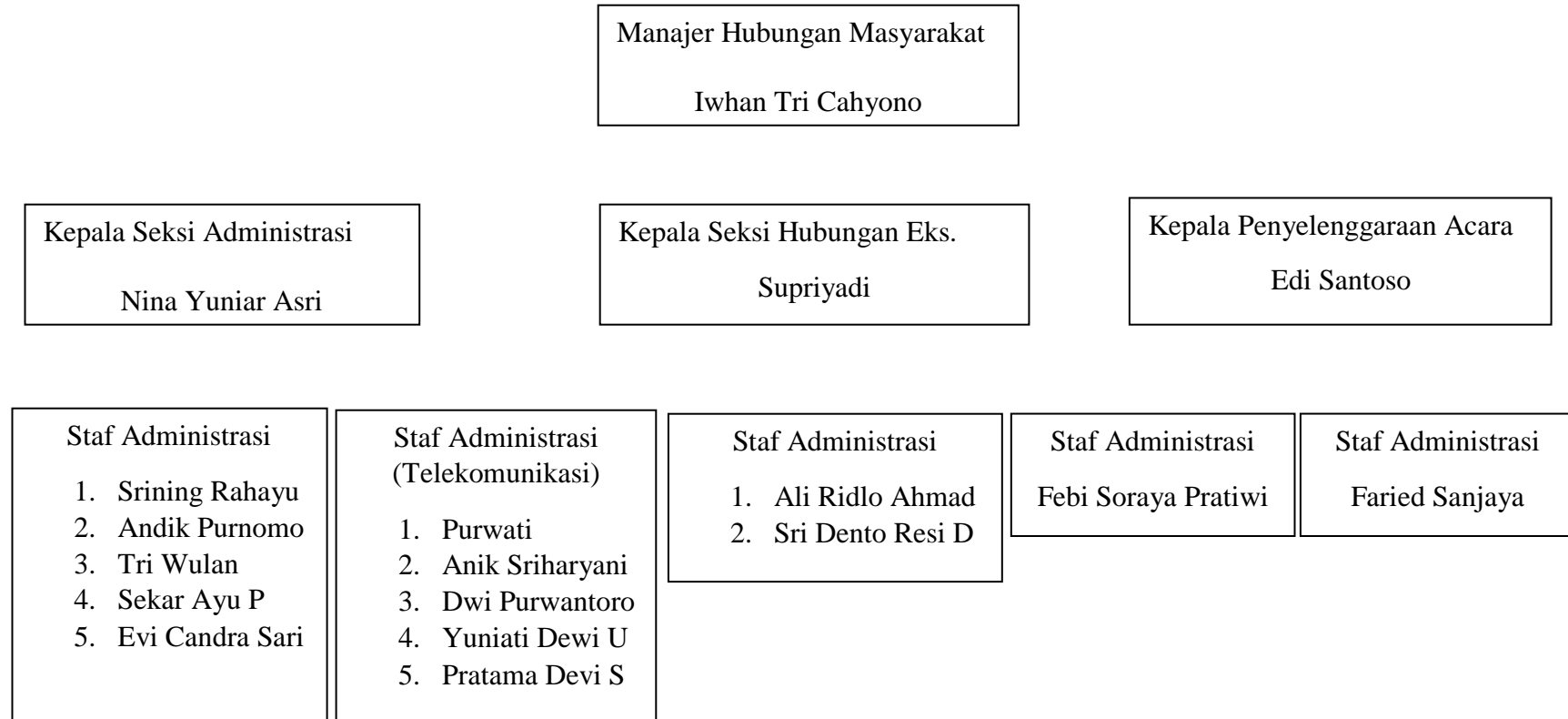
4. Kepala Penyelenggara Acara

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dalam pelaksanaan tugas dibidang kehumasan dan publikasi meliputi pengumpulan data, publikasi, pemberitaan media cetak dan elektronik, menjalin kerjasama dengan kelompok-kelompok informasi masyarakat.
- b. Menghimpun pemberitaan dan penyaringan informasi.
- c. Menyusun rencana kerja kegiatan.

5. Staf Administrasi

- a. Menginput surat masuk dan keluar.
- b. Membuat kartu kendali surat.
- c. Membuat tanda terima surat/barang.

Gambar Struktur Organisasi PT Gudang Garam Tbk. 2.3



2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Adapun kegiatan umum di bagian public Relation di PT Gudang Garam Tbk. Yaitu membuat beberapa program CSR PT. Gudang Garam Tbk mempunyai beberapa kategori program CSR yang terdiri dari penciptaan mata pencaharian, masyarakat, pendidikan, kegiatan keagamaan, pelayanan kesehatan, olah raga serta lingkungan hidup dan alam sekitar. Salah satu program CSR yang dilakukan bertemakan lingkungan hidup dan alam sekitar adalah program pembangunan tandon air bersih yang berada di desa puncu, kecamatan puncu, kabupaten Kediri.

PT Gudang Garam Tbk. Mewujudkan program CSR dengan mengadakan karya bakti revitalisasi tandon dan perbaikan pipa saluran air di Kecamatan Puncu suplai air yang sempat terhambat karena kerusakan tandon akibat letusan Gunung Kelud pada tahun 2014 lalu kini sudah kembali mengalir sampai ke permukiman masyarakat sekitar. Perbaikan tersebut meliputi empat penampungan air di kawasan damarwulan. Peresmian CSR ini di laksanakan oleh bagian humas pada tanggal 6 Maret 2020. Selain CSR bagian Hubungan masyarakat juga melakukan sosialisasi pencegahan wabah covid-19 yang sedang terjadi pada saat ini

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

3.1 Sistem Kerja Perusahaan

Program-program regular perusahaan mencakup penyelenggaraan kegiatan tradisi budaya, olahraga, pendidikan dan pembangunan prasarana social untuk kehidupan yang sehat dan aman, serta penyediaan layanan kesehatan bagi masyarakat yang kurang mampu. Pada tahun 2017 perusahaan telah memperluas komitmennya dalam kegiatan tanggung jawab social perusahaan dan mengeluarkan dan Rp. 99 miliar program-program regular perusahaan mencakup kegiatan tradisi budaya, olahraga, pendidikan dan pembangunan prasarana social untuk kehidupan yang sehat dan aman, serta penyediaan layanan kesehatan bagi masyarakat yang kurang mampu. Dari waktu ke waktu perusahaan juga memberikan bantuan pada saat terjadi bencana alam. PT Gudang Garam Tbk mempunyai jam kerja selama 8 jam per hari mulai pukul 08.00 sampai dengan 17.00, setiap hari Senin sampai Jum'at, belaku untuk seluruh karyawan. PT Gudang Garam Tbk memiliki karyawan sekitar 18 orang tenaga kerja di bagian Public Relation.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kegiatan dimulai pada tanggal 02 Maret 2020 sampai Maret 2020. Kegiatan kerja ini penulis di tempatkan pada divisi Public Relation. pada divisi Public Relation memiliki perkejaan dalam pengelolaan Corporate Social Responsibility (CSR) Dalam pelaksanaannya, semua kegiatan penunaian kewajiban sosial PT. Gudang Garam, Tbk tak lepas dari promosi perusahaan. Artinya kegiatan promosi dilakukan secara terintegrasi dengan kegiatan sosial untuk masyarakat. Salah satu kegiatan sosial yang melibatkan masyarakat secara luas dalam kaitannya dengan pelestarian lingkungan adalah pembenahan tendon air bersih Dalam hal ini PT. Gudang Garam, Tbk memberikan bantuan untuk membenahi tendon air bersih yang sebelumnya bocor.

Dalam melaksanakan kuliah kerja magang (KKM) di PT. Gudang Garam Tbk. Saya di tempatkan di bagian Public Relation sesuai dengan prodi manajemen dan konsentrasi sumber daya manusia (SDM). Begitu banyak pengetahuan yang di dapatkan dari perusahaan selama satu bulan dari perusahaan tersebut. Selama melaksanakan magang di PT Gudang Garam Tbk saya di beri tugas mengerjakan kliping oleh bagian humas, terkadang di beri tugas untuk mengentri lamaran.

Adapun jadwal aktivitas pelaksanaan kerja magang sebagai berikut.

Table 3.1

JADWAL AKTIVITAS	
Tanggal Pelaksanaan	02 Maret – 31 Maret 2020
Hari Kerja	Senin – Sabtu
Waktu Kerja	08.00 – 17.00 WIB

3.3 Kendala Yang Dihadapi

- A. Pada saat hari pertama dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang mahasiswa merasa kurang membaur dengan pegawai yang bekerja di sana. Yang akan menimbulkan suasana yang tegang dan kaku sehingga menimbulkan rasa yang tidak nyaman saat melakukan suatu pekerjaan.
- B. Dalam mengerjakan suatu tugas yang diberikan oleh seorang pegawai mahasiswa harus benar-benar teliti dalam mengerjakan tugas tersebut, jika tidak teliti maka akan menimbulkan kerugian pada koperasi tersebut.
- C. Pada saat pandemic covid-19 banyak kegiatan seperti CSR dan event yang sudah di persiapkan yang banyak di batalkan.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Menghadapi kurang membaurnya dengan para pegawai yang ada di kantor yang menyebabkan suasana tegang dan sangat mengganggu aktivitas dalam menjalankan tugas yang telah diberikan, maka cara mengatasinya yaitu dengan memulai atau membangun komunikasi yang baik dengan para pegawai yang ada.

Mengatasi dalam mengerjakan suatu tugas yang telah diberikan maka harus dapat meningkatkan ketelitian dan ketepatan dalam bekerja. Serta bertanya kepada para pegawai yang bersangkutan jika terjadi kesalahan maupun kekeliruan dalam menjalankan suatu pekerjaan.

Untuk sementara waktu perusahaan membatasi kegiatan di lapangan hanya berada di kawasan Gudang Garam, dan perusahaan menyediakan alat kesehatan untuk karyawan yang tetap masuk kantor.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

PT. Gudang Garam, Tbk adalah perusahaan rokok yang berpusat di Kota Kediri, provinsi Jawa Timur. Dalam kurun 50 tahun, perusahaan berkembang sangat pesat. Berawal dari perusahaan keluarga dan kini menjadi perusahaan rokok terbesar di Indonesia PT. Gudang Garam, Tbk. Dalam mengelola bisnisnya, PT. Gudang Garam, Tbk berpegang teguh pada filosofi Catur Dharma, yaitu:

- A. Kehidupan yang bermakna dan berfaedah bagi masyarakat luas merupakan suatu kebahagiaan.
- B. Kerja keras, ulet, jujur, sehat dan beriman adalah prasyarat kesuksesan.
- C. Kesuksesan tidak dapat terlepas dari peranan dan kerja sama dengan orang lain.
- D. Karyawan adalah mitra usaha yang utama.

Melalui filosofi Catur Dharma tersebut, PT. Gudang Garam, Tbk menyadari perlunya dukungan dari masyarakat sekitar. Untuk itu PT. Gudang Garam, Tbk melalui humasnya mendesain program program kegiatan sosial (CSR Corporate Social Responsibility), dengan maksud menciptakan keharmonisan dan sinergi dengan kegiatan sosial pemerintah daerah setempat dan masyarakat sekitar perusahaan.

divisi Public Relation memiliki perkejaan dalam pengelolaan Corporate Social Responsibility (CSR) Dalam pelaksanaannya, semua kegiatan penunaian kewajiban sosial PT. Gudang Garam, Tbk tak lepas dari promosi perusahaan. Artinya kegiatan promosi dilakukan secara terintegrasi dengan kegiatan sosial untuk masyarakat. Salah satu kegiatan sosial yang melibatkan masyarakat secara luas dalam kaitannya dengan pelestarian lingkungan adalah pembenahan tendon air bersih Dalam hal ini PT. Gudang Garam, Tbk memberikan bantuan untuk membenahi tendon air bersih yang sebelumnya bocor.

Humas Internal PT Gudang Garam Tbk Kediri berfungsi sebagai fasilitator komunikasi serta jembatan informasi antara karyawan, manajemen dan direksi. Fungsi tersebut diataslah yang membuat Humas Internal PT Gudang Garam Tbk Kediri harus menjaga saluran komunikasi organisasi, karena saluran komunikasi organisasi merupakan salah satu bentuk jaringan komunikasi yang berjalan dalam sebuah perusahaan. Tanpa saluran komunikasi organisasi, perusahaan akan kesulitan untuk mendelegasikan wewenang antar lini dalam perusahaan ataupun membangun chemistry antara seluruh komponen dalam perusahaan. Maka dari itu sebuah perusahaan harus dapat membangun saluran komunikasi organisasi yang baik untuk menciptakan keharmonisan di dalam perusahaan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang yang telah dilakukan, maka saran yang dapat disampaikan adalah sebagai berikut :

- A. Menumbuhkan rasa tanggungjawab sesama pengurus demi keberlangsungan perusahaan.
- B. Menjalin hubungan antara universitas maupun fakultas dengan instansi tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

[http://m.beritajatim.com/ekonomi/346384/inilah sejarah berdirinya gudang garam kediri.html](http://m.beritajatim.com/ekonomi/346384/inilah_sejarah_berdirinya_gudang_garam_kediri.html)

<https://visimisi95.blogspot.com/2018/07/visi-misi-dan-tujuan-pt-gudang-garam.html>

Jombang, (2019). Buku Pedoman KKM STIE PGRI Dewantara Jombang 2018/2019. Jombang : STIE PGRI Dewantara Jo mbang

LAMPIRAN-LAMPIRAN







FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Jazirotul hikmiyah

Nim : 1661256

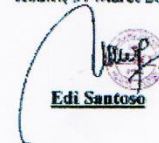
Program Studi : Manajemen SDM

Bagian/Bidang: Public Relation

Minggu	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	2-maret-2020	1. Perkenalan. 2. Membuat kliping bagian humas.	
	3-maret-2020	Membuat kliping bagian humas.	
	4-maret-2020	1. Membuat kliping bagian humas. 2. Mengentri surat masuk dan keluar.	
	5-maret-2020	1. Membuat kliping bagian humas. 2. Mengikuti peresmian tandon air bersih. 3. Membuat berita tentang acara CSR.	
	6-maret-2020	Membuat kliping bagian humas	
	7-maret-2020	Sabtu	
	8-maret-2020	Minggu	
		9-maret-2020	1. Membuat kliping bagian humas. 2. Mengentri lamaran kerja.

II	10-maret-2020	Membuat kliping bagian Humas	<i>Jh</i>
	11-maret-2020	Membuat kliping bagian Humas	<i>Jh</i>
	12-maret-2020	- Membuat kliping bagian Humas - Konsultasi laporan magang	<i>Jh</i>
	13-maret-2020	Membuat kliping bagian Humas	<i>Jh</i>
	14-maret-2020	Sabtu	<i>Jh</i>
	15-maret-2020	Minggu	<i>Jh</i>
III	16-maret-2020	Membuat kliping bagian Humas	<i>Jh</i>
	17-maret-2020	Membuat kliping bagian Humas	<i>Jh</i>
	18-maret-2020	Konsultasi laporan magang	<i>Jh</i>
	19-maret-2020	Konsultasi laporan magang	<i>Jh</i>
	20-maret-2020	Konsultasi laporan	<i>Jh</i>
	21-maret-2020	Sabtu	<i>Jh</i>
	22-maret-2020	Minggu	<i>Jh</i>

Kediri, 31 Maret 2020


Edi Santoso